



Unione europea
Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale



Assessorato del Turismo, Sport, Commercio,
Agricoltura e Beni culturali
Dipartimento agricoltura
Produzioni vegetali, Sistemi di qualità e servizi
fitosanitari
Loc. La Maladière – Rue de la Maladière, 39
11020 SAINT-CHRISTOPHE (AO)

OGGETTO: Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020.
Interventi del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR)
**M01 - SOTTOMISURA 1.3 “Sostegno a scambi interaziendali di breve durata
nel settore agricolo e forestale, nonché a visite di aziende agricole e forestali”.**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____

residente nel comune di _____ Via/Fraz. _____

_____ in qualità di _____

titolare legale rappresentante dell'impresa _____

con sede nel Comune di _____ Via/Fraz. _____

Telefono fisso _____ Cell. n. _____

E-mail _____ PEC _____

P. IVA _____ cod. fisc. _____

Consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazione mendace così come stabilito dall'art. 76, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000

C H I E D E

l'adesione al bando della Misura M01 “*Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione*” del regolamento (CE) 1305/2013, nello specifico alla **Sottomisura 1.3 “Sostegno a scambi interaziendali di breve durata nel settore agricolo e forestale, nonché a visite di aziende agricole e forestali”** per il seguente intervento formativo:

- Visita aziendale collettiva:** durata una giornata, 7 ore, destinazione Valle d'Aosta. Costo rimborsato dalla Regione all'ente formativo: fino a 1.674,00 € per 2 diverse giornate di visita, per coprire bassa e alta valle. Priorità 4.

D I C H I A R A

- di avere cittadinanza italiana;
- di avere cittadinanza nel seguente Stato membro dell'Unione europea o status equiparato: _____;
- di operare sul territorio regionale;
- di non fruire di altri contributi comunitari, nazionali o regionali erogati allo stesso scopo e per lo stesso periodo di riferimento;
- di non avere contenziosi in atto con la pubblica Amministrazione;
- di sostenere realmente e definitivamente il costo dell'IVA
- di non sostenere realmente e definitivamente il costo dell'IVA (in tale caso deve essere allegata la dichiarazione del professionista in materia fiscale);
- di essere in regola con il versamento dei contributi dovuti all'INPS;
- di avere costituito e validato il fascicolo aziendale presso la Struttura abilitata;
- di non essere sottoposto a pene detentive e/o misure accessorie detentive o limitative della capacità giuridica e di agire fatta salva l'autorizzazione degli organi di vigilanza e/o tutori;
- di essere iscritto, o di aver presentato apposita domanda, nell'albo regionale degli organismi accreditati, per la formazione continua;
- di essere a conoscenza che la Giunta Regionale della Regione Autonoma Valle d'Aosta ha approvato con deliberazione n. 2089 in data 13/12/2013, il "Codice di comportamento dei dipendenti degli Enti cui all'art. 1, prevede obblighi di condotta estensibili "a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o di incarico e a qualsiasi titolo (...)"
- che la posizione degli organi collegiali del soggetto da lui rappresentato non contrasta con le disposizioni di cui all'articolo 6, comma 2 del Decreto Legge n. 78 del 31 maggio 2010, convertito dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122 (cfr nota in fondo);
- che le disposizioni di cui all'articolo 6, comma 2 del Decreto Legge n. 78 del 31 maggio, convertito dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122 non si applicano nei confronti del soggetto da lui rappresentato, in quanto:

- di essere consapevole che, qualora dai controlli dell'Amministrazione regionale, di cui agli articoli 71 e ss. del D.P.R. 445/00, emerge la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Ente rappresentato decade dai benefici eventualmente concessi;
- l'assenza di cause ostative, come da apposito modulo sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente e allegato alla presente domanda di sostegno.

- Dichiaro, inoltre, sotto la propria responsabilità:
 - che l'autorità competente avrà accesso, in ogni momento e senza restrizioni, ai locali formativi e alle sedi del richiedente per le attività di ispezione previste, nonché a tutta la documentazione che riterrà necessaria ai fini dell'istruttoria e dei controlli.
 - dichiara che il conto corrente bancario/postale dedicato per gestire l'operazione finanziata e che sarà utilizzato per tutti i pagamenti e per la riscossione del contributo è il seguente:

COD. PAESE	CIN EURO	CIN	CODICE ABI	CODICE CAB	NUMERO CONTO CORRENTE
IT					

Data, _____

IL RICHIEDENTE

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere la dichiarazione ovvero la dichiarazione sia prodotta o inviata, unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (art. 35 della l.r. 6 agosto 2007, n. 19).

Firma del Funzionario ricevente _____

Elenco dei documenti da presentare

Tutti i documenti possono essere presentati in forma telematica tranne una copia della domanda di sostegno che deve essere in forma cartacea e in bollo, una soltanto anche in caso di presentazione di due o più domande.

- Domanda di sostegno (Il progetto formativo allegato può essere unico purché i corsi e i seminari proposti e i relativi piani finanziari siano chiaramente collegati alla sottomisura e alla Focus area o Priorità di riferimento.)
- Progetto completo di titolo, base giuridica, intervento da realizzare, destinatari (tipologia e numero), priorità di accesso alle attività informative e dimostrative, tematiche che saranno trattate evidenziandone la relazione con le priorità e le focus area del PSR (utilizzando l'apposito modulo denominato: scheda delle attività di scambi e /o visite), strumenti di informazione e divulgazione delle conoscenze per migliorare la capacità di apprendimento e descrizione della metodologia di formazione, capacità organizzativa e metodologia di promozione e comunicazione con i destinatari e con l'amministrazione, professionalità impiegate in relazione agli obiettivi del progetto formativo (curriculum), come specificato nel bando, strumenti e ausili didattici, tipologia di, interventi formativi, modalità di attuazione.
- Prospetto degli scambi e/o visite.
- Relazione tecnica.
- Piano finanziario del progetto completo della relativa documentazione ovvero: preventivi di spesa, relazione tecnico – economica a sostegno delle spese previste dalla quale risultino delle acquisizioni di beni e/o servizi basate sull'esame di almeno 3 preventivi di spesa confrontabili, forniti da fornitori diversi e scelte di fornitori che, per parametri tecnico-economici e per costi/benefici, sono stati ritenuti i più idonei. La relazione tecnico/economica non è necessaria per le acquisizioni di servizi e forniture contraddistinte dalla ricerca e dalla scelta del preventivo con il prezzo più basso.
- Modulo di autovalutazione.
- Fotocopia, fronte retro, della carta di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.
- Dichiarazione di assenza delle cause ostative, sottoscritta dal legale rappresentante.
- Dichiarazione del professionista in materia fiscale nel caso in cui l'IVA non sia recuperata, né recuperabile.

Articolo 6, comma 2 del Decreto Legge n. 78 del 31/05/2010, convertito dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122

“A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto la partecipazione agli organi collegiali, anche di Amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. La disposizione del presente comma non si applica agli Enti previsti nominativamente dal decreto legislativo n. 300 del 1999 e dal decreto legislativo n. 165 del 2001, e comunque alle università, enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alle camere di commercio, agli enti del servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società”.

Nota informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” (Privacy)

Riguardo ai dati forniti, La informiamo che:

- saranno utilizzati per l'inserimento negli archivi elettronici dell'Amministrazione regionale, per l'inserimento in elaborazioni di tipo statistico o, eventualmente, in elenchi a disposizione dell'Amministrazione regionale che potranno essere forniti a enti o associazioni per fini istituzionali;
- il loro conferimento è obbligatorio per l'istruttoria della domanda;
- l'eventuale rifiuto a conferire i dati potrà comportare l'impossibilità da parte dell'Amministrazione di dare adempimento alle richieste dell'utente e/o di svolgere gli adempimenti connessi;
- ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003, tali dati saranno utilizzati per l'inserimento negli archivi elettronici dell'Amministrazione regionale, eventualmente per l'inserimento in elaborazioni di tipo statistico o in elenchi a disposizione dell'Amministrazione regionale che potranno essere forniti a enti o associazioni per fini istituzionali;
- il titolare del trattamento è la Regione Autonoma Valle d'Aosta con sede in Piazza Deffeyes, n. 1 – 11100 Aosta
- il responsabile del trattamento è il Coordinatore del Dipartimento Agricoltura, loc. La Maladière – Rue de la Maladière, 39 – 11020 Saint-Christophe
- ai sensi dell'art. 7 del citato d.lgs. l'interessato ha diritto di conoscere i dati che lo riguardano e di intervenire circa il loro trattamento, chiedendo la conferma circa l'esistenza o meno di tali dati, di conoscere l'origine dei dati, la logica e la finalità su cui si basa il trattamento, di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di dati trattati in violazione della legge, l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati stessi, di opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.