

**ASSESSORATO ISTRUZIONE, UNIVERSITA', POLITICHE GIOVANILI, AFFARI EUROPEI E
PARTECIPATE**

DIPARTIMENTO POLITICHE STRUTTURALI E AFFARI EUROPEI

**PROGRAMMAZIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E GESTIONE PROGETTI COFINANZIATI IN
MATERIA DI ISTRUZIONE**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE
N. 3665 in data 23-06-2022**

OGGETTO : APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI STAGE AZIENDALI ALL'ESTERO RIVOLTI A STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO REGIONALI E PARITARIE DELLA VALLE D'AOSTA, CODICE AVVISO 22AH, NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA "INVESTIMENTI IN FAVORE DELLA CRESCITA E DELL'OCCUPAZIONE FSE 2014/20" DELLA REGIONE VALLE D'AOSTA MODIFICA IN DIMINUZIONE DI PRENOTAZIONE DI SPESA E PRENOTAZIONE DI SPESA.

IL DIRIGENTE

**DELLA STRUTTURA PROGRAMMAZIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E
GESTIONE PROGETTI COFINANZIATI IN MATERIA DI ISTRUZIONE**

- a) vista la legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 "Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto Unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale" ed in particolare, l'articolo 4, relativo alle funzioni della direzione amministrativa;

- b) richiamate la deliberazione della Giunta regionale n. 1335, in data 9 dicembre 2020, concernente la revisione della struttura organizzativa dell'Amministrazione regionale a decorrere dal 1° gennaio 2021, come modificata dalle successive n. 1357 in data 14 dicembre 2020 e n. 110 in data 8 febbraio 2021;
- c) richiamata la deliberazione della Giunta regionale n. 274, in data 15 marzo 2021, recante il conferimento dell'incarico dirigenziale al sottoscritto;
- d) richiamato il pacchetto legislativo per i Fondi strutturali 2014/20, composto da un regolamento comune e da regolamenti specifici relativi a ciascun Fondo, e in particolare:
- d.1. il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni (qui di seguito "RDC") sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo (FSE), sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio e ss. mm. ii.;
 - d.2. il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
 - d.3. il regolamento (UE, Euratom) n. 1046/2018 del Parlamento Europeo e del Consiglio che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/ UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- e) richiamato altresì il decreto del Presidente della Repubblica 5 febbraio 2018, n. 22 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020", ai sensi dell'articolo 65, paragrafo 1, del regolamento di cui in d.1. e che definisce le norme sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi SIE per il periodo di programmazione 2014-2020, fatto salvo quanto previsto dal regolamento di cui in d.1. e, con particolare riferimento al FSE, dal regolamento di cui in d.2. oltre al regolamento delegato della Commissione (UE) n. 480/2014 e i regolamenti di esecuzione della Commissione;
- f) richiamate le seguenti deliberazioni della Giunta regionale:
- f.1. n. 672 del 16 maggio 2014 avente ad oggetto: Approvazione del piano interventi per il miglioramento e il potenziamento delle politiche educative - XIV legislatura;
 - f.2. n. 1224 in data 16 settembre 2016 recante " Approvazione del Piano straordinario 2016-2020 – Verso una scuola d'eccellenza, capace di promuovere il successo scolastico e formativo per tutti – della XIV legislatura";
 - f.3. n. 367 in data 31 marzo 2017, recante "Approvazione dei criteri e modalità per l'organizzazione didattica, per il sistema tutoriale, per la valutazione e per la certificazione delle competenze dei percorsi in Alternanza scuola lavoro e della realizzazione di una attività formativa destinata ai docenti delle scuole che realizzeranno percorsi di alternanza scuola-lavoro";

- g) dato atto che il Quadro strategico regionale 2014/20 (QSR) per la politica regionale di sviluppo 2014/2020, approvato dal Consiglio regionale con deliberazione n. 1831/XIV del 24 febbraio 2016, definisce la strategia, gli obiettivi, le principali azioni e le risorse finanziarie a disposizione per Progetti che promuovano, in particolare, l'occupazione, l'istruzione e la formazione, quali volano del cambiamento e della crescita nonché lo sviluppo locale;
- h) richiamato il Programma Operativo “Investimenti in favore della crescita e dell’occupazione 2014/20 (FSE)” della Valle d’Aosta cofinanziato dal Fondo sociale europeo (Decisione della Commissione europea C(2014) 9921 del 12 dicembre 2014, così come da ultimo modificato con decisione della Commissione europea C(2021) 3190 in data 29 aprile 2021) e considerati gli indirizzi strategici in questo contenuti;
- i) visti:
- w.1 la “Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni” approvato dal Comitato di sorveglianza del PO “Investimenti in favore della crescita e dell’occupazione 2014/20 (FSE)” della Valle d’Aosta nella seduta del 15 ottobre 2020;
 - w.2 il provvedimento dirigenziale n. 5543 in data 26 settembre 2019 del dirigente della Struttura Programmazione Fondo Sociale Europeo recante approvazione delle “Direttive regionali per la realizzazione di attività cofinanziate dal Fondo sociale europeo” (di seguito, “Direttive”);
 - w.3 il provvedimento dirigenziale n. 4418 in data 10 agosto 2021 del dirigente della Struttura Programmazione Fondo Sociale Europeo recante “Approvazione dell’aggiornamento della ‘Descrizione delle funzioni e delle procedure dell’Autorità di gestione e dell’Autorità di certificazione’ e del ‘Manuale delle procedure dell’Autorità di Gestione’, da ultimo approvati con DGR n. 650/2020, e costituenti il Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.) del Programma Operativo ‘Investimenti in favore della crescita e dell’occupazione 2014/20 (FSE)’”;
 - w.4 il provvedimento dirigenziale n. 27 in data 07 gennaio 2021 del dirigente della Struttura Programmazione Fondo Sociale Europeo recante modifica del regime sanzionatorio previsto dalle Direttive regionali per la realizzazione di attività cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo Programma “Investimenti per la crescita e l’occupazione 2014/20” (FSE) in caso di realizzazione parziale delle operazioni finanziate;
- j) considerato che nell’ambito del Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014/2020, sono previste azioni specifiche volte a ridurre e prevenire l’abbandono scolastico precoce e promuovere l’uguaglianza di accesso a una istruzione prescolare, primaria e secondaria di buona qualità, inclusi i percorsi di apprendimento formale, non formale e informale che consentano di riprendere l’istruzione e la formazione (priorità di investimento 10.i), per le quali risultano ancora disponibili fondi sull’attuale periodo di programmazione;
- k) dato atto che le iniziative previste dagli Avvisi pubblici Studenti in movimento - stage aziendali all'estero cod. 19AC e 19AK, rivolte agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado regionali e paritarie, hanno avuto un buon riscontro in termini di risultati realizzati con conseguente richiesta, da parte dei beneficiari, di finanziare iniziative analoghe per fornire agli studenti opportunità di mobilità e apprendimento in presenza, difficilmente altrimenti realizzabili, anche a seguito delle limitazioni introdotte per fronteggiare alla pandemia da Covid-19;
- l) ritenuto, pertanto, opportuno, anche in considerazione delle disponibilità di cui alla lettera j), dare continuità a quanto realizzato nell’ambito degli avvisi pubblici 19AC e 19AK mediante la

pubblicazione di un nuovo avviso pubblico volto al finanziamento di stage aziendali per gli studenti frequentanti l'anno scolastico 2021/2022, per un valore complessivo di euro 210.000,00;

- m) considerato che tale intervento si iscrive all'interno degli indirizzi strategici del Programma operativo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione 2014/20 (FSE)" ed in particolare si riferiscono a:
- Asse 3 - Istruzione e formazione / OT10 - Investire nell'istruzione, nella formazione e nella formazione professionale per le competenze e l'apprendimento permanente;
 - Priorità di investimento 10.i - "Riduzione e prevenzione dell'abbandono scolastico precoce e promozione dell'uguaglianza di accesso a una istruzione prescolare, primaria e secondaria di buona qualità, inclusi i percorsi di apprendimento formale, non formale e informale che consentano di riprendere l'istruzione e la formazione";
 - Obiettivo specifico 10.2 - "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi";
 - Azione 10.2.3 - "Azioni di internalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL) anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus+"
- n) considerato che il programma a titolarità della Commissione europea ERASMUS+ mira all'internazionalizzazione degli Istituti di Istruzione Superiore con un investimento nella mobilità individuale per l'apprendimento prevedendo, tra l'altro, la possibilità per gli studenti del 1°, 2° e 3° ciclo di studi di confrontarsi con realtà universitarie e lavorative di tipo internazionale, seguendo corsi e sostenendo esami in un altro Istituto di Istruzione Superiore e praticando un tirocinio in un'azienda all'estero;
- o) dato atto che il programma Erasmus+ prevede tra l'altro, nell'ambito della Key Action 1 - Mobilità per l'apprendimento, i tirocini formativi per giovani;
- p) ricordato che l'Autorità di gestione, a seguito di richiesta formulata in data 13 giugno 2018 (prot. n. 12099/SS), ha autorizzato, con nota del 19 giugno 2018 (prot. 7219/DPLF), l'utilizzo come UCS dei costi unitari previsti dal programma Erasmus+ (progetto di mobilità KA1), in considerazione dell'analogia dell'iniziativa, dei beneficiari e della tipologia dei destinatari con quelli previsti dal programma Erasmus+;
- q) considerato che l'iniziativa, i beneficiari e la tipologia di destinatari previsti dall'Avviso pubblico allegato al presente provvedimento sono analoghi alle iniziative finanziate nell'ambito del programma Erasmus+ di cui sopra;
- r) richiamato l'art. 67, comma 5, lett. b) del regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede che gli importi delle tabelle standard di costi unitari devono essere stabiliti conformemente alle norme di applicazione delle corrispondenti tabelle di costi unitari, somme forfettarie e tassi forfettari applicabili nelle politiche dell'Unione per tipologie analoghe di operazioni;
- s) richiamata, inoltre, la nota prot. n. 2315 del 23 luglio 2019 con la quale l'Autorità di gestione ha notificato alla Commissione europea, mediante l'apposito sistema informativo SFC, l'intenzione di avvalersi della previsione di cui all'art. 152, comma 7, del reg. (UE) n. 1303/2013, che consente di mantenere a 50.000,00 euro la soglia sopra la quale non è obbligatorio ricorrere ad una opzione di semplificazione dei costi;
- t) informato che, ai sensi dell'art. 14 comma 4 del Regolamento (UE) n. 1304/2013 e del paragrafo 1.5 della nota ESEGIF 14-0017 "Guida alle opzioni semplificate in materia di costi (OSC)", i costi reali sostenuti per le voci di spesa di cui all'avviso e scheda azione allegati sono

finanziabili dal FSE e rendicontati quali spese ammissibili al Programma FSE 2014/20 solo nel caso in cui le proposte progettuali presentino un importo superiore a 50.000,00, in caso contrario restano a carico del beneficiario;

- u) considerato che, tra le voci di spesa ammissibili dall'Avviso allegato, sono ricompresi anche i costi reali di cui alle voci di spesa B.2.12 e B.2.14 delle Direttive;
- v) informato che i costi reali di cui alla voce di spesa B.2.12 sopra citata, previsti in sede di Avviso per la copertura dei costi aggiuntivi direttamente legati alla partecipazione di persone con esigenze speciali, potranno essere riconosciuti a valere sul Programma FSE 2014/20 fino ad un massimo di 5.000,00 euro per ogni progetto approvato;
- w) precisato che il massimale di cui in v) è stato calcolato sulla base dei costi che alcune Istituzioni scolastiche hanno sostenuto nel corso di iniziative analoghe avviate in precedenza e riguardanti la stessa tipologia di soggetti destinatari;
- x) considerato che la tipologia di iniziativa prevede attività di stage extracurricolari da svolgersi all'estero in settori professionali coerenti con il percorso di studi frequentato dagli studenti delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado, beneficiarie dei progetti finanziati, e che la rendicontazione dei costi sostenuti avviene principalmente con le UCS di cui alla precedente lettera p) con conseguente semplificazione amministrativa in capo ai beneficiari;
- y) dato atto, pertanto, che per la natura delle iniziative finanziate nell'ambito dell'Avviso pubblico di cui trattasi, le verifiche ispettive di cui al par. 9.1 del Manuale delle procedure e dei controlli approvato con la citata DGR n. 1431/2019 non verranno effettuate;
- z) considerato, altresì, che sono ammissibili a finanziamento gli stage che si svolgeranno all'interno del Regno Unito di Gran Bretagna e Irlanda del Nord, in quanto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 13, comma 3, del regolamento (UE) n. 1304/2013, l'Autorità di gestione ne ha dato atto al Comitato di sorveglianza del Programma mediante consultazione con procedura scritta, conclusasi con esito positivo con nota prot. n. 3262 in data 14/11/2019;
- aa) ritenuto opportuno, quindi, provvedere all'approvazione dell'Avviso pubblico per la realizzazione di stage aziendali all'estero rivolti a studenti delle scuole secondarie di secondo grado regionali e paritarie e suoi allegati:
 - 1. Scheda Azione STAGE AZIENDALI ALL'ESTERO-22AH Cod. OCC.10203.22AH.0 e suoi allegati (allegato n. 1 all'Avviso);
 - 2. Domanda di partecipazione (allegato n. 2 all'Avviso);
 - 3. Registro delle presenze (allegato n. 3 all'Avviso);
 - 4. Relazione finale del progetto (allegato n. 4 all'Avviso);
 - 5. Tabella dei costi pro-capite (allegato n. 5 all'Avviso);
 - 6. Dichiarazione di responsabilità (allegato n. 6 all'Avviso);
- bb) dato atto che, in seguito all'adozione della deliberazione di cui in b), la Struttura Programmazione fondo sociale europeo e gestione progetti cofinanziati in materia di istruzione ha assunto anche il ruolo di Struttura responsabile dell'attuazione degli interventi (SRRAI) per i progetti promossi dalla Regione in materia di istruzione e che, pertanto, nell'ambito dell'avviso in discorso il Dirigente della Struttura è individuato quale responsabile del procedimento;

- cc) richiamata la deliberazione della Giunta regionale n. 1713 in data 30 dicembre 2021, concernente l'approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio e del bilancio finanziario gestionale per il triennio 2022/2024 e delle connesse disposizioni applicative;
- dd) richiamato il provvedimento dirigenziale n. 481 in data 02 febbraio 2022 recante "approvazione dell'Avviso pubblico per la presentazione di un intervento, previsto nell'ambito dell'accordo di programma quadro "Area Interna – Bassa Valle", volto alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa promuovendo "La scuola come impresa formativa e come agente del contesto sociale e produttivo – 'Accademia e Bottega', Codice Avviso 22AB, nell'ambito del programma "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione FSE 2014/20" della Regione Valle d'Aosta. Prenotazione di spesa." per il finanziamento di un progetto che preveda la realizzazione di attività multidisciplinari e pluridisciplinari finalizzate all'inclusione sociale e all'implementazione delle soft skills, tramite lo sviluppo delle competenze chiave europee;
- ee) preso atto che in risposta all'Avviso 22AB di cui in dd) non è stata presentata, entro la data di scadenza prevista, alcuna proposta progettuale;
- ff) precisato che con il succitato PD n. 481 del 2 febbraio 2022 sono state prenotate le risorse necessarie al finanziamento dell'Avviso 22AB per un importo complessivo pari a 350.000,00 euro, a valere su risorse del PO FSE come riportato nella tabella sottostante:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	2022	2023
U0023588	TRASFERIMENTI CORRENTI ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE REGIONALI SECONDARIE DELLE DOTAZIONI PER INIZIATIVE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO "REGIONE VALLE D'AOSTA - PROGRAMMA OPERATIVO FONDO SOCIALE EUROPEO 2014/2020" - QUOTA UE	€ 122.500,00 prenotazione n. 5057	€ 52.500,00 prenotazione n. 1492
U0023589	TRASFERIMENTI CORRENTI ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE REGIONALI SECONDARIE DELLE DOTAZIONI PER INIZIATIVE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO "REGIONE VALLE D'AOSTA - PROGRAMMA OPERATIVO FONDO SOCIALE EUROPEO 2014/2020" - QUOTA STATO	€ 85.750,00 prenotazione n. 5058	€ 36.750,00 prenotazione n. 1493
U0023590	TRASFERIMENTI CORRENTI ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE REGIONALI SECONDARIE DELLE DOTAZIONI PER INIZIATIVE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO "REGIONE VALLE D'AOSTA - PROGRAMMA OPERATIVO FONDO SOCIALE EUROPEO 2014/2020" - QUOTA DI COFINANZIAMENTO REGIONALE	€ 36.750,00 prenotazione n. 5059	€ 15.750,00 prenotazione n. 1494

- gg) ritenuto opportuno procedere alla diminuzione delle prenotazioni di cui al precedente punto ff) in considerazione del fatto che non sono previste altre scadenze per la presentazione di progetti a valere sull'Avviso 22AB;

- hh) accertata, quindi, la disponibilità delle risorse da destinarsi alla copertura della spesa oggetto del presente provvedimento sui capitoli U0023588, U0023589, U0023590;
- ii) precisato che le risorse da destinarsi al finanziamento dell'iniziativa oggetto del presente provvedimento sono state accertate nel seguente modo:
- sul capitolo E0020199 “Trasferimenti correnti per il finanziamento delle attività previste dal Programma operativo "Regione Valle d'Aosta - Programma operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020"- accertamento n. 2022/96;
 - sul capitolo E0020198 “Trasferimenti correnti dal fondo di rotazione statale per l'attuazione degli interventi previsti dal Programma operativo "Regione Valle d'Aosta - Programma operativo Fondo sociale europeo 2014-2020” - accertamento n. 2022/97;
- jj) verificato che il bilancio finanziario gestionale per il triennio 2022/24, nell'ambito del programma n. 4.002 – “Altri ordini di istruzione non universitaria”, attribuisce a questa Struttura le risorse necessarie per l'attività di cui trattasi;

DECIDE

1. di modificare in diminuzione, per le motivazioni indicate in premessa, le seguenti prenotazioni di spesa approvate con Provvedimento dirigenziale n. 481/2022, per la somma complessiva di euro: 350.000,00

n. prenotazione	anno	capitolo	importo da diminuire
5057	2022	U0023588	€ 122.500,00
5058	2022	U0023589	€ 85.750,00
5059	2022	U0023590	€ 36.750,00
1492	2023	U0023588	€ 52.500,00
1493	2023	U0023589	€ 36.750,00
1494	2023	U0023590	€ 15.750,00

dando atto che gli importi tornino nella disponibilità del capitolo di provenienza;

2. di approvare l'Avviso pubblico per la realizzazione di stage aziendali all'estero rivolti a studenti delle scuole secondarie di secondo grado regionali e paritarie, allegato al presente provvedimento e del quale costituisce parte integrante e sostanziale, unitamente alla Scheda azione STAGE AZIENDALI ALL'ESTERO-22AH Cod. OCC.10203.22AH.0, ed ai documenti ad essi allegati;
3. di dare atto che con successivi provvedimenti dirigenziali si procederà
- a. all'approvazione dei progetti risultati idonei e finanziabili e al relativo impegno di spesa;

b. all'approvazione di eventuali successivi atti che determinino modifiche all'Avviso di lieve entità o comunque, di carattere non sostanziale, qualora necessarie per la corretta interpretazione delle disposizioni ivi contenute;

4. di prenotare la spesa complessiva di euro 210.000,00 (duecentodiecimila/00) sui seguenti capitoli del bilancio finanziario gestionale della Regione per il triennio 2022/2024, che presentano la necessaria disponibilità:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	2022
U0023588	TRASFERIMENTI CORRENTI ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE REGIONALI SECONDARIE DELLE DOTAZIONI PER INIZIATIVE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO "REGIONE VALLE D'AOSTA - PROGRAMMA OPERATIVO FONDO SOCIALE EUROPEO 2014/2020" - QUOTA UE	€ 105.000,00
U0023589	TRASFERIMENTI CORRENTI ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE REGIONALI SECONDARIE DELLE DOTAZIONI PER INIZIATIVE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO "REGIONE VALLE D'AOSTA - PROGRAMMA OPERATIVO FONDO SOCIALE EUROPEO 2014/2020" - QUOTA STATO	€ 73.500,00
U0023590	TRASFERIMENTI CORRENTI ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE REGIONALI SECONDARIE DELLE DOTAZIONI PER INIZIATIVE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO "REGIONE VALLE D'AOSTA - PROGRAMMA OPERATIVO FONDO SOCIALE EUROPEO 2014/2020" - QUOTA DI COFINANZIAMENTO REGIONALE	€ 31.500,00

5. precisato che le risorse da destinarsi al finanziamento dell'iniziativa oggetto del presente provvedimento sono state accertate nel seguente modo:

- sul capitolo E0020199 "Trasferimenti correnti per il finanziamento delle attività previste dal Programma operativo "Regione Valle d'Aosta - Programma operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020"- accertamento n. 2022/96;
- sul capitolo E0020198 "Trasferimenti correnti dal fondo di rotazione statale per l'attuazione degli interventi previsti dal Programma operativo "Regione Valle d'Aosta - Programma operativo Fondo sociale europeo 2014-2020" - accertamento n. 2022/97;

6. di dare atto che l'Avviso allegato al presente provvedimento dirigenziale sarà pubblicato, unitamente ai suoi allegati, sulle pagine del sito istituzionale della Regione autonoma Valle d'Aosta nella sezione "Europa";

7. di dare atto che il Dirigente della Struttura Programmazione fondo sociale europeo e gestione progetti cofinanziati in materia di istruzione è individuato in quanto responsabile del procedimento, nella sua veste di responsabile della SRRAI competente in materia;
8. di dare atto che le obbligazioni giuridiche scadono il 31 dicembre 2022.

L'ESTENSORE
Antonello Pistritto

IL DIRIGENTE
Gianluca Tripodi



Allegato A al provvedimento dirigenziale n. _____ in data _____
REGIONE AUTONOMA VALLE D' AOSTA
ASSESSORATO ISTRUZIONE, UNIVERSITA, POLITICHE GIOVANILI, AFFARI
EUROPEI E PARTECIPATE.
DIPARTIMENTO POLITICHE STRUTTURALI E AFFARI EUROPEI
STRUTTURA PROGRAMMAZIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E GESTIONE
PROGETTI COFINANZIATI IN MATERIA DI ISTRUZIONE

**AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI STAGE AZIENDALI ALL'ESTERO
RIVOLTI A STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO
REGIONALI E PARITARIE**

CODICE 22AH

Sommario

1	DEFINIZIONI, NORMATIVA DI RIFERIMENTO E CONTESTO DI RIFERIMENTO	2
2	FINALITÀ GENERALI	5
3	INTERVENTI FINANZIABILI	6
4	SOGGETTI BENEFICIARI AMMESSI A PARTECIPARE ALL' AVVISO	6
5	OBBLIGHI DEL SOGGETTO BENEFICIARIO	6
6	DESTINATARI E DURATA DELLO STAGE	6
7	SOGGETTI OSPITANTI	7
8	RISORSE DISPONIBILI	7
9	MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI E SPESE AMMISSIBILI	7
10	MODALITÀ DI COMPILAZIONE DEI PROGETTI	9
11	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI FINANZIAMENTO	10
12	TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI E DEL PROCEDIMENTO	11
13	IL PROCESSO DI VALUTAZIONE	11
14	APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE, ASSEGNAZIONE E AVVIO DEI PROGETTI	13
15	MODALITÀ GESTIONALI	14
16	ADEMPIMENTI DI FINE ATTIVITÀ	16
17	RENDICONTAZIONE FINALE	16
18	EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI	17
19	TENUTA DOCUMENTAZIONE	18
20	REVOCA DEL CONTRIBUTO	18
21	DIRITTI SUI PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ	19
22	INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ	19
23	TUTELA PRIVACY	19
24	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	20
25	RINVIO	20
26	INFORMAZIONI	20



1 DEFINIZIONI, NORMATIVA DI RIFERIMENTO E CONTESTO DI RIFERIMENTO

Ai fini del presente Avviso si applicano le seguenti definizioni:

- **Destinatari:** le persone che beneficiano direttamente di un intervento, che possono essere identificate e alle quali è possibile chiedere di fornire informazioni circa le loro caratteristiche. Per il progetto di cui trattasi, i destinatari sono individuati negli studenti partecipanti agli interventi, così come declinati al successivo articolo 6;
- **Beneficiario:** ai sensi dell'articolo 2 comma 10 del Reg. (UE) n. 1303/2013, il beneficiario è un "organismo pubblico o privato (...) responsabile dell'avvio o dell'avvio e dell'attuazione delle operazioni". Per il progetto di cui trattasi, i soggetti beneficiari sono individuati al successivo articolo 4;
- **SRRAI (Struttura Regionale competente per materia Responsabile dell'Attuazione degli Interventi):** la SRRAI è, a partire dall'approvazione del progetto, l'interlocutore per il beneficiario da parte dell'Amministrazione regionale. Per il presente Avviso la SRRAI di riferimento è la Struttura Programmazione fondo sociale europeo e gestione progetti cofinanziati in materia di istruzione nella sua funzione di SRRAI, così come previsto dal SI.GE.CO. del Programma Operativo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione 2014/20 (FSE), da ultimo aggiornati con provvedimento dirigenziale n. 4418 del 10 agosto 2021,";
- **Autorità responsabile del Programma:** l'autorità responsabile è individuata nell'Autorità di Gestione del Programma "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione 2014/20 (FSE)", di seguito PO FSE 2014/20.

Nell'ambito del PO FSE 2014/20 cofinanziato dal Fondo sociale europeo (Decisione della Commissione europea C(2014) 9921 del 12 dicembre 2014, così come modificato da ultimo con Decisione della Commissione europea C(2021) 3190 in data 29 aprile 2021), la Regione adotta il presente Avviso in coerenza ed attuazione al quadro normativo sotto richiamato:

1. Fonti europee

- Regolamento (UE, Euratom) n. 1046/2018 del Parlamento Europeo e del Consiglio che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/ UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014 recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e Autorità di Gestione, Autorità di Certificazione, Autorità di Audit e organismi intermedi;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le



- caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
- Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
 - Regolamento di esecuzione (UE) n. 215/2014 della Commissione del 7 marzo 2014 che stabilisce norme di attuazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca per quanto riguarda le metodologie per il sostegno in materia di cambiamenti climatici, la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimento europei;
 - Regolamento di esecuzione (UE) n. 184/2014 della Commissione del 25 febbraio 2014 che stabilisce, conformemente al regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, i termini e le condizioni applicabili al sistema elettronico di scambio di dati fra gli Stati membri e la Commissione, e che adotta, a norma del regolamento (UE) n. 1299/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni specifiche per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale all'obiettivo di cooperazione territoriale europea, la nomenclatura delle categorie di intervento per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale nel quadro dell'obiettivo «Cooperazione territoriale europea»;
 - Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
 - Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
 - Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+": il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione,



la gioventù e lo sport e che abroga le decisioni n. 1719/2006/CE, n. 1720/2006/CE e n. 1298/2008/CE;

2. Fonti nazionali

- Decreto del Presidente della Repubblica 5 febbraio 2018, n. 22 “Regolamento recante i criteri sull’ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020”;
- Legge 13 luglio 2015, n. 107 Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti. (15G00122) (GU Serie Generale n.162 del 15-7-2015);
- Legge 28 marzo 2003, n. 53, "Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull’istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale" pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 77 del 2 Aprile 2003;
- Decreto Legislativo 15 aprile 2005, n. 77, Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro, a norma dell'articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n. 53, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 103 del 5 maggio 2005;
- Accordo di partenariato tra lo Stato italiano e la Commissione europea di cui all’ articolo 14 del Regolamento (UE) n. 1303/2013.

3. Fonti regionali

- Legge regionale 15 aprile 2013, n. 12, Promozione e coordinamento delle politiche a favore dei giovani. Abrogazione della legge regionale 21 marzo 1997, n. 8 (Promozione di iniziative sociali, formative e culturali a favore dei giovani);
- Legge regionale 3 agosto 2016, n. 18, Disposizioni per l'armonizzazione della legge 13 luglio 2015, n. 107 (Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti), con l'ordinamento scolastico della Valle d'Aosta;
- Deliberazione della Giunta regionale n. 672 del 16 maggio 2014 avente ad oggetto: Approvazione del piano interventi per il miglioramento e il potenziamento delle politiche educative - XIV legislatura;
- Documento recante “Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni” approvato dal Comitato di sorveglianza del Programma operativo “Investimenti in favore della crescita e dell’occupazione 2014/20 (FSE)” nella seduta del 15 ottobre 2020 ;
- Quadro strategico regionale 2014/20 (QSR) per la politica regionale di sviluppo 2014/2020, approvato dal Consiglio regionale con deliberazione n. 1831/XIV del 24 febbraio 2016;
- Deliberazione della Giunta regionale n. 1224 in data 16 settembre 2016 recante “Approvazione del Piano straordinario 2016-2020 – Verso una scuola d’eccellenza, capace di promuovere il successo scolastico e formativo per tutti – della XIV legislatura”;
- Provvedimento dirigenziale n. 5543 in data 26 settembre 2019 recante approvazione delle “Direttive regionali per la realizzazione di attività cofinanziate dal Fondo sociale europeo” (di seguito, “Direttive”);
- Provvedimento dirigenziale n. 27 del 7 gennaio 2021 relativo alla modifica del regime sanzionatorio previsto dalle Direttive per la realizzazione di attività cofinanziate dal Fondo



- Sociale Europeo Programma ‘Investimenti per la crescita e l’occupazione 2014/20’ (FSE) in caso di realizzazione parziale delle operazioni finanziate;
- Descrizione delle funzioni e delle procedure dell’Autorità di gestione e dell’Autorità di certificazione e Manuale delle procedure dell’Autorità di Gestione, costituenti il Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.) del Programma Operativo “Investimenti in favore della crescita e dell’occupazione 2014/20 (FSE), da ultimo aggiornati con provvedimento dirigenziale n. 4418 del 10 agosto 2021;

2 FINALITÀ GENERALI

La Regione autonoma Valle d’Aosta promuove periodi di formazione, on the job, all’estero, in uno Stato dell’Unione europea, presso imprese, altri contesti di lavoro (organismi pubblici, NGO, ecc.) scuole o centri di formazione professionale che prevedono modalità di apprendimento in contesti lavorativi (work based learning).

Sono ammissibili a finanziamento altresì gli stage che si svolgeranno all’interno del Regno Unito di Gran Bretagna e Irlanda del Nord, in quanto, ai sensi di quanto previsto dall’art. 13, comma 3, del regolamento (UE) n. 1304/2013, l’Autorità di gestione ne ha dato atto al Comitato di sorveglianza del Programma mediante consultazione con procedura scritta, conclusasi con esito positivo con nota prot. n. 3262 in data 14/11/2019.

Tali esperienze sono rivolte agli studenti delle scuole secondarie di 2° grado della Valle d’Aosta, regionali e paritarie, che abbiano compiuto i 16 anni di età, nei limiti della normativa italiana, in settori coerenti con il percorso scolastico in corso di frequenza.

In coerenza con gli orientamenti eurounitari e regionali espressi nei documenti di programmazione, l’Azione ha, da un lato, finalità orientative, formative e di conoscenza del mondo del lavoro e, dall’altro, ha l’obiettivo di rafforzare l’acquisizione di competenze chiave degli allievi per la realizzazione e lo sviluppo personale, la cittadinanza attiva, l’inclusione sociale e l’occupazione.

Al presente avviso concorrono risorse del Programma operativo “Investimenti in favore della crescita e dell’occupazione” (FSE) 2014/20 della Valle d’Aosta con particolare riferimento ai fondi destinati alla Priorità di investimento 10.i “Riduzione e prevenzione dell’abbandono scolastico precoce e promozione dell’uguaglianza di accesso a una istruzione prescolare, primaria e secondaria di buona qualità, inclusi i percorsi di apprendimento formale, non formale e informale che consentano di riprendere l’istruzione e la formazione” - azione esemplificativa 10.2.3 "Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL) anche a potenziamento e complementarietà con il Programma Erasmus +".



3 INTERVENTI FINANZIABILI

Sono finanziabili, in coerenza con quanto previsto dalla **Scheda Azione**, che costituisce parte integrante del presente Avviso (*Allegato n. 1 al presente Avviso*), i progetti che prevedono stage aziendali extracurricolari all'estero, da svolgersi nel periodo estivo o comunque al termine del periodo di svolgimento dell'attività didattica ordinaria, in uno Stato dell'UE (esclusi i territori d'oltremare) e nel Regno Unito di Gran Bretagna e Irlanda del Nord, presso imprese, Enti pubblici o privati, Studi professionali, Centri di ricerca e di formazione, Fondazioni e Associazioni, anche senza dipendenti, operanti in qualsiasi settore di attività ad eccezione del lavoro domestico, in settori specifici dell'indirizzo dell'Istituzione scolastica.

4 SOGGETTI BENEFICIARI AMMESSI A PARTECIPARE ALL'AVVISO

Possono presentare ed attuare i progetti oggetto del presente Avviso i seguenti soggetti:

- a) le Istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado regionali (istituzioni scolastiche liceali, tecniche e professionali);
- b) gli Enti e Fondazioni che comprendono Istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado e paritarie aventi sede nel territorio della Regione.

5 OBBLIGHI DEL SOGGETTO BENEFICIARIO

Il beneficiario, fatti salvi i contenuti del presente Avviso, deve rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo e informatico previsti dalle disposizioni normative e dai provvedimenti eurounitari, nazionali e regionali, con specifico riferimento anche alle disposizioni contenute nelle Direttive vigenti.

6 DESTINATARI E DURATA DELLO STAGE

Destinatari finali dell'Azione sono gli studenti inattivi che abbiano compiuto 16 anni di età e risultino iscritti all'anno scolastico 2021/2022 presso:

- c) le Istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado regionali (istituzioni scolastiche liceali, tecniche e professionali);
- d) gli Enti e Fondazioni che comprendono Istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado paritarie aventi sede nel territorio della Regione.

Con riferimento al requisito in merito allo **stato di "inattivo"**, il requisito deve essere posseduto dal destinatario sia in sede di presentazione della domanda sia al momento dell'avvio dell'esperienza di stage extracurricolare. Con riferimento al requisito in merito **all'iscrizione** all'anno scolastico 2021/2022, il requisito deve essere posseduto dal destinatario unicamente in sede di presentazione della domanda di partecipazione. Con riferimento al requisito dell'**età** deve essere posseduto unicamente al momento dell'avvio dell'esperienza di stage extracurricolare.



Gli stage dovranno avere una **durata minima di 20 giorni**, ivi compresi i giorni di viaggio e di riposo.

7 SOGGETTI OSPITANTI

Possono essere soggetti ospitanti gli stage le imprese, gli Enti pubblici o privati, gli Studi professionali, Centri di ricerca e di formazione, le Fondazioni e le Associazioni, anche senza dipendenti, operanti in qualsiasi settore di attività ad eccezione del lavoro domestico e la cui sede è ubicata all'estero, in uno degli Stati dell'UE (esclusi i territori d'oltremare) e nel Regno Unito di Gran Bretagna e Irlanda del Nord.

8 RISORSE DISPONIBILI

Per l'attuazione del presente Avviso, con riferimento al finanziamento delle iniziative da avviare nel corso dell'anno scolastico 2021/22, è disponibile la cifra complessiva massima di euro 210.000,00 con risorse a valere sul PO FSE 2014/2020 – Asse 3, Obiettivo Tematico 10, Priorità di investimento 10.i, Obiettivo specifico 10.2, Azione esemplificativa 10.2.3.

La proposta progettuale del soggetto beneficiario non può essere inferiore a 15.000,00 euro e non superiore a 70.000,00 euro. Il finanziamento avviene a concorrenza delle risorse disponibili, secondo l'ordine di graduatoria che risulta dalla valutazione.

9 MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI E SPESE AMMISSIBILI

La Scheda azione indica dettagliatamente l'elenco delle azioni ammissibili e la/le forma/e di sovvenzione applicabile/i.

Le modalità di gestione e riconoscimento delle “voci di spesa ammissibili” sono disciplinate dalle Direttive, salvo per quanto non diversamente disposto dal presente Avviso e dalla Scheda azione.

VOCI DI SPESA AMMISSIBILI (vedi allegato 2 al formulario della scheda azione):

B.2.34	UCS Viaggio	Il contributo copre le spese di viaggio sia di andata che di ritorno e viene calcolato sulla base di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno
B.2.35	UCS Supporto Studenti	Copre i costi di soggiorno dei partecipanti sulla base di scale di costi unitari per Stato e durata della mobilità.
B.2.36	UCS Supporto Organizzativo	Include tutti i costi connessi all'implementazione delle attività di mobilità, tra cui: - preparazione pedagogica, interculturale; - monitoraggio e supporto ai partecipanti durante la mobilità; - validazione dei learning outcomes.



Per quanto riguarda l'UCS "Viaggio" (B.2.34), nonostante la conclusione del progetto coincida con l'ultimo giorno dell'ultimo stage svolto all'estero (vedi successivo articolo 16), sono ammissibili, in quanto espressamente previsto dall'UCS di riferimento, le spese del viaggio di ritorno, calcolate, unitamente a quelle di andata, sulla base di costi unitari per fasce di distanza.

Per quanto riguarda l'UCS "Supporto organizzativo" (B.2.36), nonostante la conclusione del progetto coincida con l'ultimo giorno dell'ultimo stage svolto all'estero (vedi successivo articolo 16), sono ricomprese, in quanto espressamente previsto dall'UCS di riferimento, le spese relative alla validazione dei learning outcomes, che potranno avere luogo successivamente alle attività di stage. Tutte le attività remunerate con tale UCS dovranno essere svolte prima della presentazione del rendiconto e opportunamente attestare nella relazione finale del progetto di cui all'art. 17.

In sede di presentazione della proposta progettuale, per l'inserimento sul sistema informativo SISPREG2014 delle voci di spesa B.2.34 "UCS viaggio" e B.2.35 "UCS supporto studenti" nel piano finanziario, il beneficiario deve indicare "1" nella colonna "Ore/Unità" e il totale dell'importo richiesto per ogni UCS nella colonna "Costo orario/Unitario", tenuto conto, per l'UCS Viaggio delle fasce di distanza e per l'UCS Supporto studenti dei paesi ospitanti e dei giorni di stage previsti, come indicato nell'allegato 2 al formulario della scheda azione.

Si informa che, ai sensi dell'art. 14 comma 4 del Regolamento (UE) n. 1304/2013 e del paragrafo 1.5 della nota ESEGI 14-0017 "Guida alle opzioni semplificate in materia di costi (OSC)", i costi reali qui sotto riportati (voci di spesa B.2.14 e B.2.12) sono finanziabili dall'FSE e rendicontati quali spese ammissibili al Programma solo nel caso in cui le proposte progettuali presentino un importo superiore a 50.000,00; in caso contrario restano a carico del beneficiario.

B.2.14	COSTI REALI Oneri fidejussori	Sono riconosciute le spese sostenute per la sottoscrizione di polizze fidejussorie ai fini della richiesta di acconti che saranno erogati dall'Amministrazione regionale in favore degli Enti e Fondazioni che comprendono Istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado paritarie. Il contributo è basato esclusivamente su costi reali effettivamente sostenuti. Per procedere alla valutazione finanziaria e all'eventuale assegnazione del contributo è obbligatoria la compilazione della stima dei costi ed il beneficiario dovrà tenere agli atti e caricare all'interno del sistema informativo SISPREG2014 la fattura o ricevuta fiscale del fornitore del servizio e relative quietanze di pagamento.
B.2.12	COSTI REALI Costi aggiuntivi per la partecipazione di persone con esigenze speciali	È prevista la copertura, nella misura del 100%, dei costi aggiuntivi direttamente legati alla partecipazione di persone con esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie. Il contributo è basato esclusivamente su costi reali effettivamente sostenuti. Per procedere alla valutazione finanziaria e all'eventuale assegnazione del contributo è obbligatoria la compilazione della stima dei costi aggiuntivi ed il beneficiario dovrà tenere agli atti e caricare all'interno del sistema informativo SISPREG2014 ricevute, scontrini, fatture etc. consegnate dal partecipante.



I costi reali aggiuntivi per la partecipazione di persone con esigenze speciali (B.2.12), di cui sopra, sono riconosciuti fino ad un massimo di 5.000,00 euro per ogni proposta progettuale e possono comprendere:

- le **spese relative all'accompagnamento** svolte da personale interno o esterno (qualora svolte da personale esterno il massimale di spesa è fissato in euro 50,00/ora per un massimo di n. 8 ore al giorno). La relazione finale, di cui al successivo articolo 17, deve contenere anche l'attestazione dell'attività svolta nella funzione di accompagnamento. Sono ammissibili, nell'ambito di tale voce di spesa, le spese relative alle trasferte dalla sede di lavoro ad altra sede funzionale all'espletamento dell'attività, nel rispetto di quanto previsto alla voce B.2.5. Per l'accompagnatore il limite di spesa ammesso per pasto è di euro 22,00, indipendentemente dalla durata dell'attività giornaliera svolta dall'assistito, mentre il massimale di spesa ammesso per il pernottamento è di euro 120,00 a notte.

- le **spese di trasporto, del destinatario e dell'accompagnatore**, dalla sede di pernottamento dell'allievo alla sede di svolgimento dell'attività formativa e viceversa, nel rispetto di quanto previsto alla voce B.2.12. La documentazione prodotta a giustificazione delle spese di trasporto deve essere accompagnata da una dichiarazione di atto notorio ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, resa dall'allievo che conferma che le spese medesime sono state sostenute esclusivamente per le finalità di partecipazione all'attività oggetto di finanziamento.

Per la compilazione, in sede di presentazione della proposta progettuale, delle voci di spesa del quadro finanziario che prevedono l'applicazione di opzioni di semplificazione dei costi, bisogna applicare le tabelle standard di costi unitari di cui al programma Erasmus+ - progetto di mobilità KA1 (*Allegato n. 2 al formulario della Scheda azione*), rinvenibili al seguente link: <https://2014-2020.erasmusplus.it/adulti/finanziamento-ka1/>.

Ai fini della determinazione della sovvenzione derivante dall'applicazione di tali tabelle standard di costi unitari, in sede di presentazione del progetto al formulario dovrà essere altresì allegato, in formato Excel, il documento "Prospetto di calcolo" (Allegato n. 1 al formulario della Scheda azione).

10 **MODALITÀ DI COMPILAZIONE DEI PROGETTI**

I progetti devono essere redatti su apposito formulario presente nel sistema informativo SISPREG2014, reso disponibile per la compilazione sul sito internet della Regione Autonoma Valle d'Aosta: www.regione.vda.it – Canale Tematico "Europa", link "Bandi e Avvisi", previa procedura di Accounting al sistema. Il formulario, dovrà, pertanto, essere inoltrato esclusivamente tramite SISPREG2014. La compilazione sarà guidata da una procedura informatizzata utilizzabile direttamente sul sito indicato. Al formulario andrà allegato il "Prospetto di calcolo" – (*Allegato n. 1 al formulario della Scheda azione*). Non è ammessa la regolarizzazione né l'integrazione del formulario successivamente alla scadenza dei termini di presentazione.



11 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI FINANZIAMENTO

Sulla base delle procedure previste al punto precedente, il proponente dovrà, tramite procedura informatica SISPREG2014:

- a) inoltrare il formulario, contenente il progetto per il quale si richiede il finanziamento;
- b) compilare, a seguito dell'inoltro del formulario contenente il progetto, in ogni sua parte e in bollo, ove previsto, una "Richiesta di finanziamento", il cui modulo sarà generato tramite la stessa procedura informatica al momento dell'inoltro dei progetti.

Contestualmente all'inoltro della proposta progettuale, il proponente invia, sempre attraverso il sistema informativo SISPREG2014, la "Richiesta di finanziamento" che, ai sensi dell'art. 57 delle Direttive, deve:

- a) essere inoltrata esclusivamente dal legale rappresentante del soggetto beneficiario ovvero del soggetto capofila del raggruppamento costituito o da costituire;
- b) pervenire entro il termine di scadenza indicato nell'avviso pubblico;
- c) rispettare gli adempimenti previsti dalla normativa riguardante l'assolvimento dell'imposta di bollo (pari a 16,00 €), laddove dovuta.

Alla richiesta di finanziamento deve essere allegata la seguente documentazione obbligatoria:

- a. una dichiarazione sostitutiva di atto notorio (*All. n. 1 alla Richiesta di Finanziamento della scheda azione*) resa dal legale rappresentante/procuratore del soggetto proponente, ai sensi del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documenti amministrativi (D.P.R. 445 del 28/12/2000) e della Legge regionale 19/2007, attestante il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione della documentazione relativa all'avviso;
- b. solo per gli Enti e Fondazioni di cui alla lettera b) del precedente articolo 4, una dichiarazione resa dal legale rappresentante che il soggetto proponente è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme dell'art. 17 della legge n. 68/99. Tale dichiarazione va resa anche se negativa (*All. n. 2 alla Richiesta di Finanziamento della scheda azione*);
- c. solo per gli Enti e Fondazioni di cui alla lettera b) del precedente articolo 4, una dichiarazione attestante i dati utili alla richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) (*All. n. 3 alla Richiesta di Finanziamento della scheda azione*);
- d. ogni altra documentazione richiesta dall'avviso e/o scheda azione utile alla valutazione dell'istanza.

Le dichiarazioni di cui alle precedenti lettere devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante del soggetto proponente ovvero sottoscritte in originale, scansionate e accompagnate da copia del documento d'identità. In quest'ultimo caso, sarà cura del soggetto proponente conservare agli atti l'originale della documentazione per eventuali verifiche.

Le dichiarazioni rese dal beneficiario sono soggette al controllo da parte degli uffici preposti, anche in momenti successivi alla fase istruttoria delle domande.



12 TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI E DEL PROCEDIMENTO

La scadenza per la presentazione dei progetti e delle relative richieste di finanziamento è fissata **per le ore 12.00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso.**

La valutazione da parte del Nucleo di valutazione di cui all'art. 13 verrà avviata successivamente alla scadenza sopra citata. Il procedimento di valutazione delle proposte progettuali si concluderà al massimo entro 30 giorni.

13 IL PROCESSO DI VALUTAZIONE

Tutti i progetti presentati sono oggetto di valutazione di ammissibilità formale e tecnica da parte di un apposito Nucleo di Valutazione appositamente nominato con nota del Dirigente della SRRAI in conformità con i criteri di selezione approvati dal Comitato di sorveglianza del Programma nella seduta del 5 giugno 2015 e ss. mm. e ii..

Il processo di valutazione si organizza, quindi, sulle seguenti due fasi.

FASE 1 di ammissibilità formale dell'operazione

I progetti sono ritenuti ammissibili se:

- pervenuti entro la scadenza indicata al precedente art. 12;
- presentati da soggetto ammissibile;
- compilati sull'apposito formulario (tramite procedura informatica SISREG2014);
- completi delle informazioni e della documentazione richieste;
- corredati dalla relativa "Richiesta di finanziamento", compilata in ogni sua parte, in bollo ove dovuto, firmata dal legale rappresentante del soggetto proponente e corredata dalla documentazione di cui al precedente art. 11;
- non finanziati con altri finanziamenti pubblici.

Il Nucleo di Valutazione può richiedere, ai sensi dell'articolo 6 della legge n. 241/90 e dell'articolo 10 della legge regionale n. 19/2007, di sanare le carenze formali della richiesta di finanziamento e dei suoi allegati. I documenti mancanti e/o i chiarimenti richiesti devono essere forniti tramite PEC entro 10 giorni, pena l'inammissibilità del progetto.

L'esito negativo di questa fase di valutazione formale comporta la non ammissione del progetto a valutazione tecnica.

FASE 2 di valutazione tecnica

La valutazione tecnica delle proposte progettuali sarà realizzata mediante l'applicazione dei seguenti criteri:



Criteri di valutazione	Peso %
Coerenza esterna	40
Coerenza interna	50
Premialità	10

È facoltà del Nucleo di valutazione richiedere chiarimenti in merito a quanto contenuto nelle proposte progettuali.

La coerenza esterna è volta a valutare la rilevanza da assegnare al raccordo tra progetto e contesto di riferimento, affinché le iniziative risultino il più possibile ancorate alle esigenze delle situazioni reali ed agli orientamenti programmatici regionali.

E' articolata in:

Elemento di valutazione	Criterio motivazionale	Punti MAX
A Qualità dell'analisi del bisogno del contesto	<ul style="list-style-type: none">• descrizione della realtà contestuale e dei bisogni cui il progetto è diretto;• definizione del target di intervento;• prefigurazione degli elementi ostacolanti o facilitanti la realizzazione del progetto;• connessione a riferimenti legati ad esperienze e conoscenze disponibili, anche di altri contesti analoghi;	30
B Coerenza strategica e integrazione	<ul style="list-style-type: none">• coerenza del progetto con il quadro programmatico e normativo• integrazione del progetto con altri interventi, oggetto di cofinanziamento da parte dei fondi strutturali o realizzati nel quadro di politiche regionali di settore	10

La coerenza interna è volta a valutare le architetture progettuali adottate, nonché le congruenti e mirate connessioni tra le diverse dimensioni in gioco, ivi compresi i collegamenti tra aspetti formali e sostanziali presenti nei progetti. L'oggetto di valutazione concerne l'impianto logico/metodologico che collega bisogni, obiettivi, azioni previste, risultati attesi e dispositivi prefigurati per il loro monitoraggio/valutazione.

E' articolata in:

Elemento di valutazione	Criterio motivazionale	Punti MAX
C Qualità progettuale	<ul style="list-style-type: none">• qualità complessiva del progetto in termini di coerenza logica, completezza e chiarezza espositiva• connessione e congruenza del progetto con i bisogni identificati	35
D Significatività della proposta	<ul style="list-style-type: none">• parità tra uomini e donne;• pari opportunità e non discriminazione	10
E	<ul style="list-style-type: none">• Elementi di efficienza prefigurati rispetto al costo complessivo, anche in	5



Economicità	termini di servizi aggiuntivi.	
-------------	--------------------------------	--

La Premialità (max 10/100) è un criterio ulteriore di valorizzazione del progetto così articolato:

Elemento di valutazione	Criterio motivazionale	Punti MAX
F Premialità	<ul style="list-style-type: none"> Proposte progettuali in grado di incidere con maggiore efficacia nei confronti dei target previsti. 	10

Il punteggio totale è dato dalla sommatoria dei punteggi dei singoli elementi di valutazione espressi dalla commissione.

I progetti sono giudicati finanziabili al raggiungimento di un punteggio minimo globale di 50/100.

In caso di errori di calcolo dei costi all'interno del piano finanziario delle proposte progettuali, il Nucleo di valutazione propone alla SRRAI la rideterminazione del piano finanziario. Nessun aumento dell'importo pubblico concesso verrà riconosciuto a fronte di un eventuale aumento dei parametri fisici rispetto ai valori approvati: il contributo pubblico concesso in fase di approvazione rappresenta pertanto un limite massimo.

14 APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE, ASSEGNAZIONE E AVVIO DEI PROGETTI

Il Dirigente della Struttura Programmazione fondo sociale europeo e gestione progetti cofinanziati in materia di istruzione, nella sua funzione di SRRAI, con proprio provvedimento dirigenziale prende atto dell'istruttoria e approva l'esito della valutazione dei progetti effettuata dal Nucleo di Valutazione. L'esito complessivo della valutazione dei progetti è oggetto di pubblicazione sul sito internet della Regione.

A tal fine sono resi pubblici:

- la graduatoria dei progetti approvati con l'evidenziazione di quelli che, nell'ambito delle risorse disponibili, sono oggetto di finanziamento;
- l'elenco dei progetti non approvati per il mancato raggiungimento del punteggio minimo richiesto;
- l'elenco dei progetti esclusi dalla valutazione, con l'indicazione delle cause di esclusione.



Per i progetti non approvati o esclusi la SRRAI comunica ai rispettivi proponenti l'esito della procedura con i rispettivi punteggi e la motivazione dell'eventuale esclusione.

La Struttura Regionale Responsabile dell'Attuazione dell'Intervento (SRRAI) provvederà a comunicare agli interessati gli esiti della valutazione via PEC.

La SRRAI provvederà contestualmente a trasmettere ai beneficiari dei progetti idonei e finanziabili un modello di "Atto di adesione" che dovrà essere ritrasmesso, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del beneficiario ovvero sottoscritto in originale, scansionato e accompagnato da copia del documento di identità, completo dei documenti richiesti, attraverso il sistema informativo SISPREG2014, entro 30 giorni consecutivi decorrenti dalla data di notifica via PEC degli esiti della valutazione, pena la revoca del finanziamento.

Le attività relative al progetto possono iniziare solo successivamente all'avvenuta firma e trasmissione, a mezzo SISPREG2014, dell'atto di adesione.

Le attività oggetto di finanziamento devono concludersi entro il 30 settembre 2022

15 MODALITÀ GESTIONALI

La gestione del progetto e di tutti gli adempimenti ad essa connessi dovrà avvenire secondo quanto previsto dalle Direttive e tramite l'utilizzo del sistema informativo SISPREG2014. In caso di indisponibilità del sistema le comunicazioni dovranno avvenire tramite PEC e sarà cura del soggetto beneficiario caricare i dati non inseriti nel momento in cui il sistema sarà disponibile. Al seguente link è disponibile e consultabile la Guida all'utilizzo di SISPREG2014 per tutte le fasi dall'avvio del progetto alla rendicontazione: <https://new.regione.vda.it/europa/fondi-e-programmi/fondo-sociale-europeo/beneficiari>.

Il beneficiario, prima dell'avvio delle attività progettuali, dovrà far compilare a tutti gli studenti partecipanti agli stage in questione la **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, su formato cartaceo utilizzando il modello allegato al presente Avviso (*Allegato n. 2*). Sarà cura del soggetto beneficiario caricare, all'interno del sistema informativo SISPREG2014, i dati delle domande di partecipazione raccolte prima dell'avvio delle attività progettuali.

Il beneficiario è tenuto a rispettare gli adempimenti connessi all'inizio delle attività di cui all'art. 62 delle Direttive, fatto salvo quanto disciplinato al precedente art. 14. In particolare, successivamente alla sottoscrizione dell'Atto di adesione e preventivamente all'inizio effettivo dello stage, il beneficiario è tenuto ad inserire su SISPREG2014 i seguenti elementi:

- convenzione di stage o altro documento equivalente redatto in lingua italiana o in lingua francese o in formato bilingue (una delle lingue utilizzate deve essere italiano o francese)– mediante scansione dell'originale e caricamento in formato pdf;
- progetto formativo – mediante caricamento in formato pdf;
- calendario di massima;



- elenco dei destinatari delle iniziative;
- elenco dei soggetti coinvolti nelle attività (direttore dell'intervento, coordinatore, tutor ...).

Lo svolgimento dello stage deve essere documentato da una **convenzione di stage** (o altro documento equivalente) sottoscritta tra il beneficiario e il soggetto ospitante, controfirmata per accettazione dal partecipante e, quando questo è minorenne, da un genitore o chi ne fa le veci. Detto documento, da presentare in sede di rendicontazione, deve contenere i seguenti elementi minimi:

- finalità, tipologia e modalità dello stage (durata, frequenza, orario di massima, eventuale periodo di sospensione);
- riferimento al progetto formativo entro cui lo stage si inquadra;
- nominativo/i del/i partecipante/i e mansioni attribuite;
- nominativo del tutor di stage e del referente aziendale;
- diritti e obblighi delle parti;
- titolo e codice progetto attribuito dall'Amministrazione regionale.

Ai sensi dell'art. 34 comma 1 delle Direttive, sarà cura del beneficiario, prima dell'avvio delle attività, richiedere alla SRRAI - con congruo anticipo e mediante l'apposita sezione di SISPREG2014 - i relativi registri obbligatori che sono stampati e vidimati dalla SRRAI, specificandone la tipologia di intervento, il numero e indicando l'attività a cui si riferiscono. Il modello del registro è allegato al presente Avviso (Allegato n. 3).

In caso di interruzione del periodo di stage all'estero, su volontà dello studente o dell'ente ospitante o per motivi documentati e circostanziati comunicati dal beneficiario, a mezzo mail alla SRRAI, l'UCS "Supporto studenti" verrà riconosciuta in proporzione al numero di giornate di stage svolte.

Ai sensi dell'articolo 65 delle Direttive, il beneficiario è tenuto a richiedere autorizzazione, adeguatamente motivata, alla SRRAI, via PEC e prima dell'avvio delle attività progettuali oggetto di variazione, per **tutte le variazioni, di portata esclusivamente migliorativa, relative al contenuto, alla durata e alla articolazione dell'intervento**, ivi compresa, a titolo esemplificativo, la variazione di destinazione relativamente allo Stato presso cui sarà effettivamente svolto lo stage. Poiché il finanziamento approvato costituisce limite massimo di spesa, la variazione di destinazione è possibile purché non comporti un aumento del piano finanziario del progetto approvato.

Il beneficiario è tenuto ad assicurare la completa realizzazione del progetto approvato. Solo a fronte di considerazioni debitamente motivate e a seguito di autorizzazione da parte della SRRAI, richiesta tempestivamente tramite PEC, possono ammettersi operazioni la cui realizzazione risulti non inferiore al 50% di quella prevista per l'intero progetto approvato, come di seguito esposto.

Ai sensi dell'articolo 63, comma 1 delle Direttive, ai fini del calcolo del suddetto 50% deve essere preso a riferimento il **numero dei partecipanti validi alle attività di stage** rispetto al numero previsto dal progetto approvato.



Nel caso di una realizzazione del progetto inferiore al 100% di quanto approvato, non trovano applicazione le riparametrazioni di cui dall'articolo 114 delle Direttive, comma 5, punto 23, - come da ultimo modificate con PD n. 27/2021, in quanto trattasi di iniziative a cui scelgono di aderire le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado regionali e paritarie per fornire, agli studenti iscritti aventi i requisiti, un'opportunità di formazione all'estero direttamente a contatto con il mondo del lavoro. Trova, invece, applicazione la seguente disciplina:

- a) si applica la sanzione della **revoca** del contributo se il numero dei partecipanti validi allo stage:
 - è inferiore al 50% di quelli previsti dal progetto,
 - è compreso tra il 50% e il 90% di quelli previsti dal progetto, senza che sia stata richiesta autorizzazione da parte del beneficiario;
- b) per la realizzazione ricompresa tra il 50% e il 90% del progetto approvato è necessario richiedere alla SRRAI autorizzazione e non sono previste riparametrazioni.
- c) per la realizzazione superiore al 90% del progetto approvato non è necessario richiedere autorizzazione e non sono previste riparametrazioni.

Si precisa che:

- per "partecipanti validi" si intendono i partecipanti che concludono, senza interruzioni, lo stage previsto, così come da progetto approvato;
- per il calcolo delle percentuali di realizzazione parziale del progetto, si arrotonda per eccesso (*ad esempio, se il progetto approvato prevede la realizzazione di stage per 27 partecipanti, il 50% di realizzazione parziale si intende raggiunto con n. 14 partecipanti effettivi*).

16 ADEMPIMENTI DI FINE ATTIVITÀ

Il beneficiario deve rispettare gli adempimenti di fine attività di cui all'art. 67 delle Direttive regionali. Come previsto dall'art. 64, comma 3 delle Direttive regionali, la **data di conclusione** del progetto coincide con **l'ultimo giorno di svolgimento dell'attività dell'ultimo stage**.

17 RENDICONTAZIONE FINALE

Ai sensi dell'art. 106 comma 1 delle Direttive regionali, salvo ulteriori integrazioni e se non trasmessi precedentemente, in sede di rendicontazione finale il beneficiario deve trasmettere alla SRRAI, **entro 90 giorni** naturali consecutivi dalla data di conclusione del progetto, mediante il sistema informativo SISPREG2014 - nella sezione "Rendicontazione – Allegati", la seguente documentazione:

- **relazione finale del progetto**, che evidenzia in particolare le attività connesse all'organizzazione degli stage in mobilità di cui all'UCS – supporto organizzativo (*Allegato 4 al presente Avviso*);



- **tabella dei costi pro-capite** (*Allegato n. 5 al presente Avviso*);
- **registri di stage utilizzati**;
- **la convenzione di stage** (o altro documento equivalente) redatta in formato bilingue – mediante scansione dell’originale e caricamento in formato pdf (vedi precedente articolo 15);
- **il progetto formativo** – mediante caricamento in formato pdf (vedi precedente articolo 15);
- **dichiarazione di responsabilità firmata dal legale rappresentante del beneficiario** (*Allegato n. 6 al presente Avviso*);
- documentazione attestante la delega di attività, se prevista.

Con riferimento alla registrazione dei pagamenti relativi alle UCS B.2.34 “Viaggio” e B.2.35 “Supporto studenti” sul SI SISPREG2014, si precisa che, a differenza di quanto stabilito per il caricamento del preventivo del piano finanziario in sede di presentazione della proposta progettuale (come disciplinato al precedente articolo 9), il beneficiario deve inserire - per ogni singolo stage - quale “Importo unitario UCS” l’importo complessivo che intende rendicontare sulla voce di pertinenza e quale “Totale ore/unità - Rilevazione” il numero “1”. Nel relativo campo note il beneficiario deve riportare tutti i riferimenti ai parametri indicati nell’allegato 2 alla scheda azione, quali il nominativo del partecipante, lo Stato di destinazione e i giorni di svolgimento dello stage.

18 EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI

La Regione erogherà al beneficiario il contributo corrispondente al 100% della spesa totale ammessa e il pagamento sarà effettuato secondo le modalità sotto indicate mediante bonifico bancario.

Il contributo può essere erogato secondo il seguente schema:

- 1) **acconto**, pari al **50%** del valore complessivo dell’operazione, subordinato alla sottoscrizione dell’atto di adesione;
- 2) **saldo**, ad avvenuta verifica rendicontuale.

E’ facoltà del beneficiario richiedere l’erogazione del contributo in un’unica soluzione, a saldo.

Per la determinazione dell’importo da riconoscere a saldo si farà riferimento alle tabelle standard di costi unitari (UCS) di cui al programma Erasmus+ - progetto di mobilità KA1 nonché dei costi reali aggiuntivi sostenuti per garantire la partecipazione di persone con esigenze speciali.

Preliminarmente all’erogazione parziale (acconti) o complessiva del contributo la SRRAI procederà, laddove previsto:

- alla verifica della regolarità contributiva del soggetto proponente tramite il DURC: qualora il documento non risulti regolare l’Amministrazione non potrà procedere all’assegnazione;



- all'acquisizione, nei casi previsti, delle informazioni antimafia secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Per le Istituzioni scolastiche regionali, come previsto dall'art. 108, comma 6 delle Direttive regionali, per l'erogazione di acconti non è richiesta la presentazione di fidejussione bancaria o assicurativa. Qualora, a seguito dei controlli effettuati dall'Autorità di Gestione, si rendesse necessario recuperare somme anticipate alle Istituzioni scolastiche e le stesse non fossero in grado di ottemperare in tal senso, la Regione recupererà tali risorse prelevandole dall'assegnazione ordinaria spettante alle istituzioni medesime nell'anno successivo a quello in cui è stato effettuato il controllo.

Per le Istituzioni scolastiche paritarie, elemento essenziale per l'erogazione degli acconti è che gli stessi siano coperti da una fidejussione bancaria o assicurativa, presentata alla SRRAI, a prima escussione e con rinnovo automatico di 12 mesi fino a svincolo da parte della Regione. In caso di fidejussioni assicurative queste dovranno essere stipulate con imprese di assicurazioni autorizzate all'esercizio del ramo cauzione e iscritte nell'elenco pubblicato periodicamente dall'IVASS –Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le spese sostenute per la fidejussione durante l'attuazione del progetto, fino alla liquidazione del saldo da parte dell'Amministrazione regionale, costituiscono spesa ammissibile al Programma qualora il progetto superi i 50.000,00 euro.

19 TENUTA DOCUMENTAZIONE

I soggetti beneficiari dovranno attenersi a quanto previsto in tema di tenuta dei documenti degli interventi dei Fondi SIE e, in particolare, a quanto previsto dall'articolo 140 del Reg. UE n. 1303/2013, relativamente alla disponibilità dei documenti a favore degli Uffici competenti ad esercitare l'attività di controllo e a quanto previsto dall'articolo 2220 del Codice Civile, relativamente alla conservazione, da parte del beneficiario, dei documenti contabili per un periodo di tre anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti alla Commissione europea nei quali sono incluse le spese dell'operazione.

20 REVOCA DEL CONTRIBUTO

Oltre a quanto disciplinato al precedente articolo 15 relativamente alla parziale realizzazione dell'attività, l'Amministrazione regionale si riserva di revocare il contributo qualora venga riscontrata una sostanziale difformità tra quanto previsto nel progetto approvato e quanto attuato.

Inoltre, il finanziamento è soggetto a revoca nei seguenti casi:

- presentazione di false dichiarazioni e/o di falsa documentazione;
- mancata disponibilità a fornire documentazione o a consentire controlli;



- mancata riconsegna dell'atto di adesione nei termini previsti dall'art. 14 del presente Avviso;
- mancato avvio delle attività;
- altre gravi irregolarità rispetto a quanto previsto dal presente Avviso;
- inadempienze gravi rispetto agli obblighi previsti dalla normativa vigente.

21 DIRITTI SUI PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ

I prodotti di qualsiasi natura che dovessero costituire risultato, principale o meno, dei progetti finanziati sono di proprietà della Regione autonoma Valle d'Aosta e non possono essere commercializzati dai soggetti beneficiari dei progetti stessi. Alla conclusione delle attività tali prodotti dovranno essere consegnati alla Regione autonoma Valle d'Aosta.

22 INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

I soggetti beneficiari devono attenersi alla normativa europea vigente in tema di informazione e pubblicità degli interventi dei Fondi strutturali ed in particolare a quanto previsto dall'allegato XII del Regolamento (UE) n. 1303/2013, dal Regolamento (UE) n. 821/2014 e dall'articolo 60 delle Direttive. Per maggiori dettagli sugli obblighi in materia di informazione e pubblicità, si rinvia al Manuale per la comunicazione sui progetti cofinanziati FSE, alle Linee guida per una corretta ed efficace comunicazione e alla Guida all'utilizzo degli emblemi e loghi, consultabili al seguente link, alla voce Come comunicare: <https://new.regione.vda.it/europa/fondi-e-programmi/fondo-sociale-europeo/beneficiari>.

Il beneficiario è tenuto, inoltre, a fare in modo che i partecipanti alle attività progettuali di stage siano stati informati in merito a tale finanziamento. Pertanto, qualsiasi documento destinato al pubblico o ai partecipanti (compresi certificati di frequenza, schede informative, attestati, ecc.) deve recare i loghi dell'Unione Europea, della Repubblica italiana, della Regione autonoma Valle d'Aosta e del Fondo Sociale Europeo.

Si ricorda che i suddetti adempimenti in materia di informazione e comunicazione sono obbligatori, nonché vincolanti ai fini dell'ammissibilità delle spese. Il loro rispetto è oggetto di verifica, da parte dei competenti organismi, in occasione dei controlli cui sono sottoposti i Progetti e, pertanto, eventuali irregolarità possono portare alla rettifica finanziaria del contributo concesso, in funzione della gravità, come disposto dall'articolo 114 delle Direttive, ai punti 3 e 4 delle Sanzioni.

23 TUTELA PRIVACY

I dati dei quali la Regione Valle d'Aosta entra in possesso a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 – Codice in



materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii. e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR).

24 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della l.r. n. 19/2007 il responsabile del procedimento è il dott. Gianluca Tripodi, dirigente della Struttura Programmazione Fondo sociale europeo e gestione progetti cofinanziati in materia di istruzione, nella sua funzione di SRRAI, così come definito dal SI.GE.CO. del Programma Operativo “Investimenti in favore della crescita e dell’occupazione 2014/20 (FSE), da ultimo aggiornati con provvedimento dirigenziale n. 4418 del 10 agosto 2021”.

25 RINVIO

Per tutto quanto non espressamente contemplato dal presente Avviso, si rinvia a quanto contenuto nelle direttive regionali approvate con provvedimento dirigenziale n. 5543 del 26 settembre 2019.

26 INFORMAZIONI

Il presente Avviso è reperibile sul sito internet della Regione Valle d’Aosta all’indirizzo www.regione.vda.it – Canale Tematico “Europa”.

ALLEGATI ALL’AVVISO

1. Scheda azione “STAGE AZIENDALI ALL’ESTERO” e relativi allegati;
2. Domanda di partecipazione;
3. Registro delle presenze;
4. Relazione finale del progetto;
5. Tabella dei costi pro-capite;
6. Dichiarazione di responsabilità.



Scheda Azione
Programma: Investimenti in favore della crescita e dell' occupazione
2014/20 (FSE)
Codice: OCC.10203.22AH.0



Stato: Validata

Struttura Responsabile: FSE-STR. FSE e gest. prog. cof. istruz. (CMI)

Referente Scheda Azione: PISTRITTO ANTONELLO

Autorità di gestione: FSE-STR. Prog. FSE e gest. prog. cof. istruz.

Referente Autorità di gestione: MERIVOT KRISTEL

Soggetti

Ruolo	Soggetto	Note	Data inizio	Data fine
Programmatore (soggetto cui compete la decisione di finanziare il progetto)	RAVA - Programmazione Fondo Sociale Europeo e gestione progetti cofinanziati in materia di istruzione (CMI)			
Attuatore	RAVA - Programmazione Fondo Sociale Europeo e gestione progetti cofinanziati in materia di istruzione (CMI)			
Controllore di primo livello	RAVA - Controllo progetti europei e statali			
Responsabile del Controllo di 1° livello	RAVA - Controllo progetti europei e statali			

Elementi di programmazione

Asse/OT:	Asse 3 - Istruzione e formazione / OT10 - Investire nell'istruzione, nella formazione e nella formazione professionale per le competenze e l'apprendimento permanente												
Priorità di investimento:	10.i) Riduzione e prevenzione dell'abbandono scolastico precoce e promozione dell'uguaglianza di accesso a una istruzione prescolare, primaria e secondaria di buona qualità, inclusi i percorsi di apprendimento formale, non formale e informale che consentano di riprendere l'istruzione e la formazione												
Obiettivo specifico:	10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi												
Azione da Programma:	10.2.3 - Azioni di internalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL) anche a potenziamento e complementarietà con il Programma Erasmus +												
Denominazione Azione:	STAGE AZIENDALI ALL'ESTERO												
Sintesi Azione:	Periodi di formazione, on the job, all'estero, in uno Stato dell'Unione europea (esclusi i territori d'oltremare) o nel Regno Unito di Gran Bretagna e dell'Irlanda del Nord, presso imprese, altri contesti di lavoro (organismi pubblici, NGO, etc.), scuole o centri di formazione professionale che prevedono modalità di apprendimento in contesti lavorativi (work based learning). Tali esperienze sono rivolte agli studenti inattivi iscritti all'anno scolastico 2021/2022 presso scuole secondarie di 2° grado della Valle d'Aosta, regionali e paritarie, e che abbiano compiuto i 16 anni di età al momento dell'avvio dello stage. Nello specifico, l'iniziativa finanzia stage aziendali extracurricolari individuali all'estero, da svolgersi nel periodo estivo o comunque al termine del periodo di svolgimento dell'attività didattica ordinaria e in settori coerenti con il percorso scolastico in corso di frequenza												
Classificazione protocollo:	5.13.a.5 - FORMAZIONE PROFESSIONALE												
Progetto strategico:	NO												
Piano scuola d'eccellenza:	NO												
Costo complessivo previsto:	210.000,00												
Responsabilità gestionale:	Regia												
Dotazione finanziaria pubblica:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Totale UE</th> <th>Totale Stato</th> <th>Totale Regione</th> <th>Totale Altro pubblico</th> <th>Totale Risorse aggiuntive statali</th> <th>Totale Risorse aggiuntive regionali</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>105,000.00</td> <td>73,500.00</td> <td>31,500.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> </tr> </tbody> </table>	Totale UE	Totale Stato	Totale Regione	Totale Altro pubblico	Totale Risorse aggiuntive statali	Totale Risorse aggiuntive regionali	105,000.00	73,500.00	31,500.00	0.00	0.00	0.00
Totale UE	Totale Stato	Totale Regione	Totale Altro pubblico	Totale Risorse aggiuntive statali	Totale Risorse aggiuntive regionali								
105,000.00	73,500.00	31,500.00	0.00	0.00	0.00								

Capitolo	Richiesta	Anno	Descrizione	Fonte	Importo
----------	-----------	------	-------------	-------	---------

Capitolo	Richiesta	Anno	Descrizione	Fonte	Importo
23588	23588	2022	TRASFERIMENTI CORRENTI ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE REGIONALI DELLE DOTAZIONI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO "REGIONE VALLE D'AOSTA - PROGRAMMA OPERATIVO FONDO SOCIALE EUROPEO 2014/2020" PER INIZIATIVE DESTINATE AGLI ORDINI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - QUOTA UE	UE	105.000,00
23589	23589	2022	TRASFERIMENTI CORRENTI ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE REGIONALI DELLE DOTAZIONI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO "REGIONE VALLE D'AOSTA - PROGRAMMA OPERATIVO FONDO SOCIALE EUROPEO 2014/2020" PER INIZIATIVE DESTINATE AGLI ORDINI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - QUOTA STATO	Stato	73.500,00
23590	23590	2022	TRASFERIMENTI CORRENTI ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE REGIONALI DELLE DOTAZIONI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO "REGIONE VALLE D'AOSTA - PROGRAMMA OPERATIVO FONDO SOCIALE EUROPEO 2014/2020" PER INIZIATIVE DESTINATE AGLI ORDINI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - QUOTA DI COFINANZIAMENTO REGIONALE	Regione	31.500,00

Descrizione programmazione

Identificazione e caratteristiche del contesto territoriale e settoriale:

Il fenomeno dell'abbandono scolastico in Italia, oggetto negli ultimi anni di importanti azioni sistemiche di contrasto, pur registrando un calo nell'ultimo quinquennio (2015-2020), permane un fenomeno diffuso, il cui tasso del 13,8% al 2020 è ancora al di sopra della soglia prefissata dall'Agenda Europa 2030, inferiore al 9%. Questo stesso andamento è confermato nel contesto valdostano dall'ultimo rapporto "Memento statistico della scuola valdostana 2021", elaborato dalla Struttura Regionale per la Valutazione del sistema scolastico della Valle d'Aosta (SREV) e pubblicato nell'ottobre 2021. Le strategie messe in atto dal Ministero dell'Istruzione, sul piano nazionale e regionale, concernono: la maggior attenzione alla composizione e alla gestione delle classi; l'implementazione di laboratori didattici e di innovative tecnologie digitali; il rafforzamento del patto scuola/famiglia; l'investimento sull'edilizia scolastica di qualità; l'introduzione del tempo pieno e di attività extra-scolastiche; implementazione delle azioni di orientamento per gli studenti in uscita dalla scuola secondaria di primo e di secondo grado; l'arricchimento dell'offerta formativa, con particolare attenzione al favorire l'alleanza scuola-territorio e, in particolar modo per gli istituti professionali, scuola e mondo del lavoro. Tuttavia, gli ultimi due anni scolastici sono stati segnati in modo significativo dalla situazione pandemica, con un risvolto fortemente negativo sulla qualità dell'offerta formativa, la quale ha subito un impoverimento e una drastica riduzione delle esperienze formative fornite, con una ricaduta sul rendimento scolastico degli studenti, sulla loro motivazione nel proiettarsi verso una progettualità futura, sul loro bagaglio conoscitivo ed esperienziale, con conseguente scollamento tra il mondo della scuola e quello del lavoro.

Principali problematiche che vengono affrontate attraverso l'Azione:

L'esperienza di mobilità transnazionale per i giovani si inserisce nel quadro delle strategie che la Sovrintendenza intende mettere in atto in risposta ad un contesto frammentato, segnato dalla situazione post-pandemica e caratterizzato da crisi economica, elevata disoccupazione giovanile, strettamente collegata al fenomeno dell'abbandono e della dispersione scolastica, nonché da un accentuarsi delle disparità nel tessuto sociale, circa le opportunità tra i giovani provenienti da situazioni e contesti svantaggiati. L'esperienza di stages aziendali all'estero si configura quindi come azione promotrice sia per dare slancio all'offerta formativa, alla creazione di alleanze scuola-territorio, in particolar modo con le realtà professionali, che per motivare i giovani nel loro percorso formativo-professionale, arricchendolo e apportandovi un valore aggiunto, senonché per far fronte al tema delle disuguaglianze sociali, contribuendo nell'offerta delle pari opportunità.

Obiettivo specifico dell'Azione:

Obiettivo principale della Sovrintendenza agli studi è quello di intervenire nella lotta al fenomeno dell'abbandono scolastico mediante una strategia di arricchimento dell'offerta formativa degli istituti secondari di secondo grado. Le esperienze di lavoro o di apprendimento all'estero, presso un paese dell'UE (UK compresa), hanno da un lato finalità orientative, formative e di conoscenza del mondo del lavoro e dall'altro hanno l'obiettivo di rafforzare l'acquisizione di competenze chiave per la realizzazione e lo sviluppo personale, la cittadinanza attiva, l'inclusione sociale e l'occupazione. L'esperienza di lavoro e di apprendimento all'estero presso un paese dell'UE può favorire lo sviluppo positivo di molteplici conoscenze, contribuendo a mantenere una visione di scuola forte nei suoi compiti specifici. L'obiettivo specifico dell'azione è quello di ampliare la formazione degli studenti attraverso: 1. diversificazione dei percorsi formativi; 2. promozione di iniziative di esperienze lavorative; 3. apprendimento in contesti nuovi e diversi che risultano più stimolanti; 4. valorizzazione dei risultati di apprendimento; 5. acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro. Con tale intervento si intende: • favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali; • realizzare un organico collegamento delle istituzioni scolastiche e universitarie con il mondo del lavoro e la società civile. Pertanto il processo formativo si realizza non più soltanto in classe, considerata, fino ad oggi, come luogo esclusivo di apprendimento, ma anche in contesti socio-economici diversi, secondo un progetto articolato e personalizzato che, sotto la responsabilità dell'istituzione scolastica, valorizza lo studente, in ambiti diversi rispetto a quello locale, per il conseguimento degli obiettivi finali nel piano educativo

Descrizione dell'Azione:

Gli stage aziendali all'estero, presso uno Stato dell'UE o nel Regno Unito di Gran Bretagna e dell'Irlanda del Nord, prevedono attività presso imprese, enti pubblici o privati, studi professionali, centri di ricerca e di formazione, fondazioni e associazioni, anche senza dipendenti, operanti in qualsiasi settore di attività ad eccezione del lavoro domestico. Gli stage dovranno essere avviati nell'anno scolastico 2021/2022 e dovranno concludersi entro il 30/09/2022. L'attuazione degli stage avviene sulla base di apposite convenzioni (o altro documento equivalente)

Complementarietà, sinergie e coerenze

Quadro strategico regionale e altri documenti strategici europei, statali e regionali:	<p>•COM(2010) 477 "Youth on the Move-iniziativa per valorizzare il potenziale dei giovani ai fini di unacrescita intelligente, sostenibile e inclusiva nell'Unione europea"•Erasmus Plus, programma Unione europea per Istruzione Formazione Gioventù Sport 14-20•Rapporto Reducing early school leaving: key messages and policy support (CE-Nov 13)•DGR 672/14 Piano interventi miglioramento, potenziamento politiche scol.Indagine conoscitiva strategie contrasto dispersione scol. (Camera Deputati - 7a Commissione Cultura,scienza, istruzione - 14)•Piano reg.le giovani 2016-18-Ass Sanità salute e politiche sociali•Programma operativo FSE: sinergia con altri progetti del Piano Straordinario 2016-20 (DGR 1224/16)•Quadro strategico reg.le 2014/20, presentato con DGR 1817/15, approvata con delibera Consiglio reg.le1831/XXIV 24/2/16.</p>
Normativa regionale, statale e europea:	<p>•Comunicazione (CE) COM(2010) 2020: Europa 2020: strategia Unione europea percrescita/occupazione•Legge 107/15 Riforma sistema nazionale istruzione e formazione•L.r. 12/2013 Promozione e coordinamento politiche giovanili•L.r. 18/2016: Disposizioni per l'armonizzazione della legge 13 luglio 2015, n. 107•D.lgs. 15 aprile 2005, n. 77 (norme generali sull'alternanza scuola - lavoro)•Guida operativa per la scuola (alternanza scuola-lavoro) del 10/10/2015•DGR 367/17 criteri e modalità per organizzazione, sistema tutoriale, valutazione e certificazionecompetenze percorsi ASL•DGR 687/2017 approvazione schede interventi da avviare nel 2017 a valere sul programma investimentiin favore della crescita e dell'occupazione 2014/20 (fse) per la Sovraintendenza agli studi•Legge n. 53/2003 Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelliessenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale</p>
Strumenti di integrazione:	NON PERTINENTE
Contributo previsto dall'Azione in relazione agli obiettivi della strategia 'Europa 2020':	<p>Uno dei fattori fondanti dell'economia basata sulla conoscenza è la qualità del capitale umano. L'orientamento allacrescita intelligente guarda con particolare attenzione all'obiettivo istruzione. Negli ultimi anni scolastici c'è stata unariduzione della dispersione ma non sono stati ancora raggiunti i livelli richiesti dall'Unione europea. Per tale motivo siritiene che gli stage all'estero possano contribuire alla rimotivazione degli studenti e quindi ad un maggior successoformativo.Il quadro complessivo della Valle d'Aosta che si ricava mostra che le maggiori criticità risiedono nei settori più legati alla competitività, messi in evidenza dagli indicatori di ricerca e sviluppo, dell'istruzione superiore e degli abbandoniscolastici, anche se per ciascuno di essi è opportuno tener conto di significative specificità. Coerentemente con leproposte presentate nell'ambito dell'iniziativa faro "Youth on the move" (COM(2010)477) a sostegno della strategia"Europa 2020" e le iniziative previste nell'ambito del Programma "Erasmus +"per il 14-20, lo stage all'estero offriràagli studenti l'opportunità di migliorare, consolidare e perfezionare la propria formazione scolastica e universitaria</p>

Principi trasversali

Impatti sull'ambiente (con particolare riferimento a: impiego efficiente delle risorse, mitigazione dei cambiamenti climatici e l'adattamento ai medesimi, protezione della biodiversità, resilienza alle catastrofi, prevenzione e gestione dei rischi):	NON PERTINENTE
Parità fra uomini e donne:	<p>SI</p> <p>In sede di valutazione verranno assegnati al massimo 5 punti alle proposte progettuali che terranno conto dei principi di cui al presente campo relativamente agli impatti indiretti o specifici derivanti dalle singole attività progettuali.</p>
Pari opportunità e non discriminazione:	<p>SI</p> <p>In sede di valutazione verranno assegnati al massimo 5 punti alle proposte progettuali che terranno conto dei principi di cui al presente campo relativamente agli impatti indiretti o specifici derivanti dalle singole attività progettuali.</p>

Orientamenti della Politica regionale di sviluppo

Dimensione collettiva:	<p>SI</p> <p>Il progetto coinvolge una molteplicità di soggetti nel territorio valdostano e del Paeseospitante: istituzioni scolastiche, docenti, studenti. Nel contesto internazionaleverranno coinvolte strutture pubbliche/private attive nel mondo del lavoro edell'istruzione e formazione.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>01 - molteplicità dei soggetti coinvolti</td> </tr> <tr> <td>02 - integrazione tra soggetti pubblici e privati</td> </tr> <tr> <td>03 - integrazione tra settori</td> </tr> </table>	01 - molteplicità dei soggetti coinvolti	02 - integrazione tra soggetti pubblici e privati	03 - integrazione tra settori
01 - molteplicità dei soggetti coinvolti				
02 - integrazione tra soggetti pubblici e privati				
03 - integrazione tra settori				
Sostenibilità del Progetto, anche successivamente al periodo di cofinanziamento, sotto i seguenti profili:	<p>organizzativo, ovvero la capacità del beneficiario di continuare ad assicurare il management e l'insieme delle altre risorse necessarie per dare continuità al progetto: NO</p> <p>finanziario, ovvero la capacità del beneficiario di continuare ad assicurare la copertura dei costi di gestione a regime, necessari per dare continuità al progetto: NO</p> <p>degli effetti, ovvero la capacità del beneficiario di dare continuità al progetto in termini di produzione di risultati positivi (ragionevolmente incrementandoli): NO</p>			

Focalizzazione sulla specificità alpina così come declinata nella RIS3 della Valle d'Aosta: NO

Approccio partecipativo: NON PERTINENTE

Principi guida di selezione delle operazioni

Principi guida di selezione delle operazioni previsti dal P.O. per la priorità di investimento selezionata: Verranno premiate, attribuendo un punteggio premiale pari a 10 punti, le proposte progettuali in grado di incidere con maggiore efficacia nei confronti dei target previsti.

Requisiti programmazione

Raccordo tra interventi:	Tipologia coerenza con strumenti esterni: Non pertinente Voci di dettaglio:
Numero massimo di progetti ammessi a finanziamento:	3
Tipologia beneficiari (TC25):	
Divisione:	1.7 Ente privato con personalità giuridica 2.6 Istituto, scuola e università pubblica
Descrizione di dettaglio:	1.7.20 - Fondazione (esclusa fondazione bancaria) 1.7.90 - Altra forma di ente privato con personalità giuridica 2.6.10 - Istituto e scuola pubblica di ogni ordine e grado
Tipologia destinatari:	
Tipologia generale:	Cittadini
Condizione nel mercato del lavoro (TC29):	SI Studente
Appartenenza a Gruppo vulnerabile (TC31):	NON PERTINENTE
Destinatari selezionati:	17 - Studenti
I destinatari sono tutti obbligatori?:	SI
Caratteristiche destinatari:	Destinatari finali dell'Azione sono gli studenti inattivi che abbiano compiuto 16 anni di età e risultino iscritti all'anno scolastico 2021/2022 presso Istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado regionali (istituzioni scolastiche liceali, tecniche e professionali) ovvero gli Enti e Fondazioni che comprendono Istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado paritarie aventi sede nel territorio della Regione. Con riferimento al requisito in merito allo stato di "inattivo", il requisito deve essere posseduto dal destinatario sia in sede di presentazione della domanda sia al momento dell'avvio dell'esperienza di stage extracurricolare. Con riferimento al requisito in merito all'iscrizione all'anno scolastico 2021/2022, il requisito deve essere posseduto dal destinatario unicamente in sede di presentazione della domanda di partecipazione. Con riferimento al requisito dell'età deve essere posseduto unicamente al momento dell'avvio dello stage.
Soggetti ammessi alla presentazione progetti:	Istituzioni Scolastiche
Condizioni di ammissibilità:	2 - Sono considerati ammissibili a presentare progetti i soggetti indicati nell'Avviso
Partecipazione dei progetti approvati al calcolo degli indicatori di efficienza ed efficacia:	NO
Classificazioni ISTAT (ATECO) relative alle attività economiche prevalenti dei progetti finanziabili (TC26):	85.60.09_2007 - Altre attività di supporto all'istruzione
Localizzazione fisica:	Unione europea e Regno Unito

Requisiti FESR

Interventi agevolabili:

Requisiti FSE

Accreditamento:

Classificazioni**Dati per il CUP**

Tipo Progetto (TC05):	06.99
Natura Progetto:	06 - Concessione di contributi ad altri soggetti (diversi da unita' produttive)
Tipologia Progetto:	99 - Altro
Settore Progetto:	11 - Istruzione, formazione e sostegni per il mercato del lavoro
Sottosettore Progetto:	72 - Altri strumenti formativi e di work-experience
Categoria Progetto:	005 - Altre forme
Iter procedurale (TC46):	0601 - Attribuzione finanziamento

Dati per l'IGRUE

Tipo aiuto (TC06):	Z - Intervento che non costituisce aiuto di stato
Progetto complesso (TC07):	
Campo intervento (TC12.1):	115 - Riduzione e prevenzione dell'abbandono scolastico prematuro e promozione della parità di accesso a un'istruzione prescolare, primaria e secondaria di qualità, inclusi i percorsi di apprendimento di tipo formale, non formale e informale, per il reinserimento nell'istruzione e nella formazione
Forme finanziamento (TC12.2):	01 - Sovvenzione a fondo perduto
Localizzazione geografica (TC16):	Tutti i comuni valdostani
Tipo di localizzazione (TC10):	A - Areale
Tipo di territorio (TC12.3):	07 - Non pertinente
Meccanismo erogazione territoriale (TC12.4):	07 - Non pertinente
Attività economica (TC12.5):	19 - Istruzione
Dimensione tematica secondaria (TC12.6):	08 - Non pertinente
Risultato atteso (TC12.7):	10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi
Altre classificazioni (TC12.9):	
Delibera CIPE (TC34):	Anno: 0 Numero: 0 -

Elementi progettazione

Vincoli di dimensionamento finanziario del Progetto:	70.000,00
Note	La proposta progettuale del soggetto beneficiario non può essere inferiore a 15.000,00 euro e non superiore a 70.000,00 euro. I costi reali (voci di spesa B.2.14 e B.2.12) sono finanziabili dall'FSE e rendicontati quali spese ammissibili al Programma solo nel caso in cui le proposte progettuali presentino un importo superiore a 50.000,00; in caso contrario restano a carico del beneficiario. I costi reali aggiuntivi per la partecipazione di persone con esigenze speciali (B.2.12) sono riconosciuti fino ad un massimo di 5.000,00 euro per ogni proposta progettuale.

Progettazione FESR

Vincoli di dimensionamento annuo del Progetto:

Vincolo dimensionamento per settore del Progetto:

Settore	Vincolo
---------	---------

Vincolo dimensionamento annuo per settore del Progetto:

Settore	Anno	Vincolo
---------	------	---------

Progettazione FSE

Vincoli di progettazione/attuazione (elementi verificabili già in sede di valutazione dell'offerta):

ATTIVITA' DEL PROGETTO

Il progetto deve prevedere nello specifico la realizzazione di stage aziendali all'estero, presso un paese dell'UE o del Regno Unito, presso imprese, enti pubblici o privati, studi professionali, Centri di ricerca e di formazione, fondazioni e associazioni, anche senza dipendenti, operanti in qualsiasi settore di attività ad eccezione del lavoro domestico, in settori specifici dell'indirizzo dell'istituzione scolastica e universitaria.

CONTENUTI DEL PROGETTO

Il progetto deve indicare:- finalità, obiettivi generali, specifici e collegamento con l'attività didattica- articolazione dell'intervento progettuale e modalità di realizzazione- n. allievi coinvolti, n. di ore da svolgere in azienda e n. di giorni di residenza all'estero- il quadro finanziario A tal fine, al Formulario, andrà allegato in formato excel il "Prospetto di calcolo" - (Allegato n.1 alla presente Scheda)

DURATA: Gli stage dovranno avere una durata minima di 20 giorni, ivi compresi i giorni di viaggio e di riposo.

TERMINI: Le attività oggetto di finanziamento devono concludersi entro il 30 settembre 2022.

COSTI: In applicazione di quanto previsto dall'art. 67, comma 5, lett. b) del reg. (UE) n. 1303/2016, la sovvenzione è definita mediante l'applicazione delle tabelle standard di costi unitari (UCS) di cui al Programma Erasmus + (progetto di mobilità KA1)- (Allegato 2 alla presente Scheda). Sono pertanto ammissibili a finanziamento le seguenti categorie di costi: A. Viaggio (voce di spesa B.2.34-UCS- Viaggio). Il contributo copre le spese di viaggio di A/R e viene calcolato sulla base di costi unitari per fasce di distanza. B. Supporto agli studenti (voce di spesa B.2.35-UCS- Supporto studenti) Copre i costi di soggiorno degli studenti partecipanti, sulla base di scale di costi unitari per paese e durata della mobilità. C. Supporto organizzativo (voce di spesa B.2.36-UCS- Supporto organizzativo) Include tutti i costi connessi all'implementazione delle attività di mobilità. Si basa su scale di costi unitari pro-capite: 1-100 partecipanti=350 € - oltre i 100 partecipanti = 200 € per ogni partecipante aggiuntivo. I costi reali (Oneri fideiussori e i costi aggiuntivi) sono finanziabili dal FSE e rendicontati quali spese ammissibili al Programma solo nel caso in cui le proposte progettuali presentino un importo superiore a 50.000,00; in caso contrario restano a carico del beneficiario. Nella voce di spesa "Oneri fideiussori-B.2.14", sono riconosciute le spese fideiussorie relative agli acconti erogati dall'Amministrazione regionale in favore delle istituzioni scolastiche paritarie. Nella voce di spesa "Costi aggiuntivi per la partecipazione di persone con esigenze speciali-voce di spesa B.2.12", è prevista la copertura, nella misura del 100%, dei costi aggiuntivi direttamente legati alla partecipazione di persone con esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie e comprendono le spese relative all'accompagnamento e le spese di trasporto del destinatario e dell'accompagnatore, come meglio specificato all'articolo 9 dell'Avviso. Tali spese sono rimborsate a costi reali e sono riconosciuti fino ad un massimo di 5.000,00 euro per ogni proposta progettuale. I progetti devono essere attuati in conformità alle disposizioni contenute nelle Direttive regionali per la realizzazione delle attività cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo Programma Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione 2014/20 (FSE) approvate con PD 5543 in data 26.09.2019.

Oltre agli elementi indicati nei vincoli di progettazione/attuazione in sede di svolgimento dell'operazione dovranno essere rispettati i seguenti vincoli (elementi verificabili solo in fase di gestione):

- le attività relative al progetto possono iniziare solo successivamente all'avvenuta firma e trasmissione, a mezzo SISPREG2014, dell'atto di adesione
- In caso di interruzione del periodo di stage all'estero, su volontà dello studente o dell'ente ospitante o per motivi documentati e circostanziati comunicati dal beneficiario, a mezzo mail alla SRRAI, l'UCS "Supporto studenti" verrà riconosciuta in proporzione al numero di giornate di stage svolte, ivi compresi i giorni di viaggio e di riposo.
- Ai sensi dell'articolo 65 delle Direttive, il beneficiario è tenuto a richiedere autorizzazione, adeguatamente motivata, alla SRRAI, via PEC e prima dell'avvio delle attività progettuali, per tutte le variazioni, di portata esclusivamente migliorativa, relative al contenuto, alla durata e alla articolazione dell'intervento, ivi compresa, a titolo esemplificativo, la variazione di destinazione relativamente allo Stato o città presso cui sarà effettivamente svolto lo stage. Poiché il finanziamento approvato costituisce limite massimo di spesa, la variazione di destinazione è possibile purché non comporti un aumento del piano finanziario del progetto approvato.
- Il beneficiario è tenuto ad assicurare la completa realizzazione del progetto approvato. Solo a fronte di considerazioni debitamente motivate e a seguito di autorizzazione da parte della SRRAI, richiesta tempestivamente tramite PEC, possono ammettersi operazioni la cui realizzazione risulti non inferiore al 50% di quella prevista per l'intero progetto approvato, come di seguito esposto. Ai sensi dell'articolo 63, comma 1 delle Direttive, ai fini del calcolo del suddetto 50% deve essere preso a riferimento il numero dei partecipanti effettivi alle attività di stage rispetto al numero previsto dal progetto approvato. Nel caso di una realizzazione del progetto inferiore al 100% di quanto approvato, in parziale deroga a quanto disciplinato dall'articolo 114 delle Direttive, comma 5 punto 23, come da ultimo modificate con PD n. 27/2021, la disciplina di dettaglio della parziale realizzazione delle attività è contenuta all'articolo 15 dell'Avviso.
- Il beneficiario deve rispettare gli adempimenti di fine attività di cui all'art. 67 delle Direttive regionali. Come previsto dall'art. 64, comma 3 delle Direttive regionali, la data di conclusione del progetto coincide con l'ultimo giorno di svolgimento dell'attività dell'ultimo stage e non può essere successiva al 30/09/2022.
- Ai sensi dell'art. 106 comma 1 delle Direttive regionali, salvo ulteriori integrazioni e se non trasmessi precedentemente, in sede di rendicontazione finale il beneficiario deve trasmettere alla SRRAI, entro 90 giorni naturali consecutivi dalla data di conclusione del progetto, mediante il sistema informativo SISPREG2014 - nella sezione "Rendicontazione - Allegati", la documentazione prevista dall'articolo 17 dell'Avviso.

Esercizio dei crediti formativi: NO
 Standard professionale di riferimento: nessuno
 Attestato finale (TC20): 14 - Nessun titolo o attestato

Condizioni per candidatura in elenchi

Descrizione del modello di funzionamento: non pertinente
 Requisiti professionali: non pertinente
 Requisiti di struttura: non pertinente
 Requisiti per l'ammissibilità a finanziamento: non pertinente
 Tipologia Rendicontazione: Opzione semplificate di costo
 Iscrizione on-line dei partecipanti sul sito della Regione Autonoma della Valle d'Aosta: NO
 Gestione registri: Cartaceo

Voci di spesa ammissibili

Natura	Descrizione Voce di spesa	Totale per attività			Totale per progetto			Forfetiz. costi indiretti
		Costo unitario min	Costo unitario max	Importo totale max	Costo unitario min	Costo unitario max	Importo totale max	
B.2	B.2.12 - Attività di sostegno all'utenza svantaggiata							
B.2	B.2.14 - Assicurazione partecipanti - Oneri fidejussori							
B.2	B.2.34 - UCS - Viaggio							
B.2	B.2.35 - UCS - Supporto studenti							
B.2	B.2.36 - UCS - Supporto organizzativo	200,00	350,00					

Forfetizzazione costi: NO

Dati fisici

Indicatori di realizzazione * comuni (TC44)

Descrizione indicatore	Codice	Unità di misura	Fonte dati	Valore atteso
Persone inattive	203	Persone	UE	20,00

* nel PUC corrisponde all'indicatore di OUTPUT

Indicatori di realizzazione * definiti dal Programma (TC45)

Descrizione indicatore	Codice	Unità di misura	Fonte dati	Valore atteso
------------------------	--------	-----------------	------------	---------------

* nel PUC corrisponde all'indicatore di OUTPUT

Indicatori di risultato comuni (TC42)

Descrizione indicatore	Codice	Fonte dati
------------------------	--------	------------

Indicatori di risultato definiti dal Programma (TC43)

Descrizione indicatore	Codice	Fonte dati
Partecipanti che acquisiscono le competenze chiave alla fine della loro partecipazione all'intervento	R7S	IT

Documenti

Data/ora creazione	Nome	Titolo	Data documento	Dimensione	Pubblicazione su web
18/05/2022 16:40:45	2 Allegato 2 Avviso - Domanda di partecipazione.doc (161.3 kB)	Domanda di partecipazione	18/05/2022	161.3 kB	NO
18/05/2022 16:41:10	Allegato3_Avviso_registro_obbligatorio.pdf (692.8 kB)	Registro presenze	18/05/2022	692.8 kB	NO
18/05/2022 16:41:32	All4_Avviso_relazione finale.xls (44.5 kB)	Relazione finale	18/05/2022	44.5 kB	NO
18/05/2022 16:41:50	All5_Avviso_tabella costi.xls (45.1 kB)	Tabella costi	18/05/2022	45.1 kB	NO
18/05/2022 16:42:08	Allegato6_Avviso_dichiarazione_responsabilita_per_rendicontazione.pdf (458 kB)	Dichiarazione responsabilità per rendicontazione	18/05/2022	458 kB	NO
25/05/2022 09:43:54	PD_avviso_stage22_def.docx (185.4 kB)	Provvedimento dirigenziale di pubblicazione dell'Avviso	25/05/2022	185.4 kB	NO
25/05/2022 12:52:28	All1_SchedaAzione.pdf (518.2 kB)	Scheda azione	25/05/2022	518.2 kB	NO
25/05/2022 13:59:49	AVVISO_STAGE_AZIE NDALI2022_def.doc (312.8 kB)	Avviso versione 1	25/05/2022	312.8 kB	NO
10/06/2022 17:16:32	PD_avviso_stage22_def.docx (126.3 kB)	Provvedimento dirigenziale di pubblicazione dell'Avviso -versione 2	10/06/2022	126.3 kB	NO
10/06/2022 17:17:50	AVVISO_STAGE_AZIE NDALI2022_def.doc (294.4 kB)	Avviso versione 2	10/06/2022	294.4 kB	NO
15/06/2022 16:46:50	All6_Avviso_dichiarazione_responsabilita_per_rendicontazione.pdf (701 kB)	Dichiarazione responsabilità per rendicontazione- versione 2	15/06/2022	701 kB	NO
15/06/2022 16:47:27	AVVISO_STAGE_AZIE NDALI2022_def.doc (296.4 kB)	Avviso versione 3	15/06/2022	296.4 kB	NO

Allegati al formulario

Modello	Ordine	Obbligatorio
Prospetto_di_calcolo_UCS stage aziendali	1	SI
Tabelle riepilogative_UCS_ERASMUS+ stage aziendali	2	SI

Allegati alla richiesta di finanziamento

Modello	Ordine	Obbligatorio
RICHIESTA_finanziamento_allegato1_Stage aziendali	1	SI
RICHIESTA_finanziamento_allegato2_legge_68_99 stage aziendali	2	SI
RICHIESTA_finanziamento_allegato3_DURC stage aziendali	3	SI

Riepilogo Scheda

Step	Data e ora	Utente
Creazione della Scheda Azione	14/03/22 18.11	Pistritto Antonello
Inoltro per validazione	25/05/22 16.44	Pistritto Antonello
Validata	15/06/22 17.42	Timpano Sara



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



PROGRAMMA INVESTIMENTI
IN FAVORE DELLA CRESCITA
E DELL'OCCUPAZIONE
FONDO SOCIALE EUROPEO
SVILUPPO REGIONALE
2014-2020

TABELLE RIEPILOGATIVE

ALLEGATO N° 2

**ALLA SCHEDA AZIONE
“STAGE AZIENDALI ALL’ESTERO”**

- UCS – VIAGGIO**
- UCS – SUPPORTO STUDENTI**
- UCS – SUPPORTO ORGANIZZATIVO**

UCS – VIAGGIO

Il contributo copre le spese di viaggio di andata e ritorno e viene calcolato sulla base di costi unitari per fasce di distanza (vedi la tabella sottostante). La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno.

Calcolatore di distanza

Per inserire correttamente nella candidatura il contributo ai costi di viaggio delle mobilità, le distanze devono essere calcolate utilizzando il [Calcolatore di distanza \(https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator\)](https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator) strumento online messo a disposizione dalla Commissione europea per permettere di misurare la distanza dal paese di partenza a quello di destinazione.

KM	EURO
10-99 Km	20
100-499 Km	180
500-1999 Km	275
2000-2999 Km	360
3000-3999 Km	530
4000-7999 Km	820
Oltre 8000 Km	1.500

UCS – SUPPORTO STUDENTI

Copre i costi di soggiorno dei partecipanti sulla base di scale di costi unitari per paese e durata della mobilità.

Per la compilazione del formulario di candidatura, per quanto riguarda questa voce di costo si raccomanda di prendere visione delle tabelle dei **Massimali 2020** per la [Mobilità VET Learners e VET Staff](https://2014-2020.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2014/12/Massimali_2020.pdf). (https://2014-2020.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2014/12/Massimali_2020.pdf)

I valori di riferimento sono comunque preimpostati nel formulario di candidatura.

CALL 2020

Massimali Erasmus+ Ambito VET – Learners

Paese ospitante	Max per days 1-14	Max per days 15-368
Gruppo 1: Norvegia, Danimarca, Lussemburgo, Regno Unito, Islanda, Svezia, Irlanda, Finlandia, Liechtenstein	72	50
Gruppo 2: Paesi Bassi, Austria, Belgio, Francia, Germania, Italia, Spagna, Cipro, Grecia, Malta, Portogallo	62	43
Gruppo 3: Slovenia, Estonia, Lettonia, Croazia, Slovacchia, Repubblica ceca, Lituania, Turchia, Ungheria, Polonia, Romania, Bulgaria, ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Serbia	53	37

UCS – SUPPORTO ORGANIZZATIVO

Include tutti i costi connessi all'implementazione delle attività di mobilità, tra cui:

- **preparazione pedagogica, interculturale;**
- **preparazione linguistica nel caso di tirocini di VET learners inferiori a 30 giorni e e della mobilità VET Staff;**
- **monitoraggio e supporto ai partecipanti durante la mobilità;**
- **validazione dei learning outcomes.**

Si basa su scale di costi unitari pro-capite:

- **1-100 partecipanti = 350 €**
- **Oltre i 100 partecipanti = 200 €**

I valori di riferimento sono preimpostati nel formulario di candidatura.

ALLEGATO N 1

ALLA SCHEDA AZIONE

“STAGE AZIENDALI ALL’ESTERO”



Prospetto di calcolo UCS
(da elaborare secondo l'esempio di seguito riportato)

Avviso:
Titolo progetto:

Numero studenti (ESEMPIO)	Viaggio *	
	KM	Euro
5	500-1999	1.375,00
	2000-2999	0,00
Totale	-	1.375,00

Numero studenti (ESEMPIO)	Supporto studenti **			
	Paese ospitante	Giorni 1 - 14	Giorni 15 - 368	Euro
3	Svezia	10		2.160,00
2	Belgio	14	3	1.994,00
Totale	-	-	-	4.154,00

Supporto organizzativo ***			
Numero studenti (ESEMPIO)	Euro 1 - 100 partecipanti	Euro Oltre 100 partecipanti	Totale
5	350,00		1.750,00

* Le distanze devono essere calcolate utilizzando il Calcolatore di distanza (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en). Per il calcolo dell'importo fare riferimento alle UCS-VIAGGIO di cui all'Allegato n. 2 della Scheda Azione.

** Per il calcolo dell'importo fare riferimento alle UCS-SUPPORTO STUDENTI di cui all'Allegato n. 2 della Scheda Azione.

*** Per il calcolo dell'importo fare riferimento alle UCS-SUPPORTO ORGANIZZATIVO di cui all'Allegato n. 2 della Scheda Azione. Il supporto organizzativo si basa su scale di costi unitari pro-capite



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



PROGRAMMA INVESTIMENTI
IN FAVORE DELLA CRESCITA
E DELL'OCCUPAZIONE
FONDO SOCIALE EUROPEO
Sviluppo Regionale
2014 - 2020

ALLEGATO N° 2

ALL'AVVISO PUBBLICO
PER LA REALIZZAZIONE DI
"STAGE AZIENDALI ALL'ESTERO"

Domanda di partecipazione
all'intervento
(codice progetto)

Programma operativo
"Investimenti in favore della crescita e
dell'occupazione 2014/20 (FSE)"

Richiesta di partecipazione e dati anagrafici

...l.... sottoscritto/a (Nome) (Cognome)

Sesso

1. M
2. F

nato/a a (Comune)

..... (Provincia) (Stato)

il / / (gg/mm/aaaa)

Codice Fiscale

fa domanda di partecipazione all'intervento (segue titolo intervento)

Al riguardo, CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITA' E DELLE PENE STABILITE PER LEGGE PER FALSE ATTESTAZIONI E MENDACI DICHIARAZIONI, SOTTO LA SUA PERSONALE RESPONSABILITA' (ARTT. 48-76 D.P.R. 28/12/2000, N°. 445)

dichiara:

➤ **di avere la cittadinanza** (*una sola risposta*):

1. Italiana
2. Di altro paese (*indicare il Paese per esteso*)

Nel caso si possieda una cittadinanza di un altro Paese, diverso dall'Italia, indicare da quanti anni risiede o è domiciliato in Italia

Nel caso si possieda una seconda cittadinanza oltre a quella italiana indicare per esteso.....

➤ **di risiedere in:**

Via/Piazza n°
Località
Comune
C.A.P. Provincia
Tel. Abitazione/..... Telefono cellulare/.....
Indirizzo e-mail.....
Indirizzo di posta elettronica certificata.....

➤ **di avere il domicilio in** (*solo nel caso in cui la residenza non coincida con il domicilio*):

Via/Piazza n°
Località
Comune
C.A.P. Provincia
Tel. Abitazione/..... Telefono cellulare/.....
Eventuale altro recapito telefonico/.....

➤ **di essere iscritto al Centro per l'impiego:**

1. Sì
2. No

se sì, quale:

- Aosta
 Morgex
 Verrès
 Altro (*specificare*)

dal (gg/mm/aaaa) / /

➤ **di essere in possesso del seguente titolo di studio**

00 - Nessun titolo	<input type="checkbox"/>
01 - Licenza elementare/attestato di valutazione finale	<input type="checkbox"/>
02 - Licenza media/avviamento professionale	<input type="checkbox"/>
03 - Titolo di istruzione secondaria di II grado (scolastica o formazione professionale che non consente l'iscrizione all'università)	<input type="checkbox"/>
04.- Diploma di istruzione secondaria di II grado che consente l'iscrizione all'università	<input type="checkbox"/>
05 - Qualifica professionale regionale post-diploma, certificato di specializzazione tecnica superiore (IFTS)	<input type="checkbox"/>
06 - Diploma di tecnico superiore (ITS)	<input type="checkbox"/>
07 - Laurea di primo livello (triennale), Diploma universitario, diploma accademico di I livello (AFAM)	<input type="checkbox"/>
08 - Laurea Magistrale /specialistica di II livello, diploma di laurea del vecchio ordinamento (4-6 anni), Diploma accademico di II livello	<input type="checkbox"/>
09 - Dottorato di ricerca	<input type="checkbox"/>

Dichiarazioni e autorizzazioni

....!... sottoscritt..... dichiara di essere a conoscenza che l'accettazione della presente domanda è subordinata all'effettuazione dell'intervento e che, in caso di sovrannumero delle domande rispetto al numero di partecipanti previsti, la stessa è oggetto di selezione.

Collaborazione nella rilevazione dei risultati ottenuti a seguito della partecipazione all'intervento
Al fine di poter valutare i risultati degli interventi realizzati nell'ambito del Programma operativo FSE, così come previsto dai regolamenti europei in materia di FSE, l'Amministrazione potrebbe avere la necessità di conoscere alcune informazioni in merito alla Sua condizione sul mercato del lavoro successivamente alla conclusione dell'intervento. Con la sottoscrizione della presente domanda il richiedente si impegna a collaborare con l'Amministrazione fornendo le informazioni eventualmente richieste mediante questionari da compilare on line o interviste telefoniche.

Allegati n° come richiesto dal bando di ammissione.

Firma del richiedente

(Per i minori di 18 anni firma del genitore o di chi ne esercita la tutela)

Il sottoscritto, ai fini della rilevazione dei risultati così come previsto dai regolamenti europei in materia di FSE, dichiara inoltre

➤ **di essere nella seguente condizione occupazionale:**

- 01 In cerca di prima occupazione
- 02 Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione
- 03 Occupato (compreso chi ha un'occupazione saltuaria/atipica e chi è in CIG)
- 04 Inattivo:
 - studente
 - partecipante a corsi di formazione
 - altro inattivo (casalinghe, ecc...)

- in caso di condizione di: (01) in cerca di prima occupazione o (02) disoccupato alla ricerca di una nuova occupazione, indicare la durata della ricerca di lavoro:

- 01 Da al massimo 6 mesi (<=6)
- 02 Da 7 mesi a 12 mesi
- 03 Da 12 mesi e oltre (>12)

➤ **di essere nella seguente situazione:**

- 01 Appartenente a famiglia i cui componenti sono senza lavoro e senza figli a carico

Famiglia (come definita nello stato di famiglia) in cui tutti i componenti sono disoccupati o inattivi e in cui non vi sono figli a carico, ossia figli fino a 17 anni di età oppure figli tra i 18 e i 24 anni inattivi che vivono con almeno un genitore.
- 02 Appartenente a famiglia i cui componenti sono senza lavoro e con figli a carico

Famiglia (come definita nello stato di famiglia) in cui tutti i componenti sono disoccupati o inattivi e sono presenti figli a carico, ossia figli fino a 17 anni di età oppure figli tra i 18 e i 24 anni inattivi che vivono con almeno un genitore.
- 03 Genitore solo, senza lavoro e con figli a carico (senza altri componenti adulti nel nucleo)

Famiglia (come definita nello stato di famiglia) formata da un singolo adulto maggiorenne disoccupato o inattivo e con figli a carico, ossia figli fino a 17 anni di età oppure figli tra i 18 e i 24 anni inattivi che vivono con almeno un genitore.
- 04 Genitore solo, lavoratore e con figli a carico (senza altri componenti adulti nel nucleo)

Famiglia (come definita nello stato di famiglia) formata da un singolo adulto maggiorenne occupato e con figli a carico, ossia figli fino a 17 anni di età oppure tra i 18 e i 24 anni inattivi che vivono con almeno un genitore.
- 12 Senza dimora o colpito da esclusione abitativa

Persona che vive in una delle seguenti quattro condizioni:

 1. Senzatetto (persone che vivono dove capita e persone in alloggi di emergenza)
 2. Esclusione abitativa (persone che vivono in alloggi per i senzatetto, nei rifugi delle donne, in alloggi per gli immigrati, persone che sono state dimesse dagli istituti e persone che beneficiano di un sostegno di lungo periodo perché senzatetto)
 3. Alloggio insicuro (persone che vivono in situazioni di locazioni a rischio, sotto la minaccia di sfratto o di violenza)
 4. Abitazione inadeguata (persone che vivono in alloggi non idonei, abitazioni non convenzionali, ad esempio in roulotte senza un adeguato accesso ai servizi pubblici come l'acqua, l'elettricità, il gas o in situazioni di estremo sovraffollamento)
- 98 Nessuna delle situazioni precedenti

Dichiarazioni e autorizzazioni

Firma del richiedente

(Per i minori di 18 anni firma del genitore o di chi ne esercita la tutela)

Il sottoscritto autorizza infine al trattamento dei dati personali in conformità alla vigente normativa sulla privacy

Firma del richiedente

(Per i minori di 18 anni firma del genitore o di chi ne esercita la tutela)

Data

INFORMATIVA AI SENSI DEL "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" D.LGS. 196 DEL 30 GIUGNO 2003

Il Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità previste dalla normativa europea, statale e regionale.
2. Il trattamento sarà effettuato tramite la registrazione in banche dati informatizzate.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire le rilevazioni previste dalla normativa europea, statale e regionale e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterà la mancata prosecuzione del rapporto.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, che non siano quelli istituzionali previsti dalla normativa di settore né saranno oggetto di diffusione a scopi pubblicitari o con altre finalità diverse dalle elaborazioni previste dalla normativa.
5. Il titolare del trattamento è la Regione autonoma Valle d'Aosta – Struttura Programmazione Fondo sociale europeo nella persona del Dirigente.
6. I responsabili del trattamento sono il Dirigente della Struttura Programmazione Fondo sociale europeo e il Dirigente della Struttura regionale responsabile dell'attuazione dell'intervento. sito web: www.regione.vda.it/lavoro
7. Gli incaricati sono individuati negli operatori degli Enti eroganti la formazione preposti alla raccolta e alla registrazione dati e nei dipendenti assegnati all'ufficio del responsabile del trattamento.

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

Data

Firma per presa visione

(Per i minori di 18 anni firma del genitore o di chi ne esercita la tutela)

Riservato all'Ufficio - Codice identificativo della domanda:

ALLEGATO 2 - Condizione di vulnerabilità

Ai sensi del regolamento (UE) n. 1304/2013 l'Amministrazione è tenuta a richiedere ai partecipanti agli interventi FSE anche alcune informazioni in merito alla loro condizione di vulnerabilità ai fini dell'adempimento degli obblighi di monitoraggio e valutazione. I dati raccolti potranno essere resi pubblici solo in forma anonima e aggregata.

Il/la richiedente si trova nella seguente condizione di vulnerabilità:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 05 Persona disabile | Persona riconosciuta come disabile secondo la normativa settoriale |
| <input type="checkbox"/> 06 Migrante o persona di origine straniera | Persona che si trova in una delle seguenti condizioni:
1. Persona con cittadinanza non italiana che risiede da almeno 12 mesi in Italia (o che si presume saranno almeno 12 mesi), o
2. Persona nata all'estero e che risiede da almeno 12 mesi (o che si presume saranno almeno 12 mesi) in Italia indipendentemente dal fatto che abbia acquisito o meno la cittadinanza italiana, o
3. Persona con cittadinanza italiana che risiede in Italia i cui genitori sono entrambi nati all'estero
4. Persona i cui genitori sono nati al di fuori del paese. Le persone di questo gruppo possono o non possono avere direttamente esperienza di migrazione internazionale |
| <input type="checkbox"/> 07 Appartenente a minoranze (comprese le comunità Rom) | Persona appartenente ad una minoranza linguistica o etnica, compresi i ROM |
| <input type="checkbox"/> 08 Persona inquadrabile nei fenomeni di nuova povertà (leggi di settore) | |
| <input type="checkbox"/> 09 Tossicodipendente/ex tossicodipendente | |
| <input type="checkbox"/> 10 Detenuto/ex detenuto | |
| <input type="checkbox"/> 11 Vittima di violenza, di tratta e grave sfruttamento | |
| <input type="checkbox"/> 13 Altro tipo di vulnerabilità | Ad esempio studenti con Bisogni Educativi Speciali, alcolisti/ex alcolisti, altri soggetti presi in carico dai servizi sociali ecc. |
| <input type="checkbox"/> 99 Nessuna condizione di vulnerabilità | |

Da compilarsi qualora il richiedente non intenda fornire le informazioni sulla condizione di vulnerabilità

Il sottoscritto _____ non intende fornire all'Amministrazione le informazioni relative alla condizione di vulnerabilità di cui al presente ALLEGATO 2 della domanda di iscrizione agli interventi FSE nell'ambito del Programma operativo FSE 2014/20 della Regione autonoma Valle d'Aosta.

INFORMATIVA AI SENSI DEL "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" D.LGS. 196 DEL 30 GIUGNO 2003

Il Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità previste dalla normativa europea, statale e regionale
 2. Il trattamento sarà effettuato tramite la registrazione in banche dati informatizzate
 3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire le rilevazioni previste dalla normativa europea, statale e regionale e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterà la mancata prosecuzione del rapporto.
 4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, che non siano quelli istituzionali previsti dalla normativa di settore né saranno oggetto di diffusione a scopi pubblicitari o con altre finalità diverse dalle elaborazioni previste dalla normativa.
 5. Il titolare del trattamento è la Regione autonoma Valle d'Aosta – Struttura Programmazione Fondo sociale europeo nella persona del Dirigente.
 6. I responsabili del trattamento sono il Dirigente della Struttura Programmazione Fondo sociale europeo e il Dirigente della Struttura regionale responsabile dell'attuazione dell'intervento. sito web: www.regione.vda.it/lavoro
 7. Gli incaricati sono individuati negli operatori degli Enti eroganti la formazione preposti alla raccolta e alla registrazione dati e nei dipendenti assegnati all'ufficio del responsabile del trattamento.
- In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs 196/2003.

_____ luogo

_____ data

_____ firma del/la richiedente

Riservato all'Ufficio - Codice identificativo della domanda:

ALLEGATO N° 3
ALL'AVVISO PUBBLICO
PER LA REALIZZAZIONE DI
“STAGE AZIENDALI ALL'ESTERO”



**REGISTRO
DELLE PRESENZE
PER ATTIVITÀ DI TIROCINIO**

costruisci il tuo futuro
bâtis ton avenir



**PROGRAMMA
INVESTIMENTI
PER LA CRESCITA
E L'OCCUPAZIONE
2014/20**
Un lavoro qualificato
per tutti

**PROGRAMME
INVESTISSEMENT
POUR LA CROISSANCE
ET L'EMPLOI
2014/20**
Un travail qualifié
pour tous

PROGETTO FSE n°.

.....
.....

TITOLO PROGETTO

.....
.....



REGISTRO INDIVIDUALE PRESENZE TIROCINIO EXTRA-CURRICOLARE

Il "REGISTRO" è un documento finalizzato a descrivere e attestare l'attività svolta dal tirocinante e deve essere compilato giornalmente ed integralmente. Sarà cura del beneficiario, prima dell'avvio delle attività, richiedere alla SRRAI - con congruo anticipo - i registri vidimati.

Il registro dovrà essere compilato obbligatoriamente integralmente, a penna blu o nera, con le modalità di seguito riportate:

- deposito delle firme, nell'apposita sezione, di tutti gli operatori che a vario titolo intervengono nell'attività;
- le eventuali assenze, le sospensioni, le giornate di riposo settimanale o di festività dovranno essere indicate sul registro con la dicitura **"ASSENTE", "SOSPENSIONE", "RIPOSO" o "FESTIVITA"** nella colonna "firma del tirocinante" del/dei relativo/i giorno/i.

Se si commettono errori nella compilazione, occorre barrare con una riga l'informazione errata, in modo che si possa sempre leggere ciò che si intende annullare o sostituire, dandone chiaramente conto nel corrispondente spazio "note". La correzione, l'eventuale nota esplicativa e la firma del soggetto che ha effettuato la modifica dovranno comunque essere scritti con penna nera o blu.

La mancata apposizione della firma del tirocinante, delle diciture **"ASSENTE", "SOSPENSIONE", RIPOSO", "FESTIVITA"**, la correzione con modalità difformi da quelle previste o il mancato rispetto dell'ordine cronologico nella registrazione delle giornate di attività, comporteranno decurtazioni/sanzioni come previsto dalle Direttive regionali.

Il registro dovrà essere allegato al rendiconto intermedio/finale di cui alle Direttive regionali. Al registro si applicano gli obblighi previsti dalle Direttive regionali per la realizzazione di attività cofinanziate dal Fondo sociale europeo del PO FSE 2014/20.

Il registro deve essere conservato integro e non devono esservi apportate abrasioni, strappi, disassemblaggi.

Al termine delle attività e prima della presentazione del rendiconto, il coordinatore dovrà apporre il visto di regolarità negli appositi spazi.

Ente ospitante	
Indirizzo	
Telefono	
email	
Periodo di svolgimento:	dal _____ al _____

	MATTINO		POMERIGGIO	
	DALLE ORE	ALLE ORE	DALLE ORE	ALLE ORE
LUNEDI				
MARTEDI				
MERCOLEDI				
GIOVEDI				
VENERDI				
SABATO				
DOMENICA				

Ruolo	Cognome e Nome	Firma
Tirocinante		
Tutor ente ospitante		
Tutor ente ospitante		
Tutor ente ospitante		
Tutor Beneficiario		
Tutor Beneficiario		
Tutor Beneficiario		
Coordinatore		

S.R.R.A.I competente.....

.....

Il presente registro consta di n°(.....) pagine numerate e vistate da questo ufficio.

....., li

IL FUNZIONARIO

.....



PAGINA VUOTA

NON UTILIZZARE

**REGISTRO
DELLE PRESENZE
PER ATTIVITÀ DI TIROCINIO**

MESE:.....	ANNO:	
GIORNO	FIRMA	NOTE
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

PAGINA VUOTA
NON UTILIZZARE

Firma del tutor dell'ente ospitante _____

Firma del tutor dell'ente ospitante _____

Firma del tutor del beneficiario _____

Firma del tutor del beneficiario _____

Visto per la regolarità, il coordinatore _____

MESE:.....	ANNO:	
GIORNO	FIRMA	NOTE
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

Firma del tutor dell'ente ospitante _____
 Firma del tutor dell'ente ospitante _____
 Firma del tutor del beneficiario _____
 Firma del tutor del beneficiario _____
 Visto per la regolarità, il coordinatore _____

MESE:.....	ANNO:	
GIORNO	FIRMA	NOTE
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

Firma del tutor dell'ente ospitante _____
 Firma del tutor dell'ente ospitante _____
 Firma del tutor del beneficiario _____
 Firma del tutor del beneficiario _____
 Visto per la regolarità, il coordinatore _____

MESE:.....	ANNO:	
GIORNO	FIRMA	NOTE
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

Firma del tutor dell'ente ospitante
 Firma del tutor dell'ente ospitante
 Firma del tutor del beneficiario
 Firma del tutor del beneficiario

Visto per la regolarità, il coordinatore _____

MESE:.....	ANNO:	
GIORNO	FIRMA	NOTE
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

Firma del tutor dell'ente ospitante
 Firma del tutor dell'ente ospitante
 Firma del tutor del beneficiario
 Firma del tutor del beneficiario

Visto per la regolarità, il coordinatore _____

MESE:.....	ANNO:	
GIORNO	FIRMA	NOTE
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

Firma del tutor dell'ente ospitante
 Firma del tutor dell'ente ospitante
 Firma del tutor del beneficiario
 Firma del tutor del beneficiario

Visto per la regolarità, il coordinatore _____

MESE:.....	ANNO:	
GIORNO	FIRMA	NOTE
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

Firma del tutor dell'ente ospitante
 Firma del tutor dell'ente ospitante
 Firma del tutor del beneficiario
 Firma del tutor del beneficiario

Visto per la regolarità, il coordinatore _____

MESE:.....	ANNO:	
GIORNO	FIRMA	NOTE
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

Firma del tutor dell'ente ospitante
 Firma del tutor dell'ente ospitante
 Firma del tutor del beneficiario
 Firma del tutor del beneficiario

Visto per la regolarità, il coordinatore _____

MESE:.....	ANNO:	
GIORNO	FIRMA	NOTE
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

Firma del tutor dell'ente ospitante
 Firma del tutor dell'ente ospitante
 Firma del tutor del beneficiario
 Firma del tutor del beneficiario

Visto per la regolarità, il coordinatore _____

MESE:.....	ANNO:	
GIORNO	FIRMA	NOTE
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

Firma del tutor dell'ente ospitante
 Firma del tutor dell'ente ospitante
 Firma del tutor del beneficiario
 Firma del tutor del beneficiario

Visto per la regolarità, il coordinatore _____

MESE:.....	ANNO:	
GIORNO	FIRMA	NOTE
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

Firma del tutor dell'ente ospitante
 Firma del tutor dell'ente ospitante
 Firma del tutor del beneficiario
 Firma del tutor del beneficiario

Visto per la regolarità, il coordinatore _____

MESE:.....	ANNO:	
GIORNO	FIRMA	NOTE
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

Firma del tutor dell'ente ospitante
 Firma del tutor dell'ente ospitante
 Firma del tutor del beneficiario
 Firma del tutor del beneficiario

Visto per la regolarità, il coordinatore _____

MESE:.....	ANNO:	
GIORNO	FIRMA	NOTE
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

Firma del tutor dell'ente ospitante
 Firma del tutor dell'ente ospitante
 Firma del tutor del beneficiario
 Firma del tutor del beneficiario

Visto per la regolarità, il coordinatore _____

ALLEGATO N° 4

ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI
"STAGE AZIENDALI ALL'ESTERO"

TITOLO PROGETTO _____

CODICE PROGETTO _____

RELAZIONE FINALE DI PROGETTO



Descrizione attività realizzata ed obiettivi raggiunti

Interventi di pubblicità (dal reclutamento dei partecipanti alla diffusione dei risultati realizzati)

Modalità di selezione dei partecipanti e descrizione delle attività realizzate

Descrizione dei materiali didattici prodotti / elaborati usati

Descrizione delle attività messe in campo rispetto alle priorità trasversali, così come definite dalla scheda intervento e

A large, empty rectangular box with a black border, intended for the user to describe activities in the field. The box is currently blank.

ALLEGATO N° 5

ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI "STAGE AZIENDALI ALL'ESTERO"

TABELLA DEI COSTI PRO-CAPITE



RENDICONTAZIONE DI ATTIVITA'
(dati al 30/09/2022)

Relativa alla concessione di un contributo finalizzato allo svolgimento di attività nell'ambito del Programma "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione 2014/20 (FSE)"

Asse:
Avviso:
Titolo progetto:
Codice di progetto :
CUP:

Data inizio progetto	
----------------------	--

RIEPILOGO ATTIVITA' REALIZZATA

Nominativo	Viaggio *		Supporto studenti **				Totale
	KM	Euro	Paese ospitante	Giorni 1 - 14	Giorni 15 - 368	Euro	
Totale	-		-	-	-		

Supporto organizzativo ***			
Numero studenti	Euro 1 - 100 partecipanti	Euro Oltre 100 partecipanti	Totale

* Le distanze devono essere calcolate utilizzando il Calcolatore di distanza https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en
Per il calcolo dell'importo fare riferimento alle UCS-VIAGGIO di cui all'Allegato n. 2 della Scheda Azione.

** Per il calcolo dell'importo fare riferimento alle UCS-SUPPORTO STUDENTI di cui all'Allegato n. 2 della Scheda Azione.

*** Per il calcolo dell'importo fare riferimento alle UCS-SUPPORTO ORGANIZZATIVO di cui all'Allegato n. 2 della Scheda Azione
Il supporto organizzativo si basa su scale di costi unitari pro-capite



ALLEGATO N° 6

ALL'AVVISO PUBBLICO

PER LA REALIZZAZIONE DI

“STAGE AZIENDALI ALL'ESTERO”

Nome progetto _____
Codice progetto _____

(Il documento deve essere compilato dal beneficiario e presentato in formato PDF in sede di RENDICONTAZIONE FINALE, scansionato e presentato unitamente a un documento d'identità valido del dichiarante o firmato digitalmente dal dichiarante)

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(artt. 30 e 31 L.R. n. 19/2007 e artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ CAP _____ Prov. _____

Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____

Legale Rappresentante dell'Ente _____

Con Partita Iva _____ e Codice Fiscale _____

Sede legale _____

Via _____ CAP _____ Città _____ Prov. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 39 della L.R. n. 19/2007 e dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

- a) di avere inoltrato tramite il sistema informativo SISPREG2014 la documentazione di rendicontazione completa in tutte le sue parti;
- b) che le operazioni, di cui alle spese rendicontate si sono svolte secondo le modalità stabilite dal relativo avviso pubblico nonché dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento;
- c) che i dati di spesa generali sono reali e veritieri;
- d) che per le stesse operazioni e/o per le stesse persone riferibili al progetto non sono stati richiesti e/o ottenuti altri finanziamenti pubblici;
- e) di conservare agli atti gli originali delle spese ammesse al rendiconto per i periodi di legge;
- f) di mantenere agli atti gli originali della documentazione riferita all'attività e il verbale di rendicontazione completo degli allegati che ne costituiscono parte integrante, al fine di renderli disponibili per i controlli previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di FSE nonché degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000;
- g) che tutti i contributi previdenziali dovuti per i dipendenti e collaboratori sono stati integralmente versati.

Dichiara inoltre di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il Legale Rappresentante

Data _____

GIANLUCA TRIPODI

Struttura gestione e regolarità contabile della spesa e contabilità economico – patrimoniale

Modifica impegno o prenotazione

Capitolo/Richiesta: U0023588 TRASFERIMENTI CORRENTI ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE REGIONALI
SECONDARIE DELLE DOTAZIONI PER INIZIATIVE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA
OPERATIVO "REGIONE VALLE D'AOSTA - PROGRAMMA OPERATIVO FONDO
SOCIALE EUROPEO 2014/2020" - QUOTA UE

Impegno nr./anno 5057 / 2022

Riferimento Atto: PD 481/2022

Piano dei conti Finanziario

IV Livello: U.1.04.01.02.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali

V Livello: - selezionare -

SIOPE:

Codice progetto:

Anno	Capitolo	Modifica (con segno)	Modifica prenotazione
2022	U0023588	-122.500,00	5057
		-122.500,00	

Annotazioni a scritture contabili

Struttura gestione e regolarità contabile della spesa e contabilità economico – patrimoniale

Modifica impegno o prenotazione

Capitolo/Richiesta: U0023589 TRASFERIMENTI CORRENTI ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE REGIONALI
SECONDARIE DELLE DOTAZIONI PER INIZIATIVE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA
OPERATIVO "REGIONE VALLE D'AOSTA - PROGRAMMA OPERATIVO FONDO
SOCIALE EUROPEO 2014/2020" - QUOTA STATO

Impegno nr./anno 5058 / 2022

Riferimento Atto: PD 481/2022

Piano dei conti Finanziario

IV Livello: U.1.04.01.02.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali

V Livello: - selezionare -

SIOPE:

Codice progetto:

Anno	Capitolo	Modifica (con segno)	Modifica prenotazione
2022	U0023589	-85.750,00	5058
		-85.750,00	

Annotazioni a scritture contabili

Struttura gestione e regolarità contabile della spesa e contabilità economico – patrimoniale

Modifica impegno o prenotazione

Capitolo/Richiesta: U0023590 TRASFERIMENTI CORRENTI ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE REGIONALI
SECONDARIE DELLE DOTAZIONI PER INIZIATIVE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA
OPERATIVO "REGIONE VALLE D'AOSTA - PROGRAMMA OPERATIVO FONDO
SOCIALE EUROPEO 2014/2020" - QUOTA DI COFINANZIAMENTO REGIONALE

Impegno nr./anno 5059 / 2022

Riferimento Atto: PD 481/2022

Piano dei conti Finanziario

IV Livello: U.1.04.01.02.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali

V Livello: - selezionare -

SIOPE:

Codice progetto:

Anno	Capitolo	Modifica (con segno)	Modifica prenotazione
2022	U0023590	-36.750,00	5059
		-36.750,00	

Annotazioni a scritture contabili

Struttura gestione e regolarità contabile della spesa e contabilità economico – patrimoniale

Modifica impegno o prenotazione

Capitolo/Richiesta: U0023588 TRASFERIMENTI CORRENTI ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE REGIONALI
SECONDARIE DELLE DOTAZIONI PER INIZIATIVE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA
OPERATIVO "REGIONE VALLE D'AOSTA - PROGRAMMA OPERATIVO FONDO
SOCIALE EUROPEO 2014/2020" - QUOTA UE

Impegno nr./anno 1492 / 2023

Riferimento Atto: PD 481/2022

Piano dei conti Finanziario

IV Livello: U.1.04.01.02.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali

V Livello: - selezionare -

SIOPE:

Codice progetto:

Anno	Capitolo	Modifica (con segno)	Modifica prenotazione
2023	U0023588	-52.500,00	1492
		-52.500,00	

Annotazioni a scritture contabili

Struttura gestione e regolarità contabile della spesa e contabilità economico – patrimoniale

Modifica impegno o prenotazione

Capitolo/Richiesta: U0023589 TRASFERIMENTI CORRENTI ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE REGIONALI
SECONDARIE DELLE DOTAZIONI PER INIZIATIVE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA
OPERATIVO "REGIONE VALLE D'AOSTA - PROGRAMMA OPERATIVO FONDO
SOCIALE EUROPEO 2014/2020" - QUOTA STATO

Impegno nr./anno 1493 / 2023

Riferimento Atto: PD 481/2022

Piano dei conti Finanziario

IV Livello: U.1.04.01.02.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali

V Livello: - selezionare -

SIOPE:

Codice progetto:

Anno	Capitolo	Modifica (con segno)	Modifica prenotazione
2023	U0023589	-36.750,00	1493
		-36.750,00	

Annotazioni a scritture contabili

Struttura gestione e regolarità contabile della spesa e contabilità economico – patrimoniale

Modifica impegno o prenotazione

Capitolo/Richiesta: U0023590 TRASFERIMENTI CORRENTI ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE REGIONALI
SECONDARIE DELLE DOTAZIONI PER INIZIATIVE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA
OPERATIVO "REGIONE VALLE D'AOSTA - PROGRAMMA OPERATIVO FONDO
SOCIALE EUROPEO 2014/2020" - QUOTA DI COFINANZIAMENTO REGIONALE

Impegno nr./anno 1494 / 2023

Riferimento Atto: PD 481/2022

Piano dei conti Finanziario

IV Livello: U.1.04.01.02.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali

V Livello: - selezionare -

SIOPE:

Codice progetto:

Anno	Capitolo	Modifica (con segno)	Modifica prenotazione
2023	U0023590	-15.750,00	1494
		-15.750,00	

Annotazioni a scritture contabili

Struttura gestione e regolarità contabile della spesa e contabilità economico – patrimoniale

Prenotazione

Capitolo/Richiesta: U0023588 TRASFERIMENTI CORRENTI ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE REGIONALI
SECONDARIE DELLE DOTAZIONI PER INIZIATIVE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA
OPERATIVO "REGIONE VALLE D'AOSTA - PROGRAMMA OPERATIVO FONDO
SOCIALE EUROPEO 2014/2020" - QUOTA UE

Piano dei conti Finanziario

IV Livello: U.1.04.01.02.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali

V Livello: - selezionare -

SIOPE:

Codice progetto:

Anno	Capitolo	Importo	Prenotazione
2022	U0023588	105.000,00	14467
		105.000,00	

Annotazioni a scritture contabili

Struttura gestione e regolarità contabile della spesa e contabilità economico – patrimoniale

Prenotazione

Capitolo/Richiesta: U0023589 TRASFERIMENTI CORRENTI ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE REGIONALI
SECONDARIE DELLE DOTAZIONI PER INIZIATIVE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA
OPERATIVO "REGIONE VALLE D'AOSTA - PROGRAMMA OPERATIVO FONDO
SOCIALE EUROPEO 2014/2020" - QUOTA STATO

Piano dei conti Finanziario

IV Livello: U.1.04.01.02.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali

V Livello: - selezionare -

SIOPE:

Codice progetto:

Anno	Capitolo	Importo	Prenotazione
2022	U0023589	73.500,00	14468
		73.500,00	

Annotazioni a scritture contabili

Struttura gestione e regolarità contabile della spesa e contabilità economico – patrimoniale

Prenotazione

Capitolo/Richiesta: U0023590 TRASFERIMENTI CORRENTI ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE REGIONALI
SECONDARIE DELLE DOTAZIONI PER INIZIATIVE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA
OPERATIVO "REGIONE VALLE D'AOSTA - PROGRAMMA OPERATIVO FONDO
SOCIALE EUROPEO 2014/2020" - QUOTA DI COFINANZIAMENTO REGIONALE

Piano dei conti Finanziario

IV Livello: U.1.04.01.02.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali

V Livello: - selezionare -

SIOPE:

Codice progetto:

Anno	Capitolo	Importo	Prenotazione
2022	U0023590	31.500,00	14469
		31.500,00	

Annotazioni a scritture contabili

Visto per regolarità contabile ai sensi dell'art. 48 della l.r. 30/2009.

L'INCARICATO

IL DIRIGENTE

Struttura finanze e tributi - Ufficio entrate

Annotazioni a scritture contabili

Atto non soggetto a visto regolarità contabile

L'INCARICATO

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL CONTROLLO ENTRATE

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL CONTROLLO CONTABILE

REFERTO PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che copia del presente provvedimento è in pubblicazione all'albo dell'Amministrazione regionale dal 24/06/2022 per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'articolo 11 della legge regionale 23 luglio 2010, n. 25.

IL SEGRETARIO REFERTO