

ASSESSORATO SVILUPPO ECONOMICO, FORMAZIONE E LAVORO, TRASPORTI E
MOBILITA SOSTENIBILE
DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

N. 186 in data 17-01-2024

OGGETTO : RETTIFICHE ALL'"AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI
INIZIATIVE FORMATIVE E ORIENTATIVE FINALIZZATE
ALL'OCCUPABILITA' 2024" - AVVISO 23AI APPROVATO CON DGR
1510/2023.

IL COORDINATORE DEL DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO E DELLA
FORMAZIONE

vista la legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 (Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale) e, in particolare, l'articolo 4, relativo alle funzioni della direzione amministrativa;

richiamate le deliberazioni della Giunta regionale:

- n. 481 in data 8 maggio 2023, concernente la revisione della Struttura organizzativa dell'Amministrazione regionale a decorrere dal 1° giugno 2023;
- n. 575 in data 22 maggio 2023, recante il conferimento dell'incarico dirigenziale alla sottoscritta;
- n. 1558 in data 28 dicembre 2023, concernente l'approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio e del bilancio finanziario gestionale per il triennio 2024/2026 e delle connesse disposizioni applicative;

richiamati:

- il provvedimento dirigenziale n. 5543 in data 26 settembre 2019, avente ad oggetto "Approvazione dell'aggiornamento delle Direttive regionali per la realizzazione delle operazioni cofinanziate nell'ambito del Programma "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione 2014/20 (FSE)", da ultimo approvato con PD n. 4958/2016.";

- la deliberazione della Giunta Regionale n. 738 del 30 giugno 2023 che approva il Sistema di Gestione e Controllo del PR Valle d'Aosta FSE+ 2021-2027 e, in particolare, la “Descrizione delle funzioni e delle procedure dell’Autorità di gestione e dell’Autorità di certificazione” e il “Manuale delle procedure dell’Autorità di Gestione” (di seguito “Manuale delle procedure”);
- la deliberazione della Giunta regionale n. 1510 in data 14 dicembre 2023, recante “Approvazione dell’”Avviso Pubblico per il finanziamento di iniziative formative e orientative finalizzate all’occupabilità 2024” nell’ambito del Programma Regionale Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027. Prenotazione di spesa.”;

rammentato che il summenzionato Avviso è volto al finanziamento di iniziative formative dirette, prevalentemente, a persone disoccupate e/o in condizioni di svantaggio, finalizzate alla qualificazione professionale e all’acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro, così come specificato nelle Schede azione allegate all’Avviso stesso, che dettagliano gli interventi finanziabili e i relativi vincoli di progettazione ed attuazione;

dato atto che i competenti uffici hanno rilevato errori e lacune nel contenuto di alcune Schede azione e che si rende pertanto necessario apportare le relative opportune rettifiche, al fine di non inficiare l’intera procedura dell’Avviso;

verificato, in particolare, che all’interno dell’Allegato A - Schede 23AI.0 e 23AI.3 - risulta omessa la selezione della Scheda per il profilo “Tecnico dell’amministrazione del personale” e che, dunque, è necessario sostituire il succitato allegato con l’allegato 1 al presente provvedimento, dando atto che la Scheda di riferimento per il suddetto profilo è la Scheda 23AI.0 “Corsi di formazione lunga di reskilling”;

verificato altresì che l’UCS Docenza esperta, di cui alla voce B.2.23 del piano finanziario di ciascuna scheda azione, è idonea a remunerare, con esclusivo riferimento ai docenti impegnati in attività afferenti alle competenze tecnico professionali, attività svolte da parte di quanti attestino alternativamente:

- a. almeno 5 anni di esperienza di docenza;
- b. almeno 5 anni di esperienza professionale;
- c. in parte in attività di docenza ed in parte in attività professionali;

verificata quindi la necessità di modificare la nota n.1 a piè di pagina 15 del testo dell’Avviso in questione come segue: “Si precisa che il personale la cui attività può essere esposta all’interno di tale voce deve possedere almeno 5 anni di esperienza di docenza **ovvero almeno 5 anni di esperienza professionale ovvero in parte in attività di docenza ed in parte in attività professionali**”;

verificata inoltre la necessità di meglio precisare quanto disposto in termini di partenariato operativo e di documentazione da allegare in sede di presentazione dei progetti, rettificando:

- l’art. 7 come segue: Art. 7 - ~~Soggetti attivi e raggruppamenti~~ **Partenariati**
 1. ~~È ammessa la presentazione di progetti anche ai sensi dell’da parte di raggruppamenti/partenariati operativi attivati per la realizzazione dell’iniziativa di cui si richiede il finanziamento, così come definiti e normati dall’art. 4 delle Direttive regionali.~~
 2. ~~In caso di partenariati operativi è richiesto che ciascun soggetto risulti individualmente accreditato.~~
 3. ~~In caso di raggruppamenti, Il soggetto capofila deve essere individuato chiaramente, e costituendo il referente unico nei confronti della SRRAI, deve essere autorizzato mediante esplicito mandato di rappresentanza a:~~
 - *presentare, in nome e per conto degli altri partner, la richiesta di finanziamento;*

- sottoscrivere, in nome e per conto degli altri partner, l'atto di adesione;
 - coordinare le attività di monitoraggio e rendicontazione sia intermedia che finale in capo a ciascun partner e curarne la trasmissione alla SRRAI;
 - coordinare i flussi informativi verso la SRRAI.
4. Ai sensi dell'art. 4 comma 3 delle Direttive regionali, il vincolo giuridico fra i soggetti può variare, assumendo forme giuridiche diverse.
- l'art. 11 comma 2 come segue: In caso di progetti presentati da raggruppamenti **partenariati** è necessario allegare nella sezione "Dati beneficiario" del formulario: **la documentazione relativa alla costituzione del partenariato medesimo, ai sensi dell'articolo 4 comma 3 delle Direttive regionali.**
- a. ~~per i raggruppamenti già costituiti: atto notarile di costituzione, ovvero scrittura privata autenticata;~~
 - b. ~~per i raggruppamenti non ancora costituiti: la dichiarazione di intenti a costituirsi in forma associata per la realizzazione del progetto, con l'individuazione dei soggetti, dei ruoli e della quantificazione delle attività, sottoscritta da ogni componente, che deve essere individualmente accreditato ai sensi della DGR 1420/2020. In particolare la dichiarazione deve individuare il soggetto capofila, che deve assumere tra l'altro le funzioni indicate al precedente articolo 7.(...);~~

verificata infine la necessità di precisare la metodologia per la determinazione del contributo di cui all'articolo 17, comma 2, lettera B come segue: "(...)La determinazione del contributo spettante è calcolata, come per la quantificazione a preventivo, moltiplicando il numero di "ore di stage" effettivamente svolte ~~per il numero di~~ **dai** partecipanti validi stage per l'UCS allievo, sulla base delle ore attestate sui registri e sulla base dei vincoli sopraesposti" e, conseguentemente, la nota n. 2 a piè di pagina 28 come di seguito indicato "La sovvenzione relativa alle attività di stage relativa alla voce di spesa B.2.26 ora allievo) è calcolata secondo la seguente formula: ~~(UCS ora/allievo*tot allievi effettivi validi stage) *tot ore di effettiva presenza allievi validi stage)~~ **UCS ora/allievo* Σ ore effettivamente svolte dagli allievi validi stage;**

verificato altresì con gli uffici dell'Autorità di gestione del PR FSE+, contattati per le vie brevi, che l'integrazione di cui sopra non varia l'esito positivo della validazione dell'iniziativa effettuata dall'Autorità di gestione stessa ai sensi del paragrafo 4.3 del Manuale delle Procedure conclusasi in data 11 dicembre 2023;

DECIDE

1. di modificare, per i motivi e secondo le indicazioni di cui in premessa, l'"Avviso Pubblico per il finanziamento di iniziative formative e orientative finalizzate all'occupabilità 2024" – Avviso 23AI approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1510 in data 14 dicembre 2023, sostituendo:
 - a. l'allegato A di cui alle Schede 23AI.0 e 23AI.3 con l'allegato 1 al presente provvedimento, di cui forma parte integrante e sostanziale;
 - b. la nota n.1 a piè di pagina 15 come segue: "Si precisa che il personale la cui attività può essere esposta all'interno di tale voce deve possedere almeno 5 anni di esperienza di docenza ovvero almeno 5 anni di esperienza professionale ovvero in parte in attività di docenza ed in parte in attività professionali.";
 - c. l'articolo 17, comma 2, lettera B, come segue: "(...) La determinazione del contributo spettante è calcolata, come per la quantificazione a preventivo, moltiplicando il numero di "ore di stage" effettivamente svolte dai partecipanti validi stage per l'UCS allievo, sulla base delle ore attestate sui registri e sulla base dei vincoli sopraesposti.";

- d. la nota n. 2 a piè di pagina 28, come di seguito rappresentato *“La sovvenzione relativa alle attività di stage relativa alla voce di spesa B.2.26 ora allievo, è calcolata secondo la seguente formula: UCS ora/allievo* Σ ore effettivamente svolte dagli allievi validi stage.”*;
- e. l’art. 7 come segue: *“Art. 7 - Partenariati*
1. *È ammessa la presentazione di progetti anche ai sensi dell’art. 4 delle Direttive regionali.*
 2. *In caso di partenariati operativi è richiesto che ciascun soggetto risulti individualmente accreditato.*
 3. *Il soggetto capofila deve essere individuato chiaramente, e costituendo il referente unico nei confronti della SRRAI, deve essere autorizzato mediante esplicito mandato di rappresentanza a:*
 - *presentare, in nome e per conto degli altri partner, la richiesta di finanziamento;*
 - *sottoscrivere, in nome e per conto degli altri partner, l’atto di adesione;*
 - *coordinare le attività di monitoraggio e rendicontazione sia intermedia che finale in capo a ciascun partner e curarne la trasmissione alla SRRAI;*
 - *coordinare i flussi informativi verso la SRRAI.*
 4. *Ai sensi dell’art. 4 comma 3 delle Direttive regionali, il vincolo giuridico fra i soggetti può variare, assumendo forme giuridiche diverse.”*;
- f. l’art. 11, comma 2 come segue: *“In caso di progetti presentati da partenariati, è necessario allegare nella sezione “Dati beneficiario” del formulario la documentazione relativa alla costituzione del partenariato medesimo, ai sensi dell’articolo 4 comma 3 delle Direttive regionali.”*;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio della Regione.

L’estensore
Valentina Coppo

Il Coordinatore
Carla Stefania Riccardi



**Repertorio regionale delle figure professionali della Regione autonoma Valle d'Aosta
Profili professionali riferimento delle schede azione**

Profilo	Atto di riferimento	Scheda azione: Corsi di formazione breve di upskilling	Scheda azione: Corsi di formazione lunga di reskilling
Manutentore del verde	DGR 500 del 19/4/2019		x
Operatore agricolo in contesto montano	PD 3654 del 22/6/2022	x	
Operatore della lavorazione carni	DGR 323 del 11/03/2016*	x	
Operatore delle produzioni alimentari - Lavorazione e produzione lattiero e caseario	Accordo 1 agosto 2019 recepito con Decreto n. 56 del 7 luglio 2020	x	
Operatore della produzione di panetteria e di prodotti da forno	PD n. 4495 del 3/8/2022	x	
Operatore delle produzioni di pasticceria	DGR 323 del 11/03/2016	x	
Installatore e manutentore di impianti elettrici civili	PD n. 3654 del 22/6/2022		x
Operatore termoidraulico/Conduttore impianti termici	PD n. 3654 del 22/6/2022		x
Addetto alle vendite	DGR 44 del 22/01/2018 *		x
Tecnico della contabilità	DGR 323 del 11/03/2016	x	x
Tecnico dell'amministrazione del personale	in fase di approvazione		x
Operatore amministrativo contabile	in fase di approvazione	x	
Assistente Studio Odontoiatrico	DGR n. 1001 del 9/8/2021		x
Operatore ai servizi alberghieri di housekeeping	D.G.R. 846 del 26/6/2017 *	x	

* o successive revisioni approvate con Provvedimento dirigenziale entro la data di presentazione dei progetti

CARLA STEFANIA RICCARDI

PRESIDENZA DELLA REGIONE

Struttura gestione e regolarità contabile della spesa e contabilità economico – patrimoniale

Annotazioni a scritture contabili

Atto non soggetto a visto regolarità contabile

L'INCARICATO

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL CONTROLLO CONTABILE