

IL PRESIDENTE DELLA REGIONE  
Erik LAVEVAZ

IL DIRIGENTE ROGANTE  
Massimo BALESTRA

---

**REFERATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto certifica che copia del presente atto è in pubblicazione all'albo dell'Amministrazione regionale dal per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'articolo 11 della legge regionale 23 luglio 2010, n. 25.

Aosta, lì

IL DIRIGENTE  
Massimo BALESTRA

---



Verbale di deliberazione adottata nell'adunanza in data 28 febbraio 2022

In Aosta, il giorno ventotto (28) del mese di febbraio dell'anno duemilaventidue con inizio alle ore nove e dieci minuti, si è riunita, nella consueta sala delle adunanze sita al secondo piano del palazzo della Regione - Piazza Deffeyes n. 1,

**LA GIUNTA REGIONALE DELLA VALLE D'AOSTA**

Partecipano alla trattazione della presente deliberazione :

**Il Presidente Erik LAVEVAZ**

e gli Assessori

**Luigi BERTSCHY - Vice-Presidente**  
**Roberto BARMASSE**  
**Luciano CAVERI**  
**Jean-Pierre GUICHARDAZ**  
**Carlo MARZI**  
**Davide SAPINET**

Si fa menzione che le funzioni di Assessore all'ambiente, trasporti e mobilità sostenibile sono state assunte "ad interim" dal Presidente della Regione.

Svolge le funzioni rogatorie il Dirigente della Struttura provvedimenti amministrativi,  
Sig. Massimo BALESTRA

E' adottata la seguente deliberazione:

N° **202** OGGETTO :

APPROVAZIONE DEL PIANO FINANZIARIO PER L'ANNO 2022 E DELLA RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLE ATTIVITÀ DELL'UFFICIO DI RAPPRESENTANZA A BRUXELLES. PRENOTAZIONE DI SPESA.

## LA GIUNTA REGIONALE

- a. richiamati i seguenti atti:
- a.1. la propria deliberazione n. 2227 del 23 giugno 1997, modificata con successive deliberazioni n. 3357 del 17 settembre 2001 e n. 2016 del 3 giugno 2002, con la quale è stato conferito l'incarico a Finaosta S.p.A. di attivare l'Ufficio di rappresentanza e assistenza tecnica a Bruxelles, stabilendo che la copertura dei costi relativi a locali e segreteria centralizzata sia assicurata per il 75% dalla Regione e per il 25% da Finaosta S.p.A., fatta eccezione per quelli relativi all'arredo dei locali e all'acquisizione delle attrezzature necessarie al funzionamento della struttura, assunti a proprio totale carico dalla Regione;
  - a.2. la propria deliberazione n. 4707, del 30 dicembre 2005, con la quale sono stati definiti i processi per lo svolgimento delle attività dell'Ufficio di rappresentanza a Bruxelles;
  - a.3. l'articolo 7 della legge regionale 16 marzo 2006, n. 8 (Disposizioni in materia di attività e relazioni europee e internazionali della Regione autonoma Valle d'Aosta) che prevede che la Giunta regionale istituisca la struttura denominata Ufficio di rappresentanza a Bruxelles, quale strumento di collegamento tecnico, amministrativo e operativo tra le strutture regionali e gli uffici, gli organismi e le istituzioni dell'Unione europea;
  - a.4. la propria deliberazione n. 2675, del 15 settembre 2006, con la quale sono state, tra l'altro, adeguate le modalità di gestione condivisa dell'Ufficio;
  - a.5. la propria deliberazione n. 1335, del 9 dicembre 2020, concernente la ridefinizione parziale della struttura organizzativa dell'Amministrazione regionale, con decorrenza 1° gennaio 2021, con la quale sono state attribuite all'Ufficio di rappresentanza a Bruxelles, tra le altre, le seguenti competenze:
    - supportare i rappresentanti della Valle d'Aosta nelle attività preparatorie e nei lavori del Comitato delle Regioni, degli altri organi dell'Unione europea oltreché del Congresso dei poteri locali e regionali del Consiglio d'Europa;
    - curare i rapporti con gli organi, organismi e uffici delle istituzioni europee, la Rappresentanza permanente d'Italia presso l'Unione europea, gli uffici di Rappresentanza delle altre Regioni italiane ed europee e gli altri organismi presenti a Bruxelles, anche prestando assistenza tecnica alle altre Strutture regionali;
    - seguire – collaborando, a tal fine, con le altre Strutture interessate – l'evoluzione della legislazione e della giurisprudenza europea, monitorando e promuovendo la conoscenza dei principali atti normativi da parte delle Strutture regionali, fornendo supporto ai fini della partecipazione della Regione alla formazione e all'attuazione della normativa europea nelle competenti sedi e della verifica dello stato di conformità dell'ordinamento regionale rispetto alla normativa europea, collaborando nella verifica della sussistenza di procedure pre-contenziose e contenziose per inadempienze o violazioni;
    - promuovere – anche nell'ambito delle reti di cooperazione operanti a livello europeo – la partecipazione della Regione ai Programmi tematici a gestione diretta della Commissione europea, mediante attività di reperimento, analisi, elaborazione e diffusione dei documenti relativi ai Programmi e loro bandi oltreché di animazione e assistenza tecnica, finalizzate alla fruizione delle opportunità di finanziamento;
    - promuovere e supportare la realizzazione, in Belgio, di iniziative promozionali e di sviluppo del tessuto economico regionale;
- b. considerato che con deliberazione n. 657/XVI del 9 giugno 2021, il Consiglio regionale, ai sensi dell'articolo 4, comma 2, della l.r. 8/2006, ha approvato il seguente atto: "Linee di indirizzo programmatiche per le attività di rilievo europeo e internazionale della Regione per

la XVI<sup>a</sup> legislatura” che, tra l’altro, prevedono un potenziamento dell’Ufficio di rappresentanza a Bruxelles, affinché sia costantemente garantito un dialogo privilegiato con il mondo istituzionale e possano essere intercettate tutte le opportunità offerte dall’Europa, sia strategiche che finanziarie nell’interesse degli attori provenienti dal territorio regionale;

- c. considerato che l’Ufficio di rappresentanza a Bruxelles predispone annualmente, di concerto con i servizi competenti di Finaosta S.p.A., un piano finanziario di previsione dei costi corredato da una relazione che ne illustra le relative attività, da sottoporre all’approvazione del Consiglio di Amministrazione della finanziaria regionale e della Giunta regionale;
- d. preso atto che il piano finanziario e la relazione di cui in c., rispettivamente allegati n. 1 e n. 2 alla presente deliberazione sono stati approvati da Finaosta S.p.A., nella seduta del Consiglio di Amministrazione, in data 10 febbraio 2022;
- e. ritenuto necessario, pertanto, approvare i citati piano finanziario e relazione illustrativa;
- f. richiamata la deliberazione della Giunta regionale n. 1713 in data 30 dicembre 2021, concernente l’approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio e del bilancio finanziario gestionale per il triennio 2022/2024 e delle connesse disposizioni applicative;
- g. considerato che il Capo dell’Ufficio di rappresentanza a Bruxelles ha verificato che il bilancio finanziario gestionale per il triennio 2022/2024, nell’ambito del programma n. 1.001 “Organi istituzionali”, attribuisce alla sua Struttura le risorse necessarie per l’attività di cui trattasi;
- h. visto il parere favorevole di legittimità sulla proposta della presente deliberazione rilasciato dal Capo dell’Ufficio di rappresentanza a Bruxelles, ai sensi dell’articolo 3, comma 4, della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22;

su proposta dell’Assessore all’istruzione, università, politiche giovanili, affari europei e partecipate, Luciano Caveri;

ad unanimità di voti favorevoli

#### DELIBERA

- 1. di approvare il piano finanziario per l’anno 2022 e la relazione illustrativa delle attività dell’Ufficio di rappresentanza a Bruxelles per un importo complessivo di 121.266,67 euro (centoventunomiladuecentosessantasei/67) - di cui 50.000,00 euro (cinquantamila/00) a carico della Regione e 71.266,67 euro (settantunomiladuecentosessantasei/67) a carico di Finaosta S.p.A., allegati 1 e 2 alla presente deliberazione, di cui costituiscono parte integrante;
- 2. di prenotare, per l’anno 2022, la spesa per il rimborso a Finaosta S.p.A., a copertura dei costi a carico della Regione relativi alle attività di cui alla relazione illustrativa del punto 1., per un ammontare pari a 50.000,00 euro (cinquantamila/00), sul capitolo U0013911 “Spese per i servizi ausiliari per il funzionamento dell’Ufficio di rappresentanza a Bruxelles” del bilancio finanziario gestionale della Regione per il triennio 2022/2024, che presenta la necessaria disponibilità;
- 3. di dare atto che all’impegno della spesa di cui al punto 2 provvederà il Capo dell’Ufficio di rappresentanza a Bruxelles con proprio atto.

**Allegato n. 1 alla deliberazione della Giunta regionale n. 202 in data 28/02/2022**

**Piano finanziario per lo svolgimento delle attività dell'Ufficio di rappresentanza a Bruxelles della Regione Autonoma Valle d'Aosta, per l'anno 2022\***

Costi comprensivi di IVA

		COSTI RAVA		COSTI FINAOSTA	
		di cui RAVA	%	di cui FINAOSTA	%
<b>TOTALE</b>					
1.1	Strumentazioni e arredi	-	100%	-	0%
1.2	Segreteria, postali e telecomunicazioni	4.500,00	75%	1.500,00	25%
1.3	Spese di manutenzione locali	4.500,00	75%	1.500,00	25%
<b>TOTALE</b>		<b>9.000,00</b>		<b>3.000,00</b>	

		COSTI RAVA		COSTI FINAOSTA	
		di cui RAVA	%	di cui FINAOSTA	%
<b>TOTALE</b>					
2.1	Supporto alla partecipazione e alle attività dei rappresentanti della Valle d'Aosta al Comitato delle Regioni, agli altri organi dell'Unione europea e al Congresso dei poteri locali e regionali del Consiglio d'Europa	3.750,00	75%	1.250,00	25%
2.2	Verifica dell'evoluzione della legislazione e della giurisprudenza europea; monitoraggio e raccolta degli atti normativi europei; informazione e assistenza alle strutture regionali nell'adempimento degli obblighi derivanti da procedure pre-contenziose e contenziose; verifica della sussistenza di procedure pre-contenziose e contenziose relative alla normativa regionale, per inadempimenti o violazioni, in collaborazione con l'Ufficio di rappresentanza della Regione a Roma e collegamenti con le strutture regionali	1.500,00	75%	500,00	25%
2.3	Promozione della partecipazione della Regione ai programmi tematici a gestione diretta della Commissione europea tramite reperimento, analisi, elaborazione e diffusione dei documenti relativi ai Programmi, animazione e assistenza tecnica finalizzate alla fruizione delle opportunità di finanziamento	2.700,00	75%	900,00	25%
2.4	Spese di rappresentanza per rapporti con organi, organismi e uffici delle istituzioni europee, Rappresentanza permanente d'Italia presso l'Unione europea, uffici di Rappresentanza delle altre Regioni italiane ed europee e gli altri organismi presenti a Bruxelles	1.800,00	75%	600,00	25%
2.5	Promozione e supporto alla realizzazione, in Belgio, di iniziative promozionali e di sviluppo del tessuto economico regionale e, in Valle d'Aosta, di iniziative di sensibilizzazione territoriale o formazione su tematiche europee di interesse regionale.	10.400,00	75%	3.466,67	25%
<b>TOTALE</b>		<b>20.150,00</b>		<b>6.716,67</b>	

		COSTI RAVA		COSTI FINAOSTA	
		di cui RAVA	%	di cui FINAOSTA	%
<b>TOTALE</b>					
3.1	Spese per stages	-	0%	13.000,00	100%
3.2	Spese per servizio di assistenza tecnica 2021/2022	6.850,00	75%	20.550,00	75%
3.3	Spese per servizio di Assistenza tecnica 2022/2023	8.750,00	25%	26.250,00	75%
3.4	Spese per incarichi di consulenza giuridico-amministrativa	5.250,00	75%	1.750,00	25%
<b>TOTALE</b>		<b>20.850,00</b>		<b>61.550,00</b>	

		COSTI RAVA		COSTI FINAOSTA	
		di cui RAVA	%	di cui FINAOSTA	%
<b>TOTALE</b>					
1.	COSTI FISSI	9.000,00		3.000,00	
2.	COSTI PER ATTIVITA'	20.150,00		6.716,67	
3.	ALTRI COSTI	20.850,00		61.550,00	
<b>TOTALE COMPLESSIVO DEL PIANO FINANZIARIO PER L'ANNO 2021:</b>		<b>50.000,00</b>		<b>71.266,67</b>	

## RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO DI RAPPRESENTANZA A BRUXELLES PER L'ANNO 2022

### 1. Comitato europeo delle Regioni

Nel corso dell'anno 2022, l'Ufficio di rappresentanza a Bruxelles della Regione autonoma Valle d'Aosta proseguirà con il garantire al rappresentante valdostano presso quest'Organo il supporto necessario a una partecipazione attiva e propositiva, in particolare:

- assicurando il puntuale flusso di informazioni tra il Comitato delle Regioni ed il rappresentante valdostano;
- partecipando regolarmente alle attività delle sessioni plenarie e delle commissioni di lavoro, quali COTER (Coesione territoriale e budget dell'UE), NAT (Risorse naturali), SEDEC (Politica sociale, istruzione, occupazione, ricerca e cultura) e ENVE (Ambiente, cambiamenti climatici ed energia);
- assicurando un'adeguata rappresentanza delle istanze valdostane presso il Comitato, con interventi mirati su relazioni, pareri e dichiarazioni riguardanti settori di particolare interesse per la Regione, come la programmazione e la gestione dei fondi resi disponibili dal piano *NextGenerationEU*, la politica di coesione, gli interventi a sostegno della montagna e delle aree rurali, la politica dei trasporti, il turismo e l'energia, la politica ambientale, la cultura e l'istruzione;
- assistendo il rappresentante della Valle d'Aosta nei suoi contatti con le strutture del suddetto organo europeo e predisponendo sintesi ad hoc dei documenti in fase di discussione di interesse regionale;
- assistendo il rappresentante valdostano durante lavori preparatori e nelle attività del gruppo politico di riferimento;
- assistendo il rappresentante valdostano nella partecipazione a piattaforme strategiche e progettuali che permettano lo scambio di opinioni e buone pratiche tra enti locali e regionali europei.
- curando i contatti con il coordinamento della Delegazione italiana presso il Comitato e supportandovi il rappresentante nella partecipazione relativamente a incontri e lavori;
- favorendo, laddove possibile, la partecipazione di soggetti, istituzioni ed enti valdostani a concorsi e competizioni promosse e organizzate dal Comitato;
- diffondendo, con il supporto dell'Ufficio stampa regionale, eventuali opportunità di tirocinio presso il Comitato delle Regioni a beneficio di studenti e giovani laureati valdostani.

### 2. Reti

Anche nel corso del 2022 l'Ufficio darà attuazione a quanto previsto dalle *"Linee di indirizzo programmatiche per le attività di rilievo europeo e internazionale della Regione per la XVI<sup>ma</sup> legislatura"*, approvate dal Consiglio regionale nel corso della seduta del 9 giugno 2021, mediante il rafforzamento della partecipazione a reti sovranazionali, in particolare con le Regioni europee le cui esigenze ed opportunità di sviluppo si rivelino affini a quelle della Valle d'Aosta.

Tra le reti considerate, particolare rilevanza riveste quella costituita dalle Regioni coinvolte nella Strategia macroregionale alpina (EUSALP), avviata ufficialmente a Brdo, Slovenia, il 25 e il 26 gennaio 2016. Di particolare importanza risulta inoltre la stretta collaborazione fra l'Ufficio regionale di Bruxelles e gli altri Uffici di Rappresentanza facenti capo all'Euroregione Alpi Mediterraneo, nonché con le rappresentanze a Bruxelles delle Regioni italiane presentanti specificità socioeconomiche, culturali e territoriali affini a quelle della Valle d'Aosta, soprattutto per quanto riguarda le priorità strategiche dettate dai Programmi di Cooperazione territoriale europea per il periodo di programmazione 2021/27.

Inoltre, proseguirà la partecipazione al Coordinamento degli Uffici di collegamento delle Regioni italiane a Bruxelles (URC), con l'obiettivo non solo di assicurare un costante scambio e confronto con le altre Regioni italiane riguardo a tematiche europee, ma anche di rafforzare il dialogo comune con gli organismi istituzionali europei. La modalità telematica delle riunioni consentirà la partecipazione attiva anche dei referenti regionali competenti per materia.

Il rafforzamento della partecipazione alle reti europee risulta infatti funzionale a diversi obiettivi:

- accrescere la "massa critica" in modo da poter incidere più efficacemente in tutte le fasi del processo normativo europeo;
- contribuire alla creazione di partenariati europei ed internazionali in grado di definire e sviluppare proposte progettuali di qualità, da proporre a finanziamento sui Programmi tematici a gestione diretta della Commissione europea;
- accrescere in Europa la rete di contatti della Regione Valle d'Aosta, in modo da favorire ricadute positive sull'economia valdostana, dando vita a potenziali collaborazioni anche in ambiti diversi dalle politiche europee;
- disporre di un punto di accesso privilegiato alle informazioni relative a iniziative istituzionali europee in settori legislativi di strategica rilevanza per la Valle d'Aosta.

### **3. Processo normativo europeo**

Il diritto europeo è una materia in continua evoluzione che affronta complessivamente le sfide e opportunità per l'Unione europea nella sua interezza e gli Stati Membri vi si allineano con la propria legislazione interna. Le attività dirette a rafforzare la partecipazione della Regione al processo normativo europeo coprono i vari momenti in cui lo stesso si articola, dall'avvio dell'iter legislativo sino alla fase del recepimento da parte dello Stato membro e della conseguente attuazione, con i dovuti adeguamenti degli ordinamenti regionali. In tale ambito, con particolare riferimento alla partecipazione della Regione Valle d'Aosta al processo di formazione della normativa europea (la c.d. "fase ascendente"), l'Ufficio collabora con la Struttura Affari legislativi e aiuti di Stato relativamente al coordinamento delle attività definite nell'ambito delle "*Linee di indirizzo programmatiche per le attività di rilievo europeo e internazionale della Regione per la XVI<sup>ma</sup> legislatura*".

Al fine di rendere il più efficace possibile la partecipazione della Regione a tali processi, anche nel 2022, in collaborazione con la Struttura Affari legislativi e aiuti di Stato, si prevede di intervenire:

1. nella fase preliminare all'avvio dell'iter legislativo, promuovendo specifiche e mirate azioni di lobbying nelle materie in cui si prospettino interventi normativi a livello europeo destinati ad incidere in maniera rilevante sull'assetto regionale e, una volta avviato l'iter legislativo da parte della Commissione europea, contribuendo al processo di

- formazione della normativa europea mediante l'attivazione dei vari canali previsti, a livello nazionale e regionale;
2. assicurando un efficace coordinamento fra l'Ufficio di rappresentanza di Bruxelles e quello di Roma, in modo da massimizzare lo scambio di informazioni e la definizione di una strategia regionale in relazione sia ai lavori legislativi delle Istituzioni europee che al relativo dibattito in sede di Conferenza Stato-Regioni;
  3. con riferimento alla fase preliminare dell'avvio dell'iter legislativo nonché a quella propriamente "ascendente" successiva, l'Ufficio assicurerà lo svolgimento delle seguenti attività:
    - a) monitoraggio costante e analisi dell'evoluzione della legislazione e della giurisprudenza europea;
    - b) informazione mirata nei confronti delle strutture regionali e degli enti o organismi valdostani potenzialmente interessati e coinvolti;
    - c) organizzazione di incontri e mantenimento di contatti diretti con dirigenti e funzionari della Commissione europea competenti per questioni specifiche di interesse valdostano;
    - d) organizzazione di iniziative, anche in collaborazione con altre Regioni europee, miranti a favorire i contatti tra i rappresentanti della Commissione europea e i referenti valdostani competenti per materia, in relazione a questioni di particolare rilievo per le specificità della Valle d'Aosta;
    - e) supporto, alle strutture regionali competenti, per l'organizzazione di incontri con gli Eurodeputati impegnati in incarichi all'interno di Commissioni parlamentari che affrontino questioni di interesse per la Valle d'Aosta;
    - f) partecipazione diretta o assistenza ai rappresentanti regionali impegnati nei lavori dell'Assemblea delle Regioni d'Europa (ARE), dell'Associazione delle Regioni europee dei Prodotti d'Origine (AREPO), dell'Assemblea degli Eletti della Montagna (AEM);
    - g) partecipazione attiva agli incontri del coordinamento degli Uffici di rappresentanza italiani a Bruxelles (URC);
    - h) assistenza ai partecipanti regionali alla nuova rete RegHub 2.0, promossa dal Comitato delle Regioni, costituita nel marzo 2021 per monitorare l'attuazione dei provvedimenti legislativi dell'UE sul territorio;
    - i) promozione e rafforzamento dei rapporti fra rappresentanze di Regioni di montagna e di Regioni caratterizzate da un particolarismo linguistico.

Il monitoraggio dell'evoluzione della legislazione e della giurisprudenza europea, e la relativa informazione puntuale per le strutture regionali competenti, sarà assicurato anche in funzione dell'attuazione della normativa stessa sul piano interno, la fase c.d. "fase discendente".

L'Ufficio provvederà inoltre a tenere informate le strutture regionali sulle procedure d'infrazione di rilevanza nazionale e regionale, comprese le relative decisioni assunte dal Collegio dei Commissari, mediante la trasmissione di un documento riassuntivo elaborato dall'Ufficio stesso sulla base delle informazioni ricevute dalla Rappresentanza permanente d'Italia presso l'Unione Europea (ITALRAP). Infine, verranno poste in essere regolari attività di verifica dell'eventuale sussistenza di procedure precontenziose e contenziose verso l'Amministrazione regionale

valdostana dovute a inadempienze o violazioni della normativa europea, con relativo supporto per le strutture regionali nell'adempimento degli obblighi derivanti da tali procedure.

#### **4. Programmi tematici**

Con riferimento ai Programmi tematici a gestione diretta della Commissione europea, nell'ambito dei nuovi bandi che saranno aperti relativamente alla programmazione 2021-2027, l'Ufficio continuerà ad assicurare l'espletamento di attività di comunicazione e di assistenza tecnica finalizzate ad aumentarne la partecipazione valdostana, anche attraverso l'invio di proposte progettuali che possano contribuire al raggiungimento degli obiettivi previsti dal Quadro strategico regionale di sviluppo sostenibile 2030, attualmente in fase di elaborazione. In particolare, si monitoreranno i seguenti Programmi:

- **Programmi nel settore della formazione**
  - Erasmus+
  - Corpo europeo di solidarietà
- **Programma Europa Creativa**
- **Programmi nel settore dell'ambiente e azione per il clima**
  - Life
- **Programmi nel settore della Protezione civile**
  - RescEU
- **Programmi nel settore Trasporti Energia e Digitale 2021-2027**
  - Meccanismo per collegare l'Europa
- **Programmi nel settore della ricerca e innovazione**
  - Horizon Europe
  - Consiglio europeo per l'innovazione fondo destinato a supportare le iniziative e i progetti pionieristici che le start-up innovative e le PMI intendono attuare nel campo dell'innovazione e della ricerca
- **Programmi nel settore della salute**
  - EU4Health
- **Programmi nel settore digitale**
  - Europa Digitale 2021-2027
- **Programma faro d'investimento dell'UE di rilancio dell'economia europea che fornisce finanziamenti a lungo termine per sostenere le politiche dell'Unione nel quadro della ripresa da una profonda crisi economica e sociale.**
  - InvestEU

Il personale in dotazione all'Ufficio si applicherà inoltre, mediante corsi in presenza e formazioni online, per rafforzare le proprie competenze in materia di Programmi tematici al fine di assicurare ai potenziali attori un'alta qualità nell'assistenza fornita.

Nel dettaglio, l'Ufficio assicurerà l'espletamento delle seguenti attività:

- a) individuazione di potenziali beneficiari interni all'amministrazione regionale;
- b) revisione ed adeguamento del database di potenziali beneficiari esterni all'amministrazione regionale, ovvero tutti gli enti pubblici e privati interessati a partecipare ai bandi relativi ai programmi tematici;



- c) aggiornamento del database dei potenziali beneficiari individuati: i dati disponibili verranno aggiunti a quelli già presenti nel database della newsletter dei Programmi tematici, che sarà oggetto di una costante opera di revisione al fine di garantire una maggiore rispondenza tra le esigenze dei potenziali beneficiari e le informazioni fornite;
- d) reperimento, analisi, elaborazione delle informazioni relative ai bandi per i potenziali beneficiari valdostani;
- e) diffusione mirata delle informazioni mediante:
  - comunicazione via e-mail del calendario degli eventi organizzati dalle Istituzioni europee relativi ai Programmi tematici 2021/27; dell'elenco aggiornato degli inviti della Commissione europea a presentare proposte progettuali; dell'inoltro delle richieste di partenariato arrivate all'Ufficio da parte degli Uffici di rappresentanza delle altre Regioni europee; delle schede pubblicate sul sito e predisposte dall'Ufficio, nella quale vengono descritti i principali obiettivi, le tipologie di azioni ammissibili a finanziamento, la dotazione finanziaria prevista, i soggetti e i Paesi che possono partecipare e la data di scadenza per la presentazione delle proposte progettuali;
  - approfondimento, su richiesta, degli obiettivi e delle tipologie di azioni finanziabili dai Programmi tematici;
  - pubblicazione degli inviti e delle guide di attuazione all'interno della sezione del sito internet regionale dedicata ai Bandi europei;
- f) assistenza tecnica, nelle fasi di formazione dei partenariati, di adesione a partenariati esistenti e di attuazione dei progetti, a beneficiari e potenziali beneficiari regionali, facilitando la definizione e la predisposizione delle proposte progettuali, nonché le attività di lobbying a supporto di tali proposte. Tale supporto potrà concretizzarsi, eventualmente, anche mediante il ricorso a professionalità esterne selezionate mediante procedure ad evidenza pubblica;
- g) diffusione al pubblico dei risultati dei Progetti tramite l'utilizzo degli strumenti di comunicazione sopracitati e in particolare della sezione denominata "Canale Europa" in seno al sito regionale.

## **5. Rapporti istituzionali**

L'Ufficio fornirà assistenza tecnica alle strutture regionali per quanto riguarda i loro rapporti con gli organi, gli organismi e gli uffici europei nonché la Rappresentanza permanente d'Italia presso l'Unione europea e proseguirà nella partecipazione attiva alle riunioni e agli incontri istituzionali organizzati, oltre che dalle Istituzioni europee, anche dalle Rappresentanze permanenti presso l'Unione europea e dalle Ambasciate italiane in Belgio.

### **- EWRC – “Settimana europea delle regioni e delle città”**

Nell'anno 2022, l'Ufficio parteciperà alla 20a edizione della “Settimana europea delle regioni e delle città - EWRC” che si terrà a Bruxelles nel mese di ottobre. Analogamente alla partecipazione alle precedenti edizioni, l'Ufficio individuerà le priorità tematiche da sviluppare in un apposito partenariato, con cui collaborerà all'organizzazione di un workshop; la partecipazione alla Settimana europea delle regioni e delle città è da sempre una occasione importante per promuovere tematiche di interesse regionale, dando al contempo visibilità alla Regione e risposte in merito alle sfide che la stessa si trova ad affrontare.

### **- Open Day presso le Istituzioni europee**

Lo scopo della manifestazione è principalmente avvicinare i cittadini all'Unione europea sensibilizzandoli sull'impatto delle politiche europee. Per l'anno 2022, l'Ufficio prenderà parte all'evento "Journée portes ouvertes interinstitutionnelle", che si svolgerà presso le sedi delle istituzioni europee in occasione della Festa dell'Europa il 9 maggio.

### **- Iniziative promozionali**

In stretta sinergia con gli Assessorati regionali competenti, l'Ufficio, nel corso dell'anno 2022, definirà, promuoverà, organizzerà e supporterà la realizzazione di iniziative puntuali finalizzate alla promozione del tessuto economico e culturale regionale, con particolare riferimento ai settori della cultura, del turismo, della produzione agroalimentare di qualità, della produzione artigianale tradizionale, della ricerca e dell'energia. Tali attività potranno essere realizzate, oltre che con le opportune Partecipate regionali, anche in collaborazione con la Camera valdostana delle imprese e delle professioni - Chambre valdôtaine des entreprises et des activités libérales -, con il coinvolgimento dell'Agenzia nazionale per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane (ICE), dell'Istituto Italiano di Cultura, dell'Ente Nazionale Italiano per il turismo (ENIT), dell'Ambasciata italiana presso il Belgio, nonché con opportune associazioni di categoria, nazionali o internazionali, impegnate nella promozione a livello europeo di azioni su temi di interesse regionale. L'Ufficio si impegnerà, in particolare, a sostenere iniziative e progetti volti a valorizzare la ricchezza del patrimonio culturale regionale e a sensibilizzare il pubblico sull'importanza economica e sociale dei siti archeologici, dell'architettura contemporanea, dei castelli, della storia europea, dei valori comuni e delle tradizioni popolari.

### **- Sensibilizzazione del territorio valdostano riguardo a tematiche europee e di attualità internazionale**

L'Ufficio, in collaborazione con altri soggetti istituzionali quali ad esempio le sedi italiane di Commissione europea e Parlamento europeo, Europe Direct Valle d'Aosta, l'Università della Valle d'Aosta, la Sovrintendenza regionale agli studi, singoli comuni valdostani o associazioni territoriali di questi, promuoverà dei percorsi di sensibilizzazione del territorio riguardo alla storia dell'integrazione europea e alle principali procedure di funzionamento dell'UE, all'attualità politica europea e internazionale, alla specifica strumentazione di intervento finanziario che la Commissione europea mette a disposizione di cittadini e operatori regionali per le rispettive attività professionali. Nell'ambito di tale attività possono essere previste, inoltre, azioni di sensibilizzazione o corsi informativi nei confronti del personale docente delle istituzioni scolastiche regionali, di ogni ordine e grado.

### **- Conferenze online**

L'Ufficio, come già svolto nel 2021, sarà impegnato nell'organizzazione di conferenze sulle tematiche di maggior impatto territoriale per l'Amministrazione regionale. A queste conferenze saranno invitati i funzionari competenti per materia della Commissione europea e del Parlamento europeo, i referenti della Rappresentanza permanente d'Italia presso l'Unione europea, nonché i referenti degli Uffici di rappresentanza delle Regioni che presentano specificità socio-economiche, culturali e territoriali affini alla Valle d'Aosta. Questi incontri saranno finalizzati, oltre che ad approfondire le linee di finanziamento dirette illustrate nei diversi programmi tematici, anche a studiare nuove opportunità di investimento mirate alle specifiche esigenze della Valle d'Aosta, a creare reti di cooperazione tra Regioni europee su interessi strategici comuni.

### **- Interviste a politici e funzionari di spicco del panorama istituzionale europeo**

L'Ufficio, al fine di facilitare l'approfondimento delle priorità politiche dell'Unione europea, prevede di attivare la possibilità per i politici eletti di interpellare direttamente politici e funzionari europei di spicco tramite interviste scritte, da trasmettere, per il tramite dell'Ufficio stesso, ai vertici delle strutture europee interessate.

### **6. Personale**

Per lo svolgimento delle attività dell'Ufficio regionale di Bruxelles, la struttura conta attualmente una unità di personale regionale in loco e un dirigente che, compatibilmente con l'evoluzione dell'emergenza epidemiologica in corso, garantirà una presenza periodica presso la sede estera. Nelle more dell'implementazione dell'organico dell'Ufficio sito a Bruxelles, al fine di aumentarne la copertura ed in relazione alle attività in corso, i funzionari con sede operativa ad Aosta potranno svolgere missioni di trasferta.

Si rappresenta, altresì, che l'Ufficio di rappresentanza a Bruxelles e Finaosta S.p.A. hanno concordato di affidare un incarico di assistenza tecnica, della durata di 12 mesi, per supportare l'amministrazione regionale nelle attività dell'Ufficio e per valutare possibili prospettive di sviluppo dello stesso. La Regione, in coerenza con la ripartizione per le spese di gestione attualmente in vigore, contribuisce ai costi in misura pari al 25% dell'importo complessivo. Qualora necessario, si valuterà la possibilità di ricorrere ad una consulenza giuridico-amministrativa volta ad individuare diverse proposte di organizzazione e sviluppo dell'Ufficio di Bruxelles.

### **7. Stages**

Compatibilmente con l'emergenza epidemiologica, nel 2022 l'Ufficio conta di mettere a disposizione di studenti universitari periodi di stage formativi della durata di tre/quattro mesi, alcuni gestiti direttamente dall'Amministrazione regionale, altri da FINAOSTA S.P.A. La sede di svolgimento degli stage è individuata nell'Ufficio di rappresentanza situata a Bruxelles; si potranno, in caso di prosecuzione dell'emergenza legata al COVID-19, prevedere anche forme di stage da remoto. I candidati selezionati avranno l'opportunità di vivere a stretto contatto con il mondo istituzionale dell'Unione europea e potranno partecipare a eventi informativi, a seminari e a conferenze organizzate dai diversi organismi europei aventi sede a Bruxelles.

### **8. Aspetti gestionali**

Il personale dell'Ufficio di Bruxelles si impegna, infine, ad assicurare le attività di gestione ed amministrazione della sede.