LA GIUNTA REGIONALE

a. richiamati i seguenti atti:
   a.1. la propria deliberazione n. 2227, del 23 giugno 1997, modificata con proprie deliberazioni
   n. 3357, del 17 settembre 2001 e n. 2016, del 3 giugno 2002, con la quale è stato conferito l'incarico a Finaosta S.p.A. di attivare l'Ufficio di rappresentanza e assistenza tecnica a Bruxelles, stabilendo altresì la ripartizione dei relativi costi tra la Regione e Finaosta S.p.A.;
   a.2. la propria deliberazione n. 4707, del 30 dicembre 2005, con la quale sono stati definiti i processi per lo svolgimento delle attività dell'Ufficio di rappresentanza a Bruxelles;
   a.3. l'articolo 7 della legge regionale 16 marzo 2006, n. 8 (Disposizioni in materia di attività e relazioni europee e internazionali della Regione autonoma Valle d'Aosta), comemodificata dalla legge regionale 2 novembre 2022, n. 27, che prevede che la Giunta regionale istituisca la struttura denominata Ufficio di rappresentanza a Bruxelles, quale strumento di collegamento tecnico, amministrativo e operativo tra le strutture regionali egli uffici, gli organismi e le istituzioni dell'Unione europea;
   a.4. la propria deliberazione n. 2675, del 15 settembre 2006, con la quale sono state, tra l'altro, adeguate le modalità di gestione condivisa dell'Ufficio;
   a.5. vista la propria deliberazione n. 481, in data 8 maggio 2023, concernente la revisione della struttura organizzativa dell'Amministrazione regionale, con decorrenza 1° giugno 2023 con la quale sono attribuite all'Ufficio di Rappresentanza a Bruxelles, tra le altre, le seguenti competenze:
      a.5.1) supportare i rappresentanti della Valle d'Aosta nelle attività preparatorie e nei lavori del Comitato delle Regioni, degli altri organi dell'Unione europea oltreché del Congresso dei poteri locali e regionali del Consiglio d'Europa;
      a.5.2) curare i rapporti con gli organi, organismi e uffici delle istituzioni europee, la Rappresentanza permanente d'Italia presso l'Unione europea, gli uffici di Rappresentanza delle altre Regioni italiane ed europee e gli altri organismi presenti a Bruxelles, anche prestando assistenza tecnica alle altre Strutture regionali;
      a.5.3) seguire – collaborando, a tal fine, con le altre Strutture interessate – l'evoluzione della legislazione e della giurisprudenza europea, monitorando e promuovendo la conoscenza dei principali atti normativi da parte delle Strutture regionali, fornendo supporto ai fini della partecipazione della Regione alla formazione e all'attuazione della normativa europea nelle competenti sedi e della verifica dello stato di conformità dell'ordinamento regionale rispetto alla normativa europea, collaborando nella verifica della sussistenza di procedure pre-contenziose e contenziose per inadempienze o violazioni;
      a.5.4) promuovere – anche nell'ambito delle reti di cooperazione operanti a livello europeo – la partecipazione della Regione ai Programmi tematici a gestione diretta della Commissione europea, mediante attività di reperimento, analisi, elaborazione e diffusione dei documenti relativi ai Programmi e loro bandi oltreché di animazione e assistenza tecnica, finalizzate alla fruizione delle opportunità di finanziamento;
      a.5.5) promuovere e supportare la realizzazione, in Belgio, di iniziative promozionali e di sviluppo del tessuto economico regionale;

b. considerato che con deliberazione n. 657/XVI del 9 giugno 2021, il Consiglio regionale,

ai sensi dell'articolo 4, comma 2, della l.r. 8/2006, ha approvato il seguente atto: "Linee di indirizzo programmatiche per le attività di rilievo europeo e internazionale della Regione per la XVIª legislatura" che, tra l'altro, prevedono un potenziamento dell'Ufficio di rappresentanza a Bruxelles, affinché sia costantemente garantito un dialogo privilegiato con il mondo istituzionale e possano essere intercettate tutte le opportunità offerte dall'Europa, sia strategiche che finanziarie nell'interesse degli attori provenienti dal territorio regionale;

c. considerato, altresì, che il Programma di governo regionale attuale 2023/2025, riprendendo quanto indicato dal Programma di governo presentato a inizio legislatura, prevede il rilancio dell'Ufficio di Rappresentanza a Bruxelles;

d. considerato che l'Ufficio di rappresentanza a Bruxelles predispone annualmente, di concerto con i servizi competenti di Finaosta S.p.A., un piano finanziario di previsione dei costi corredato di una relazione che ne illustra le relative attività, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione della finanziaria regionale e della Giunta regionale;

e. dato atto che la stima dei costi ammontanti a euro 119.766,67 è stata effettuata dal dirigente dell'Ufficio di rappresentanza a Bruxelles in collaborazione con i competenti uffici di Finaosta S.p.A., tenendo conto degli importi quantificati negli anni precedenti e in considerazione delle attività programmate per l'annualità 2024;

f. dato atto, inoltre, che la ripartizione dei costi tra le parti indicata nel Piano finanziario, ovvero 50.000 euro a carico di Regione e il restante a carico di Finaosta S.p.A., è stata effettuata in base alle modalità gestionali definite, da ultimo, con propria deliberazione di cui in *sub. a.4*;

g. preso atto che il piano finanziario e la relazione di cui in c., rispettivamente allegati n. 1 e n. 2 alla presente deliberazione, sono stati approvati da Finaosta S.p.A., nella seduta del Consiglio diAmministrazione, in data 7 dicembre 2023;

h. ritenuto necessario, pertanto, approvare i citati piano finanziario e relazione illustrativa;

i. considerato che, poiché con provvedimento dirigenziale del Capo dell'Ufficio di rappresentanza aBruxelles n. 7844 in data 11 dicembre 2023, sono già state impegnate le risorse necessarie alla mera copertura dei costi fissi – pari a 9.000 euro – a carico dell'Amministrazione regionale per il funzionamento dell'Ufficio nelle more dell'approvazione da parte della Giunta regionale della relazione illustrativa delle attività e del relativo piano finanziario per l'anno 2024, occorre ora provvedere alla prenotazione di euro 41.000;

j. richiamata la deliberazione della Giunta regionale n. 1558 in data 28 dicembre 2023, concernente l'approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio e del bilancio finanziario gestionale per il triennio 2024/2026 e delle connesse disposizioni applicative;

k. considerato che il Capo dell'Ufficio di rappresentanza a Bruxelles ha verificato che il bilancio finanziario gestionale per il triennio 2024/2026, nell'ambito del programma n. 1.001 "Organi istituzionali", attribuisce alla sua Struttura le risorse necessarie per l'attività di cui trattasi;

l. visto il parere favorevole di legittimità sulla proposta della presente deliberazione rilasciato dal Capo dell'Ufficio di rappresentanza a Bruxelles, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22;

su proposta dell'Assessore agli affari europei, innovazione, PNRR e Politiche nazionali per la montagna, Luciano Caveri;

ad unanimità di voti favorevoli

DELIBERA

1. di approvare il piano finanziario per l'anno 2024 e la relazione illustrativa delle attività dell'Ufficio di rappresentanza a Bruxelles per un importo complessivo di 119.766,67 euro (centodiciannovemilasettecentosessantasei/67) - di cui 50.000,00 euro (cinquantamila/00) a carico della Regione e 69.766,67 euro (sessantanovemilasettecentosessantasei/67) a carico di Finaosta S.p.A. - allegati alla presente deliberazione, di cui costituiscono parte integrante;

2. di prenotare, per l'anno 2024, la spesa per il rimborso a Finaosta S.p.A., a copertura dei costi a carico della Regione relativi alle attività di cui alla relazione illustrativa del punto 1., per un ammontare pari a 41.000,00 euro (quarantunomila/00), sul capitolo U0013911 "Spese per i servizi ausiliari per il funzionamento dell'Ufficio di rappresentanza a Bruxelles" del bilancio finanziario gestionale della Regione per il triennio 2024/2026, che presenta la necessaria disponibilità;

3. di dare atto che all'impegno della spesa di cui al punto 2 provvederà il Capo dell'Ufficio dirappresentanza a Bruxelles con proprio atto.

Piano finanziario per lo svolgimento delle attività dell'Ufficio di rappresentanza a Bruxelles della Regione Autonoma Valle d'Aosta, per l'anno 2024*

Costi comprensivi di IVA

1. COSTI PER ATTIVITA'		TOTALE	di cui RAVA	%	di cui FINAOSTA	%
1.1.	Attività inerenti alle istituzioni dell'UE, ai suoi organi consultivi, al Congresso dei poteri locali e regionali del Consiglio d'Europa e alle Rappresentanze europee	22.150,00	16.612,50	75%	5.537,50	25%
1.2.	Sostegno alla partecipazione di delegazioni e rappresentanze valdostane nell'ambito di attività inerenti a reti tematiche sovranazionali	2.000,00	1.500,00	75%	500,00	25%
1.3.	Processo normativo europeo	1.000,00	750,00	75%	250,00	25%
1.4.	Promozione della partecipazione della Regione ai programmi tematici a gestione diretta della Commissione europea	2.466,67	1.850,00	75%	616,67	25%
1.5.	Promozione territoriale a Bruxelles e sensibilizzazione riguardo a tematiche europee di interesse regionale	7.000,00	5.250,00	75%	1.750,00	25%
		34.616,67	25.962,50		8.654,17	

2. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE		TOTALE	di cui RAVA	%	di cui FINAOSTA	%
2.1.	Stage	13.000,00	-	0%	13.000,00	100%
2.2.	Servizio di assistenza tecnica 2023/2024	38.150,00	9.537,50	25%	28.612,50	75%
2.3.	Servizio di assistenza tecnica 2024/2025**	22.000,00	5.500,00	25%	16.500,00	75%
	** servizio soggetto a richiesta di RAVA e autorizzazione di FINAOSTA	73.150,00	15.037,50		58.112,50	

3. ASPETTI GESTIONALI		TOTALE	di cui RAVA	%	di cui FINAOSTA	%
3.1.	Strumentazioni e arredi	-	-	100%	-	0%
3.2.	Segreteria, postali e telecomunicazioni	6.000,00	4.500,00	75%	1.500,00	25%
3.3.	Spese di manutenzione locali	6.000,00	4.500,00	75%	1.500,00	25%
		12.000,00	9.000,00		3.000,00	

TOTALE SPESE		TOTALE	di cui RAVA		di cui FINAOSTA	
1.	COSTI PER ATTIVITA'	34.616,67	25.962,50		8.654,17	
2.	GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	73.150,00	15.037,50		58.112,50	
3.	ASPETTI GESTIONALI	12.000,00	9.000,00		3.000,00	
	TOTALE COMPLESSIVO DEL PIANO FINANZIARIO PER L'ANNO 2024:	119.766,67	50.000,00		69.766,67	

* All'interno del presente piano finanziario sono possibili, previo accordo fra le parti, spostamenti di budget fra le singole voci di spesa

Allegato n. 2 alla deliberazione della Giunta regionale n. 30 in data 22 gennaio 2024

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLE ATTIVITÀ DELL'UFFICIO DI RAPPRESENTANZA A BRUXELLES PER L'ANNO 2024

1. Attività operative.

1.1. Attività inerenti alle Istituzioni dell'UE, ai suoi Organi consultivi, al Congresso dei poteri locali e regionali del Consiglio d'Europa e alle Rappresentanze europee.

Sarà fornita assistenza tecnica alle strutture regionali per quanto riguarda i loro rapporti con le Istituzioni, gli Organi consultivi, gli organismi e gli uffici europei.

Attività del Comitato delle Regioni.

Nel corso dell'anno si proseguirà con il garantire al rappresentante valdostano presso il Comitato delle Regioni il supporto necessario a una partecipazione attiva e propositiva, in particolare:

- assicurando il puntuale flusso di informazioni tra il Comitato delle Regioni ed il rappresentante valdostano;
- partecipando regolarmente alle attività delle sessioni plenarie e delle commissioni di lavoro, quali NAT (Risorse naturali), ENVE (Ambiente, cambiamenti climatici ed energia), COTER (Coesione territoriale e budget dell'UE), SEDEC (Politica sociale, istruzione, occupazione, ricerca e cultura);
- assicurando un'adeguata rappresentanza delle istanze valdostane presso il Comitato, con interventi mirati su relazioni, pareri e dichiarazioni riguardanti settori di particolare interesse per la Regione, come la politica di coesione, gli interventi a sostegno della montagna e delle aree rurali, la politica dei trasporti, il turismo e l'energia, la politica ambientale, la cultura e l'istruzione;
- assistendo il rappresentante della Valle d'Aosta nei suoi contatti con le strutture del suddetto organo europeo e predisponendo sintesi ad hoc dei documenti in fase di discussione di interesse regionale;
- assistendo il rappresentante valdostano durante lavori preparatori e nelle attività del gruppo politico di riferimento;
- assistendo il rappresentante valdostano nella partecipazione a piattaforme strategiche e progettuali che permettano lo scambio di opinioni e buone pratiche tra enti locali e regionali europei;
- curando i contatti con il coordinamento della Delegazione italiana presso il Comitato e supportandovi il rappresentante nella partecipazione relativamente a incontri e lavori;
- favorendo, laddove possibile, la partecipazione di soggetti, istituzioni ed enti valdostani a concorsi e competizioni promosse e organizzate dal Comitato;
- diffondendo, con il supporto dell'Ufficio stampa regionale, eventuali opportunità di tirocinio presso il Comitato delle Regioni a beneficio di studenti e giovani laureati valdostani.

Fra le iniziative correlate al Comitato delle Regioni previste nella primavera del 2024, è in programma l'organizzazione in Valle d'Aosta del Seminario esterno della Commissione Ambiente, cambiamenti climatici ed energia (ENVE), sul tema "Le Energie rinnovabili al servizio del territorio

e impatto climatico nelle aree di montagna: soluzioni locali per uno sviluppo sostenibile Europeo", per cui sarà disposta l'accoglienza di Membri politici e dello staff amministrativo del CdR.

EWRC – "Settimana europea delle regioni e delle città".

Nell'anno 2024, l'Ufficio parteciperà alla 22a edizione della "Settimana europea delle regioni e delle città - EWRC", promossa congiuntamente dalla DG Regio della Commissione europea e dal Comitato delle Regioni, che si terrà a Bruxelles nel mese di ottobre. Analogamente alla partecipazione alle precedenti edizioni, l'Ufficio individuerà le priorità tematiche da sviluppare in un apposito partenariato, con cui collaborerà all'organizzazione di un workshop; la partecipazione alla Settimana europea delle regioni e delle città è da sempre una occasione importante per promuovere, oltre a tematiche di interesse regionale, anche la stessa Regione, dandole al contempo visibilità e risposte in merito alle sfide che essa stessa si trova ad affrontare. Per queste ragioni, l'organizzazione complessiva di tale manifestazione, e in particolar modo la partecipazione a iniziative promozionali ad essa collegate, potrà essere curata in sinergia con altre strutture regionali, il cui supporto favorisca efficacemente l'esportazione internazionale dell'immagine della Valle d'Aosta.

Open Day presso le Istituzioni europee.

Lo scopo della manifestazione è principalmente avvicinare i cittadini all'Unione europea e sensibilizzarli sull'impatto delle politiche europee, offrendo al contempo al pubblico una vetrina selezionata dei soggetti istituzionali coinvolti nei processi normativi UE. Per l'anno 2024, l'Ufficio prenderà parte all'evento "Journée portes ouvertes interinstitutionnelle", che si svolgerà presso le sedi delle istituzioni europee in occasione delle celebrazioni della Festa dell'Europa del 9 maggio.

Rapporti istituzionali con la Rappresentanza d'Italia presso l'UE e gli altri organismi rappresentativi presenti a Bruxelles.

L'Ufficio continuerà nel corso del 2024 a collaborare con la Rappresentanza Permanente d'Italia e con gli altri uffici di collegamento, italiani e stranieri, presenti a Bruxelles, per garantire una posizione italiana unitaria su questioni politiche ed economiche europee di rilevanza regionale.

1.2. Sostegno alla partecipazione di delegazioni e rappresentanze valdostane nell'ambito di attività inerenti a reti tematiche sovranazionali.

Anche nel corso del 2024 l'Ufficio darà attuazione a quanto previsto dalle "Linee di indirizzo programmatiche per le attività di rilievo europeo e internazionale della Regione per la XVIma legislatura", approvate dal Consiglio regionale nel corso della seduta del 9 giugno 2021, mediante il rafforzamento della partecipazione a reti sovranazionali, in particolare con le Regioni europee le cui esigenze ed opportunità di sviluppo si rivelino affini a quelle della Valle d'Aosta.

Tra le reti considerate, particolare rilevanza riveste quella costituita dalle Regioni coinvolte nella Strategia macroregionale alpina (EUSALP), avviata ufficialmente a Brdo, Slovenia, il 25 e il 26 gennaio 2016. Di particolare importanza risulta, inoltre, la stretta collaborazione fra l'Ufficio regionale di Bruxelles e gli altri Uffici di Rappresentanza facenti capo all'Euroregione Alpi Mediterraneo, nonché con le rappresentanze a Bruxelles delle Regioni italiane presentanti specificità socioeconomiche, culturali e territoriali affini a quelle della Valle d'Aosta, soprattutto

per quanto riguarda le priorità strategiche dettate dai Programmi di Cooperazione territoriale europea per il periodo di programmazione 2021/27.

Da segnalare, infine, le attività promosse nell'ambito della rete regionale europea sui prodotti d'origine AREPO e dell'ARE (Associazione Regioni Europee), nonché la partecipazione alla rete ProMIS (Programma Mattone Internazionale Salute), che proseguiranno nel corso del 2024. L'Ufficio valuterà la partecipazione ad eventuali, ulteriori partenariati che dovessero rivelarsi di interesse per la Regione.

Il rafforzamento della partecipazione alle reti europee risulta infatti funzionale a diversi obiettivi:

- accrescere la "massa critica" in modo da poter incidere più efficacemente in tutte le fasi del processo normativo europeo;
- contribuire alla creazione di partenariati europei ed internazionali in grado di definire e sviluppare proposte progettuali di qualità, da proporre a finanziamento sui Programmi tematici a gestione diretta della Commissione europea;
- accrescere in Europa la rete di contatti della Regione Valle d'Aosta, in modo da favorire ricadute positive sull'economia valdostana, dando vita a potenziali collaborazioni anche in ambiti diversi dalle politiche europee;
- disporre di un punto di accesso privilegiato alle informazioni relative a iniziative istituzionali europee in settori legislativi di strategica rilevanza per la Valle d'Aosta.

1.3. Processo normativo europeo.

Il diritto europeo è una materia in continua evoluzione che affronta complessivamente le sfide e opportunità per l'Unione europea nella sua interezza e gli Stati Membri vi si allineano con la propria legislazione interna. Le attività dirette a rafforzare la partecipazione della Regione al processo normativo europeo coprono i vari momenti in cui lo stesso si articola, dall'avvio dell'iter legislativo sino alla fase del recepimento da parte dello Stato membro e della conseguente attuazione, con i dovuti adeguamenti degli ordinamenti regionali. In tale ambito, con particolare riferimento alla partecipazione della Regione Valle d'Aosta al processo di formazione della normativa europea (la c.d. "fase ascendente"), l'Ufficio collabora con la Struttura Affari legislativi e aiuti di Stato relativamente al coordinamento delle attività definite nell'ambito delle "Linee di indirizzo programmatiche per le attività di rilievo europeo e internazionale della Regione per la XVIma legislatura".

Al fine di rendere il più efficace possibile la partecipazione della Regione a tali processi, anche nel 2024, in collaborazione con la Struttura Affari legislativi e aiuti di Stato, si prevede di intervenire:

- nella fase preliminare all'avvio dell'iter legislativo, promuovendo specifiche e mirate azioni di lobbying nelle materie in cui si prospettino interventi normativi a livello europeo destinati ad incidere in maniera rilevante sull'assetto regionale e, una volta avviato l'iter legislativo da parte della Commissione europea, contribuendo al processo di formazione della normativa europea mediante l'attivazione dei vari canali previsti, a livello nazionale e regionale;
- assicurando un efficace coordinamento fra l'Ufficio di rappresentanza di Bruxelles e quello di Roma, in modo da massimizzare lo scambio di informazioni e la definizione di una strategia regionale in relazione sia ai lavori legislativi delle Istituzioni europee che al relativo dibattito in sede di Conferenza Stato-Regioni;
- con riferimento alla fase preliminare dell'avvio dell'iter legislativo nonché a quella propriamente "ascendente" successiva, l'Ufficio assicurerà lo svolgimento delle seguenti attività:

a) monitoraggio costante e analisi dell'evoluzione della legislazione e della giurisprudenza europea;
b) informazione mirata nei confronti delle strutture regionali e degli enti o organismi valdostani potenzialmente interessati e coinvolti;
c) organizzazione di incontri e mantenimento di contatti diretti con dirigenti e funzionari della Commissione europea competenti per questioni specifiche di interesse valdostano;
d) organizzazione di iniziative, anche in collaborazione con altre Regioni europee, miranti a favorire i contatti tra i rappresentanti della Commissione europea e i referenti valdostani competenti per materia, in relazione a questioni di particolare rilievo per le specificità della Valle d'Aosta;
e) supporto, alle strutture regionali competenti, per l'organizzazione di incontri con gli Eurodeputati impegnati in incarichi all'interno di Commissioni parlamentari che affrontino questioni di interesse per la Valle d'Aosta;
f) partecipazione attiva agli incontri del coordinamento degli Uffici di rappresentanza italiani a Bruxelles (URC);
g) assistenza ai partecipanti regionali alla nuova rete RegHub 2.0, promossa dal Comitato delle Regioni, costituita nel marzo 2021 per monitorare l'attuazione dei provvedimenti legislativi dell'UE sul territorio;
h) promozione e rafforzamento dei rapporti fra rappresentanze di Regioni di montagna e di Regioni caratterizzate da un particolarismo linguistico.

Il monitoraggio dell'evoluzione della legislazione e della giurisprudenza europea, e la relativa informazione puntuale per le strutture regionali competenti, sarà assicurato anche in funzione dell'attuazione della normativa stessa sul piano interno, la fase c.d. "fase discendente".
L'Ufficio provvederà inoltre a tenere informate le strutture regionali sulle procedure d'infrazione di rilevanza nazionale e regionale, comprese le relative decisioni assunte dal Collegio dei Commissari, mediante la trasmissione di un documento riassuntivo elaborato dall'Ufficio stesso sulla base delle informazioni ricevute dalla Rappresentanza permanente d'Italia presso l'Unione Europea (ITALRAP).
Infine, verranno poste in essere regolari attività di verifica dell'eventuale sussistenza di procedure precontenziose e contenziose verso l'Amministrazione regionale valdostana dovute a inadempienze o violazioni della normativa europea, con relativo supporto per le strutture regionali nell'adempimento degli obblighi derivanti da tali procedure.

1.4. Programmi tematici.

Con riferimento ai Programmi tematici a gestione diretta della Commissione europea, nell'ambito dei nuovi bandi che saranno aperti relativamente alla programmazione 2021-2027, l'Ufficio continuerà ad assicurare l'espletamento di attività di comunicazione e di assistenza tecnica finalizzate ad aumentarne la partecipazione valdostana, anche attraverso l'invio di proposte progettuali che possano contribuire al raggiungimento degli obiettivi previsti dal Quadro strategico regionale di sviluppo sostenibile 2030, attualmente in fase di elaborazione. In particolare, si monitoreranno i seguenti Programmi:

Programmi nel settore digitale:
Europa Digitale 2021-2027;

Programmi nel settore Trasporti Energia e Digitale 2021-2027:
Meccanismo per collegare l'Europa;

Programmi nel settore della ricerca e innovazione:
Horizon Europe;
Consiglio europeo per l'innovazione: fondo destinato a supportare le iniziative e i progetti pioneristici che le start-up innovative e le PMI intendono attuare nel campo dell'innovazione e della ricerca;

Programmi nel settore dell'ambiente e azione per il clima:
Life;

Programmi nel settore della formazione:
Erasmus+;
Corpo europeo di solidarietà;

Programmi nel settore dei contenuti mediatici e creativi:
Programma Europa Creativa;

Programmi nel settore della Protezione civile:
RescEU;

Programmi nel settore della salute:
EU4Health;

Programma faro d'investimento dell'UE di rilancio dell'economia europea che fornisce finanziamenti a lungo termine per sostenere le politiche dell'Unione nel quadro della ripresa da una profonda crisi economica e sociale:
InvestEU.

Nel dettaglio, l'Ufficio assicurerà l'espletamento delle seguenti attività:

- individuazione di potenziali beneficiari interni all'amministrazione regionale;
- revisione ed adeguamento del database di potenziali beneficiari esterni all'amministrazione regionale, ovvero tutti gli enti pubblici e privati interessati a partecipare ai bandi relativi ai programmi tematici;
- aggiornamento del database dei potenziali beneficiari individuati: i dati disponibili verranno aggiunti a quelli già presenti nel database della newsletter dei Programmi tematici, che sarà oggetto di una costante opera di revisione al fine di garantire una maggiore rispondenza tra le esigenze dei potenziali beneficiari e le informazioni fornite;
- reperimento, analisi, elaborazione delle informazioni relative ai bandi per i potenziali beneficiari valdostani;
- diffusione mirata delle informazioni mediante:
  a) comunicazione via e-mail del calendario degli eventi organizzati dalle Istituzioni europee relativi ai Programmi tematici 2021/27; dell'elenco aggiornato degli inviti della Commissione europea a presentare proposte progettuali; dell'inoltro delle richieste di partenariato arrivate all'Ufficio da parte degli Uffici di rappresentanza delle altre Regioni

europee; delle schede pubblicate sul sito e predisposte dall'Ufficio, nella quale vengono descritti i principali obiettivi, le tipologie di azioni ammissibili a finanziamento, la dotazione finanziaria prevista, i soggetti e i Paesi che possono partecipare e la data di scadenza per la presentazione delle proposte progettuali;

b) approfondimento, su richiesta, degli obiettivi e delle tipologie di azioni finanziabili dai Programmi tematici;

c) pubblicazione degli inviti e delle guide di attuazione all'interno della sezione del sito internet regionale dedicata ai Bandi europei;

- assistenza tecnica, nelle fasi di formazione dei partenariati, di adesione a partenariati esistenti e di attuazione dei progetti, a beneficiari e potenziali beneficiari regionali, facilitando la definizione e la predisposizione delle proposte progettuali, nonché le attività di lobbying a supporto di tali proposte. Tale supporto potrà concretizzarsi, eventualmente, anche mediante il ricorso a professionalità esterne selezionate mediante procedure ad evidenza pubblica;
- diffusione al pubblico dei risultati dei Progetti tramite l'utilizzo degli strumenti di comunicazione sopracitati e in particolare della sezione denominata "Canale Europa" in seno al sito regionale;
- organizzazione di iniziative formative volte ad approfondire singoli programmi o tematiche, promuovendo il confronto, da veicolare sul territorio regionale, con funzionari UE.

1.5. Promozione territoriale a Bruxelles e sensibilizzazione riguardo a tematiche europee di interesse regionale.

L'Ufficio proseguirà nell'impegno di promuovere e supportare la realizzazione, in Belgio, di iniziative promozionali e di sviluppo del tessuto economico regionale e, in Valle d'Aosta, di iniziative di sensibilizzazione territoriale o formazione su tematiche europee di interesse regionale.

Iniziative promozionali.

In stretta sinergia con gli Assessorati regionali competenti, l'Ufficio, nel corso dell'anno 2024, definirà, promuoverà, organizzerà e supporterà la realizzazione di iniziative puntuali finalizzate alla promozione del tessuto economico e culturale regionale, con particolare riferimento ai settori della cultura, del turismo, della produzione agroalimentare di qualità, della produzione artigianale tradizionale, della ricerca e dell'energia. Tali attività potranno essere realizzate, oltre che con le opportune Partecipate regionali, anche in collaborazione con la Camera valdostana delle imprese e delle professioni - Chambre valdôtaine des entreprises et des activités libérales -, con il coinvolgimento dell'Agenzia nazionale per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane (ICE), dell'Istituto Italiano di Cultura, dell'Ente Nazionale Italiano per il turismo (ENIT), dell'Ambasciata italiana presso il Belgio, nonché con opportune associazioni di categoria, nazionali o internazionali, impegnate nella promozione a livello europeo di azioni su temi di interesse regionale. L'Ufficio si impegnerà, in particolare, a sostenere iniziative e progetti volti a valorizzare la ricchezza del patrimonio culturale regionale e a sensibilizzare il pubblico sull'importanza economica e sociale dei siti archeologici, dell'architettura contemporanea, dei castelli, della storia europea, dei valori comuni e delle tradizioni popolari.

Sensibilizzazione del territorio valdostano riguardo a tematiche europee e di attualità internazionale.

L'Ufficio, in collaborazione con altri soggetti istituzionali quali ad esempio le sedi italiane di Commissione europea e Parlamento europeo, Europe Direct Valle d'Aosta, l'Università della Valle d'Aosta, la Sovraintendenza regionale agli studi, singoli comuni valdostani o associazioni territoriali di questi, promuoverà dei percorsi di sensibilizzazione del territorio riguardo alla storia dell'integrazione europea e alle principali procedure di funzionamento dell'UE, all'attualità politica europea e internazionale, alla specifica strumentazione di intervento finanziario che la Commissione europea mette a disposizione di cittadini e operatori regionali per le rispettive attività professionali. Nell'ambito di tale attività possono essere previste, inoltre, azioni di sensibilizzazione o corsi informativi nei confronti del personale docente delle istituzioni scolastiche regionali, di ogni ordine e grado.

Incontri e interviste online su politiche europee e finanziamenti diretti.

L'Ufficio sarà impegnato nell'organizzazione di interviste, da trasmettere successivamente online sul territorio, sulle tematiche di maggior impatto territoriale per l'Amministrazione regionale. A queste interviste saranno invitati i funzionari competenti per materia della Commissione europea e del Parlamento europeo, i referenti della Rappresentanza permanente d'Italia presso l'Unione europea, nonché i referenti degli Uffici di rappresentanza delle Regioni che presentano specificità socio-economiche, culturali e territoriali affini alla Valle d'Aosta. Questi incontri saranno finalizzati, oltre che ad approfondire le linee di finanziamento dirette illustrate nei diversi programmi tematici, anche a facilitare nuove forme di contatto, di informazione e di potenziale cooperazione in relazione alle specifiche esigenze della Valle d'Aosta.

Interviste scritte a politici e funzionari di spicco del panorama istituzionale europeo.

L'Ufficio, al fine di facilitare l'approfondimento delle priorità politiche dell'Unione europea, prevede di proseguire nel proprio impegno a realizzare interviste scritte, in cui raccogliere spunti, riflessioni e domande provenienti da funzionari e politici regionali, da trasmettere a politici e funzionari europei di particolare prestigio.

2. Gestione e sviluppo risorse umane.

2.1. Stage.

L'Ufficio conta di mettere a disposizione di studenti universitari periodi di stage formativi della durata di tre/quattro mesi, gestiti FINAOSTA S.P.A. con la quale è stata fatta una convezione nell'anno 2022. La sede di svolgimento degli stage è individuata nell'Ufficio di rappresentanza situata a Bruxelles. I candidati selezionati avranno l'opportunità di vivere a stretto contatto con il mondo istituzionale dell'Unione europea e potranno partecipare a eventi informativi, a seminari e a conferenze organizzate dai diversi organismi europei aventi sede a Bruxelles. Analoghi progetti di stage formativi potranno essere avviati con altri atenei europei con sede a Bruxelles.

2.2 e 2.3 Assistenza tecnica.

Per lo svolgimento delle attività dell'Ufficio regionale di Bruxelles, la struttura conta attualmente una unità di personale regionale in loco e un dirigente che, compatibilmente con le attività ad Aosta, garantirà una presenza periodica presso la sede estera. Nelle more dell'implementazione dell'organico dell'Ufficio sito a Bruxelles, al fine di aumentarne la copertura ed in relazione alle attività in corso, i funzionari con sede operativa ad Aosta potranno svolgere missioni nella sede estera.
Si rappresenta, altresì, che l'Ufficio di rappresentanza a Bruxelles e Finaosta S.p.A. valuteranno se ricorrere all'affidamento di un incarico di assistenza tecnica per supportare l'amministrazione regionale, che contribuirà agli eventuali costi in misura pari al 25% dell'importo complessivo.
Si rappresenta, infine, che è in corso di elaborazione uno studio volto ad individuare soluzioni organizzative e di sviluppo dell'Ufficio regionale di Bruxelles.

3. Aspetti gestionali.

Il personale dell'Ufficio di Bruxelles si impegna, infine, ad assicurare le attività di gestione ed amministrazione della sede, così come dettagliate:

3.1. Strumentazione e arredi;
3.2. Segreteria, spese postali e telecomunicazioni;
3.3. Spese di manutenzione dei locali.