



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



PROGRAMMA INVESTIMENTI
IN FAVORE DELLA CRESCITA
E DELL'OCCUPAZIONE
FONDO SOCIALE EUROPEO
SVILUPPO REGIONALE
2014 - 2020

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

**Assessorato istruzione, università, politiche giovanili, affari europei e partecipate
Dipartimento politiche strutturali e affari europei**

Programmazione Fondo sociale europeo e gestione progetti cofinanziati in materia di istruzione

REGION AUTONOME VALLEE D'AOSTE

Assessorat de l'éducation, de l'université, des politiques de la jeunesse, des affaires européennes et des sociétés a participation régionale

Département des politiques structurelles et des affaires européennes

Programmation Fonds social européen et gestion des projets cofinancés en matière d'éducation

ALLEGATO N° 2

ALL'AVVISO PUBBLICO "ACCADEMIA E BOTTEGA"

Attuazione del Programma Operativo della Regione autonoma Valle d'Aosta

Fondo Sociale Europeo Programmazione 2014-2020

Asse III - Istruzione e formazione - Priorità di investimento 10.i - Obiettivo specifico 10.1

Nota esplicativa circa l'applicazione dell'opzione di semplificazione dei costi denominata *STAFF+40*, con cui si prevede il riconoscimento del tasso forfettario del 40% delle spese dirette di personale ammissibili, per coprire i restanti costi di un'operazione, così come descritto dall'art. 14, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 1304/2014.



ASPETTI PRATICI IN RELAZIONE AL CALCOLO DEL TASSO FORFETTARIO DEL 40% DELLE SPESE DIRETTE DI PERSONALE AMMISSIBILI

In relazione all'avviso "Accademia & Bottega", la Regione autonoma Valle d'Aosta, conformemente a quanto descritto dall'art. 14 paragrafo 2 del Regolamento (UE) 1304/2014, ha scelto di utilizzare quale strumento di semplificazione dei costi, in linea con quanto previsto dall'art. 14, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 1304/2013, "**STAFF+40**", al fine di coprire tutti i restanti costi dell'operazione non riconducibili alle voci di costo relative alle spese di personale.

Ne consegue che i piani finanziari che dovranno essere predisposti per la presentazione delle proposte progettuali dovranno indicare in maniera dettagliata solamente il costo stimato delle spese relative al costo diretto del personale come definito in avviso. Le spese relative a tutti i restanti costi necessari per l'attuazione dell'operazione, troveranno copertura nell'ambito dell'ulteriore importo forfettario riconosciuto, pari al 40% del costo diretto del personale ritenuto ammissibile.

Nelle due tabelle che seguono è riportata una esemplificazione di come dovranno essere rappresentati i costi in fase di presentazione della proposta progettuale.

Tipologia dei costi	Importi preventivo
B.1.2 Ideazione e progettazione	6.000,00 €
B.2.1 Docenza (docenti e codocenti interni ed esterni)	190.000,00 €
B.2.19 - Altre spese: Personale impiegato in attività non corsuali	24.000,00 €
B.4.2 Coordinamento	4.000,00 €
B.4.3 Amministrazione e segreteria	26.000,00 €
Totale costo diretto del personale*	250.000,00 €
(B.2.40) Tasso forfettario "STAFF+40"***	100.000,00 €
Totale	350.000,00 €

* La suddivisione dei costi per le singole sottovoci di spesa all'interno della macrovoce "costo diretto del personale" è puramente a titolo esemplificativo.

**La quota di 100.000,00 euro è pari al 40% del costo diretto del personale stimato nel presente esempio.

Per quanto concerne gli aspetti finanziari relativi alla rendicontazione dell'operazione ammessa a finanziamento, il soggetto beneficiario sarà tenuto a rendicontare per mezzo della documentazione di spesa prevista dall'Avviso (registri, tabelle riepilogative, resoconti) i soli costi connessi al personale direttamente impiegato nel progetto (voci di spesa B.1.2, B.2.1, B.2.19, B.4.2, B.4.3), così come previsto dalla normativa UE, nazionale e regionale e, in



particolare, secondo quanto disposto dalle Direttive. Gli altri costi residui legati all'operazione, riconosciuti dall'applicazione del tasso forfettario del 40% all'importo totale del costo diretto del personale ritenuto ammissibile e riferito al progetto nel suo complesso, non dovranno essere comprovati in fase di rendicontazione da alcun documento giustificativo di spesa.

Nel caso in cui i costi di personale direttamente impegnato nel progetto ritenuti ammissibili in sede di rendiconto finale risultino inferiori rispetto agli importi previsti dal progetto approvato, l'importo forfettario riconosciuto a copertura degli ulteriori costi sarà ridotto proporzionalmente. Quindi, ad esempio, nel caso in cui i costi del personale ritenuti ammissibili siano 200.000 euro in luogo di 250.000, gli ulteriori importi forfettari riconosciuti diminuiranno proporzionalmente da 100.000 a 80.000 euro.

Fermo restando i **principi di ammissibilità della spesa** dei costi diretti del personale (e.g. pertinenza, imputabilità, effettività, temporalità, comprovabilità, legittimità, tracciabilità), i costi residui ammessi nel tasso forfettario devono essere collegati alla realizzazione delle attività previste dal progetto e collegate all'operazione e concorrere al raggiungimento degli obiettivi previsti dall'Avviso.

A tal fine, a prescindere dagli obblighi derivanti dalla modalità di rendicontazione prevista, il beneficiario è tenuto a fornire tutti i **documenti previsti dall'Avviso (registri, tabelle riepilogative, resoconti) che consentano di provare l'effettiva realizzazione di tutte le Attività previste dal progetto per il conseguimento dei risultati attesi.** Pertanto anche se in sede di rendicontazione andranno giustificati solo i costi sostenuti di personale, ai fini del rimborso, il beneficiario dovrà comunque dare evidenza dello svolgimento delle attività e dei risultati previsti nel progetto approvato. Una puntuale descrizione delle attività di progetto e dei suoi risultati, anche attraverso la presentazione di documentazione (e.g. registri, resoconto dettagliato attività, documentazione cartacea e fotografica...), rientra nella relazione finale richiesta in fase di rendicontazione e liquidazione del contributo.

Ai sensi della Comunicazione della Commissione - 2021/C 200/01 - Guida alle OSC sono ammissibili i costi di personale derivanti da prestazione di servizi e da affidamento di incarichi solo se **chiaramente identificabili nella fattura.**

Ad esempio, se l'Istituzione scolastica affida a un esperto esterno le docenze per la realizzazione delle Attività, la fattura deve identificare i diversi tipi di costi. La retribuzione del docente esterno sarà considerata alla stregua di un costo per il personale. Se il costo della docenza non è identificabile come categoria distinta da altre categorie di costi, esso non potrà essere utilizzato come base di calcolo per la determinazione degli altri costi residui legati all'operazione (rimborsati nell'ambito del 40% aggiuntivo).