

IL PRESIDENTE DELLA REGIONE
Renzo TESTOLIN

IL DIRIGENTE ROGANTE
Massimo BALESTRA



Verbale di deliberazione adottata nell'adunanza in data 7 aprile 2025

In Aosta, il giorno sette (7) del mese di aprile dell'anno duemilaventicinque con inizio alle ore otto e un minuto, si è riunita, nella consueta sala delle adunanze sita al secondo piano del palazzo della Regione - Piazza Deffeyes n.1,

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione è in pubblicazione all'albo dell'Amministrazione regionale dal _____ per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'articolo 11 della legge regionale 23 luglio 2010, n 25.

Aosta, li

IL DIRIGENTE
Massimo BALESTRA

LA GIUNTA REGIONALE DELLA VALLE D'AOSTA

Partecipano alla trattazione della presente deliberazione :

Il Presidente della Regione Renzo TESTOLIN

e gli Assessori

Luigi BERTSCHY - Vice-Presidente

Luciano CAVERI

Giulio GROSJACQUES

Jean-Pierre GUICHARDAZ

Carlo MARZI

Davide SAPINET

L'Assessore Marco CARREL è assente alla seduta.

Svolge le funzioni rogatorie il Dirigente della Struttura provvedimenti amministrativi, Sig. Massimo BALESTRA

È adottata la seguente deliberazione:

N. **372** OGGETTO :

APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO N. 25AC "STUDENTI IN MOVIMENTO - REALIZZAZIONE DI STAGE AZIENDALI ALL'ESTERO PER L'A.S. 2024/2025" NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA REGIONALE FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS 2021/2027. PRENOTAZIONI DI SPESA.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTI:

1. Regolamento (UE, Euratom) 2024/2509 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 settembre 2024 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione e che abroga il precedente regolamento (UE, Euratom) 2018/1046;
2. il Regolamento (UE, Euratom) 2020/2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020, che stabilisce il Quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021/27;
3. il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
4. il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il Regolamento (UE) n. 1296/2013;
5. il Regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 20 maggio 2021 che istituisce Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga il regolamento (UE) n. 1288/2013;
6. l'Accordo di Partenariato della Repubblica italiana relativo al ciclo di programmazione 2021-2027 approvato dalla Commissione europea con decisione C(2022)4787 final del 15 luglio 2022, a conclusione del negoziato formale, avviato il 17 gennaio 2022, con la notifica della proposta italiana di Accordo approvata con delibera CIPESS n. 78 del 22 dicembre 2021, a seguito dell'Intesa raggiunta in Conferenza Unificata del 16 dicembre 2021, in conformità agli articoli 10 e seguenti del Regolamento (UE) 2021/1060;
7. il Quadro strategico regionale di Sviluppo sostenibile 2030 (QSSvS 2030), approvato con deliberazione n. 894/XVI del Consiglio regionale in data 6 ottobre 2021 e successivamente modificato con deliberazione n. 2120/XVI del Consiglio regionale in data 11 gennaio 2023 recante approvazione della Strategia regionale di sviluppo sostenibile della Valle d'Aosta 2030 integrata con il Quadro strategico regionale";
8. il decreto del Presidente della Repubblica 5 febbraio 2018, n. 22 "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020" che verrà sostituito dalla norma nazionale per la programmazione 2021/2027 attualmente in via di definizione, da parte delle competenti autorità nazionali;
9. il Programma regionale "PR Valle d'Aosta FSE+ 2021/2027" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Valle d'Aosta in Italia (di seguito 'PR FSE+ 2021/2027'), approvato con decisione di esecuzione della Commissione europea C(2022) 7541 final del 19 ottobre 2022;
10. la deliberazione della Giunta regionale n. 291 del 24 marzo 2025, di approvazione della modifica del Programma regionale Valle d'Aosta FSE+ 2021-2027, di cui alla DGR n. 1314/2022, in seguito al riesame intermedio previsto dall'articolo 18 del Regolamento UE 2021/1060;
11. il documento recante "Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni del Programma regionale Valle d'Aosta FSE+ 2021-2027 approvato dal Comitato in occasione della riunione del 16 dicembre 2022;
12. la deliberazione della Giunta regionale n. 873 del 29 luglio 2024 di presa d'atto della modifica del documento recante "Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni

- del Programma regionale Valle d'Aosta FSE+ 2021-2027" approvato dal Comitato di Sorveglianza del PR FSE+ da ultimo in data 4 luglio 2024;
13. la deliberazione della Giunta regionale n. 38, del 20 gennaio 2025, che approva, nella sua versione 02, l'aggiornamento al Sistema di gestione e controllo del (Si.Ge.Co.) PR FSE+, composto da "Descrizione del sistema di gestione e controllo" e "Manuale delle procedure dell'Autorità di gestione e relativi allegati", approvato nella sua prima versione con deliberazione della Giunta regionale n. 738 in data 30 giugno 2023;
 14. Direttive regionali per la realizzazione delle operazioni cofinanziate nell'ambito del Programma "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione 2014/20 (FSE)", così come approvate nella versione n. 2 con il PD 5543 del 26 settembre 2019 (di seguito Direttive regionali), così come modificate dal PD n. 27 in data 7 gennaio 2021 per la modifica del regime sanzionatorio in caso di realizzazione parziale delle operazioni finanziarie;
 15. la legge 28 marzo 2003, n. 53, "Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale" pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 77 del 2 Aprile 2003;
 16. la legge 13 luglio 2015, n. 107 Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti, con particolare riferimento alla definizione dei livelli essenziali delle prestazioni. (15G00122) (GU Serie Generale n.162 del 15-7-2015);
 17. il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61 riguardante la revisione dei percorsi dell'istruzione professionale nel rispetto dell'articolo 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi dell'istruzione e formazione professionale, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera d), della legge 13 luglio 2015, n. 107. (17G00069) (GU n.112 del 16-5-2017 - Suppl. Ordinario n. 23);
 18. il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 63 riguardante 'l'Effettività del diritto allo studio attraverso la definizione delle prestazioni' di cui all'articolo 1, comma 180-181, lettera f);
 19. il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66 riguardante 'Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità';
 20. la raccomandazione del Consiglio del 22 maggio 2018 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente (2018/C 189/01);
 21. il decreto ministeriale 24 maggio 2018, n. 92 relativo al Regolamento recante la disciplina dei profili di uscita degli indirizzi di studio dei percorsi di istruzione professionale, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61;
 22. la legge 30 dicembre 2018, n. 145, Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021, con particolare riferimento all'articolo 1 comma 785 in merito ai percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento. (18G00172) (GU Serie Generale n.302 del 31-12-2018 - Suppl. Ordinario n. 62);
 23. la definizione delle linee guida in merito ai percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento adottate con il decreto ministeriale 4 settembre 2019, n. 774;
 24. la legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
 25. il DPR 28 dicembre 2000, n. 445, "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
 26. il decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159: "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136;"
 27. la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il

finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici (CUP) di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso;

28. la Delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
29. la legge regionale 6 agosto 2007, n. 19, Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
30. la legge regionale 15 aprile 2013, n. 12, Promozione e coordinamento delle politiche a favore dei giovani. Abrogazione della legge regionale 21 marzo 1997, n. 8 (Promozione di iniziative sociali, formative e culturali a favore dei giovani);
31. la legge regionale 3 agosto 2016, n. 18, Disposizioni per l'armonizzazione della legge 13 luglio 2015, n. 107 (Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti), con l'ordinamento scolastico della Valle d'Aosta;
32. la legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

CONSIDERATO che, in coerenza con gli orientamenti eurounitari e regionali espressi nei documenti di programmazione, è intenzione raggiungere l'obiettivo della crescita educativa e della formazione dello studente nello sviluppo del Profilo Educativo Culturale e Professionale (PECUP) utile alla piena realizzazione delle potenzialità del singolo e allo sviluppo delle competenze chiave europee;

RAPPRESENTATO che, come descritto all'interno del Programma PR FSE+ 2021/2027, nell'ottica di contrastare la dispersione scolastica nel secondo ciclo di studi, è intenzione promuovere percorsi formativi di stage all'estero che rientrano nell'ambito dell'offerta formativa legata all'orientamento rafforzando la connessione tra istruzione e formazione professionale e il mondo del lavoro;

RAPPRESENTATO, altresì, che l'intervento in oggetto trova coerenza anche in relazione al nuovo quadro tratteggiato dalla modifica del Programma regionale Valle d'Aosta FSE+ 2021-2027, in seguito al riesame intermedio previsto dall'articolo 18 del Regolamento UE 2021/1060, approvata con la sopracitata deliberazione della Giunta regionale n. 291 del 24 marzo 2025;

CONSIDERATO che tali interventi si iscrivono all'interno degli indirizzi strategici del PR FSE+ 2021/2027 e, in particolare, si riferiscono alla Priorità 4. Occupazione giovanile - Obiettivo Specifico(a) ESO4.1 *Migliorare l'accesso all'occupazione e le misure di attivazione per tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani, soprattutto attraverso l'attuazione della garanzia per i giovani, i disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro, nonché delle persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro autonomo e dell'economia sociale;*

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 292 del 24 marzo 2025, con cui è stato approvato il secondo calendario del 2025 degli inviti a presentare proposte per il Programma regionale Valle d'Aosta FSE+ 2021-2027, ai sensi dell'articolo 49 comma 2 del Regolamento (UE) 2021/1060, unitamente all'elenco del secondo trimestre 2025, riportante tutte le iniziative pianificate per il PR FSE+ 2021/2027, con il relativo cronoprogramma di spesa tra cui rientra anche l'Avviso allegato alla presente deliberazione;

CONSIDERATO che, nel precedente periodo di programmazione FSE 2014-2020 e nella prima edizione dell'attuale programmazione FSE+ 2021-2027, le iniziative previste dagli Avvisi pubblici Studenti in movimento - stage aziendali all'estero cod. 19AC, 19AK e 22AH, 24AD, rivolte agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado regionali e paritarie, hanno avuto un buon riscontro in termini di risultati realizzati con conseguente richiesta, da parte dei beneficiari, di finanziare iniziative analoghe per fornire agli studenti opportunità di

mobilità e apprendimento in presenza, difficilmente altrimenti realizzabili;

PRECISATO che, al fine di garantire massima opportunità di accesso ai finanziamenti delle iniziative indicate, l'Amministrazione regionale si riserva, con proprio atto, di rifinanziare l'Avviso allegato qualora le risorse stanziare non fossero sufficienti a coprire l'intera durata dello stesso, scorrendo la graduatoria conclusiva di valutazione dell'avviso allegato;

ATTESO che sono in via di definizione, da parte delle competenti autorità nazionali, le norme nazionali per la determinazione dell'ammissibilità delle spese ai Programmi della politica di coesione 2021/27 e che, pertanto, nelle more della loro adozione, si applicano le disposizioni vigenti nel periodo di programmazione 2014/20, come previsto dal paragrafo 2.1.2.a *Selezione delle operazioni* del documento "Descrizione del sistema di gestione e controllo" di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 38/2025 e del Decreto del Presidente della Repubblica 5 febbraio 2018, n. 22 "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020";

DATO ATTO che il documento "Descrizione del sistema di gestione e controllo", di cui alla propria deliberazione n. 38/2025 sopra richiamata, stabilisce che tra i documenti che costituiscono il sistema di gestione e controllo del PR FSE+ 2021/2027 vi siano anche le "Direttive regionali per la realizzazione di attività cofinanziate dal Fondo sociale europeo" – versione_02 - per il Programma FSE 2014/20, approvate con provvedimento dirigenziale n. 5543 in data 26 settembre 2019 e che, pertanto, le medesime sono applicabili alle iniziative di cui all'oggetto della presente deliberazione;

CONSIDERATO che il programma a titolarità della Commissione europea ERASMUS+ mira all'internazionalizzazione degli Istituti di Istruzione Superiore con un investimento nella mobilità individuale per l'apprendimento prevedendo, tra l'altro, la possibilità per gli studenti del 1°, 2° e 3° ciclo di studi di confrontarsi con realtà universitarie e lavorative di tipo internazionale, seguendo corsi e sostenendo esami in un altro Istituto di Istruzione Superiore e praticando un tirocinio in un'azienda all'estero;

DATO ATTO che il Programma Erasmus+ prevede tra l'altro, nell'ambito VET della Key Action 1 - Mobilità per l'apprendimento, i tirocini formativi per giovani;

CONSIDERATO che l'iniziativa, i beneficiari e la tipologia di destinatari previsti dall'Avviso pubblico allegato alla presente deliberazione, sono analoghi alle iniziative finanziate nell'ambito del Programma Erasmus+ 2021/2027 di cui sopra;

PRECISATO che, ai sensi dell'articolo 53, comma 3, lett. c) del reg. (UE) n. 1060/2021, per il presente Avviso è prevista l'applicazione delle unità di costo standard utilizzate per analoghe iniziative (ambito VET - progetto di mobilità KA1) nell'ambito del Programma Erasmus+ 2021/2027 di cui al Regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 che istituisce Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga il regolamento (UE) n. 1288/2013 e che tali UCS sono declinate nella Guida al Programma attualmente vigente Versione 2 (2025): 20.01.2025;

RICORDATO che l'Autorità di Gestione del PR FSE+ 2021/2027, a seguito delle verifiche di propria competenza, ha validato in data 27 marzo 2025 l'Avviso pubblico e la relativa scheda azione allegata, informando la SRRAI competente mediante comunicazione a mezzo PEI, così come previsto dal paragrafo 4.3 del Manuale delle procedure;

CONSIDERATO che, come esposto dagli uffici competenti, ai sensi dell'articolo 63, comma 4, del Regolamento (UE) n. 1060/2021, le operazioni ammissibili a valere su PR FSE+ 2021/2027 possono essere attuate integralmente o parzialmente al di fuori di uno Stato membro, come anche al di fuori dell'Unione, a condizione che essa contribuisca al

conseguimento degli obiettivi del programma;

PRESO ATTO che, come rappresentato dagli uffici competenti, anche gli stage all'estero svolti al di fuori dell'Unione europea, in particolare nei Paesi facenti parte dello Spazio economico europeo, in Regno Unito o in Svizzera contribuiscono al conseguimento degli obiettivi del PR FSE+ 2021/2027 della Regione autonoma Valle d'Aosta, a condizione che le attività siano in linea con gli specifici settori di indirizzo dell'Istituzione scolastica, in quanto permettono ai giovani partecipanti di acquisire professionalità, affrontando una formazione pratica che i percorsi di studio, normalmente incentrati sulle conoscenze teoriche, non offrono;

ATTESO che i competenti uffici reputano quindi opportuno finanziare a valere sul PR FSE+ 2021/2027, anche lo svolgimento di stage all'estero presso Stati dell'Unione europea, così come al di fuori di essa, in Paesi facenti parte dello Spazio economico europeo, in Regno Unito o in Svizzera, ai sensi di quanto previsto all'articolo 63, comma 4, del Regolamento (UE) n. 1060/2021, a condizione che le attività siano in linea con gli specifici settori di indirizzo dell'Istituzione scolastica;

ATTESO che l'Avviso pubblico allegato alla presente prevede il finanziamento nell'ambito del PR FSE+ 2021/2027 di iniziative per una spesa complessiva pari a euro 400.000 a valere sull'annualità 2025;

CONSIDERATO che non sono spese ammissibili al Programma FSE+ 2021/2027 le spese a costi reali per progetti con un importo complessivo non superiore ai 200.000,00 euro, ai sensi dell'art. 53, comma 3, lett. c) del reg. (UE) n. 1060/2021 e che, per ogni progetto, il presente avviso prevede un contributo minimo di euro 15.000 euro e massimo di euro 100.000;

CONSIDERATO che, nell'avviso oggetto di approvazione, non sono previste opzioni di semplificazione di costo per la promozione della partecipazione di giovani con disabilità;

RITENUTO, comunque, necessario sostenere l'eventuale partecipazione di giovani con disabilità, qualora le Istituzioni scolastiche beneficiarie dei progetti afferenti all'Avviso allegato alla presente deliberazione facessero richiesta di specifico supporto;

RITENUTO quindi necessario demandare alla Sovrintendenza agli studi l'eventuale attivazione di ulteriori e specifici finanziamenti regionali, che si rendessero necessari su specifica richiesta delle Istituzioni scolastiche, al fine di promuovere la partecipazione di giovani con situazioni di disabilità;

CONSIDERATO che le eventuali spese di cui sopra troveranno copertura, nei limiti degli stanziamenti di bilancio, sui seguenti capitoli del bilancio finanziario gestionale della Regione per il triennio 2025-2027:

- U0023576 "Trasferimenti correnti alle istituzioni scolastiche regionali secondarie di II grado delle dotazioni straordinarie per progetti di iniziativa regionale",
- U0025689 "Trasferimenti correnti alle istituzioni scolastiche paritarie secondarie delle dotazioni straordinarie per progetti di iniziativa regionale";

RITENUTO, pertanto, opportuno approvare l'Avviso pubblico n. 25AC "*Studenti in movimento - Realizzazione di Stage aziendali all'estero per l'a.s. 2024/2025*", Programma regionale Fondo sociale Europeo plus 2021/2027, allegato alla presente deliberazione, unitamente alla scheda azione, codice FSE.44401.25AC.0 e ai documenti ad essi allegati;

RILEVATO che le risorse cofinanziate destinate alla copertura della spesa di cui al presente atto sono state accertate sui seguenti capitoli del bilancio finanziario gestionale della Regione:

- capitolo E0022954 "*Trasferimenti correnti dal Fondo sociale europeo plus per l'attuazione degli interventi previsti dal Programma regionale PR Valle d'Aosta Fondo sociale europeo plus (FSE+) 2021/2027*": accertamento n. 194/2025;

- capitolo E0022955 “Trasferimenti correnti dal Fondo di rotazione statale per l'attuazione degli interventi previsti dal Programma regionale PR Valle d'Aosta Fondo sociale europeo plus (FSE+) 2021/2027: accertamento n. 195/2025;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta regionale n. 1696 in data 30 dicembre 2024, concernente l'approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio e del bilancio finanziario gestionale per il triennio 2025/2027 e delle connesse disposizioni applicative;

CONSIDERATO che il Dirigente della Struttura Programmazione Fondo sociale europeo e gestione progetti cofinanziati in materia di istruzione ha verificato che il bilancio finanziario gestionale per il triennio 2025/2027, nell'ambito della Missione: 4 “Istruzione e diritto allo studio”, Programma: 4.002 “Altri ordini di istruzione non universitaria” presenta la necessaria copertura;

CONSIDERATO che il Dirigente della Struttura Programmazione Fondo sociale europeo e gestione progetti cofinanziati in materia di istruzione ha rilasciato il parere di legittimità favorevole sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22.

su proposta dell'Assessore agli affari europei, innovazione, PNRR e politiche per la montagna, Luciano CAVERI, di concerto con l'Assessore ai beni e alle attività culturali, sistema educativo e politiche per le relazioni intergenerazionali, Jean-Pierre GUICHARDAZ;

ad unanimità di voti favorevoli

DELIBERA

- 1) di approvare l'Avviso pubblico “*Studenti in movimento - Realizzazione di Stage aziendali all'estero per l'a.s. 2024/2025*”, Programma regionale Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027 – Avviso n. 25AC , allegato alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale, unitamente alla scheda azione, codice FSE.44401.25AC.0 e ai documenti ad essi allegati, per una spesa complessiva pari a euro 400.000;
- 2) di demandare al Dirigente della Struttura programmazione Fondo sociale europeo e gestione progetti cofinanziati in materia di istruzione:
 - la nomina del nucleo di valutazione, che espletterà le sue mansioni senza oneri aggiuntivi a carico del bilancio regionale;
 - l'espletamento delle procedure inerenti all'approvazione degli esiti della valutazione dei progetti;
 - l'approvazione di eventuali successivi atti che determinino modifiche all'Avviso di lieve entità o comunque, di carattere non sostanziale, qualora necessarie per la corretta interpretazione della disposizione;
- 3) di garantire la pubblicizzazione della procedura approvata tramite la pubblicazione dell'Avviso pubblico sul sito Internet istituzionale della Regione;
- 4) di prenotare su stanziamento puro la spesa complessiva di euro 400.000,00 (quattrocentomila/00) a valere sul bilancio finanziario gestionale per il triennio 2025/2027, che presenta la necessaria disponibilità, con la seguente ripartizione:

Capitolo	Descrizione	2025
U0027416	TRASFERIMENTI CORRENTI ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE REGIONALI SECONDARIE DI SECONDO GRADO, PER INTERVENTI DI ISTRUZIONE RIVOLTI A STUDENTI, IN ATTUAZIONE DI INIZIATIVE PREVISTE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA REGIONALE VALLE D'AOSTA FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS 2021/2027 (PR FSE+) - QUOTA UE	€ 160.000,00
U0027418	TRASFERIMENTI CORRENTI ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE REGIONALI SECONDARIE DI SECONDO GRADO, PER INTERVENTI DI ISTRUZIONE RIVOLTI A STUDENTI, IN ATTUAZIONE DI INIZIATIVE PREVISTE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA REGIONALE VALLE D'AOSTA FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS 2021/2027 (PR FSE+) - QUOTA STATO	€ 168.000,00
U0027419	TRASFERIMENTI CORRENTI ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE REGIONALI SECONDARIE DI SECONDO GRADO, PER INTERVENTI DI ISTRUZIONE RIVOLTI A STUDENTI, IN ATTUAZIONE DI INIZIATIVE PREVISTE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA REGIONALE VALLE D'AOSTA FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS 2021/2027 (PR FSE+) - QUOTA DI COFINANZIAMENTO REGIONALE	€ 72.000,00
	TOTALE	€ 400.000,00

5) di dare atto che le risorse cofinanziate da destinarsi alla copertura della spesa oggetto del presente atto sono state accertate nel seguente modo:

- capitolo E0022954 "Trasferimenti correnti dal Fondo sociale europeo plus per l'attuazione degli interventi previsti dal Programma regionale PR Valle d'Aosta Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) 2021/2027" accertamenti n. 194/2025;
- capitolo E0022955 "Trasferimenti correnti dal Fondo di rotazione statale per l'attuazione degli interventi previsti dal Programma regionale PR Valle d'Aosta Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) 2021/2027" accertamenti n. 195/2025;

6) di demandare alla Sovrintendente agli studi l'attivazione di uno specifico finanziamento per la promozione della partecipazione di giovani con disabilità nel caso in cui si rendesse necessario su richiesta delle istituzioni scolastiche beneficiarie dei progetti afferenti all'Avviso di cui al punto 1), oltre che di approvare e impegnare la relativa spesa;

7) di dare atto che le eventuali spese di cui al punto 6) troveranno copertura, nei limiti degli stanziamenti di bilancio, sui seguenti capitoli del bilancio finanziario gestionale della Regione per il triennio 2025-2027:

- U0023576 "Trasferimenti correnti alle istituzioni scolastiche regionali secondarie di II grado delle dotazioni straordinarie per progetti di iniziativa regionale",
- U0025689 "Trasferimenti correnti alle istituzioni scolastiche paritarie secondarie delle dotazioni straordinarie per progetti di iniziativa regionale".

***Assessorato affari europei, innovazione, PNRR e politiche nazionali per la
montagna***

Dipartimento politiche strutturali e affari europei

***Struttura programmazione Fondo sociale europeo e gestione progetti
cofinanziati in materia di istruzione***

—

***Assessorat des affaires européennes, de l'innovation, du PNRR et des
politiques nationales de la montagne***

Département des politiques structurelles et des affaires européennes

***Structure programmation Fonds social européen et gestion des projets
cofinancés en matière d'éducation***

AVVISO PUBBLICO

**“STUDENTI IN MOVIMENTO - REALIZZAZIONE DI STAGE AZIENDALI
ALL'ESTERO PER L'A. S. 2024/2025”**

AVVISO n. 25AC

Sommario

Premessa	3
1 FINALITA' GENERALI	4
2 DEFINIZIONI	4
3 RIFERIMENTI LEGISLATIVI E AMMINISTRATIVI	5
Riferimenti eurounitari	5
Riferimenti nazionali:	6
Riferimenti regionali	8
4 INTERVENTI FINANZIABILI	9
5 SOGGETTI BENEFICIARI AMMESSI A PARTECIPARE ALL'AVVISO	10
6 OBBLIGHI DEL SOGGETTO BENEFICIARIO	10
7 DESTINATARI E DURATA DELLO STAGE E DEL PROGETTO	10
8 SOGGETTI OSPITANTI	11
9 RISORSE DISPONIBILI	11
10 MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI E SPESE AMMISSIBILI	12
11 MODALITÀ DI COMPILAZIONE DEI PROGETTI	15
12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI FINANZIAMENTO	15
13 PARTENARIATI	17
14 TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI E DEL PROCEDIMENTO	17
15 IL PROCESSO DI VALUTAZIONE	18
16 APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE, ASSEGNAZIONE E AVVIO DEI PROGETTI	21
17 ADEMPIMENTI GESTIONALI	22
18 ADEMPIMENTI DI FINE ATTIVITÀ	24
19 RENDICONTAZIONE FINALE	24
20 EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI	25
21 TENUTA DOCUMENTAZIONE	26
22 REVOCA DEL CONTRIBUTO	26
23 RICONOSCIMENTO DEL CONTRIBUTO	27
24 MODIFICHE DELL'AVVISO	27
25 DIRITTI SUI PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ	28
26 INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ	28
27 TUTELA PRIVACY	29
28 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	29
29 RINVIO	29
30 RECLAMI E DENUNCE	29
31 INFORMAZIONI	30

Premessa

Il presente Avviso disciplina le modalità e i termini di presentazione, nonché i criteri di valutazione dei progetti afferenti alla promozione di periodi di formazione, *on the job*, all'estero, presso imprese, altri contesti di lavoro (organismi pubblici, ONG, ecc.) scuole o centri di formazione professionale che prevedono modalità di apprendimento in contesti lavorativi (*work based learning*).

Tali esperienze formative si svolgeranno nell'anno scolastico 2024/25, dovendosi concludere obbligatoriamente entro 30/09/2025 e saranno cofinanziate con il Programma Regionale Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027 della Regione autonoma Valle d'Aosta approvato dalla Commissione europea con decisione di esecuzione C (2022) 7541 del 19 ottobre 2022 (di seguito PR FSE+ 2021/2027).

I percorsi formativi all'estero oggetto del presente Avviso rientrano nell'ambito dell'offerta formativa legata all'orientamento in un'ottica di contrasto alla dispersione scolastica e rafforzamento della connessione tra istruzione e formazione professionale e il mondo del lavoro.

Lo stage extracurricolare individuale in azienda è un periodo di formazione professionale, utile ai giovani per maturare esperienze in ambito lavorativo e all'azienda per formare da zero nuove risorse. Grazie a tale esperienza, il giovane coinvolto può acquisire professionalità, affrontando una formazione pratica che i percorsi di studio, normalmente incentrati sulle conoscenze teoriche, non offrono.

Inoltre, lo stage offre anche l'opportunità di verificare sul campo le proprie competenze sia linguistiche che professionali e di comprendere se l'ambito di lavoro sia adatto alle proprie esigenze e rispondente ai propri talenti.

Tali esperienze sono rivolte ai giovani iscritti durante l'anno scolastico 2024/2025 alle scuole secondarie di secondo grado della Valle d'Aosta, regionali e paritarie, e che abbiano compiuto i 16 anni di età al momento dell'avvio dello stage: quest'ultimo si rivela funzionale alla crescita educativa e alla formazione di un giovane nello sviluppo del Profilo Educativo Culturale e Professionale (PECUP) utile alla piena realizzazione delle potenzialità del singolo e allo sviluppo delle competenze chiave europee¹.

Al presente Avviso, ove non diversamente specificato, si applicano le Direttive regionali per la realizzazione di attività cofinanziate dal Fondo sociale europeo Programma "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione 2014/20 (FSE)" (di seguito, Direttive) approvate con Provvedimento dirigenziale n. 5543 in data 26 settembre 2019 e ss.mm.ii.

¹ Cfr. Comunicazione, della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni: *Una nuova agenda per le competenze per l'Europa, Lavorare insieme per promuovere il capitale umano, l'occupabilità e la competitività*, COM(2016) 381 final, Bruxelles, 10.6.2016 e la Raccomandazione del Consiglio del 22 maggio 2018 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente (2018/C 189/01).

1 FINALITA' GENERALI

Sono ammissibili a finanziamento periodi di esperienze extra-curricolari di stage all'estero:

- presso gli Stati dell'Unione europea, così come al di fuori di essa, in Paesi facenti parte dello Spazio economico europeo, in Regno Unito o in Svizzera, ai sensi di quanto previsto all'art. 63, comma 4, del Regolamento (UE) n. 1060/2021, a condizione che le attività siano in linea con gli specifici settori di indirizzo dell'Istituzione scolastica;
- presso le imprese, in altri contesti di lavoro (organismi pubblici, ONG, ecc.) le scuole o i centri di formazione professionale che prevedono modalità di apprendimento in contesti lavorativi (*work based learning*).

Tali esperienze sono rivolte ai giovani iscritti presso le scuole secondarie di secondo grado della Valle d'Aosta, regionali e paritarie, che abbiano compiuto i 16 anni di età al momento dell'avvio dello stage, nei limiti della normativa italiana, in settori coerenti con il percorso scolastico in corso di frequenza.

In coerenza con gli orientamenti eurounitari e regionali espressi nei documenti di programmazione, le azioni finanziate hanno, da un lato, finalità orientative, formative e di conoscenza del mondo del lavoro e, dall'altro, hanno l'obiettivo di rafforzare l'acquisizione di competenze chiave degli allievi per la realizzazione e lo sviluppo personale, la cittadinanza attiva, l'inclusione sociale e l'occupazione.

Al presente avviso concorrono risorse del P R FSE+ 2021-2027 con particolare riferimento ai fondi destinati alla Priorità 4. Occupazione giovanile - Obiettivo Specifico(a) ESO4.1 *Migliorare l'accesso all'occupazione e le misure di attivazione per tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani, soprattutto attraverso l'attuazione della garanzia per i giovani, i disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro, nonché delle persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro autonomo e dell'economia sociale.*

2 DEFINIZIONI

Ai fini del presente Avviso si applicano le seguenti definizioni:

- **Beneficiario:** ai sensi dell'articolo 2 punto 9 lettera a) del Reg. (UE) n. 1060/2021, il beneficiario è un "organismo pubblico o privato, un soggetto dotato o non dotato di personalità giuridica o una persona fisica, responsabile dell'avvio o sia dell'avvio che dell'attuazione delle operazioni". Per il progetto di cui trattasi, i soggetti beneficiari sono individuati al successivo articolo 5;

- **Destinatario finale:** persona giuridica o fisica che riceve sostegno dai fondi mediante il beneficiario di un fondo per piccoli progetti o da uno strumento finanziario. Per il progetto di cui trattasi, i destinatari sono individuati nei giovani partecipanti agli interventi, così come declinati al successivo articolo 7;
- **SRRAI (Struttura Regionale competente per materia Responsabile dell'Attuazione degli Interventi):** la SRRAI è, a partire dall'approvazione del progetto, l'interlocutore per il beneficiario da parte dell'Amministrazione regionale. Per il presente Avviso la SRRAI di riferimento è la Struttura Programmazione Fondo sociale europeo e gestione progetti cofinanziati in materia di istruzione nella sua funzione di SRRAI, così come previsto dal Sistema di gestione e controllo del Programma regionale Valle d'Aosta FSE+ 2021-2027 e del relativo allegato "Manuale delle procedure dell'Autorità di gestione"; approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 38 del 20 gennaio 2025 e ss. mm. e ii.;
- **Autorità responsabile del Programma:** l'autorità responsabile è individuata nell'Autorità di Gestione del Programma Regionale Valle d'Aosta FSE+ 2021-2027.

3 RIFERIMENTI LEGISLATIVI E AMMINISTRATIVI

Nell'ambito del PR FSE+ 2021-2027 cofinanziato dal Fondo Sociale europeo plus e approvato dalla Commissione europea con Decisione di esecuzione C (2022) 7541 del 19 ottobre 2022 la Regione adotta il presente Avviso in coerenza ed attuazione al quadro normativo sotto richiamato:

Riferimenti eurounitari

- Regolamento (UE, Euratom) 2024/2509 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 settembre 2024 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione e che abroga il precedente regolamento (UE, Euratom) 2018/1046;
- Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

- Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il Regolamento (UE) n. 1296/2013;
- Regolamento (UE, Euratom) 2020/2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020, che stabilisce il Quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021/27;
- Regolamento (UE) 2021/817 del parlamento europeo e del consiglio del 20 maggio 2021 che istituisce Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga il regolamento (UE) n. 2013/1288;
- La "2025 Erasmus+ Program Guide", Version 2 (2025) del 20.01.2025.

Riferimenti nazionali:

- Legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- il DPR 28 dicembre 2000, n. 445, "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
- il decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159: "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136".
- la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici (CUP) di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e ss.mm.ii.;
- Legge 28 marzo 2003, n. 53, "Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale" pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 77 del 2 Aprile 2003;
- Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti, con particolare riferimento alla definizione dei livelli essenziali delle prestazioni. (15G00122) (GU Serie Generale n.162 del 15-7-2015);

- Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61, riguardante la revisione dei percorsi dell'istruzione professionale nel rispetto dell'articolo 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi dell'istruzione e formazione professionale, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera d), della legge 13 luglio 2015, n. 107. (17G00069) (GU n.112 del 16-5-2017 - Suppl. Ordinario n. 23);
- Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 63, riguardante 'l'Effettività del diritto allo studio attraverso la definizione delle prestazioni' di cui all'articolo 1, comma 180-181, lettera f);
- Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66, riguardante 'Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità';
- Decreto del Presidente della Repubblica 5 febbraio 2018, n. 22 "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020" che verrà sostituito dalla norma nazionale per la programmazione 2021/2027 attualmente in via di definizione, da parte delle competenti autorità nazionali;
- Raccomandazione del Consiglio del 22 maggio 2018 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente (2018/C 189/01);
- Decreto ministeriale 24 maggio 2018, n. 92 relativo al Regolamento recante la disciplina dei profili di uscita degli indirizzi di studio dei percorsi di istruzione professionale, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61;
- Legge 30 dicembre 2018, n. 145, Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021, con particolare riferimento all'articolo 1 comma 785 in merito ai percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento. (18G00172) (GU Serie Generale n.302 del 31-12-2018 - Suppl. Ordinario n. 62);
- Definizione delle linee guida in merito ai percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento adottate con il decreto ministeriale 4 settembre 2019, n. 774;
- Accordo di Partenariato della Repubblica italiana relativo al ciclo di programmazione 2021-2027 approvato dalla Commissione europea con decisione C(2022)4787 *final* del 15 luglio 2022, a conclusione del negoziato formale, avviato il 17 gennaio 2022, con la notifica della proposta italiana di Accordo approvata con delibera CIPESS n. 78 del 22 dicembre 2021, a seguito dell'Intesa raggiunta in Conferenza Unificata del 16 dicembre 2021, in conformità agli articoli 10 e seguenti del Regolamento (UE) 2021/1060;
- la Delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP.

Riferimenti regionali

- Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19, Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Legge regionale 15 aprile 2013, n. 12, Promozione e coordinamento delle politiche a favore dei giovani. Abrogazione della legge regionale 21 marzo 1997, n. 8 (Promozione di iniziative sociali, formative e culturali a favore dei giovani);
- Legge regionale 3 agosto 2016, n. 18, Disposizioni per l'armonizzazione della legge 13 luglio 2015, n. 107 (Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti), con l'ordinamento scolastico della Valle d'Aosta;
- Direttive regionali per la realizzazione delle operazioni cofinanziate nell'ambito del Programma "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione 2014/20 (FSE)", così come approvate nella versione n. 2 con il PD 5543 del 26 settembre 2019 (di seguito Direttive regionali), così come modificate dal PD n. 27 in data 7 gennaio 2021 per la modifica del regime sanzionatorio in caso di realizzazione parziale delle operazioni finanziarie;
- Programma regionale "PR Valle d'Aosta FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Valle d'Aosta in Italia (di seguito 'PR FSE+ 2021-27'), approvato con decisione di esecuzione della Commissione europea C(2022) 7541 *final* del 19 ottobre 2022;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 291 del 24 marzo 2025, di approvazione della modifica del Programma regionale Valle d'Aosta FSE+ 2021-2027, di cui alla DGR n. 1314/2022, in seguito al riesame intermedio previsto dall'articolo 18 del Regolamento UE 2021/1060;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 292 del 24 marzo 2025, con cui è stato approvato il secondo calendario del 2025 degli inviti a presentare proposte per il Programma regionale Valle d'Aosta FSE+ 2021-2027, ai sensi dell'articolo 49 comma 2 del Regolamento (UE) 2021/1060, unitamente all'elenco del secondo trimestre 2025, riportante tutte le iniziative pianificate per il PR FSE+ 2021/2027, con il relativo cronoprogramma di spesa tra cui rientra anche l'Avviso allegato alla presente deliberazione;
- Documento "Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni del Programma regionale Valle d'Aosta FSE+ 2021-2027" approvato dal Comitato in occasione della riunione del 16 dicembre 2022;

- la deliberazione della Giunta regionale n. 873 del 29 luglio 2024 di presa d'atto della modifica del documento recante "Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni del Programma regionale Valle d'Aosta FSE+ 2021-2027" approvato dal Comitato di Sorveglianza del PR FSE+ da ultimo in data 4 luglio 2024;
- Quadro Strategico regionale di Sviluppo sostenibile 2030 (QSRsVs 2030), approvato con deliberazione n. 894/XVI del Consiglio regionale in data 6 ottobre 2021 e successivamente modificato con deliberazione n. 2120/XVI del Consiglio regionale in data 11 gennaio 2023 recante approvazione della Strategia regionale di sviluppo sostenibile della Valle d'Aosta 2030 integrata con il Quadro strategico regionale";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 38, del 20 gennaio 2025, che approva, nella sua versione 02, l'aggiornamento al Sistema di gestione e controllo del (Si.Ge.Co.) PR FSE+, composto da "Descrizione del sistema di gestione e controllo" e "Manuale delle procedure dell'Autorità di gestione e relativi allegati", approvato nella sua prima versione con deliberazione della Giunta regionale n. 738 in data 30 giugno 2023;

4 INTERVENTI FINANZIABILI

Sono finanziabili, in coerenza con quanto contenuto nella **Scheda Azione**, che costituisce parte integrante del presente Avviso (Allegato n. 1 al presente Avviso), le proposte progettuali con un importo minimo di euro 15.000,00 e massimo di euro 100.000,00, di cui all'articolo 9, che prevedono stage aziendali extracurricolari individuali all'estero, da svolgersi:

- nel periodo da aprile a settembre 2025 (entro il 30.09.2025) in base alla programmazione approvata nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) di ogni Istituzione scolastica e in settori coerenti con il percorso scolastico in corso di frequenza;
- presso gli Stati dell'Unione europea, così come al di fuori di essa in Paesi facenti parte dello Spazio economico europeo, in Regno Unito o in Svizzera, ai sensi di quanto previsto all'art. 63, comma 4, del Regolamento (UE) n. 1060/2021, a condizione che le attività siano in linea con gli specifici settori di indirizzo dell'Istituzione scolastica;
- presso le imprese, gli Enti pubblici o privati, gli Studi professionali, i Centri di ricerca e di formazione, le Fondazioni e le Associazioni, anche senza dipendenti, operanti in qualsiasi settore di attività, in settori specifici dell'indirizzo dell'Istituzione scolastica.

5 SOGGETTI BENEFICIARI AMMESSI A PARTECIPARE ALL'AVVISO

Possono presentare ed attuare i progetti oggetto del presente Avviso i seguenti soggetti:

- le Istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado regionali (Istituzioni scolastiche liceali, tecniche e professionali);
- gli Enti e le Fondazioni che comprendono Istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado e paritarie aventi sede nel territorio della Regione.

6 OBBLIGHI DEL SOGGETTO BENEFICIARIO

Il beneficiario, fatti salvi i contenuti del presente Avviso, deve rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo e informatico previsti dalle disposizioni normative e dai provvedimenti eurounitari, nazionali e regionali, con specifico riferimento anche alle disposizioni contenute nelle Direttive vigenti.

7 DESTINATARI E DURATA DELLO STAGE E DEL PROGETTO

I destinatari finali sono giovani tra i 16 anni ed i 34 anni di età compiuti, che risultano iscritti all'anno scolastico 2024/2025, esclusi i giovani che concluderanno il loro percorso di studi entro l'estate del 2025, presso:

- le Istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado regionali (istituzioni scolastiche liceali, tecniche e professionali);
- gli Enti e le Fondazioni che comprendono Istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado paritarie aventi sede nel territorio della Regione.

L'iscrizione di un giovane all'anno scolastico 2024/2025, costituisce requisito che deve essere posseduto dal destinatario in sede di presentazione della domanda di partecipazione e in fase di avvio dell'esperienza extracurricolare. Qualora i giovani avviassero l'esperienza extracurricolare nel mese di settembre 2025, al requisito di iscrizione all'anno scolastico 2024/2025 si aggiunge anche quello relativo all'anno scolastico 2025/26 presso la medesima Istituzione scolastica di riferimento.

Il requisito dell'età deve essere posseduto unicamente al momento dell'avvio dell'esperienza di stage extracurricolare.

L'esperienza extracurricolare, comprensiva di attività di stage, giorni di viaggio e di riposo, dovrà avere una **durata minima di 20 giorni e massima di 29 giorni**.

La durata del progetto è determinata dal periodo di svolgimento degli stage. Come previsto dall'art. 64, comma 3 delle Direttive regionali, la **data di conclusione** del progetto coincide con **l'ultimo giorno di svolgimento dell'attività dell'ultimo stage all'estero**, fatto salvo quanto previsto in relazione al riconoscimento delle spese di viaggio, di cui all'articolo 23 del presente avviso.

In ogni caso l'esperienza extracurriculare dovrà concludersi entro il 30 settembre 2025.

8 SOGGETTI OSPITANTI

Possono essere soggetti ospitanti l'esperienza extracurricolare di stage le imprese, gli enti pubblici o privati, gli studi professionali, i centri di ricerca e di formazione, le fondazioni e le associazioni, anche senza dipendenti, operanti in qualsiasi settore di attività, la cui sede è ubicata presso Stati dell'Unione europea, così come al di fuori di essa in Paesi facenti parte dello Spazio economico europeo, in Regno Unito o in Svizzera, ai sensi di quanto previsto all'art. 63, comma 4, del Regolamento (UE) n. 1060/2021, a condizione che le attività siano in linea con gli specifici settori di indirizzo dell'Istituzione scolastica.

9 RISORSE DISPONIBILI

Per l'attuazione del presente Avviso, con riferimento al finanziamento delle iniziative indicate al precedente art.4, è disponibile la cifra complessiva massima di euro 400.000,00 con risorse a valere sul Programma Regionale Valle d'Aosta FSE+ 2021-2027– Priorità 4. Occupazione Giovanile - Obiettivo Specifico alla Priorità di investimento (a) ESO4.1 *“Migliorare l'accesso all'occupazione e le misure di attivazione per tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani, soprattutto attraverso l'attuazione della garanzia per i giovani, i disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro, nonché delle persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro autonomo e dell'economia sociale”*.

Le risorse stanziare per il finanziamento dei progetti approvati a valere sul presente Avviso sono assegnate ai progetti risultati idonei e finanziabili, sino ad esaurimento delle stesse e secondo la graduatoria approvata del presente avviso

Al fine di garantire massima opportunità di accesso ai finanziamenti delle iniziative indicate che ne facciano richiesta, l'Amministrazione regionale si riserva, con proprio atto, di rifinanziare il presente Avviso qualora le risorse stanziare non fossero sufficienti a coprire l'intera durata dello stesso, scorrendo la graduatoria conclusiva di valutazione del presente avviso.

Le risorse finanziarie indicate nella scheda azione sono da intendersi al lordo dell'IVA e di tutti gli altri oneri aggiuntivi, se dovuti.

10 MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI E SPESE AMMISSIBILI

La Scheda azione indica dettagliatamente l'elenco delle azioni ammissibili e la/le forma/e di sovvenzione applicabile/i, nonché i vincoli progettuali.

Le modalità di gestione e il riconoscimento delle "voci di spesa ammissibili" sono disciplinate dalle Direttive regionali, salvo per quanto non diversamente disposto dal presente Avviso e dai vincoli progettuali indicati nella Scheda azione (*Allegato n. 1 al presente Avviso*).

I costi previsti nel presente articolo sono riconosciuti mediante l'applicazione di alcune Unità di costo standard utilizzate per analoghe iniziative (ambito VET - progetto di mobilità KA1) nell'ambito del Programma Erasmus+ 2021/2027 di cui al Regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 che istituisce Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga il regolamento (UE) n. 1288/2013. Le UCS sono declinate nella Guida al Programma attualmente vigente *Versione 2 (2025): 20.01.2025*.²

Il contributo pubblico massimo finanziabile a progetto, così come definito in proposta progettuale, a valere sulla scheda azione allegata al presente Avviso, include i costi relativi alle seguenti voci di spesa (*vedi l'allegato 6 all'avviso*):

B.2.34	UCS <i>Viaggio</i>	Il contributo copre le spese di viaggio di andata e ritorno dei partecipanti e accompagnatori e viene calcolato sulla base di costi unitari per fasce di distanza e modalità di viaggio (ecologico/non ecologico).
--------	-----------------------	--

2

- UCS Viaggio* corrisponde alla Categoria di bilancio *Viaggio* della Guida al Programma Erasmus+ 2025 (pag. 117) rinvenibile sul [sito dedicato a Erasmus+](#)
- UCS Supporto studenti e accompagnatori* corrisponde alla Categoria di bilancio *Sostegno individuale* della Guida al Programma Erasmus+ 2025 (pag. 117-118). La Guida stessa stabilisce gli intervalli consentiti delle tariffe base, all'interno dei quali ciascuna Agenzia nazionale definisce le tariffe base esatte da utilizzare per il finanziamento dei progetti. Gli importi dell'*UCS Supporto studenti e accompagnatori* corrispondono quindi agli importi che sono stati definiti dall'Agenzia nazionale ERASMUS+ INAPP (indicazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali) nelle tabelle dei Massimali 2025 per la Mobilità VET Learners emesse per la Call for action "C/2024/6983 Invito a presentare proposte 2025 — EAC/A08/2024 - Programma Erasmus+" del 19.11.2024 <https://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2024/12/Rates-2025.pdf>
- UCS supporto organizzativo e linguistico* consiste nella somma delle Categorie di bilancio *Sostegno organizzativo e Sostegno linguistico* della Guida al Programma Erasmus+ 2025 (pagg. 116-117 e 119).

B.2.35	UCS <i>Supporto Studenti e accompagnatori (su Sispreg la voce di spesa è indicata come B.2.35 - Supporto studenti)</i>	Copre i costi di soggiorno dei partecipanti e degli accompagnatori sulla base di scale di costi unitari per Stato e durata della mobilità.
B.2.36	UCS <i>Supporto Organizzativo e Linguistico</i>	Costi direttamente collegati all'attuazione delle attività di mobilità (escluse le spese di viaggio e soggiorno per i partecipanti). Include tutti i costi connessi all'implementazione delle attività di mobilità, tra cui: - preparazione pedagogica, interculturale e di altro tipo; - monitoraggio e supporto ai partecipanti durante la mobilità; - servizi, strumenti e attrezzature necessari per l'attuazione del progetto; - riconoscimento dei risultati dell'apprendimento e condivisione dei risultati; - sostegno linguistico (costi del materiale e della formazione per l'apprendimento della lingua destinati ai partecipanti che devono migliorare la conoscenza della lingua che useranno per studiare o ricevere una <u>formazione durante la loro attività</u>).

Le sopra menzionate voci analitiche di spesa si riferiscono a operazioni finanziate mediante tabella standard di costi unitari. Il valore quindi della sovvenzione è calcolato mediante la moltiplicazione del costo standard per il parametro previsto nell'*Allegato 6*.

Ai fini della determinazione della sovvenzione derivante dall'applicazione di tali tabelle standard di costi unitari, in sede di presentazione del progetto al formulario dovrà essere altresì allegato, in formato Excel, il documento "Prospetto di calcolo" (*Allegato n. 1 al formulario della Scheda azione*).

Nello specifico, per quanto riguarda la voce di spesa UCS "*Viaggio*" (B.2.34), nonostante la conclusione del progetto coincida con l'ultimo giorno di svolgimento dello stage all'estero (vedi precedente articolo 7), sono ammissibili, in quanto espressamente previsto dall'UCS di riferimento, le spese del viaggio di ritorno, calcolate, unitamente a quelle di andata, sulla base di costi unitari per fasce di distanza.

Tale contributo viene calcolato sia sulla base di costi unitari per fasce di distanza che per modalità di viaggio (ecologico/non ecologico). Il viaggio ecologico viene definito come quello "compiuto per la maggior parte con mezzi di trasporto a basse emissioni, come l'autobus, il treno, la bici o il "*car pooling*", come indicato nel glossario – Parte D della Guida al Programma Erasmus+ 2025. I viaggi non ecologici sono quelli che non rientrano nella

definizione di viaggio ecologico. Il proponente del progetto che indichi l'utilizzo di viaggi ecologici, dovrà poi in fase di rendicontazione produrre la documentazione idonea ad attestarne la qualità di viaggio ecologico (giustificativi dei viaggi realizzati come biglietti o titoli di viaggio da cui si evinca l'utilizzo di mezzi di trasporto a basse emissioni).

Per quanto riguarda la voce di spesa UCS *"Supporto organizzativo e linguistico"* (B.2.36), nonostante la conclusione del progetto coincida con l'ultimo giorno di svolgimento dello stage all'estero, sono ricomprese, in quanto espressamente previsto dall'UCS di riferimento, le spese relative alla validazione dei risultati dell'apprendimento, che potranno avere luogo anche una volta conclusa l'attività di stage. Tutte le attività remunerate con tale UCS dovranno essere svolte prima della presentazione del rendiconto e opportunamente attestate nella relazione finale del progetto di cui all'art. 19.

In sede di presentazione della proposta progettuale, per l'inserimento sul sistema informativo SISREG delle voci di spesa B.2.34 UCS *"Viaggio"* e B.2.35 UCS *"Supporto studenti e accompagnatori"* nel piano finanziario, il beneficiario deve indicare "1" nella colonna *"Ore/Unità"* e il totale dell'importo richiesto per ogni voce di spesa nella colonna *"Costo orario/Unitario"* corrispondente al calcolo eseguito tramite l'utilizzo dell'allegato 1 alla scheda azione. Per quanto riguarda l'UCS *"Viaggio"*, si fa riferimento alle fasce di distanza, mentre per l'UCS *"Supporto studenti e accompagnatori"* ai paesi ospitanti e ai giorni di stage previsti, come indicato nell'allegato 1 alla scheda azione.

Per la voce B.2.35 UCS *"supporto studenti e accompagnatori"* è ricompreso il periodo dal giorno di arrivo a quello di partenza del tirocinante nel e dal luogo di stage.

Ulteriori finanziamenti:

Al fine di garantire massima opportunità di accesso all'iniziativa l'Amministrazione attiverà specifici finanziamenti regionali in capo al Dipartimento Sovrintendenza agli studi dell'Assessorato beni e attività culturali, sistema educativo e politiche per le relazioni intergenerazionali, al fine di promuovere la partecipazione di persone con situazioni di disabilità, per coprire quindi costi non preventivabili prima dell'identificazione dei destinatari. Questi ulteriori finanziamenti non possono coprire le spese già ricomprese nelle voci di spesa indicate nel precedente paragrafo. Come definito sopra, la spesa del personale che svolge l'attività di accompagnatore, è da ricomprendere nel piano finanziario del progetto cofinanziato dal FSE+ 2021/2027.

Spese non finanziabili:

Ulteriori spese diverse da quelle indicate nel presente articolo, quali ad esempio le spese per eventuali *oneri fideiussori* relativi agli acconti erogati dall'Amministrazione regionale in

favore delle Istituzioni scolastiche paritarie, non sono ammissibili a finanziamento PR FSE+ 2021/27 e rimangono in capo ai beneficiari.

11 MODALITÀ DI COMPILAZIONE DEI PROGETTI

I progetti devono essere redatti su apposito formulario presente nel sistema informativo SISPREG, reso disponibile per la compilazione sul sito internet della Regione Autonoma Valle d'Aosta: www.regione.vda.it – Canale Tematico “Europa”, link “Bandi e Avvisi”, previa procedura di Accounting al sistema.

Il formulario, dovrà, pertanto, essere inoltrato esclusivamente tramite SISPREG.

La compilazione sarà guidata da una procedura informatizzata utilizzabile direttamente sul sito indicato. Al formulario andrà allegato il “Prospetto di calcolo UCS” – (*Allegato n. 1 al formulario della Scheda azione*).

Non è ammessa la regolarizzazione né l'integrazione del formulario successivamente alla scadenza dei termini di presentazione del progetto.

12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI FINANZIAMENTO

Sulla base delle procedure previste al punto precedente, il proponente dovrà, tramite procedura informatica SISPREG:

- inoltrare il formulario, contenente il progetto per il quale si richiede il finanziamento;
- compilare, a seguito dell'inoltro del formulario contenente il progetto, in ogni sua parte e in bollo, ove previsto, una “Richiesta di finanziamento”, il cui modulo sarà generato tramite la stessa procedura informatica al momento dell'inoltro dei progetti.

Contestualmente all'inoltro della proposta progettuale, il proponente invia, sempre attraverso il sistema informativo SISPREG, la “Richiesta di finanziamento” che, ai sensi dell'art. 57 delle Direttive, deve:

- essere inoltrata esclusivamente dal legale rappresentante o dal procuratore speciale del soggetto beneficiario ovvero del soggetto capofila del raggruppamento costituito o da costituire;
- pervenire entro il termine di scadenza indicato nell'avviso pubblico;
- rispettare gli adempimenti previsti dalla normativa riguardante l'assolvimento dell'imposta di bollo (pari a 16,00 €), laddove dovuta.

Ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, il soggetto proponente indicherà sulla domanda il Codice Univoco di versamento (Codice IUV) riportato nella ricevuta di

pagamento PagoPa effettuato tramite la piattaforma regionale dei pagamenti utilizzando il seguente link <https://it.riscossione.regione.vda.it>.

Alla richiesta di finanziamento deve essere allegata la seguente documentazione obbligatoria:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia del beneficiario ed eventualmente anche con riferimento alle società alle quali si prevede, già in fase di deposito del progetto, di delegare parte dell'attività progettuale ai sensi dell'art. 52 delle Direttive, salvo il caso in cui la società rientri tra i soggetti per i quali, ai sensi dell'art. 83 comma 3 lettera a) del D.lgs 159/2011, tale documentazione non sia richiesta. La dichiarazione deve essere prodotta e sottoscritta da ciascuno dei soggetti previsti all'art. 85 del d.lgs. 159/2011 – allegato n. 2 alla scheda azione;
- solo in caso di progetto presentato da raggruppamenti ai sensi del successivo art. 13, l'atto o il documento con cui il legale rappresentante di ciascun altro soggetto componente il raggruppamento dichiara di far parte del partenariato, indicando il rispettivo ruolo e la quantificazione delle attività inerenti al progetto presentato, unitamente al conferimento del mandato con rappresentanza al soggetto capofila. In seguito all'approvazione del progetto, in caso di raggruppamenti da costituire, l'atto di costituzione del partenariato dovrà essere caricato su SISPREG unitamente all'atto di adesione, così come disposto al successivo art. 16;
- nel caso di progetto presentato da raggruppamenti, la dichiarazione resa dal legale rappresentante di ciascun partner diverso dall'Istituzione scolastica capofila:
 - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme dell'art. 17 della legge n. 68/99 – allegato 3 alla scheda azione;
 - attestante i dati utili alla richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) - allegato 4 alla scheda azione.

Le dichiarazioni di cui alle precedenti lettere devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante del soggetto proponente ovvero sottoscritte in originale, scansionate e accompagnate da copia del documento d'identità. In quest'ultimo caso, sarà cura del soggetto proponente conservare agli atti l'originale della documentazione per eventuali verifiche.

Le dichiarazioni rese dal beneficiario sono soggette al controllo da parte degli uffici preposti, anche in momenti successivi alla fase istruttoria delle domande.

13 PARTENARIATI

È ammessa la presentazione di progetti da parte di raggruppamenti/partenariati operativi attivati per la realizzazione dell'iniziativa di cui si richiede il finanziamento, così come definiti e normati dall'art. 4 delle Direttive regionali.

In caso di raggruppamenti, il soggetto capofila deve essere individuato chiaramente e, in qualità di referente unico nei confronti della SRRAI, deve essere autorizzato, mediante esplicito mandato di rappresentanza, in particolare a:

- presentare, in nome e per conto degli altri partner, la richiesta di finanziamento, laddove il raggruppamento sia già costituito all'atto del deposito della proposta progettuale;
- sottoscrivere, in nome e per conto degli altri partner, l'atto di adesione;
- coordinare le attività di monitoraggio e rendicontazione finale in capo a ciascun partner e curarne la trasmissione alla SRRAI;
- coordinare i flussi informativi verso la SRRAI.

Non è ammessa la presentazione per lo stesso beneficiario di progetti come singolo proponente e come componente di raggruppamento/partenariato operativo già costituito o da costituire.

È facoltà del beneficiario prevedere in sede di progetto o in corso di esecuzione, per sopraggiunti motivi risultanti da eventi imprevedibili e in casi eccezionali, la presenza di eventuali altri soggetti attivi, intesi come soggetti terzi portatori di specifiche competenze e/o di proprie strutture organizzative, che possono partecipare all'attuazione del progetto in qualità di soggetti delegati, secondo quanto previsto agli artt. 51, 52 e 53 delle Direttive regionali.

La sostituzione di uno dei partner operativi e/o dei soggetti attivi è ammessa, previa autorizzazione da parte della SRRAI, a condizione del possesso dei medesimi requisiti.

L'Amministrazione regionale rimane terza ed estranea ai rapporti giuridici instaurati tra i soggetti costituenti il partenariato o tra il beneficiario e gli altri soggetti attivi.

14 TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI E DEL PROCEDIMENTO

La scadenza per la presentazione dei progetti e delle relative richieste di finanziamento è fissata **per le ore 12.00 del 8 maggio 2025.**

La valutazione da parte del Nucleo di valutazione di cui all'art. 15 verrà avviata successivamente alla scadenza sopra citata. Il procedimento di valutazione delle proposte progettuali si concluderà al massimo entro 30 giorni.

15 IL PROCESSO DI VALUTAZIONE

Tutti i progetti presentati sono oggetto di valutazione di ammissibilità formale e tecnica da parte di un nucleo di valutazione appositamente nominato con nota del dirigente della SRRAI, in conformità con il documento “Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni” del PR Valle d'Aosta FSE+ 2021-2027 approvato dal Comitato in occasione della riunione del 4 luglio 2024.

Il processo di valutazione si organizza, quindi, sulle seguenti due fasi:

- a) la verifica di ammissibilità che ha lo scopo di verificare la conformità delle domande ai requisiti essenziali per la partecipazione, che prevede la verifica formale e amministrativa volta alla formulazione di un giudizio di ammissibilità o non ammissibilità;
- b) la valutazione tecnica volta a comprovare:
 - la coerenza del progetto con l'obiettivo specifico del PR e con le ulteriori specificità e finalità indicate nell'avviso;
 - il rispetto dei vincoli di progettazione e in generale dei vincoli definiti dal presente Avviso e della Scheda azione;
 - la qualità complessiva della proposta, sulla base di criteri sotto specificati.

FASE 1 di ammissibilità formale dell'operazione

I progetti sono ritenuti ammissibili se:

- pervenuti entro la scadenza indicata al precedente art. 14 del presente Avviso;
- presentati da soggetto ammissibile di cui all'articolo 5 del presente Avviso;
- compilati sull'apposito formulario (tramite procedura informatica SISREG);
- completi delle informazioni e della documentazione richieste dall'Avviso e della scheda azione allegata;
- corredati dalla relativa “Richiesta di finanziamento”, compilata in ogni sua parte, in bollo ove dovuto, firmata dal legale rappresentante del soggetto proponente o dal procuratore speciale e corredata dalla documentazione di cui al precedente art. 12 del presente Avviso. Con la sottoscrizione della Richiesta di finanziamento il beneficiario si impegna a non presentare richieste di finanziamento su altri Fondi europei, nazionali e

regionali per le spese relative al progetto presentato e a garantire che le spese del progetto non usufruiscono di altri finanziamenti;

Il Nucleo di Valutazione può richiedere, ai sensi dell'articolo 2 della legge n. 241/90 e dell'articolo 4 della legge regionale n. 19/2007, di sanare le carenze formali della richiesta di finanziamento e dei suoi allegati. I documenti mancanti e/o i chiarimenti richiesti devono essere forniti tramite comunicazione tramite PEC entro 10 giorni, pena l'inammissibilità del progetto.

L'esito negativo di questa fase di valutazione formale comporta la non ammissione del progetto a valutazione tecnica.

A conclusione delle verifiche relative all'ammissibilità delle proposte progettuali, il Nucleo procede alla valutazione tecnica delle proposte ammissibili, al fine di giudicarne l'idoneità.

FASE 2 di valutazione tecnica

La valutazione tecnica delle proposte progettuali sarà realizzata mediante l'applicazione dei seguenti criteri e formulando espliciti giudizi da parte del Nucleo di valutazione per ciascuna proposta esaminata che vadano a esplicitare nel dettaglio i punteggi attribuiti, ai sensi del "Manuale delle procedure dell'Autorità di gestione" del Sistema di gestione e controllo del PR FSE+ 2021/27 Valle d'Aosta e del documento Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni", sulla base dei criteri di valutazione riportati nelle tabelle seguenti.

Criteri di valutazione	Peso %
Coerenza esterna	40
Coerenza interna	50
Premialità	10

La coerenza esterna (40%) è volta a valutare la rilevanza da assegnare al raccordo tra progetto e contesto di riferimento, affinché le iniziative risultino il più possibile ancorate alle esigenze delle situazioni reali ed agli orientamenti programmatici regionali.

E' articolata in:

Criterio di valutazione	Descrizione	Punti MAX
a) Qualità dell'analisi del bisogno del contesto	• descrizione della realtà contestuale e dei bisogni cui il progetto è diretto (max 10 punti); • prefigurazione degli elementi ostacolanti o facilitanti la realizzazione del progetto (max 10 punti); • connessione a riferimenti legati ad esperienze e conoscenze disponibili, anche di altri contesti analoghi (max 10 punti);	fino a 30
b) Coerenza strategica e integrazione	• coerenza del progetto con il quadro programmatico e normativo (max 2 punti) • collegamento del progetto con altri interventi, oggetto di cofinanziamento da parte dei fondi strutturali o realizzati nel quadro di politiche regionali di settore (max 8 punti)	fino a 10

La coerenza interna (50%) è volta a valutare le architetture progettuali adottate, nonché le congruenti e mirate connessioni tra le diverse dimensioni in gioco, ivi compresi i collegamenti tra aspetti formali e sostanziali presenti nei progetti. L'oggetto di valutazione concerne l'impianto logico/metodologico che collega bisogni, obiettivi, azioni previste, risultati attesi e dispositivi prefigurati per il loro monitoraggio/valutazione.

E' articolata in:

Criterio di valutazione	Descrizione	Punti MAX
c) Qualità progettuale	• qualità complessiva del progetto in termini di chiarezza espositiva e completezza: chiarezza e articolazione degli obiettivi, chiarezza e congruenza dell'articolazione didattica, (max 25 punti) • coerenza tra contenuti e caratteristiche dei destinatari: adeguatezza delle risorse umane e disegno progettuale complessivo (max 13 punti)	fino a 38
d) Significatività della proposta	• Promozione della sostenibilità ambientale (cfr scheda azione, max 2 punti); • parità tra uomini e donne (cfr scheda azione, max 5 punti); • prevenzione di qualsiasi discriminazione (cfr scheda azione, max 5 punti)	fino a 12

La Premialità (max 10%) è un criterio ulteriore di valorizzazione del progetto così articolato:

Elemento di valutazione	Criterio motivazionale	Punti MAX
e) Premialità	• Verranno valorizzate, attribuendo un punteggio premiale pari a 10 punti, le proposte in grado di incidere con maggiore efficacia nei confronti del target previsto (giovani studenti tra i 16 ed i 34 anni di età compiuti).	Fino a 10

È facoltà del Nucleo di valutazione richiedere chiarimenti in merito a quanto contenuto nelle proposte progettuali.

I progetti sono giudicati finanziabili al raggiungimento di un punteggio minimo globale di 60/100.

Il punteggio totale è dato dalla sommatoria dei punteggi dei singoli elementi di valutazione espressi dalla commissione e ricomprende anche un esplicito giudizio sintetico elaborato dal Nucleo di valutazione che evidenzia e giustifichi punti di forza e di debolezza della proposta progettuale sulla base dei quali è stato definito l'esito.

Conclusa la valutazione tecnica, il Nucleo di valutazione procede alla conferma o rideterminazione dei costi delle proposte progettuali giudicate idonee. In caso di errori di

calcolo dei costi all'interno del piano finanziario delle proposte progettuali, il Nucleo di valutazione propone alla SRRAI la rideterminazione del piano finanziario.

Nessun aumento dell'importo pubblico concesso verrà riconosciuto a fronte di un eventuale aumento dei parametri fisici rispetto ai valori approvati: il contributo pubblico concesso in fase di approvazione rappresenta pertanto un limite massimo.

16 APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE, ASSEGNAZIONE E AVVIO DEI PROGETTI

Il Dirigente della Struttura Programmazione Fondo sociale europeo e gestione progetti cofinanziati in materia di istruzione, nella sua funzione di SRRAI, con proprio provvedimento prende atto dell'istruttoria e approva l'esito della valutazione dei progetti effettuata dal nucleo di valutazione. L'esito complessivo della valutazione dei progetti è oggetto di pubblicazione sul sito internet della Regione.

A tal fine sono resi pubblici:

- la graduatoria dei progetti approvati con l'evidenziazione di quelli che, nell'ambito delle risorse disponibili, sono oggetto di finanziamento;
- l'elenco dei progetti non approvati per il mancato raggiungimento del punteggio minimo richiesto;
- l'elenco dei progetti esclusi dalla valutazione, con l'indicazione delle cause di esclusione.

Preliminarmente all'assegnazione del contributo la SRRAI:

- verifica la regolarità contributiva del beneficiario tramite il DURC: qualora il documento non risulti regolare la Struttura competente non può procedere all'assegnazione;
- acquisisce l'informazione antimafia secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Per i progetti non approvati o esclusi la SRRAI comunica ai rispettivi proponenti l'esito della procedura con i rispettivi punteggi e la motivazione della mancata approvazione o esclusione.

La SRRAI, inoltre, provvede a dare comunicazione dell'esito della valutazione, tramite PEC, al soggetto beneficiario, trasmettendo contestualmente il modello di atto di adesione e l'atto di designazione del Responsabile del trattamento dati personali già sottoscritto dal dirigente responsabile in quanto delegato al trattamento dati, ai sensi della DGR 785/2018.

Entrambi gli atti dovranno essere debitamente sottoscritti da parte del beneficiario e, secondo quanto previsto dall'art. 59 comma 1 delle Direttive regionali, riconsegnati, attraverso il sistema informativo SISPREG.

L'atto di adesione deve essere riconsegnato entro 30 giorni naturali consecutivi dalla data di notifica dell'esito della valutazione, trasmessa via PEC dalla SRRAI e comunque prima della data di avvio dell'attività progettuale, nel caso in cui avvenga prima del suindicato termine di 30 giorni, pena la revoca del finanziamento,

Nel caso in cui il soggetto beneficiario sia un raggruppamento non ancora costituito, la costituzione dovrà avvenire entro la data di consegna dell'atto di adesione, pena la revoca del contributo.

Le attività relative al progetto possono iniziare solo successivamente all'avvenuta firma e trasmissione, a mezzo SISPREG, dell'atto di adesione.

Nel caso in cui il beneficiario (il capofila, per i partenariati) sia un soggetto pubblico, è quest'ultimo a dover richiedere il CUP e a comunicarlo tempestivamente alla SRRAI su richiesta di quest'ultima.

17 ADEMPIMENTI GESTIONALI

La gestione del progetto e di tutti gli adempimenti ad essa connessi dovrà avvenire secondo quanto previsto dalle Direttive, fatte salve le deroghe espressamente indicate nel presente Avviso e tramite l'utilizzo del sistema informativo SISPREG. In caso di indisponibilità del sistema le comunicazioni dovranno avvenire tramite PEC e sarà cura del soggetto beneficiario caricare i dati non inseriti nel momento in cui il sistema sarà disponibile.

Il beneficiario, prima dell'avvio delle attività progettuali, dovrà far compilare a tutti i giovani partecipanti agli stage in questione la **Domanda di partecipazione**, oppure la **Domanda di partecipazione per soggetti minori e sotto tutela**, su formato cartaceo utilizzando il modello disponibile sul sito internet della Regione Autonoma Valle d'Aosta: www.regione.vda.it – Canale Tematico “Europa”, “Fondi e Programmi”, “Fondo Sociale europeo”, “Beneficiari”, “Documentazione utile”. Sarà cura del soggetto beneficiario caricare, all'interno del sistema informativo SISPREG, i dati delle domande di partecipazione raccolte prima dell'avvio delle attività progettuali.

Il beneficiario è tenuto ad inserire su SISPREG i seguenti elementi:

- convenzione di stage (o altro documento equivalente) redatta in lingua italiana o in lingua francese o in formato bilingue (una delle lingue utilizzate deve essere italiano o francese), sottoscritta digitalmente da tutti i firmatari, oppure sottoscritta in originale da tutti i

firmatari, scansionata e accompagnata dalle copie dei documenti di identità degli stessi firmatari in formato pdf;

- progetto formativo sottoscritto digitalmente da tutti i firmatari, oppure sottoscritto in originale da tutti i firmatari, scansionata e accompagnata dalle copie dei documenti di identità degli stessi firmatari in formato pdf, mediante caricamento in formato pdf;
- calendario di massima;
- elenco dei destinatari delle iniziative associandoli ai Paesi di destinazione;
- elenco dei soggetti coinvolti nelle attività (direttore dell'intervento, coordinatore, tutor ...).

Lo svolgimento dello stage deve essere documentato da una **convenzione di stage** (o altro documento equivalente) sottoscritta tra il beneficiario e il soggetto ospitante, controfirmata per accettazione dal partecipante e, quando questo è minorenne, da un genitore o chi ne fa le veci. Detto documento, deve contenere i seguenti elementi minimi:

- finalità, tipologia e modalità dello stage (durata, frequenza, orario di massima, eventuale periodo di sospensione);
- riferimento al progetto formativo entro cui lo stage si inquadra;
- nominativo/i del/i partecipante/i e mansioni attribuite;
- nominativo del tutor di stage e del referente aziendale;
- diritti e obblighi delle parti, ai sensi della normativa in vigore nel Paese di riferimento e negli enti/aziende ospitanti;
- CUP, titolo e codice progetto attribuito dall'Amministrazione regionale.

Ai sensi dell'art. 34 comma 1 delle Direttive, sarà cura del beneficiario, prima dell'avvio delle attività, richiedere alla SRRAI - con congruo anticipo e mediante l'apposita sezione di SISPREG - i relativi registri obbligatori che sono stampati e vidimati dalla SRRAI, specificandone la tipologia di intervento, il numero e indicando l'attività a cui si riferiscono. Il modello del registro è allegato al presente Avviso (*Allegato n. 2 all'avviso*).

Risultano possibili variazioni al piano finanziario tra le diverse voci di spesa, in conseguenza di variazioni di attività, anche oltre il limite percentuale del 20% previsto ai sensi dell'articolo 102, comma 2 lettera b delle Direttive regionali (Variazioni al piano finanziario), fatta salva la disciplina dei seguenti paragrafi che specifica, per il presente Avviso, le previsioni di cui all'art. 65 delle Direttive regionali (Variazioni di progetto, beneficiario, attività, piano finanziario).

Le variazioni progettuali relative alla destinazione, alla durata, alla modifica della modalità di viaggio da "non ecologico" a viaggio "ecologico" devono essere comunicate tempestivamente alla SRRAI, a mezzo PEC, per consentire un adeguato monitoraggio dell'attuazione del progetto.

La variazione della modalità di viaggio da “ecologico” a viaggio “non ecologico” deve essere sempre debitamente motivata e autorizzata da parte della SRRAI prima dell’effettuazione del viaggio.

Ogni modifica nel numero degli stage da effettuare rispetto al numero di stage previsti nella proposta progettuale deve essere comunicata e motivata, a mezzo PEC, alla SRRAI. La comunicazione di modifica deve avvenire prima della partenza dell’eventuale stage aggiuntivo, mentre nel caso in cui siano effettuati un numero di stage inferiore al numero previsto dal progetto approvato o dall’ultima variazione progettuale comunicata alla SRRAI, la comunicazione motivata deve essere tempestiva e comunque antecedente alla fine prevista delle attività progettuali.

Poiché il finanziamento approvato costituisce limite massimo di spesa, le variazioni progettuali non possono comunque comportare un aumento del contributo pubblico totale previsto dal piano finanziario del progetto approvato.

18 ADEMPIMENTI DI FINE ATTIVITÀ

Il beneficiario deve rispettare gli adempimenti di fine attività di cui all’art. 67 delle Direttive regionali. Come previsto dall’art. 64, comma 3 delle Direttive regionali, la **data di conclusione** del progetto coincide con **l’ultimo giorno di svolgimento dell’attività dello stage all’estero**.

In ogni caso le attività oggetto di finanziamento dovranno concludersi entro il 30 settembre 2025.

19 RENDICONTAZIONE FINALE

Ai sensi del comma 1 art. 106 delle Direttive regionali, salvo ulteriori integrazioni e se non trasmessi precedentemente, in sede di rendicontazione finale, il beneficiario deve trasmettere alla SRRAI, **entro 90 giorni** naturali consecutivi dalla data di conclusione del progetto, mediante il sistema informativo SISPREG - nella sezione “Rendicontazione – Allegati”, la seguente documentazione:

- **relazione finale del progetto**, che evidenzi in particolare le attività connesse all’organizzazione degli stage in mobilità di cui all’UCS – supporto organizzativo, con particolare riferimento alle priorità trasversali ed ai principi orizzontali (*Allegato 3 al presente Avviso*);
- **tabella dei costi pro-capite** (*Allegato n. 4 al presente Avviso*);
- **registri di stage utilizzati** (*Allegato n. 2 al presente Avviso*);
- **time sheet accompagnatori** (*Allegato n. 7 al presente Avviso*);

- **dichiarazione di responsabilità firmata dal legale rappresentante del beneficiario** (*Allegato n. 5 al presente Avviso*);
- **documentazione attestante la delega di attività, se prevista;**
- **documentazione attestante l'utilizzo della modalità di "viaggio ecologico" se previsto.**

Con riferimento alla registrazione dei pagamenti relativi alle UCS B.2.34 "Viaggio" e B.2.35 "Supporto studenti e accompagnatori" in SISPREG si precisa che il beneficiario deve inserire, per ogni singolo stage, quale "Importo unitario UCS", l'importo complessivo che intende rendicontare (corrispondente al calcolo eseguito tramite l'utilizzo dell'allegato 4 all'Avviso "Tabella dei costi pro-capite") sulla voce di pertinenza e quale "Totale ore/unità - Rilevazione" il numero "1". Nel relativo campo note il beneficiario deve riportare tutti i riferimenti ai parametri indicati nell'allegato 4 all'Avviso, quali il nominativo del partecipante, lo Stato di destinazione e i giorni di svolgimento dello stage.

20 EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI

La Regione erogherà al beneficiario il contributo corrispondente al 100% della spesa totale ammessa e il pagamento sarà effettuato secondo le modalità sotto indicate mediante bonifico bancario.

Il contributo può essere erogato secondo il seguente schema:

- 1) **a titolo di anticipo**, pari al **50%** del valore complessivo dell'operazione, su richiesta del beneficiario, subordinato alla sottoscrizione dell'atto di adesione;
- 2) **il restante a saldo**, ad avvenuta verifica rendicontuale.

È facoltà del beneficiario richiedere l'erogazione del contributo in un'unica soluzione, a saldo.

Per la determinazione dell'importo da riconoscere a saldo si farà riferimento alle tabelle standard di costi unitari (UCS) di cui al Programma Erasmus+ Ambito VET – azione KA1.

Preliminarmente all'erogazione parziale (anticipo) o complessiva del contributo la SRRAI procederà, laddove previsto:

- alla verifica della regolarità contributiva del soggetto proponente tramite il DURC: qualora il documento non risulti regolare l'Amministrazione non potrà procedere al pagamento;
- all'acquisizione delle informazioni antimafia nei casi previsti dalla normativa vigente in materia.

Inoltre:

- Per le Istituzioni scolastiche regionali, per l'erogazione di acconti non è richiesta la presentazione di fidejussione bancaria o assicurativa. Qualora, a seguito dei controlli effettuati dall'Autorità di Gestione, si rendesse necessario recuperare somme

anticipate alle Istituzioni scolastiche e le stesse non fossero in grado di ottemperare in tal senso, la Regione recupererà tali risorse prelevandole dall'assegnazione ordinaria spettante alle istituzioni medesime nell'anno successivo a quello in cui è stato effettuato il controllo.

- Per le Istituzioni scolastiche paritarie, elemento essenziale per l'erogazione degli acconti è che gli stessi siano coperti da una fidejussione bancaria o assicurativa, presentata alla SRRAI, a prima escussione e con rinnovo automatico di 12 mesi fino a svincolo da parte della Regione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 108, commi 6 e 7 delle Direttive regionali.

21 TENUTA DOCUMENTAZIONE

I soggetti beneficiari dovranno attenersi a quanto previsto in tema di tenuta dei documenti degli interventi dei Fondi di coesione e, in particolare, a quanto previsto dall'articolo 82 del Reg. UE n. 2021/1060, oltre ad attenersi ai dettami di cui all'art. 2220 del Codice Civile, impegnandosi a mettere a disposizione degli Uffici competenti ad esercitare l'attività di controllo su tutta la documentazione inerente all'operazione.

22 REVOCA DEL CONTRIBUTO

Ai sensi di quanto previsto dalle Direttive regionali in materia, l'Amministrazione regionale si riserva di revocare, anche parzialmente, il contributo qualora venga riscontrata una sostanziale difformità tra quanto previsto nel progetto approvato e quanto attuato.

Inoltre, il finanziamento è soggetto a revoca, anche parziale, negli ulteriori casi specifici:

- presentazione di false dichiarazioni e/o di falsa documentazione;
- irregolarità nella documentazione antimafia di cui all'art. 84 del d.lgs. 159/2011;
- mancata disponibilità a fornire documentazione o a consentire controlli;
- mancata riconsegna dell'atto di adesione iniziale e/o degli atti di adesioni successivi connessi a modifiche/variazioni dell'iniziativa o mancato avvio delle attività nei termini previsti dall'art. 16 del presente Avviso;
- altre gravi irregolarità rispetto a quanto previsto dal presente Avviso;
- inadempienze gravi rispetto agli obblighi previsti dalla normativa vigente.

Allo scopo di agire nell'interesse dei destinatari dell'intervento, nei casi in cui la revoca intervenga in fase di svolgimento delle attività, la SRRAI può consentire la prosecuzione delle attività in essere, con il riconoscimento dell'attività svolta e della relativa sovvenzione.

23 RICONOSCIMENTO DEL CONTRIBUTO

In considerazione della natura del progetto che si intende finanziare e delle sue finalità (acquisizione di conoscenze e competenze) documentate tramite una Relazione finale attestante le attività realizzate, il riconoscimento della sovvenzione avviene secondo quanto previsto dalle Direttive, salvo quanto diversamente disposto dal presente Avviso.

Il beneficiario è tenuto alla realizzazione del numero di stage previsti nella sua proposta progettuale. Le modifiche al numero degli stage da effettuare rispetto al numero di stage previsti nella proposta progettuale sono disciplinate all'art. 17 del presente Avviso. Nel caso in cui il beneficiario non comunichi le variazioni relative al numero di stage nelle modalità previste dall'Avviso, l'aumento del numero di stage non debitamente comunicato è soggetto alla sanzione prevista all'art. 114, comma 5, fattispecie 22 delle Direttive regionali.

In caso di interruzione del periodo di stage all'estero, su volontà del giovane o dell'ente ospitante o per motivi documentati, circostanziati e comunicati dal beneficiario, a mezzo mail alla SRRAI, l'UCS della voce di spesa B.2.35 "Supporto studenti e accompagnatori" verrà riconosciuta in proporzione al numero di giornate di stage svolte.

Per la voce B.2.34 UCS "*Viaggio*", la variazione da "*viaggio ecologico*" a "*viaggio non ecologico*", senza autorizzazione da parte della SRRAI, ai sensi dell'articolo 17 dell'Avviso, comporta il non riconoscimento della UCS viaggio collegata allo stage oggetto di specifica modifica.

24 MODIFICHE DELL'AVVISO

È ammessa la modifica del presente Avviso con riferimento ad aspetti che non rivestono carattere sostanziale e non incidono sulla natura dell'Avviso stesso all'interno del quadro strategico delineato nel PR FSE+.

Le modifiche sono adottate con Provvedimento dirigenziale della SRRAI, d'intesa con l'Autorità di Gestione del PR FSE+ 2021/2027 e diventano esecutive dal giorno successivo alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Valle d'Aosta all'interno dell'apposita sezione "Archivio provvedimenti"; le modifiche adottate sono rese disponibili nelle pagine dedicate all'Avviso, all'interno del canale Europa del sito istituzionale della Regione autonoma Valle d'Aosta (www.regione.vda.it).

25 DIRITTI SUI PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ

I prodotti di qualsiasi natura che dovessero costituire risultato, principale o meno, dei progetti finanziati sono di proprietà della Regione autonoma Valle d'Aosta e non possono essere commercializzati dai soggetti beneficiari dei progetti stessi. Alla conclusione delle attività tali prodotti dovranno essere consegnati alla Regione autonoma Valle d'Aosta.

26 INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

I soggetti beneficiari in tema di informazione e pubblicità degli interventi devono attenersi a quanto previsto dall'art. 36 del Regolamento (UE) 2021/1057, dagli artt. 47 e 50 del Regolamento (UE) 2021/1060 e dall'allegato IX del medesimo regolamento, oltre che dalle Direttive regionali in materia, dando evidenza che il progetto è cofinanziato nell'ambito del Fondo Sociale Europeo Plus.

Il beneficiario è tenuto, inoltre, a fare in modo che i destinatari siano stati informati in merito al canale di finanziamento: pertanto, qualsiasi documento destinato al pubblico o ai partecipanti (compresi certificati di frequenza, schede informative, attestati, ecc.) deve recare i seguenti loghi obbligatori:

- a. *Logo unico nazionale della politica di coesione 2021-2027 "Coesione Italia" (personalizzato Valle d'Aosta – Vallée d'Aoste);*
- b. *Emblema dell'Unione europea accompagnato dalla frase "Finanziato dall'Unione europea";*
- c. *Emblema della Repubblica italiana;*
- d. *Emblema della Regione autonoma Valle d'Aosta.*

Differentemente da quanto previsto dai punti 3 e 4 della scheda di sintesi delle fattispecie che comportano una sanzione o una decurtazione del contributo pubblico, facente capo all'art. 114 delle Direttive regionali ("Decurtazioni, sanzioni, revoche, sospensioni cautelative del finanziamento e decadenze"), ed in coerenza con le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2021/1060 sopracitate, le rettifiche finanziarie al progetto possono ammontare, al massimo, al 3% del contributo concesso, in misura proporzionale alla rilevata gravità della violazione degli obblighi in materia di informazione e pubblicità degli interventi.

Per un corretto uso dei loghi e sugli obblighi del beneficiario in materia di comunicazione, si segnala che sono reperibili tutte informazioni utili al seguente link:

<https://new.regione.vda.it/europa/fondi-e-programmi/fondo-sociale-europeo-plus/comunicazione>

27 TUTELA PRIVACY

I dati dei quali la Regione Valle d'Aosta entra in possesso a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR).

28 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge regionale n. 19/2007 la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente Avviso è individuata nel Dirigente della Struttura Programmazione Fondo sociale europeo e gestione progetti cofinanziati in materia di istruzione.

29 RINVIO

Per tutto quanto non espressamente contemplato dal presente Avviso, si rinvia a quanto contenuto nelle direttive regionali approvate con provvedimento dirigenziale n. 5543 del 26 settembre 2019 s.m.i. Non sono applicabili all'intervento di cui al presente Avviso le disposizioni delle Direttive regionali di cui alla sezione d ed e del capo XIII.

30 RECLAMI E DENUNCE

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 69 comma 7 del Reg. (UE) 2021/1060, il "Manuale delle procedure dell'Autorità di gestione", di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 38 del 20 gennaio 2025, definisce le modalità per il trattamento dei reclami al fine di garantire il rispetto delle condizioni abilitanti orizzontali sulla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea e sulla Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità (UNCRDP).

31 INFORMAZIONI

Il presente Avviso è reperibile sul sito internet della Regione autonoma Valle d'Aosta all'indirizzo www.regione.vda.it.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio gestione progetti cofinanziati in materia di istruzione della Struttura Programmazione Fondo sociale europeo e gestione progetti cofinanziati in materia di istruzione, scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica "progetti_istruzione@regione.vda.it".

Lo strumento delle Frequently Asked Questions (FAQ) pubblicate sul sito istituzionale della Regione, canali tematici Europa viene identificato quale ordinaria modalità di comunicazione con i beneficiari delle interpretazioni o chiarimenti relativi al presente Avviso.

ALLEGATI ALL'AVVISO

1. Scheda azione *"Studenti in movimento - Realizzazione di Stage aziendali all'estero per l'a. s. 2024/2025"* e relativi allegati (all. 1 Prospetto di calcolo UCS; all. 2 dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia; all. 3 Dichiarazione relativa alla legge n.68/99, "norme per il diritto al lavoro dei disabili"; all. 4 Modulo dati per richiesta DURC);
2. Registro delle presenze;
3. Relazione finale del progetto;
4. Tabella dei costi pro-capite;
5. Dichiarazione di responsabilità;
6. Tabelle riepilogative UCS ERASMUS.
7. Time sheet

Programma: Programma regionale Fondo sociale europeo plus 2021/27 (FSE+)

Codice: FSE.44401.25AC.0

Struttura Responsabile: FSE-STR. FSE e gest. prog. cof. istruz. (CMI)

Referente: CENTOZ FULVIO

Autorità di gestione: FSE-STR. Programmazione FSE e gest. prog. cof. istruzione

Referente Autorità di gestione: CORCELLA MICHAELA

Stato: Validata

Soggetti

Ruolo	Soggetto	Note	Data inizio	Data fine
Programmatore (soggetto cui compete la decisione di finanziare il progetto)	RAVA - Programmazione Fondo Sociale Europeo e gestione progetti cofinanziati in materia di istruzione (CMI)			
Controllore di primo livello	RAVA - Controllo progetti europei e statali (FSE+)			
Responsabile del Controllo di 1° livello	RAVA - Controllo progetti europei e statali (FSE+)			
Struttura Responsabile Attuazione Intervento (SRRAI)	RAVA - Programmazione Fondo Sociale Europeo e gestione progetti cofinanziati in materia di istruzione (CMI)			
Autorità di Gestione	RAVA - Programmazione Fondo Sociale Europeo e gestione progetti cofinanziati in materia di istruzione			
Assistenza tecnica per controlli	BDO ITALIA (in RTI)			

Elementi di programmazione

Obiettivo di policy	Obiettivo di policy 4 - Un'Europa più sociale e inclusiva attraverso l'attuazione del pilastro europeo dei diritti sociali
Priorità	4. PRIORITA' OCCUPAZIONALE GIOVANILE
Obiettivo specifico	ESO4.1 a) Migliorare l'accesso all'occupazione e le misure di attivazione per tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani, soprattutto attraverso l'attuazione della garanzia per i giovani, i disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro, nonché delle persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro autonomo e dell'economia sociale
Denominazione Azione:	Studenti in movimento - Realizzazione di Stage aziendali all'estero per l'a. s. 2024/2025
Sintesi Azione:	Periodi di formazione, on the job: - presso gli Stati dell'Unione europea, così come al di fuori di essa in Paesi facenti parte dello Spazio economico europeo, nel Regno Unito o in Svizzera, ai sensi di quanto previsto all'art. 63, comma 4, del Regolamento (UE) n. 1060/2021, a condizione che le attività siano in linea con gli specifici settori di indirizzo dell'Istituzione scolastica; - presso le imprese, gli Enti pubblici o privati, gli Studi professionali, i Centri di ricerca e di formazione, le Fondazioni e le Associazioni, anche senza dipendenti, operanti in qualsiasi settore di attività, in settori specifici dell'indirizzo dell'Istituzione scolastica che prevedono modalità di apprendimento in contesti lavorativi (work based learning). Tali esperienze sono rivolte ai giovani iscritti durante l'anno scolastico 2024/2025 alle scuole secondarie di secondo grado della Valle d'Aosta, regionali e paritarie, e che abbiano compiuto i 16 anni di età al momento dell'avvio dello stage, esclusi i giovani che concluderanno il loro percorso di studi entro l'estate del 2025. Nello specifico, l'iniziativa finanzia stage aziendali extracurricolari individuali all'estero, da svolgersi nel periodo estivo, nello specifico indicativamente da giugno a settembre 2025 in base alla programmazione approvata nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) di ogni Istituzione scolastica e in settori coerenti con il percorso scolastico in corso di frequenza.
Costo complessivo previsto:	400.000,00

Dotazione finanziaria pubblica:

Anno	Costi ammessi a Programma					Altre fonti di finanziamento					Totale dotazione annuale
	UE	Stato	Regione	Altro pubblico	Totale costo ammesso	Risorse aggiuntive statali	Risorse aggiuntive regionali	Altre risorse regionali	Altre risorse pubbliche	Totale Altre fonti	
2025	160.000,00	168.000,00	72.000,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
Totale	160.000,00	168.000,00	72.000,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00

Descrizione programmazione

Identificazione e caratteristiche del contesto territoriale settoriale e principali problematiche che vengono affrontate attraverso l'azione

Il fenomeno dell'abbandono scolastico in Italia, oggetto negli ultimi anni di importanti azioni sistemiche di contrasto, pur registrando un calo nel quinquennio 2015-2020, rimane un fenomeno diffuso, il cui tasso del 13,8% al 2020 è ancora al di sopra della soglia prefissata dall'Agenda Europa 2030, inferiore al 9%. Nel contesto valdostano dall'ultimo rapporto "Memento statistico della scuola valdostana 2024", elaborato dalla Struttura Regionale per la Valutazione del sistema scolastico della Valle d'Aosta (SREV) e pubblicato nell'agosto 2024 risulta che nel 2023, la percentuale dei giovani valdostani che abbandonano prematuramente gli studi è pari al 10,4%. Resta marcata la differenza tra il dato maschile e quello femminile: 15,1% contro 5,4%. Le strategie messe in atto dal Ministero dell'Istruzione, sul piano nazionale e regionale, concernono: la maggior attenzione alla composizione e alla gestione delle classi; l'implementazione di laboratori didattici e di innovative tecnologie digitali; il rafforzamento del patto scuola/famiglia; l'investimento sull'edilizia scolastica di qualità; l'introduzione del tempo pieno e di attività extra-scolastiche; implementazione delle azioni di orientamento per gli studenti in uscita dalla scuola secondaria di primo e di secondo grado; l'arricchimento dell'offerta formativa, con particolare attenzione a favore dell'alleanza scuola-territorio e, in particolar modo per gli Istituti professionali, scuola e mondo del lavoro.

Obiettivo dell'Azione:

Obiettivo principale della Sovrintendenza agli studi è quello di intervenire nella lotta al fenomeno dell'abbandono scolastico mediante una strategia di arricchimento dell'offerta formativa delle Istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado. Le esperienze di lavoro o di apprendimento all'estero, presso gli Stati dell'Unione europea, così come al di fuori di essa in Paesi facenti parte dello Spazio economico europeo, in Regno Unito o in Svizzera, ai sensi di quanto previsto all'art. 63, comma 4, del Regolamento (UE) n. 1060/2021, a condizione che le attività siano in linea con gli specifici settori di indirizzo dell'Istituzione scolastica, hanno da un lato finalità orientative, formative e di conoscenza del mondo del lavoro e dall'altro hanno l'obiettivo di rafforzare l'acquisizione di competenze chiave per la realizzazione e lo sviluppo personale, la cittadinanza attiva, l'inclusione sociale e l'occupazione. L'esperienza di lavoro e di apprendimento può favorire lo sviluppo positivo di molteplici conoscenze, contribuendo ad ampliare la formazione degli studenti attraverso: 1. diversificazione dei percorsi formativi; 2. promozione di iniziative di esperienze lavorative; 3. apprendimento in contesti nuovi e diversi che risultano più stimolanti; 4. valorizzazione dei risultati di apprendimento; 5. acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro. Con tale progetto si intende: • favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali; • realizzare un organico collegamento tra le Istituzioni scolastiche e universitarie, il mondo del lavoro e la società civile promuovendo la riduzione delle disuguaglianze, la parità di genere, il lavoro dignitoso e la crescita economica. Pertanto il processo formativo si realizza non più soltanto in classe ma anche in contesti socio-economici diversi extracurricolari, secondo un progetto articolato e personalizzato.

Descrizione dell'Azione:

Gli stage aziendali all'estero, presso gli Stati dell'Unione europea, così come al di fuori di essa in Paesi facenti parte dello Spazio economico europeo, in Regno Unito o in Svizzera, ai sensi di quanto previsto all'art. 63, comma 4, del Regolamento (UE) n. 1060/2021, a condizione che le attività siano in linea con gli specifici settori di indirizzo dell'Istituzione scolastica prevedono attività nelle imprese, in altri contesti di lavoro (organismi pubblici, ONG, ecc.) le scuole o i centri di formazione professionale che prevedono modalità di apprendimento in contesti lavorativi (work based learning).

Gli stage dovranno essere avviati nell'anno scolastico 2024/2025 e dovranno concludersi entro il 30/09/2025. L'attuazione degli stage avviene sulla base di apposite convenzioni (o altro documento equivalente) redatta in lingua italiana o in lingua francese o in formato bilingue (una delle lingue utilizzate deve essere italiano o francese), sottoscritta digitalmente oppure sottoscritta in originale da tutti i firmatari, scansionata e accompagnata dalle copie dei documenti di identità degli stessi firmatari in formato pdf.

Complementarità e sinergie

Quadro strategico regionale di sviluppo sostenibile 2030:

PNRR e altri Programmi e progetti a cofinanziamento europeo e statale:

Gli interventi finanziati dalla presente scheda azione sono coerenti con quanto previsto nella Strategia di sviluppo sostenibile della Valle d'Aosta 2030 integrata con il QSSvS, con particolare riferimento all'obiettivo prioritario una Valle d'Aosta più sociale.

SI L'iniziativa di cui trattasi è coerente con quanto previsto dalle azioni che si prefiggono di ridurre l'abbandono e la dispersione scolastica e nello specifico nel PNRR - INVESTIMENTO 1.4 –DISPERSIONE SCOLASTICA.

Tale intervento straordinario è finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione Europea con lo strumento "NextGenerationEU" ai sensi di quanto previsto alla Nota prot. 13 luglio 2022, n. 60586: "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" in relazione all'attuazione delle misure di cui al decreto ministeriale n. 170 del 2022 e della Nota n. 109799 del 30 dicembre 2022 – Istruzioni operative Dispersione Scolastica

Componenti PNRR

M4C1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Istruzione e ricerca

Principi orizzontali

Contributo dell'Azione agli obiettivi dello sviluppo sostenibile (Agenda 2030 ONU):

Obiettivi Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile	Tipo
Istruzione di qualità	Prevalente
Lavoro dignitoso e crescita economica	Secondario
Ridurre le disuguaglianze	Secondario
Parità di genere	Secondario

Promozione della sostenibilità ambientale:

SI

I progetti devono contribuire al rispetto della politica dell'Unione in materia ambientale. Su questo principio, i progetti verranno valutati con punteggio che va da 0 a 2 punti, in particolare saranno valorizzate iniziative che presentano rilevanti specificità in materia di sostenibilità ambientale o utilizzo di mezzi di trasporto sostenibile, a minor impatto ambientale (cosiddetti viaggi ecologici).

Rispetto del principio del DNSH:

Assolto a livello di Programma

Garanzia della parità fra uomini e donne e promozione dell'integrazione di genere e dell'integrazione della prospettiva di genere (gender mainstreaming):

SI

I progetti devono contribuire al rispetto del principio della parità di genere. In sede di valutazione verranno assegnati fino ad un massimo di 5 punti alle proposte progettuali che, in particolare, valorizzeranno le iniziative con soluzioni innovative/attenzioni particolari volte a valorizzare e a promuovere le pari opportunità tra uomini e donne

Misure di prevenzione di qualsiasi discriminazione (genere, origine razziale o etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età, orientamento sessuale) con particolare attenzione all'accessibilità delle persone con disabilità:

SI

I progetti devono contribuire al rispetto del principio di non discriminazione. In sede di valutazione verranno assegnati fino ad un massimo di 5 punti alle proposte progettuali che terranno conto in particolare della valorizzazione delle attività volte all'inclusione delle persone a rischio marginalità sociale e con disabilità.

Criteri di premialità aggiuntiva

Criteri premiali volti a valorizzare quei progetti in grado di contribuire al conseguimento dei principi orizzontali e dei principi di programmazione regionale

Verranno valorizzate, attribuendo un punteggio premiale pari a 10 punti, per le proposte in grado di incidere con maggiore efficacia nei confronti del target previsto (giovani studenti tra i 16 ed i 34 anni di età compiuti).

Requisiti programmazione

Numero massimo di progetti ammessi a finanziamento:

Tipologia destinatari:

Tipologia generale:

Cittadini

Caratteristiche destinatari:

Destinatari finali sono i giovani tra i 16 ed i 34 anni di età compiuti all'atto dell'avvio dello stage, iscritti all'anno scolastico 2024/2025, esclusi i giovani che concluderanno il loro percorso di studi entro l'estate del 2025, presso Istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado regionali (liceali, tecniche e professionali), ovvero gli Enti e Fondazioni che comprendono Istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado paritarie aventi sede nel territorio della Regione. L'iscrizione all'a.s. 2024/25 deve essere posseduta in sede di presentazione della domanda di partecipazione e in fase di avvio dell'esperienza. In caso di avvio a settembre 2025, al precedente requisito si deve aggiungere quello relativo all'a. s. 2025/26 presso la stessa Istituzione. Il requisito dell'età deve essere posseduto unicamente al momento dell'avvio dell'esperienza di stage extracurricolare.

Destinatari selezionati:

11 - Giovani

I destinatari sono tutti obbligatori: SI

Soggetti ammessi alla
presentazione progetti:

ATI/ATS costituenti

ATI/ATS già costituite

Istituzioni Scolastiche

Condizioni di ammissibilità:

2 - Sono considerati ammissibili a presentare progetti i soggetti indicati nell'Avviso

Accreditamento:

Dati per IGRUE

Tipo aiuto (TC06):

Z - Intervento che non costituisce aiuto di stato

Localizzazione geografica (TC16):

Tutti i comuni valdostani

Elementi progettazione

Valore massimo del contributo
pubblico del singolo progetto:

100.000,00

Note

La proposta progettuale del soggetto beneficiario non può essere inferiore a 15.000,00 euro e superiore a 100.000,00 euro. Le risorse stanziare per il finanziamento dei progetti approvati a valere sul presente Avviso sono assegnate ai progetti risultati idonei e finanziabili, sino ad esaurimento delle stesse. Al fine di garantire massima opportunità di accesso all'iniziativa, l'Amministrazione regionale si riserva, con proprio atto, di rifinanziare il presente Avviso qualora le risorse stanziare non fossero sufficienti a coprire l'intera durata dello stesso, scorrendo la graduatoria conclusiva di valutazione del presente avviso e di attivare specifici finanziamenti regionali al fine di promuovere situazioni di disabilità e esigenze speciali per coprire quindi costi non preventivabili.

Progettazione FSE

Vincoli di progettazione/attuazione
(elementi verificabili già in sede di
valutazione dell'offerta):

ATTIVITA' DEL PROGETTO

Il progetto deve promuovere nello specifico periodi di formazione, on the job, all'estero, presso gli Stati dell'Unione europea, così come al di fuori di essa in Paesi facenti parte dello Spazio economico europeo, nel Regno Unito o in Svizzera, ai sensi di quanto previsto all'art. 63, comma 4, del Regolamento (UE) n. 1060/2021, a condizione che le attività siano in linea con gli specifici settori di indirizzo dell'Istituzione scolastica; presso imprese, altri contesti di lavoro (organismi pubblici, ONG, ecc.) le scuole o i centri di formazione professionale che prevedono modalità di apprendimento in contesti lavorativi (work based learning).

CONTENUTI DEL PROGETTO

Il progetto deve indicare:

- finalità, obiettivi generali, specifici e collegamento con l'attività didattica
- articolazione dell'intervento progettuale e modalità di realizzazione
- n. allievi e n. accompagnatori coinvolti, n. di ore da svolgere in azienda e n. di giorni di residenza all'estero
- il quadro finanziario.

A tal fine, alla scheda azione, andrà allegato il "Prospetto di calcolo_UCS" - (Allegato n.1).

DURATA: L'esperienza extracurricolare di stage dovrà avere una durata minima di 20 giorni e massima di 29 giorni, ivi compresi i giorni di viaggio e di riposo dall'attività di stage.

TERMINI: Le attività oggetto di finanziamento devono concludersi entro il 30 settembre 2025.

COSTI: I costi previsti nel presente articolo sono riconosciuti mediante l'applicazione di alcune Unità di costo standard utilizzate per analoghe iniziative (ambito VET - progetto di mobilità KA1) nell'ambito del Programma Erasmus+ 2021/2027 di cui al Regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 che istituisce Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga il regolamento (UE) n. 1288/2013. Le UCS sono declinate nella Guida al Programma attualmente vigente

Versione 2 (2025): 20.01.2025.

Nello specifico sono le seguenti:

- a. UCS Viaggio (B.2.34): spese di viaggio di A/R e viene calcolato sulla base di costi unitari per fasce di distanza e modalità di viaggio.
- b. UCS Supporto studenti e accompagnatori (B.2.35): costi di soggiorno degli studenti partecipanti e degli accompagnatori, sulla base di scale di costi unitari per Stato e durata della mobilità. Si specifica inoltre che gli accompagnatori possono essere remunerati sino ad un massimo di sette giorni complessivi per ogni gruppo accompagnato. Nel caso di accompagnatori per partecipanti con disabilità, possono essere svolti sino al numero di giorni svolti dal partecipante accompagnato. L'accompagnatore per il partecipante con disabilità risulta aggiuntivo rispetto all'eventuale accompagnatore di gruppo.
- c. UCS supporto organizzativo e linguistico (B.2.36): costi direttamente collegati all'attuazione delle attività di mobilità (escluse le spese di viaggio e soggiorno per i partecipanti). Include tutti i costi connessi all'implementazione delle attività di mobilità, tra cui: preparazione pedagogica, interculturale e di altro tipo; monitoraggio e supporto ai partecipanti durante la mobilità; servizi, strumenti e attrezzature necessari per l'attuazione del progetto; riconoscimento dei risultati dell'apprendimento e condivisione dei risultati; sostegno linguistico (costi del materiale e della formazione per l'apprendimento della lingua destinati ai partecipanti che devono migliorare la conoscenza della lingua che useranno per studiare o ricevere una formazione durante la loro attività).

Oltre agli elementi indicati nei vincoli di progettazione/attuazione in sede di svolgimento dell'operazione dovranno essere rispettati i seguenti vincoli (elementi verificabili solo in fase di gestione):

Le attività relative al progetto possono iniziare solo successivamente all'avvenuta firma e trasmissione dell'atto di adesione a mezzo SISPREG. Risultano possibili variazioni al piano finanziario tra le diverse voci di spesa, in conseguenza di variazioni di attività, anche oltre il limite percentuale del 20% previsto ai sensi dell'articolo 102, comma 2 lettera b delle Direttive regionali (Variazioni al piano finanziario), fatta salva la disciplina contenuta nell'avviso all'art. 17, che specifica le previsioni di cui all'art. 65 delle Direttive regionali (Variazioni di progetto, beneficiario, attività, piano finanziario).

Le variazioni progettuali relative alla destinazione, alla durata, alla modifica della modalità di viaggio da "non ecologico" (VNE) a viaggio "ecologico" (VE) devono essere comunicate tempestivamente alla SRRAI, a mezzo PEC, per consentire un adeguato monitoraggio dell'attuazione del progetto. La variazione della modalità di viaggio da "ecologico" a viaggio "non ecologico" deve essere sempre debitamente motivata e autorizzata da parte della SRRAI prima dell'effettuazione del viaggio. Ogni modifica nel numero degli stage da effettuare rispetto al numero di stage previsti nella proposta progettuale deve essere comunicata e motivata, a mezzo PEC, alla SRRAI. La comunicazione di modifica deve avvenire prima della partenza dell'eventuale stage aggiuntivo, mentre nel caso in cui siano effettuati un numero di stage inferiore al numero previsto dal progetto approvato o dall'ultima variazione progettuale comunicata alla SRRAI, la comunicazione motivata deve essere tempestiva e comunque antecedente alla fine prevista delle attività progettuali.

Poiché il finanziamento approvato costituisce limite massimo di spesa, le variazioni progettuali non possono comunque comportare un aumento del contributo pubblico totale previsto dal piano finanziario del progetto approvato. Nel caso in cui il beneficiario non comunichi le variazioni relative al n. di stage nelle modalità previste dall'Avviso, l'aumento del numero di stage non debitamente comunicato è soggetto alla sanzione prevista all'art. 114, comma 5, fattispecie 22 delle Direttive regionali. In caso di interruzione del periodo di stage, su volontà del giovane o dell'ente ospitante o per motivi documentati e circostanziati comunicati dal beneficiario, a mezzo mail alla SRRAI, l'UCS della voce di spesa B.2.35 "Supporto studenti e accompagnatori" verrà riconosciuta in proporzione al numero di giornate di stage svolte. Per la voce B.2.34 UCS "Viaggio", la variazione da VE a VNE senza autorizzazione da parte della SRRAI, ai sensi dell'articolo 17 dell'Avviso, comporta il non riconoscimento della UCS viaggio collegata allo stage oggetto di specifica modifica.

Esercizio dei crediti formativi:

NO

Standard professionale di riferimento:

Nessuno

Attestato finale (TC20):

14 - Nessun titolo o attestato

Voci di spesa ammissibili

Natura	Descrizione Voce di spesa	Modalità rendicontativa	Totale per attività			Totale per progetto			Forfetiz. costi indiretti
			Costo unitario	Costo unitario	Importo totale	Costo unitario	Costo unitario	Importo totale	
B.2	B.2.34 - Viaggio	UCS - COSTI UNITARI							
B.2	B.2.35 - Supporto studenti	UCS - COSTI UNITARI							
B.2	B.2.36 - Supporto organizzativo e linguistico	UCS - COSTI UNITARI							

Forfetizzazione costi: NO

Cofinanziamento extra NO

Dati fisici

TC39 Indicatori di Output Comuni nazionali/Comunitari

Descrizione indicatore	Codice	Unità misura	Fonte dati	Valore atteso
Numero totale di partecipanti (EECO01)	EECO01	Persone	UE	
Disoccupati, compresi i disoccupati di lungo periodo (EECO02)	EECO02	Persone	UE	
Disoccupati di lungo periodo (EECO03)	EECO03	Persone	UE	
Inattivi (EECO04)	EECO04	Persone	UE	
Lavoratori, compresi i lavoratori autonomi (EECO05)	EECO05	Persone	UE	
Minori di età inferiore a 18 anni (EECO06)	EECO06	Persone	UE	
Giovani di età compresa tra 18 e 29 anni (EECO07)	EECO07	Persone	UE	
Partecipanti di età pari o superiore a 55 anni (EECO08)	EECO08	Persone	UE	
Partecipanti titolari di un diploma di istruzione secondaria inferiore o più basso (EECO09)	EECO09	Persone	UE	
Partecipanti titolari di un diploma di istruzione secondaria superiore o di un diploma di istruzione post secondaria (EECO10)	EECO10	Persone	UE	
Partecipanti titolari di un diploma di istruzione terziaria (EECO11)	EECO11	Persone	UE	
Partecipanti con disabilità (EECO12)	EECO12	Persone	UE	
Cittadini di Paesi Terzi (EECO13)	EECO13	Persone	UE	
Partecipanti di origine straniera (EECO14)	EECO14	Persone	UE	
Minoranze (comprese le comunità emarginate come i Rom) (EECO15)	EECO15	Persone	UE	
Senzatetto o persone colpite da esclusione abitativa (EECO16)	EECO16	Persone	UE	
Partecipanti provenienti da zone rurali (EECO17)	EECO17	Persone	UE	
Numero di pubbliche amministrazioni o di servizi pubblici sostenuti (EECO18)	EECO18	Numero	UE	
Numero di micro, piccole e medie imprese sostenute (EECO19)	EECO19	Imprese	UE	

TC40 Indicatori di Output definiti dal Programma

Descrizione indicatore	Codice	Unità misura	Fonte dati	Valore atteso
Minori e giovani (EECO06+EECO07)	EECO06+EECO07	Persone	UE	30,00

Allegati al formulario

Modello	Ordine	Obbligatorio
Stage aziendali - prospetto di calcolo con accompagnatori	1	SI

Allegati alla richiesta di finanziamento

Modello	Ordine	Obbligatorio
Dichiarazione antimafia	2	SI
Dichiarazione I 68/1999	3	NO
Richiesta dati DURC	4	NO

“Studenti in movimento - Realizzazione di Stage aziendali all'estero rivolti a studenti 2024/2025”



Numero studenti e accompagnatori (ESEMPIO)		Viaggio *	Valore UCS NON ECOLOGICO	Valore UCS ECOLOGICO	NON ECOLOGICO	ECOLOGICO
		KM	Euro	Euro	Euro	Euro
5		10-99	28,00	56,00	140,00	0,00
1		100-499	211,00	285,00	0,00	285,00
		500-1999	309,00	417,00		
		2000-2999	395,00	535,00		
		3000-3999	580,00	785,00		
		4000-7999	1.180,00	1.180,00		
		Oltre 8000	1.735,00	1.735,00		
Totale		-			140,00	285,00
					totale voce di spesa B.2.34 (viaggio)	425,00

Numero studenti (ESEMPIO)	Supporto studenti **					
	Paese ospitante	Euro Giorni 1 - 14	Euro Giorni 15 - 29	N. giorni previsti (nella fascia 1-14 gg)	N. giorni previsti (nella fascia 15-29) gg)	Euro
5	Paese gruppo 1.....	76	53	14	6	6.910,00
4	Paese gruppo 1.....	76	53	14	15	7.436,00
	Paese gruppo 2.....	66	46			0,00
	Paese gruppo 2.....	66	46			0,00
	Paese gruppo 3.....	56	39			0,00
	Paese gruppo 3.....	56	39			0,00
Totale	-	-	-			14.346,00

esempio 5 studenti con un
 soggiorno di 20 giorni in un
 paese del gruppo 1
 esempio 4 studenti con un
 soggiorno di 29 giorni in un
 paese del gruppo 1

Numero accompagnatori (ESEMPIO)	Supporto accompagnatori**					
	Paese ospitante	Euro Giorni 1 - 14	Euro Giorni 15 - 29	N. giorni previsti (nella fascia 1-14 gg)	N. giorni previsti (nella fascia 15-29) gg)	Euro
1	Paese gruppo 1.....	134	94	14	6	2.440,00
1	Paese gruppo 1.....	134	94	4	0	536,00
	Paese gruppo 2.....	118	83			0,00
	Paese gruppo 2.....	118	83			0,00
	Paese gruppo 3.....	104	73			0,00
	Paese gruppo 3.....	104	73			0,00
Totale	-	-	-			2.976,00

esempio 1 accompagnatore per
studente con disabilità per 20
giorni in un paese del gruppo 1
esempio 1 accompagnatore per
gruppo per 4 giorni in un paese
del gruppo 1

17.322,00	totale voce di spesa B.2.35 (Supporto studenti e accompagnatori)
-----------	---

Supporto organizzativo e linguistico ***				
		mobilità a breve termine (fino a 29 gg compresi)		
Numero studenti (ESEMPIO)		Euro 1 - 99 partecipanti	Euro dai 100 partecipanti	Totale
15		500,00	350,00	7.500,00
Totale				7500,00
				7.500,00
				totale voce di spesa B.2.36 (Supporto organizzativo e linguistico)

* Le distanze devono essere calcolate utilizzando il Calcolatore di distanza (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en).
Per il calcolo dell'importo fare riferimento alle UCS-VIAGGIO di cui all'Allegato n. 6 dell'Avviso.

** Per il calcolo dell'importo fare riferimento alle UCS-SUPPORTO STUDENTI E ACCOMPAGNATORI di cui all'Allegato n. 6 dell'Avviso.

Per ogni paese ospitante, inserire una riga per ogni gruppo di studenti con stesso numero di giorni di stage

*** Per il calcolo dell'importo fare riferimento alle UCS-SUPPORTO ORGANIZZATIVO E LINGUISTICO di cui all'Allegato n. 6 dell'Avviso.

Il supporto organizzativo si basa su scale di costi unitari pro-capite

ALLEGATO N. 2 ALLA SCHEDA AZIONE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE ANTIMAFIA

Informativa concernente il trattamento dei dati personali - art. 13 Regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del REGOLAMENTO (UE) DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 n. 679 in materia di protezione dei dati personali, si informa che:

a)..Titolare del trattamento dei dati personali conferiti è la Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Piazza Deffeyes, n. 1 – 11100 Aosta, contattabile all'indirizzo:

segretario_generale@pec.regione.vda.it / segretario_generale@regione.vda.it

b)..Il Responsabile della protezione dei dati della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste è raggiungibile ai seguenti indirizzi PEC: privacy@pec.regione.vda.it (per i titolari di una casella di posta elettronica certificata) o PEI privacy@regione.vda.it, con una comunicazione avente la seguente intestazione: " All'attenzione del DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste";

c)..I dati personali conferiti sono trattati dal personale della Regione autonoma Valle d'Aosta e sue strutture per l'acquisizione della documentazione antimafia prevista nel Codice antimafia e nelle norme richiamate, per il tramite della Banca Dati Nazionale Unica Antimafia (BDNA) di cui al capo V del d.lgs. 159/2011.

Il trattamento si basa sulla Previsione di cui all'art. 6.1. lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 (esecuzione di un **compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il titolare del trattamento). I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

d)..I dati personali sono altresì trattati dal personale dipendente della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, anche appartenente a dipartimenti e uffici diversi da quello che raccoglie i dati, sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento medesimo e dirette a garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati;

e)..Il periodo di conservazione dei dati personali è quello suggerito dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche a fini dell'archiviazione dei documenti amministrativi e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono raccolti;

f)..L'interessato potrà in ogni momento esercitare tutti i diritti previsti dal Capo III del Regolamento (UE) 2016/679. In particolare, potrà chiedere l'accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali o opporsi al trattamento nei casi ivi previsti, inviando l'istanza al DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, raggiungibile agli indirizzi indicati nella presente informativa;

g)..L'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili nel sito: www.garanteprivacy.it.

Luogo e data

Sottoscrizione

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(DPR 445/2000 – l.r. 19/2007)

I sottoscritt_ (nome e cognome) _____

nat_ a _____ Prov. _____ il _____

residente a _____ via/piazza _____ n. _____

CF _____

in veste di (indicare la funzione esercitata)* _____

dell'impresa _____

per il progetto presentato nell'ambito dell'Avviso _____

- avvalendosi, per il rilascio delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 445/2000 e all'art. 30 della l.r. 19/2007;
- consapevole delle sanzioni penali previste a carico di chi rilascia di dichiarazioni non veritiere e commette falsità negli atti (art. 76 D.P.R. 445 /2000 e art. 39, comma 1 della l.r. 19/2007) e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000 e art.33, comma5 , l.r. 19/2007)

DICHIARA

ai sensi del d.lgs. 159/2011

- ☒ che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del d.lgs. 06/09/2011, n. 159

DICHIARA INOLTRE



di avere i seguenti familiari conviventi ^(**) di maggiore età:

CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	LUOGO NASCITA	LUOGO DI RESIDENZA

☐ di **NON** avere familiari conviventi ^(**) di maggiore età.

(*) La presente dichiarazione deve essere compilata e sottoscritta da tutti i soggetti di cui all'art. 85 del d.lgs 159/2011

Art. 85 d.lgs. 159/2011 (Soggetti sottoposti alla verifica antimafia)

1. La documentazione antimafia, se si tratta di imprese individuali, deve riferirsi al titolare ed al direttore tecnico, ove previsto.

2. La documentazione antimafia, se si tratta di associazioni, imprese, società, consorzi e raggruppamenti temporanei di imprese, deve riferirsi, oltre che al direttore tecnico, ove previsto:

a) per le associazioni, a chi ne ha la legale rappresentanza;

b) per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, al legale rappresentante e agli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione e a ciascuno dei consorziati;

c) per le società di capitali, anche al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero al socio in caso di società con socio unico;

d) per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile e per i gruppi europei di interesse economico, a chi ne ha la rappresentanza e agli imprenditori o società consorziate;

(lettera così modificata dall'art. 2, comma 1, lettera b), d.lgs. n. 218 del 2012)

e) per le società semplice e in nome collettivo, a tutti i soci;

f) per le società in accomandita semplice, ai soci accomandatari;

g) per le società di cui all'articolo 2508 del codice civile, a coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;

h) per i raggruppamenti temporanei di imprese, alle imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità indicate nelle lettere precedenti;

i) per le società personali ai soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie.

2-bis. Oltre a quanto previsto dal precedente comma 2, per le associazioni e società di qualunque tipo, anche prive di personalità giuridica, la documentazione antimafia è riferita anche ai soggetti membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile, al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

(comma aggiunto dall'art. 2, comma 1, lettera b), d.lgs. n. 218 del 2012)

2-ter. Per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato, la documentazione antimafia deve riferirsi a coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa.

(comma aggiunto dall'art. 2, comma 1, lettera b), d.lgs. n. 218 del 2012)

2-quater. Per le società di capitali di cui alle lettere b) e c) del comma 2, concessionarie nel settore dei giochi pubblici, oltre a quanto previsto nelle medesime lettere, la documentazione antimafia deve riferirsi anche ai soci persone fisiche che detengono, anche indirettamente, una partecipazione al capitale o al patrimonio superiore al 2 per cento, nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. Nell'ipotesi in cui i soci persone fisiche detengano la partecipazione superiore alla predetta soglia mediante altre società di capitali, la documentazione deve riferirsi anche al legale rappresentante e agli eventuali componenti dell'organo di amministrazione della società socia, alle persone fisiche che, direttamente o indirettamente, controllano tale società, nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. La documentazione di cui al periodo precedente deve riferirsi anche al coniuge non separato.

(comma aggiunto dall'art. 2, comma 1, lettera b), d.lgs. n. 218 del 2012)

3. L'informazione antimafia deve riferirsi anche ai familiari conviventi di maggiore età dei soggetti di cui ai commi 1, 2, 2-bis, 2-ter e 2-quater.”.

(**) Per “**familiare convivente**” si intende “**chiunque conviva**” con il dichiarante, purché maggiorenne.

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000).

In caso di dichiarazione falsa il cittadino **sarà denunciato all'autorità giudiziaria.**

Luogo e data

Sottoscrizione

Da sottoscrivere digitalmente oppure firmare la versione cartacea in modo autografo, siglando inoltre tutte le pagine e allegando copia del documento di identità in corso di validità.

ALLEGATO N. 3 ALLA SCHEDA AZIONE

DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA LEGGE N.68/99 "NORME PER IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI"

Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e dell'art. 31 della LR 6 agosto 2007, n. 19

Il sottoscritto:

SEZIONE 1 – Anagrafica del richiedente				
Il titolare/legale rappresentante dell'organismo e firmatario della dichiarazione	Nome e cognome	nata/o il	nel Comune di	Prov.

In qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa:

SEZIONE 2 – Anagrafica dell'organismo	
Denominazione/Ragione sociale dell'impresa	Forma giuridica
Codice fiscale	Partita IVA

CONSAPEVOLE delle responsabilità anche penali assunte in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi e loro uso, **e della conseguente decadenza dai benefici concessi** sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e dell'articolo 39 della LR 6 agosto 2007, n. 19,

DICHIARA che l'impresa

(crociare e compilare)

- è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili,
ovvero
- non è tenuta all'applicazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili per i seguenti motivi

.....
.....

Luogo e data della firma _____

Il dichiarante

Allegato n. 4 alla scheda azione

Modulo dati per richiesta DURC

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ CF _____

in qualità di:

☐ Libero professionista

P.IVA _____, sede legale _____

Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

oppure

☐ Titolare ovvero legale rappresentante della seguente (indicare se si tratta di impresa, studio associato, soc. cooperativa, ente no profit, ecc...): _____

Denominata _____

Partita iva _____ Codice fiscale _____

Sede legale _____

Tel. _____ Fax _____ PEC _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 39 della L.R. della Regione Autonoma Valle d'Aosta n. 19/2007,

D I C H I A R A

1. che nella suddetta Società, oltre agli eventuali lavoratori dipendenti e/o parasubordinati,

☐ SONO ☐ NON SONO

presenti soci che prestano attività lavorativa e che, in qualità di lavoratori autonomi, assolvono in proprio all'obbligo contributivo.

In caso di risposta affermativa

compilare i campi sottostanti per i soggetti interessati:

1. Cognome _____ Nome _____

Luogo e data di nascita _____

Codice Fiscale _____

2. Cognome _____ Nome _____

Luogo e data di nascita _____

Codice Fiscale _____

3. Cognome _____ Nome _____

Luogo e data di nascita _____

Codice Fiscale _____

4. INSERIRE I DATI DEGLI EVENTUALI ULTERIORI SOCI NELLA STESSA MODALITA' PREVISTA NEI PUNTI SOPRASTANTI

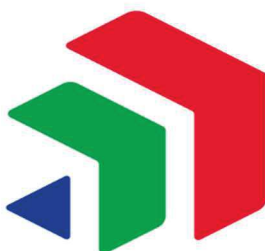
Dichiara inoltre di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il trattamento dei dati avviene manualmente e con l'ausilio di mezzi elettronici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati vengono conservati presso la Regione autonoma Valle d'Aosta e potranno essere comunicati a soggetti pubblici e organismi interessati nella misura strettamente indispensabile ai fini dei controlli. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il titolare dei dati è la Regione Autonoma Valle d'Aosta, con sede in Piazza Deffeyes, 1 – Aosta.

Data _____

Firma _____

PROGRAMMA REGIONALE FSE+ 2021-2027

REGISTRO delle PRESENZE per le attività di tirocinio (semplificato)



VALLE D'AOSTA | VALLÉE D'AOSTE

CODICE PROGETTO

.....

TITOLO PROGETTO

.....
.....

TITOLO CORSO

.....
.....

TIROCINANTE

.....

Registro individuale presenze tirocinio

Il registro è un documento finalizzato a descrivere e attestare l'attività svolta dal tirocinante e deve essere compilato giornalmente e integralmente.

Sarà cura del beneficiario, almeno 15 giorni prima dell'avvio delle attività, richiedere alla SRRAI i registri vidimati.

Nel registro devono essere depositate, nell'apposita sezione, le firme del tirocinante e degli operatori che a vario titolo sottoscrivono il registro.

Il registro dovrà essere compilato obbligatoriamente integralmente, a penna blu o nera.

Le eventuali assenze, le sospensioni, le giornate di riposo settimanale o di festività dovranno essere indicate nella colonna "firma del tirocinante" del/dei relativo/i giorno/i con la dicitura "assente" e, nel solo caso di tirocini extracurricolari, "sospensione", "riposo" o "festività".

Se si commettono errori nella compilazione, occorre barrare con una riga l'informazione errata, in modo che si possa sempre leggere ciò che si intende annullare o sostituire, dandone chiaramente conto nel corrispondente spazio "note". La correzione, l'eventuale nota esplicativa e la firma del soggetto che ha effettuato la modifica dovranno comunque essere scritti con penna nera o blu.

Al registro si applicano gli obblighi previsti dalle Direttive regionali versione_02 (approvate con PD n. 5543 del 26/09/2019), riferite al PO FSE 2014/2020 che trovano applicazione anche per la realizzazione di attività cofinanziate dal PR FSE+ 2021/27.

La mancata apposizione della firma del tirocinante, delle diciture "ASSENTE", "SOSPENSIONE", RIPOSO, "FESTIVITA'", la correzione con modalità difformi da quelle previste o il mancato rispetto dell'ordine cronologico nella registrazione delle giornate di attività, comporteranno decurtazioni/sanzioni come previsto dalle Direttive regionali. Il registro dovrà essere allegato al rendiconto intermedio/finale di cui alle Direttive regionali.

Il registro deve essere conservato integro e non devono esservi apportate abrasioni, strappi, disassemblaggi.

Il registro dovrà essere allegato al rendiconto intermedio/finale di cui alle Direttive regionali.

Al termine delle attività e prima della presentazione del rendiconto, il coordinatore dovrà apporre il visto di regolarità negli appositi spazi.

ENTE OSPITANTE/AZIENDA	
INDIRIZZO	
TELEFONO	
EMAIL	
PERIODO DI SVOLGIMENTO: dal _____ al _____	

ORARIO INDICATIVO PREVISTO DA CONVENZIONE

	MATTINO		POMERIGGIO	
	DALLE ORE	ALLE ORE	DALLE ORE	ALLE ORE
Lunedì				
Martedì				
Mercoledì				
Giovedì				
Venerdì				
Sabato				
Domenica				

DEPOSITO FIRME

RUOLO	COGNOME E NOME	FIRMA
TIROCINANTE		
TUTOR ENTE OSPITANTE		
TUTOR BENEFICIARIO		
COORDINATORE		
DIRETTORE		

ANNO: _____ MESE: _____

GIORNO	FIRMA DEL TIROCINANTE	ATTIVITA' SVOLTA
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

Firma del tutor dell'ente ospitante _____

Firma del tutor del beneficiario _____

Visto per la regolarità, il direttore/coordinatore _____

ANNO: _____ MESE: _____

GIORNO	FIRMA DEL TIROCINANTE	ATTIVITA' SVOLTA
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

Firma del tutor dell'ente ospitante _____

Firma del tutor del beneficiario _____

Visto per la regolarità, il direttore/coordinatore _____

ANNO: _____ MESE: _____

GIORNO	FIRMA DEL TIROCINANTE	ATTIVITA' SVOLTA
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

Firma del tutor dell'ente ospitante _____

Firma del tutor del beneficiario _____

Visto per la regolarità, il direttore/coordinatore _____

ANNO: _____ MESE: _____

GIORNO	FIRMA DEL TIROCINANTE	ATTIVITA' SVOLTA
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

Firma del tutor dell'ente ospitante _____

Firma del tutor del beneficiario _____

Visto per la regolarità, il direttore/coordinatore _____

ANNO: _____ MESE: _____

GIORNO	FIRMA DEL TIROCINANTE	ATTIVITA' SVOLTA
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

Firma del tutor dell'ente ospitante _____

Firma del tutor del beneficiario _____

Visto per la regolarità, il direttore/coordinatore _____

ANNO: _____ MESE: _____

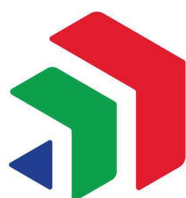
GIORNO	FIRMA DEL TIROCINANTE	ATTIVITA' SVOLTA
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

Firma del tutor dell'ente ospitante _____

Firma del tutor del beneficiario _____

Visto per la regolarità, il direttore/coordinatore _____

Ufficio regionale competente
.....
.....
Il presente registro consta di n. (.....) pagine numerate e viste da questo ufficio.
.....li.....
IL FUNZIONARIO
.....



COESIONE ITALIA
COHÉSION
ITALIE 21-27

VALLE D'AOSTA VALLÉE D'AOSTE

ALLEGATO N. 3 all'avviso
Programma regionale Fondo sociale europeo Plus 2021-2027

Titolo progetto: _____
Codice progetto: _____

RELAZIONE FINALE DI PROGETTO



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



**Regione Autonoma
Vallée d'Aoste**



**Regione Autonoma
Vallée d'Aoste**

Descrizione attività realizzata ed obiettivi raggiunti

Interventi di pubblicità (dal reclutamento dei partecipanti alla diffusione dei risultati realizzati)

Modalità di selezione dei partecipanti e descrizione delle attività realizzate

Descrizione dei materiali didattici prodotti / elaborati usati

Descrizione delle attività messe in campo rispetto ai principi orizzontali previsti dalla scheda azione e promossi dai singoli progetti.

ALLEGATO N° 4
ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI
"STAGE AZIENDALI ALL'ESTERO 2024-2025"

TABELLA DEI COSTI PRO-CAPITE



Cofinanziato
dall'Unione europea



Region Aulazone
Vallee d'Aoste
Region Autonoma
Vallée d'Aoste

RENDICONTAZIONE DI ATTIVITA'
(dati al 30/09/2025)

Relativa alla concessione di un contributo finalizzato allo svolgimento di attività nell'ambito del Programma Regionale Valle d'Aosta FSE+ 2021-2027 - Priorità 1. Occupazione - Obiettivo Specifico alla Priorità di Investimento (a) ESO4.1

Avviso:
Titolo progetto:
Codice di progetto :
CUP:

RIEPILOGO ATTIVITA' REALIZZATA

Nominativo	Viaggio *		Supporto studenti **					Voce di spesa B.2.34 Euro	Voce di spesa B.2.35 Euro	Totale
	KM	Indicare se Viaggio ecologico o non ecologico	Paese ospitante	Giorni 1 - 14	Valore UCS (Giorni 1-14)	Giorni 15 - 29	Valore UCS (Giorni 15-29)			
										0,00
										0,00
										0,00
Totale	-		-	-	-			0,00	0,00	0,00
totale voce di spesa B.2.34 (viaggio studenti)									0,00	

Nominativo	Viaggio *		Supporto accompagnatori **					Voce di spesa B.2.34 Euro	Voce di spesa B.2.35 Euro	Totale
	KM	Indicare se Viaggio ecologico o non ecologico	Paese ospitante	Giorni 1 - 14	Valore UCS (Giorni 1-14)	Giorni 15 - 29	Valore UCS (Giorni 15-29)			
										0,00
										0,00
										0,00
Totale	-		-	-	-			0,00	0,00	0,00
totale voce di spesa B.2.34 (viaggio accompagnatori)									0,00	

totale voce di spesa B.2.34 (viaggio)		0,00	totale voce di spesa B.2.35 (Supporto studenti e accompagnatori)	0,00
---------------------------------------	--	------	--	------

Supporto organizzativo e linguistico ***				
	mobilità a breve termine (fino a 29 gg compresi)			
Numero studenti (ESEMPIO)	Euro 1 - 99 partecipanti	Euro dai 100 partecipanti	Totale	
Totale				totale voci di spesa B.2.36 (Supporto organizzativo e linguistico)
				0,00

* Le distanze devono essere calcolate utilizzando il Calcolatore di distanza (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en). Per il calcolo dell'importo fare riferimento alle UCS-VIAGGIO di cui all'Allegato n. 7 dell'Avviso. Riportare il valore UCS in base alla destinazione e al tipo di viaggio nella tabella

** Per il calcolo dell'importo fare riferimento alle UCS-SUPPORTO STUDENTI di cui all'Allegato n. 7 dell'Avviso. Riportare il valore UCS in base alla destinazione nella tabella

*** Per il calcolo dell'importo fare riferimento alle UCS-SUPPORTO ORGANIZZATIVO E LINGUISTICO di cui all'Allegato n. 7 dell'Avviso. Il supporto organizzativo si basa su scale di costi unitari pro-capite

Allegato n. 5 all' Avviso

**(Modello di dichiarazione rilasciata dal beneficiario in sede di RENDICONTAZIONE,
scansionata e allegata in PDF in SISPEG)**

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(artt. 30 e 31 L.R. n. 19/2007 e artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ (C.F. _____) nato/a a
_____ il _____, residente in
_____ in qualità di legale rappresentante del soggetto
beneficiario _____ con Partita Iva _____ e
Codice Fiscale _____ sede legale in Via _____
CAP _____ Città _____ Prov. _____

CONSIDERATO

che con provvedimento dirigenziale _____ è stato approvato il finanziamento per
la realizzazione del progetto _____, codice progetto
_____;

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,
richiamate dall'art. 39 della L.R. n. 19/2007 e dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- di non avere usufruito di altri contributi pubblici per lo svolgimento del progetto oggetto del
suddetto finanziamento, salvo quanto eventualmente indicato nel piano finanziario approvato e
rispetto a quanto indicato in Avviso e nella scheda azione;
- che le attività cui le spese rendicontate si riferiscono si sono svolte secondo le modalità stabilite dal
relativo avviso pubblico nonché dalla normativa eurounitaria, nazionale e regionale di riferimento;
- di conservare agli atti i documenti e/o le spese incluse nel rendiconto in conformità alle prescrizioni
di cui all'art. 82 del regolamento (UE) 2021/1060 e all'art. 2220 del Codice Civile;
- di rispettare le disposizioni previste dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, Norme per il diritto al lavoro
dei disabili e ss.mm.ii, ove applicabile;
- che nell'ambito dei rapporti di lavoro instaurati con il personale coinvolto nella realizzazione
dell'intervento è stata rispettata la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza, assicurazioni
obbligatorie, nonché la normativa in materia fiscale.

Luogo e data

Il legale rappresentante

TABELLE RIEPILOGATIVE

ALLEGATO N° 6 all'Avviso

*“Studenti in movimento - Realizzazione di Stage aziendali
all'estero per l'a. s. 2024/2025”*

- UCS – Viaggioⁱ
- UCS – Supporto studenti
- UCS – Supporto organizzativo e linguistico

UCS – VIAGGIO – Voce di spesa B.2.34

Il contributo copre le spese di viaggio di andata e ritorno dei partecipanti e degli accompagnatori viene calcolato sulla base di costi unitari per fasce di distanza e modalità di viaggio (ecologico/non ecologico). Si veda la tabella sottostante.

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno.

Si definisce viaggio ecologico quello “compiuto per la maggior parte con mezzi di trasporto a basse emissioni, come l'autobus, il treno, la bici o il car pooling”, come indicato nel glossario – Parte D della Guida al Programma Erasmus+ 2025. I viaggi non ecologici sono quelli che non rientrano nella definizione di viaggio ecologico. Il proponente del progetto che indichi l'utilizzo di viaggi ecologici, dovrà poi in fase di rendicontazione produrre la documentazione idonea ad attestarne la qualità di viaggio ecologico (giustificativi dei viaggi realizzati come biglietti o titoli di viaggio da cui si evinca l'utilizzo di mezzi di trasporto a basse emissioni).

Si precisa che per essere riconosciuto come ecologico, sia il viaggio di andata, sia quello di ritorno devono possedere le caratteristiche del viaggio ecologico, altrimenti si considera non ecologico.

Calcolatore di distanza

Meccanismo di finanziamento: contributo ai costi unitari (sostegno totale viaggio = UCS*n° partecipanti e accompagnatori).

Norma di assegnazione: in base alle distanze di viaggio per partecipante e accompagnatori.

Il richiedente deve indicare la distanza tra il luogo di origine e la sede dell'attività utilizzando il [Calcolatore di distanza \(https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator\)](https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator) della Commissione europea.

KM	EURO Viaggio non ecologico	EURO Viaggio ecologico
10-99 Km	28	56
100-499 Km	211	285
500-1999 Km	309	417
2000-2999 Km	395	535
3000-3999 Km	580	785
4000-7999 Km	1188	1188
Oltre 8000 Km	1735	1735

UCS – SUPPORTO STUDENTI E ACCOMPAGNATORI

Voce di spesa B.2.35

Copre i costi di soggiorno dei partecipanti e accompagnatori durante l'attività sulla base di scale di costi unitari per Paese e durata della mobilità. Il numero di giorni è da calcolare dal giorno di arrivo fino al giorno della partenza dal luogo di stage per i partecipanti.

Per quanto concerne, invece, gli accompagnatori, questi possono essere remunerati sino ad un massimo di sette giorni complessivi per ogni gruppo accompagnato.

Nel caso, invece, di accompagnatori per partecipanti con disabilità, la remunerazione può essere riconosciuta per lo stesso numero di giorni riconosciuti al partecipante accompagnato. L'accompagnatore per il partecipante con disabilità risulta aggiuntivo rispetto all'eventuale accompagnatore di gruppo di cui sopra.

La presenza dell'accompagnatore, i partecipanti accompagnati e i giorni in cui tale attività viene espletata devono risultare da puntuale compilazione di apposita time sheet.

Meccanismo di finanziamento: contributo ai costi unitari

Norma di assegnazione: in base al numero di persone, alla durata del soggiorno e al Paese ospitante.

STUDENTI		
Paese ospitante ¹	Max per 1-14 gg	Max per 15-29 gg
Gruppo 1	76	53
Gruppo 2	66	46
Gruppo 3	56	39

ACCOMPAGNATORI		
Paese ospitante ¹	Max per 1-14 gg	Max per 15-29 gg
Gruppo 1	134	94
Gruppo 2	118	83
Gruppo 3	104	73

¹ Gruppi di paesi ospitanti:

paesi del gruppo 1: Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svizzera, Regno Unito, Svezia;

paesi del gruppo 2: Rep. Ceca, Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna;

paesi del gruppo 3: Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.

Calcolo degli importi:

➤ In fase di presentazione del progetto

Il sostegno totale del supporto studenti e accompagnatori sarà determinato dalla somma del supporto per ogni gruppo omogeneo (per numero di giorni di soggiorno e destinazione previsti); per ogni gruppo omogeneo il sostegno è calcolato come somma del supporto per ogni studente e accompagnatore. Il calcolo deve essere fatto moltiplicando l'UCS di riferimento per i giorni di soggiorno:

sostegno totale = $\sum (UCS_{studenti} * n. \text{ gg. partecipante}) + (UCS_{accompagnatori} * n. \text{ gg. accompagnatore})$,
come nell'esempio sotto riportato.

Esempio:

9 studenti, di cui:

- Gruppo A composto da 5 studenti di cui 1 con disabilità con un soggiorno di 20 giorni in un Paese del gruppo 1 e 1 accompagnatore per 4 giorni e 1 accompagnatore per lo studente con disabilità per 20 giorni.
- Gruppo B composto da 4 studenti con un soggiorno di 29 giorni in un Paese del gruppo 1 e 1 accompagnatore per 4 giorni.

Sostegno Gruppo A

$$= [(5 * 14 \text{gg} * 76\text{€}) + (5 * 6 \text{gg} * 53\text{€})]_{\text{studenti}} + [(1 * 4 * 134\text{€})]_{\text{accompagnatori}} + [(1 * 14 * 134\text{€}) + (5 * 6 * 94\text{€})]_{\text{accompagnatori}} = 12.142,00 \text{ €}$$

Sostegno Gruppo B

$$= [(4 * 14 \text{gg} * 76\text{€}) + (4 * 15 \text{gg} * 53\text{€})]_{\text{studenti}} + [(1 * 4 * 134\text{€})]_{\text{accompagnatori}} = 7.972,00 \text{ €}$$

Sostegno totale supporto studenti e accompagnatori

$$= \text{Sostegno Gruppo A} + \text{Sostegno Gruppo B} = 20.114,00 \text{ €}$$

➤ In fase di rendicontazione del progetto:

Il sostegno totale sarà determinato dalla somma del supporto per ogni studente e accompagnatore, quest'ultima calcolata moltiplicando l'UCS di riferimento per i giorni di soggiorno.

*Sostegno totale del supporto studenti e accompagnatori = $\sum (UCS_{1-14 \text{ studenti}} * n. \text{ giorni da 1 a 14 di soggiorno del singolo partecipante} + UCS_{15-29 \text{ studenti}} * n. \text{ giorni da 15 a 29 di soggiorno del singolo partecipante}) + (UCS_{1-14 \text{ accompagnatori}} * n. \text{ giorni da 1 a 14 di soggiorno del singolo accompagnatore} + UCS_{15-29 \text{ accompagnatori}} * n. \text{ giorni da 15 a 29 di soggiorno del singolo accompagnatore})$*

UCS – SUPPORTO ORGANIZZATIVO E LINGUISTICO

Voce di spesa B.2.36

Costi direttamente collegati all'attuazione delle attività di mobilità (escluse le spese di viaggio e soggiorno per i partecipanti). Include tutti i costi connessi all'implementazione delle attività di mobilità, tra cui:

- **preparazione pedagogica, interculturale e di altro tipo;**
- **monitoraggio e supporto ai partecipanti durante la mobilità;**
- **servizi, strumenti e attrezzature necessari per l'attuazione del progetto;**
- **riconoscimento dei risultati dell'apprendimento e condivisione dei risultati**
- **sostegno linguistico** (costi del materiale e della formazione per l'apprendimento della lingua destinati ai partecipanti che devono migliorare la conoscenza della lingua che useranno per studiare o ricevere una formazione durante la loro attività)

	mobilità a breve termine (fino a 29 giorni compresi)	
	1-99 partecipanti	dai 100 partecipanti in su
Supporto organizzativo (SO)/linguistico (SL)	SO 350 € + SL 150 € = 500 €	SO 200€ + SL 150€ = 350 €

Meccanismo di finanziamento: contributo ai costi unitari.

Norma di assegnazione: in base al numero di partecipanti alla mobilità (sostegno totale del supporto organizzativo = UCS*n° partecipanti)

Nota esplicativa:

- UCS Viaggio* corrisponde alla Categoria di bilancio *Viaggio* della Guida al Programma Erasmus+ 2025 (pag. 117) rinvenibile sul [sito dedicato a Erasmus+](#).
- UCS Supporto studenti e accompagnatori* corrisponde alla Categoria di bilancio *Sostegno individuale* della Guida al Programma Erasmus+ 2025 (pag. 117-118). La Guida stessa stabilisce gli intervalli consentiti delle tariffe base, all'interno dei quali ciascuna Agenzia nazionale definisce le tariffe base esatte da utilizzare per il finanziamento dei progetti. Gli importi dell'*UCS Supporto studenti e accompagnatori* corrispondono quindi agli importi che sono stati definiti dall'Agenzia nazionale ERASMUS+ INAPP (indicazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali) nelle tabelle dei Massimali 2025 per la Mobilità VET Learners emesse per la Call for action "C/2024/6983 Invito a presentare proposte 2025 — EAC/A08/2024 - Programma Erasmus+" del 19.11.2024 <https://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2024/12/Rates-2025.pdf>
- UCS supporto organizzativo e linguistico* consiste nella somma delle Categorie di bilancio *Sostegno organizzativo* e *Sostegno linguistico* della Guida al Programma Erasmus+ 2025 (pag. 116-117 e 119).

Allegato n.7

TIME-SHEET ACCOMPAGNATORE

Beneficiario	
Codice progetto	
Titolo progetto	
Periodo di svolgimento stage	

Accompagnatore ☐

Accompagnatore per partecipante con disabilità ☐

Cognome e nome: _____

<i>Paese ospitante e relativo gruppo di riferimento</i> <i>Paese</i>	
<i>Date soggiorno¹</i>	
<i>Partecipante/i</i>	

Luogo e data

_____ li __/__/____

Firma accompagnatore

Firma del Direttore/Coordinatore

¹ Gli accompagnatori possono essere svolgere sino ad un massimo di sette giorni complessivi per ogni gruppo accompagnato.
Nel caso di accompagnatori per partecipanti con disabilità, possono essere svolti sino al numero di giorni svolti dal partecipante accompagnato.
L'accompagnatore per il partecipante con disabilità risulta aggiuntivo rispetto all'eventuale accompagnatore di gruppo di cui sopra.