**MOD. A 1**

**DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA DI SOSTEGNO**

**Tipologia d’intervento 8.6.1 del PSR 2014-2022**

La modulistica è reperibile sul sito istituzionale della Regione http://www.regione.vda.it e disponibile presso la Struttura foreste e sentieristica.

È data facoltà ai beneficiari di indicare se alcuni dei documenti richiesti sono già stati presentati in passato presso l’Assessorato Agricoltura e Risorse naturali.

**Documentazione generale essenziale per la ricevibilità della domanda:**

* modello di dichiarazione contenente le autocertificazioni, le prese d’atto degli impegni previsti dall’adesione alla domanda e le eventuali deleghe (***MOD. A***);
* piano aziendale;
* modello di dichiarazione relativa agli aiuti di stato “de minimis” **(*MOD. B)***;
* la scheda di attribuzione dei criteri di selezione ***(MOD. C)***;
* documentazione attestante il possesso dei beni oggetto di agevolazione:
  + dichiarazione di proprietà o titolarità di altro diritto ***(MOD. D)*;**
  + delega coniuge/proprietario/comproprietario (***MOD. E***);
  + uso;
  + usufrutto;
  + contratto di affitto;
  + diritto di superficie;
  + scrittura privata per compravendita tra le parti;
  + atto di compravendita;
  + altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* documentazione attestante i mc. lavorati per giustificare gli interventi che si intendono realizzare;
* nel caso di imprese di cui alla lettera g), capitolo 7.2:
* presa d’atto dell’impegno a conseguire il volume minimo di mc lavorati (***MOD. F***).
* documentazione attestante lo svolgimento dell’attività forestale, la data di inizio dell’attività, nonché tutti i documenti necessari a dimostrare che il richiedente si trova in una delle condizioni di cui alla lettera g), capitolo 7.2;
* dichiarazione relativa alla certificazione antimafia:
  + Autocertificazione “*Comunicazione antimafia*” (importi inferiori ai 25.000 €) (***MOD. G1***);
  + Dichiarazione “*Informazione antimafia*” (importi superiori ai 25.000 €) (***MOD. G2***);
  + Dichiarazione di iscrizione nella “*White List*” (***MOD. G3***);
* dichiarazione della dimensione aziendale (***MOD. H***);
* bilancio riferito all’ultimo esercizio contabile approvato prima della sottoscrizione della domanda di sostegno;
* conto economico riferito all’ultimo esercizio contabile approvato prima della sottoscrizione della domanda di sostegno;
* dichiarazione dei redditi riferita all’ultimo esercizio contabile approvato prima della sottoscrizione della domanda di sostegno.

**Documentazione specifica per tipologia di intervento:**

**A1) Interventi su beni immobili, impianti e attrezzatura fissa connessa**

* relazione tecnica, controfirmata da un professionista abilitato e iscritto in un albo professionale, descrittiva dell’intervento proposto;
* elaborati progettuali;
* permesso di costruire a nome del beneficiario o, se diverso, a nome del proprietario;
* computo metrico ed estimativo, controfirmato da tecnico abilitato;
* dichiarazione circa la conformità dell’immobile alla normativa urbanistica vigente
* specificazione degli elementi di non conformità da regolarizzare entro la presentazione della domanda di pagamento a saldo;
* per la realizzazione di interventi su beni immobili, 3 preventivi, intestati al beneficiario, di ditte in concorrenza. **I preventivi saranno gestiti in modalità telematica sul portale SIAN**;
* relazione tecnico/economica illustrante la motivazione della scelta del preventivo ritenuto valido qualora la scelta del preventivo non risulti essere quella con il prezzo più basso (***FAC SIMILE MOD. I***);
* attestazione della ragionevolezza della spesa per attrezzatura ed impianti fissi, eventuali voci di costo o offerte formulate da ditte specializzate per particolari categorie di opere non previste dagli elenchi prezzi ufficiali mediante la presentazione della documentazione elencata ai seguenti punti B1) e B2);
* nel caso di acquisti di macchine e attrezzatura usata, modello di autocertificazione o dichiarazioni inerenti al possesso dei requisiti di ammissibilità di cui alla lettera o), capitolo 7.2 del bando (***FAC SIMILE MOD. L***);

**B1) Acquisto di attrezzature e macchine di cui ai punti 1, 2, 3, 4 e 5 della Tabella A**

**B2) Strumentazioni, programmi informatici e attrezzatura mobile di cui al punto 6 della tabella A**

* 3 preventivi, intestati al beneficiario, di ditte in concorrenza. **I preventivi saranno gestiti in modalità telematica sul portale SIAN**;
* relazione tecnico/economica illustrante la motivazione della scelta del preventivo ritenuto valido qualora la scelta del preventivo non risulti essere quella con il prezzo più basso (***FAC SIMILE MOD. I***);
* schede tecniche delle attrezzature/macchinari che si intendono acquistare
* nel caso di acquisti di macchine e attrezzatura usata, modello di autocertificazione o dichiarazioni inerenti al possesso dei requisiti di ammissibilità di cui alla lettera o), capitolo 7.2 del bando (***FAC SIMILE MOD. L)***;

**C) Documentazione per gli investimenti di associazioni di beneficiari**

* copia conforme all’originale della scrittura privata sottoscritta da tutti i beneficiari associati con il quale è stata costituita l’associazione in forma non stabile

**D) Spese generali**

* nel caso degli interventi A1, quadro riepilogativo e descrittivo delle differenti spese tecniche generali propedeutiche all’investimento;
* 3 preventivi intestati al beneficiario, di tecnici abilitati titolati ad operare in ambito agro-forestale. **I preventivi saranno gestiti in modalità telematica sul portale SIAN**;
* relazione tecnico/economica illustrante la motivazione della scelta del preventivo ritenuto valido qualora la scelta del preventivo non risulta essere quella con il prezzo più basso (FAC SIMILE MOD. I)
* quadro riepilogativo e descrittivo delle differenti spese generali, per le quali si intende accedere ad aiuto, ripartite fra le voci di spesa proposte a finanziamento.

Si dichiara che è stata allegata la documentazione su indicata ed inoltre la seguente:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Funzionario ricevente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_