**MOD. P 1**

**DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA DI PAGAMENTO**

**Tipologia d’intervento 8.6.1 del PSR 2014-2022**

**Documentazione allegata specifica per tipologia di intervento:**

**A1) Interventi su beni immobili, impianti e attrezzatura fissa connessa**

* attestazione data di avvio dell’intervento o copia della SCIA edilizia;
* elaborati tecnici di contabilità (libretto delle misure, registro e sommario di contabilità, ecc.);
* fatture descrittive delle opere, delle forniture effettuate o/e delle spese generali (riportanti il CUP);
* giustificativi di quietanza o mandati di pagamento quietanzati riferibili a pagamenti a valere sul conto dedicato (riportanti il CUP);
* mod. F24 attestanti il pagamento degli oneri (versamento ritenute, versamento IVA in caso di split payment);
* schema riepilogativo dei giustificativi di spesa riferibili alla contabilità lavori controfirmato dal direttore lavori e dal beneficiario;
* documentazione progettuale di eventuali varianti;
* SAL e SAL finale;
* nel caso di attrezzatura fissa, documentazione attestante la funzionalità, la qualità e la sicurezza della fornitura effettuata (certificazioni di conformità, di sicurezza, ecc.);
* certificato di agibilità/abitabilità dei locali ammessi a finanziamento;
* certificato di regolare esecuzione dei lavori, redatto dal direttore lavori, firmato dallo stesso oltre che dalla ditta esecutrice e dal beneficiario;
* verbale di ultimazione lavori.

**B1) Acquisto di attrezzature e macchine di cui ai punti 1, 2, 3, 4 e 5 della Tabella A**

**B2) Strumentazioni, programmi informatici e attrezzatura mobile di cui al punto 6 della tabella A**

* fatture descrittive delle opere, delle forniture effettuate o/e delle spese generali (riportanti il CUP);
* giustificativi di quietanza o mandati di pagamento quietanzati riferibili a pagamenti a valere sul conto dedicato (riportanti il CUP);
* mod. F24 attestanti il pagamento degli oneri (versamento ritenute, versamento IVA in caso di split payment);
* documentazione attestante la funzionalità, la qualità e la sicurezza della fornitura effettuata (certificazioni di conformità, di sicurezza, ecc.);
* documentazione attestante il possesso dei beni (certificato di proprietà, immatricolazione, ecc.);
* schema riepilogativo dei giustificativi di spesa e di pagamento controfirmato dal direttore lavori e dal beneficiario.

**Ulteriore eventuale documentazione specifica richiesta dal Responsabile dell’istruttoria**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Funzionario ricevente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_