

DOMANDA DI AIUTO E SOTTOSCRIZIONE IMPEGNI
Sottomisura 6.1 del PSR 2014-2022



ALL'ASSESSORATO AGRICOLTURA E
 RISORSE NATURALI
 Pianificazione agricolo-territoriale e
 diversificazione aziendale
 c/o Sportello unico
 Località La Maladière – Rue de la Maladière, 39
 11020 SAINT-CHRISTOPHE

OGGETTO: Programma di Sviluppo Rurale 2014-2022
 Interventi del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR)
SOTTOMISURA 6.1 “Aiuti all'avviamento di imprese per i giovani agricoltori”.

La/Il sottoscritta/o _____, nato il _____

a _____ residente nel Comune di _____

via/loc./fraz. _____ Codice Fiscale _____

in qualità di titolare/legale rappresentante di

☐ impresa agricola individuale: _____,

☐ società agricola, società di imprese agricole, _____,

CHIEDE

di poter partecipare alla Misura 6 “Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese” del regolamento (CE) 1305/2013, nello specifico alla **Sottomisura 6.1 “Aiuti all'avviamento di imprese per i giovani agricoltori”**, con PREMIO RICHIESTO pari a:

€ _____

A tal fine

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazione mendace così come stabilito dall'art. 76, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del decreto medesimo:

- di essersi insediato come giovane agricoltore in data _____ (data attribuzione partita IVA),

con sede nel Comune di _____

Via/Fraz _____

Telefono/Cellulare n. _____

e_mail _____

PEC _____

P. IVA _____

caratterizzata da una Produzione Standard paria a _____,

- di avere preso visione del bando della sottomisura 6.1 del PSR 2014/2022 e di impegnarsi a rispettare le regole ivi contenute;
- di possedere adeguate qualifiche e competenze professionali o di acquisirle entro la domanda di pagamento a saldo del premio;
- che parteciperà al primo ciclo formativo previsto per i giovani agricoltori utile e comunque entro la domanda di pagamento a saldo del premio;
- di raggiungere un punteggio minimo pari a 30 con riferimento ai criteri di selezione;
- di non fruire di altri finanziamenti pubblici non cumulabili;
- di essere a conoscenza che la banca dati di riferimento per le verifiche istruttorie di ammissibilità è costituita dall'ultimo fascicolo aziendale SIAN validato in data antecedente alla presentazione della domanda di sostegno e che ha provveduto, pertanto, a verificarne la correttezza formale dei dati inseriti;
- di essere a conoscenza che in caso di insediamento plurimo i requisiti di ammissibilità devono essere posseduti da ogni insediato;
- di essere a conoscenza che in caso di affermazioni fraudolente sarà passibile delle sanzioni amministrative e penali previste dalla normativa vigente;
- di essere a conoscenza che la domanda di sostegno dovrà essere convalidata in via informatica sul portale SIAN;
- di essere a conoscenza dei casi di esclusione e di decadenza del contributo;
- di essere a conoscenza che l'avvio del Piano aziendale deve inderogabilmente avvenire dopo la presentazione della domanda di sostegno e entro 9 mesi dalla data di concessione del premio;
- di essere a conoscenza che l'autorità competente avrà accesso, in ogni momento e senza restrizioni, agli impianti dell'azienda e alle sedi del richiedente per le attività di ispezione previste, nonché a tutta la documentazione che riterrà necessaria ai fini dell'istruttoria e dei controlli;

SI IMPEGNA

per 5 anni dalla data della concessione del premio, al rispetto dei seguenti:

1) impegni essenziali:

- a) a partecipare con esito positivo al ciclo formativo previsto per i giovani agricoltori;
- b) a essere iscritto come titolare d'azienda nell'elenco dei coltivatori diretti detenuto dall'INPS prima della domanda di pagamento del saldo;
- c) a non cessare o rilocalizzare l'attività produttiva che ha beneficiato del contributo al di fuori del territorio regionale. Nello specifico i beneficiari sono tenuti a:
 - rimanere titolari di partita IVA;

- non ridurre l'entità aziendale al di sotto del requisito minimo di ammissibilità espresso sotto forma di Produzione Standard;
- detenere un fascicolo aziendale validato;

d) a presentare la domanda di acconto entro i termini massimi stabiliti;

e) a non effettuare modifiche sostanziali che alterino la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione del piano aziendale, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari.

2) impegni accessori:

a) a garantire la tenuta e la trasmissione all'ufficio competente della contabilità aziendale semplificata in linea con le informazioni richieste dalla Rete di Informazione Contabile Agricola (RICA), a partire dall'anno contabile successivo a quello di presentazione della domanda di sostegno e per tutto il periodo di vincolo;

b) a presentare la domanda di saldo finale entro i termini massimi stabiliti;

c) ad assicurare il rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità del sostegno ottenuto, secondo le disposizioni contenute nel Reg. (UE) N.1303/13 (allegato XII) e art. 13 e all. III del Reg. (UE) 808/2014 e all. III del Reg. (UE) 669/2016;

d) a presentare la documentazione integrativa della domanda di pagamento, eventualmente richiesta dal responsabile del procedimento;

e) a mantenere un ruolo di responsabilità nella conduzione dell'impresa, tale per cui le proprie decisioni non possano essere inficiate dalla rimanente componente societaria.

Dichiara inoltre sotto la propria responsabilità che il conto corrente bancario/postale dedicato per gestire l'operazione finanziata e che sarà utilizzato per tutti i pagamenti e per la riscossione del contributo è il seguente, corrispondente a quanto indicato all'interno del Fascicolo aziendale SIAN:

COD. PAESE	CIN EURO	CIN	CODICE ABI	CODICE CAB	NUMERO CONTO CORRENTE
IT	--	-	-----	-----	-----

_____, li _____

IL RICHIEDENTE

Documentazione allegata alla presente domanda di premio:

- ❑ Piano Aziendale completo firmato da un professionista abilitato iscritto all'ordine professionale;
- ❑ la scheda di attribuzione dei criteri di selezione;
- ❑ dichiarazione dimostrante l'acquisizione di adeguate qualifiche e competenze professionali o impegno a acquisirle;
- ❑ in caso di società, copia del patto societario;
- ❑ in caso di acquisizione d'azienda, atto di cessione/donazione;
- ❑ eventuale titolo di possesso di fabbricati rurali (complessi zootecnici, locali di trasformazione, altro).

Informativa privacy ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679

- Titolare del trattamento è la Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Piazza Deffeyes, 1 – 11100 Aosta, contattabile all'indirizzo pec segretario_generale@pec.regione.vda.it.
- Il responsabile della protezione dei dati della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste è raggiungibile ai seguenti indirizzi PEC: privacy@pec.regione.vda.it (per i titolari di una casella di posta elettronica certificata) o PEI privacy@regione.vda.it, con una comunicazione avente la seguente intestazione: "All'attenzione del DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste".
- La raccolta ed il trattamento dei dati personali sono effettuati per l'istruttoria della domanda di sostegno relativa al PSR 2014/20 e conclusione del relativo procedimento.
- I dati sono detenuti e trattati dal personale del Dipartimento agricoltura.
I dati potranno essere altresì trattati dal personale di altri uffici dell'Amministrazione regionale, per il perseguimento della finalità del trattamento.
Il Titolare si avvale, nello svolgimento delle proprie attività, di soggetti esterni. Detti soggetti (quali, a titolo esemplificativo, Agea e Area Valle d'Aosta) sono stati nominati, con separato atto, "Responsabili esterni del trattamento" ai sensi dell'art. 28 GDPR 2016/679.
I dati potranno inoltre essere comunicati a soggetti terzi ai quali la comunicazione sia prevista per legge (a titolo esemplificativo i controllori di secondo livello, secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 907/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il Regolamento (UE) n. 1306/2013, e/o l'organismo di certificazione ai sensi del Regolamento (UE) n. 1030/2013).
- Il criterio generale di determinazione del periodo di conservazione dei dati è quello suggerito dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione, dei documenti amministrativi e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.
- L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15 ess. Del Regolamento. In particolare, potrà chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali o opporsi al trattamento nei casi ivi previsti, inviando l'istanza al DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, raggiungibile agli indirizzi indicati nella presente informativa.
- L'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili nel sito: www.garanteprivacy.it.