

LA GIUNTA REGIONALE

- a. richiamati i seguenti atti:
 - a.1. la propria deliberazione n. 2227, del 23 giugno 1997, modificata con proprie deliberazioni n. 3357, del 17 settembre 2001 e n. 2016, del 3 giugno 2002, con la quale è stato conferito l'incarico a Finaosta S.p.A. di attivare l'Ufficio di rappresentanza e assistenza tecnica a Bruxelles, stabilendo altresì la ripartizione dei relativi costi tra la Regione e Finaosta S.p.A.;
 - a.2. la propria deliberazione n. 4707, del 30 dicembre 2005, con la quale sono stati definiti i processi per lo svolgimento delle attività dell'Ufficio di rappresentanza a Bruxelles;
 - a.3. l'articolo 7 della legge regionale 16 marzo 2006, n. 8 (Disposizioni in materia di attività e relazioni europee e internazionali della Regione autonoma Valle d'Aosta), come da ultimo modificata dalla legge regionale 2 novembre 2022, n. 27, che prevede che la Giunta regionale istituisca la struttura denominata Ufficio di rappresentanza a Bruxelles, quale strumento di collegamento tecnico, amministrativo e operativo tra le strutture regionali egli uffici, gli organismi e le istituzioni dell'Unione europea;
 - a.4. la propria deliberazione n. 2675, del 15 settembre 2006, con la quale sono state, tra l'altro, adeguate le modalità di gestione condivisa dell'Ufficio;
 - a.5. la propria deliberazione n. 61, in data 27 gennaio 2026, concernente la revisione della struttura organizzativa dell'Amministrazione regionale, con decorrenza 1° aprile 2026 con la quale sono attribuite all'Ufficio di Rappresentanza a Bruxelles, tra le altre, le seguenti competenze:
 - a.5.1) supportare i rappresentanti della Valle d'Aosta nelle attività preparatorie e nei lavori del Comitato delle Regioni, degli altri organi dell'Unione europea oltreché del Congresso dei poteri locali e regionali del Consiglio d'Europa assicurando – ove non vi sia coincidenza con lo stesso – il costante raccordo con l'Amministratore di riferimento;
 - a.5.2) curare i rapporti con gli organi, organismi e uffici delle istituzioni europee, la Rappresentanza permanente d'Italia presso l'Unione europea, gli uffici di Rappresentanza delle altre Regioni italiane ed europee e gli altri organismi presenti a Bruxelles, anche in collaborazione con le altre Strutture regionali;
 - a.5.3) seguire – in collaborazione con le altre Strutture interessate – l'evoluzione della legislazione e della giurisprudenza europea, monitorando e promuovendo la conoscenza dei principali atti normativi da parte delle Strutture regionali, fornendo supporto ai fini della partecipazione della Regione alla formazione e all'attuazione della normativa europea nelle competenti sedi e della verifica dello stato di conformità dell'ordinamento regionale rispetto alla normativa europea;
 - a.5.4) promuovere – anche nell'ambito delle reti di cooperazione operanti a livello europeo – la partecipazione della Regione ai Programmi tematici a gestione diretta della Commissione europea;
 - a.5.5) garantire il presidio e la partecipazione della Regione Valle d'Aosta ai lavori della rete “RegHub 2.0”, quale “punto di contatto” (contact point) regionale, in collaborazione con la Struttura affari legislativi e aiuti di Stato del Dipartimento legislativo e aiuti di Stato;
- b. considerato che l'Ufficio di rappresentanza a Bruxelles predispone annualmente, di concerto con i servizi competenti di Finaosta S.p.A., un piano finanziario di previsione dei costi corredato di una relazione che ne illustra le relative attività, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione della finanziaria regionale e della

Giunta regionale;

- c. dato atto che la stima dei costi è stata effettuata dal dirigente dell’Ufficio di rappresentanza a Bruxelles in collaborazione con i competenti uffici di Finaosta S.p.A., tenendo conto degli importi quantificati negli anni precedenti e in considerazione delle attività programmate per l’annualità 2026;
- d. dato atto, inoltre, che la ripartizione dei costi tra le parti indicata nel Piano finanziario è stata effettuata in base alle modalità gestionali definite, da ultimo, con propria deliberazione *sub. a.4*;
- e. preso atto che il piano finanziario e la relazione di cui in b., rispettivamente allegati n. 1 e n. 2 alla presente deliberazione, sono stati approvati da Finaosta S.p.A., nella seduta del Consiglio di amministrazione della società in data 11 dicembre 2025 e comunicati all’Amministrazione regionale con nota acquisita agli atti con prot. 4732 in data 12 dicembre 2025;
- f. ritenuto necessario, al fine di permettere l’attuazione delle attività programmate nei documenti di cui in b., approvare i citati piano finanziario e relazione illustrativa;
- g. considerato che con provvedimento dirigenziale del Capo dell’Ufficio di rappresentanza a Bruxelles n. 6447 in data 5 novembre 2025, sono già state impegnate le risorse necessarie alla mera copertura dei costi fissi – pari a 9.000 euro – a carico dell’Amministrazione regionale per il funzionamento dell’Ufficio nelle more dell’approvazione da parte della Giunta regionale della relazione illustrativa delle attività e del relativo piano finanziario per l’anno 2026;
- h. richiamata la deliberazione della Giunta regionale n. 1680 in data 30 dicembre 2025, concernente l’approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio e del bilancio finanziario gestionale per il triennio 2026/2028 e delle connesse disposizioni applicative;
- i. considerato che il Capo dell’Ufficio di rappresentanza a Bruxelles ha verificato che il bilancio finanziario gestionale per il triennio 2026/2028, nell’ambito del programma n. 1.001 “Organi istituzionali”, attribuisce alla sua Struttura le risorse necessarie per l’attività di cui trattasi;
- j. considerato che il Capo dell’Ufficio di Rappresentanza a Bruxelles ha rilasciato il parere di legittimità favorevole sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell’articolo 3, comma 4, della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22;

su proposta dell’Assessore agli affari europei, innovazione, PNRR, Politiche nazionali per la montagna e Politiche giovanili, Leonardo Lotto;

ad unanimità di voti favorevoli

DELIBERA

1. di approvare il piano finanziario per l’anno 2026 e la relazione illustrativa delle attività dell’Ufficio di rappresentanza a Bruxelles per un importo complessivo di 85.500,00 euro (ottantacinquemilacinquecento/00) - di cui 50.000,00 euro (cinquantamila/00) a carico

della Regione e 35.500,00 euro (trentacinquemilacinquecento/00) a carico di Finaosta S.p.A. - allegati alla presente deliberazione, di cui costituiscono parte integrante;

2. di prenotare, per l'anno 2026, la spesa per il rimborso a Finaosta S.p.A., a copertura dei costi a carico della Regione relativi alle attività di cui alla relazione illustrativa del punto 1., per un ammontare pari a 41.000,00 euro (quarantunomila/00), sul capitolo U0029299 "Spese per altri servizi per l'attuazione del piano delle attività dell'Ufficio di rappresentanza a Bruxelles" del bilancio finanziario gestionale della Regione per il triennio 2026/2028, che presenta la necessaria disponibilità, dando atto che all'impegno della somma di euro 9.000 ha già provveduto il Capo dell'Ufficio di rappresentanza di Bruxelles con PD 6447/2025;
3. di dare atto che all'impegno della spesa di cui al punto 2 provvederà il Capo dell'Ufficio dirappresentanza a Bruxelles con proprio atto.

**Piano finanziario per lo svolgimento delle attività dell'Ufficio di rappresentanza a Bruxelles
della Regione autonoma Valle d'Aosta, per l'anno 2026***

Attività	RISORSE		
	TOTALE	di cui RAVA	%
di cui FINAOSTA	%		
1. Iniziative di animazione e di sensibilizzazione alle tematiche europee in Valle d'Aosta			
1.1 Favorire la partecipazione a programmi tematici a gestione diretta della CE	15.000,00 €	11.250,00 €	75%
1.2 Partecipare alla sensibilizzazione del territorio riguardo a tematiche europee e di attualità internazionale	2.000,00 €	1.500,00 €	75%
2. Iniziative di collegamento, istituzionali e promozionali a Bruxelles			
2.1 Promuovere e valorizzare l'adesione a reti europee di interesse regionale	3.000,00 €	2.250,00 €	75%
2.2 Promuovere l'organizzazione di iniziative istituzionali a Bruxelles	8.000,00 €	6.000,00 €	75%
2.3 Favorire la realizzazione di iniziative promozionali di interesse regionale a Bruxelles	10.000,00 €	7.500,00 €	75%
3. Rafforzare gli interessi regionali nella legislazione europea			
3.1 Partecipare alle attività del Comitato europeo delle Regioni	10.000,00 €	7.500,00 €	75%
3.2 Partecipare alla formazione del diritto dell'Unione europea	2.000,00 €	1.500,00 €	75%
3.3 Partecipare alle attività della rete RegHub	2.000,00 €	1.500,00 €	75%
4. Garantire gli aspetti gestionali dell'Ufficio di Bruxelles			
4.1 Garantire il sostegno dei tirocini curricolari presso l'Ufficio di Bruxelles	20.000,00 €	-	0%
4.2 Assicurare le attività di gestione e manutenzione dell'Ufficio	10.000,00 €	7.500,00 €	75%
4.3 Assicurare le attività di gestione e manutenzione dell'Ufficio di sola competenza regionale	3.500,00 €	3.500,00 €	100%
		-	0%
	85.500,00 €	50.000,00 €	35,500,00 €

* All'interno del presente piano finanziario sono possibili, previo accordo fra le parti, spostamenti di budget fra le singole voci di spesa

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLE ATTIVITÀ DELL'UFFICIO DI RAPPRESENTANZA A BRUXELLES PER L'ANNO 2026

L'Ufficio di Rappresentanza della Regione Valle d'Aosta a Bruxelles riveste un ruolo strategico nel rafforzare la presenza regionale in ambito istituzionale europeo e nell'agevolare l'accesso alle opportunità offerte dall'Unione europea. Anche nel corso del 2026 l'Ufficio darà attuazione a quanto previsto dalle Linee di indirizzo programmatiche per le attività di rilievo europeo e internazionale della Regione per la legislatura in corso.

In particolare, l'Ufficio si orienterà a perseguire i seguenti obiettivi prioritari in linea con le esigenze della Valle d'Aosta e le potenzialità del contesto europeo:

- in ambito di sviluppo locale, l'Ufficio mira ad accrescere le possibilità di finanziamento dell'UE per la Regione, stimolando la presentazione di progetti da parte degli stakeholders locali e la creazione di partenariati;
- sul fronte della partecipazione al progetto comune europeo, si pone l'obiettivo di promuovere una maggiore consapevolezza europeista tra i cittadini valdostani, fornendo supporto nella realizzazione di iniziative di sensibilizzazione a tematiche europee nel territorio regionale;
- per quanto riguarda la Politica di Coesione, l'Ufficio si impegna a rendere più incisiva la voce della Regione nei processi di formazione del diritto europeo, favorendo una partecipazione attiva alle decisioni che influenzano le comunità locali;
- sul settore turistico, a supporto delle strutture regionali competenti con azioni volte a promuovere la Valle d'Aosta a Bruxelles, valorizzando le sue peculiarità culturali e naturali in un contesto internazionale;
- infine, l'Ufficio assicura la gestione amministrativa efficiente della propria sede a Bruxelles per lo svolgimento di tutte le attività.

1. Iniziative di animazione e di sensibilizzazione alle tematiche europee in Valle d'Aosta

1.1. Favorire la partecipazione a Programmi tematici a gestione diretta della Commissione europea

Per favorire lo sviluppo locale e agevolare la ricaduta di finanziamenti europei sul territorio regionale, l'Ufficio continuerà ad assicurare l'espletamento di attività di animazione, comunicazione e di assistenza tecnica rispetto ai seguenti Programmi tematici a gestione diretta della Commissione europea: Europa Digitale 2021-2027; Meccanismo per collegare l'Europa; Horizon Europe; Consiglio europeo per l'innovazione: fondo destinato a supportare le iniziative e i progetti pionieristici che le start-up innovative e le PMI intendono attuare nel campo dell'innovazione e della ricerca; Life; Erasmus+; Corpo europeo di solidarietà; Programma Europa Creativa; RescEU; EU4Health; InvestEU.

In particolare, l'Ufficio svolgerà le seguenti attività:

- individuazione di potenziali beneficiari interni all'Amministrazione regionale ed esterni, pubblici e privati, mediante l'aggiornamento e l'adeguamento del database dei fabbisogni del territorio;
- reperimento, analisi, elaborazione delle informazioni relative ai bandi per i potenziali beneficiari valdostani;
- diffusione mirata, agli stakeholders interessati, delle informazioni mediante:
 - a) comunicazione via e-mail del calendario degli eventi e degli info day organizzati dalle Istituzioni europee relativi ai nuovi bandi in uscita; dell'elenco aggiornato degli inviti della Commissione europea a presentare proposte progettuali; dell'inoltro delle richieste di partenariato arrivate all'Ufficio da parte degli Uffici di rappresentanza delle altre Regioni

- europee; delle schede pubblicate sul sito e predisposte dall’Ufficio, nella quale vengono descritti i principali obiettivi, le tipologie di azioni ammissibili a finanziamento, la dotazione finanziaria prevista, i soggetti e i Paesi che possono partecipare e la data di scadenza per la presentazione delle proposte progettuali;
- b) approfondimento, su richiesta specifica, degli obiettivi e delle tipologie di azioni finanziabili dai Programmi tematici;
 - c) pubblicazione degli inviti e delle guide di attuazione all’interno della sezione del sito internet regionale dedicata ai Bandi europei;
 - d) pubblicazione nella sezione appuntamenti, del sito internet regionale, delle giornate informative sui bandi in uscita;
 - assistenza a Strutture regionali, nelle fasi di formazione dei partenariati e di adesione a partenariati esistenti, a supporto della presentazione di proposte progettuali, nonché le attività di lobbying a supporto di tali proposte;
 - diffusione al pubblico dei risultati dei Progetti tramite l’utilizzo degli strumenti di comunicazione sopracitati e in particolare della sezione denominata “Canale Europa” in seno al sito regionale;
 - organizzazione di iniziative formative e informative in presenza, in Valle d’Aosta, e a distanza volte ad approfondire singoli programmi o tematiche, promuovendo il confronto con funzionari UE e esperti nel settore dell’europrogettazione europea.

1.2. Sensibilizzare il territorio riguardo a tematiche europee e di attualità internazionale

L’Ufficio, in collaborazione con altri soggetti istituzionali quali ad esempio le sedi italiane di Commissione europea e Parlamento europeo, Europe DIRECT, l’Università della Valle d’Aosta, la Sovraintendenza regionale agli studi, singoli comuni valdostani o associazioni territoriali di questi, promuoverà iniziative, eventi o percorsi di sensibilizzazione riguardo alla storia dell’integrazione europea e alle principali procedure di funzionamento dell’UE, all’attualità politica europea e internazionale, alla specifica strumentazione di intervento finanziario che la Commissione europea mette a disposizione di cittadini e operatori regionali per le rispettive attività professionali. Nell’ambito di tale attività possono essere previste, inoltre, azioni di sensibilizzazione o corsi informativi nei confronti degli studenti delle istituzioni scolastiche regionali, di ogni ordine e grado e dell’Università della Valle d’Aosta.

2. Iniziative di collegamento, istituzionali e promozionali a Bruxelles

2.1 Favorire l’adesione a reti europee di interesse regionale

L’Ufficio di Bruxelles cura i contatti con la scena internazionale di Bruxelles per favorire la partecipazione, da parte dei soggetti competenti, a reti europee di interesse regionale, in particolare con le Regioni europee le cui esigenze ed opportunità di sviluppo si rivelino affini a quelle della Valle d’Aosta. Tra le reti considerate, particolare rilevanza riveste quella costituita dalle Regioni coinvolte nella Strategia macroregionale alpina (EUSALP), nonché con le rappresentanze a Bruxelles delle Regioni italiane presentanti specificità socioeconomiche, culturali e territoriali affini a quelle della Valle d’Aosta, soprattutto per quanto riguarda le priorità strategiche dettate dai Programmi di Cooperazione territoriale europea per il periodo di programmazione 2021/27.

Nel corso del 2026 proseguiranno le attività di collegamento e informazione per quanto riguarda la rete regionale europea sui prodotti d’origine AREPO, l’ARE (Associazione Regioni Europee), la rete ProMIS (Programma Mattone Internazionale Salute). Tra le attività dell’Ufficio figurano, inoltre, la mappatura delle reti europee esistenti, l’informazione agli stakeholders interessati delle modalità e possibilità di adesione alle stesse e la partecipazione a eventi che permettano di entrare in contatto con le reti europee. Il rafforzamento della partecipazione alle reti risulta infatti funzionale a diversi obiettivi:

- accrescere la “massa critica” in modo da poter incidere più efficacemente in tutte le fasi del processo normativo europeo;
- contribuire alla creazione di partenariati europei ed internazionali in grado di definire e sviluppare proposte progettuali di qualità, da proporre a finanziamento sui Programmi tematici a gestione diretta della Commissione europea;
- accrescere in Europa la rete di contatti della Regione Valle d’Aosta, in modo da favorire ricadute positive sull’economia valdostana, dando vita a potenziali collaborazioni anche in ambiti diversi dalle politiche europee;
- disporre di un punto di accesso privilegiato alle informazioni relative a iniziative istituzionali europee in settori legislativi di strategica rilevanza per la Valle d’Aosta.

2.2 Promuovere l’organizzazione di iniziative istituzionali a Bruxelles

2.2.1 Partecipazione all’EWRC – “Settimana europea delle regioni e delle città”.

Nell’anno 2026, l’Ufficio proporrà la propria candidatura per partecipare alla 24^a edizione della “Settimana europea delle regioni e delle città - EWRC”, promossa congiuntamente dalla DG Regio della Commissione europea e dal Comitato delle Regioni, che si terrà a Bruxelles nel mese di ottobre. Analogamente alla partecipazione alle precedenti edizioni, l’Ufficio individuerà le priorità tematiche da sviluppare in un apposito partenariato, con cui collaborerà all’organizzazione di un workshop; la partecipazione alla Settimana europea delle regioni e delle città è da sempre una occasione importante per promuovere, oltre a tematiche di interesse regionale, anche la stessa Regione, dandole al contempo visibilità e risposte in merito alle sfide che essa stessa si trova ad affrontare. Per queste ragioni, l’organizzazione complessiva di tale manifestazione, e in particolar modo la partecipazione a iniziative promozionali ad essa collegate, potrà essere curata in sinergia con altre strutture regionali, il cui supporto favorisce efficacemente l’esportazione internazionale dell’immagine della Valle d’Aosta.

2.2.2 Partecipazione agli Open Days presso le Istituzioni europee

Anche per il 2026, l’Ufficio parteciperà, allestendo uno stand presso il Comitato europeo delle Regioni, alle giornate di Open Days interistituzionali che si svolgeranno presso le sedi delle istituzioni europee in occasione delle celebrazioni della Festa dell’Europa del 9 maggio. Lo scopo della manifestazione è principalmente di avvicinare i cittadini all’Unione europea e sensibilizzarli sull’impatto delle politiche europee, offrendo al contempo al pubblico una vetrina selezionata dei soggetti istituzionali coinvolti nei processi normativi UE. La presenza, inoltre, della Regione Valle d’Aosta a iniziative di questo genere, presso le Istituzioni UE, riveste grande importanza nelle relazioni con le stesse.

2.3 Favorire la realizzazione di iniziative promozionali di interesse regionale a Bruxelles

L’Ufficio garantirà il supporto per la realizzazione, in Belgio, di iniziative promozionali e di sviluppo del tessuto economico regionale e, in Valle d’Aosta, di iniziative di sensibilizzazione territoriale o formazione su tematiche europee di interesse regionale.

In stretta sinergia con le Strutture regionali competenti per materia, l’Ufficio, nel corso dell’anno 2026, fornirà il supporto logistico e organizzativo necessario per la realizzazione di iniziative puntuali finalizzate alla promozione del tessuto economico e culturale regionale, con particolare riferimento ai settori della cultura, del turismo, della produzione agroalimentare di qualità, della produzione artigianale tradizionale, della ricerca e dell’energia. Tali attività potranno essere realizzate, oltre che con le opportune Partecipate regionali, anche in collaborazione con la Camera valdostana delle imprese e delle professioni - Chambre valdôtain des entreprises et des activités libérales -, con il coinvolgimento dell’Agenzia nazionale per la promozione all’estero e l’internazionalizzazione delle

imprese italiane (ICE), dell’Istituto Italiano di Cultura, dell’Ente Nazionale Italiano per il turismo (ENIT), dell’Ambasciata italiana presso il Belgio, nonché con opportune associazioni di categoria, nazionali o internazionali, impegnate nella promozione a livello europeo di azioni su temi di interesse regionale. L’Ufficio si impegnerà, in particolare, a sostenere iniziative volte a valorizzare la ricchezza del patrimonio culturale regionale e a sensibilizzare il pubblico sull’importanza economica e sociale dei siti archeologici, dell’architettura contemporanea, dei castelli, della storia europea, dei valori comuni e delle tradizioni popolari.

3. Rafforzare gli interessi regionali nella legislazione europea

3.1 Partecipare al Comitato europeo delle Regioni

Nel corso dell’anno si proseguirà con il garantire al rappresentante valdostano presso il Comitato europeo delle Regioni il supporto necessario a una partecipazione attiva e propositiva, in particolare:

- assicurando il puntuale flusso di informazioni tra il Comitato europeo delle Regioni ed il rappresentante valdostano;
- partecipando regolarmente alle attività delle sessioni plenarie e delle commissioni di lavoro, quali NAT (Risorse naturali), ENVE (Ambiente, cambiamenti climatici ed energia), COTER (Coesione territoriale e budget dell’UE), SEDEC (Politica sociale, istruzione, occupazione, ricerca e cultura);
- assicurando un’adeguata rappresentanza delle istanze valdostane presso il Comitato, con interventi mirati su relazioni, pareri e dichiarazioni riguardanti settori di particolare interesse per la Regione, come la politica di coesione, gli interventi a sostegno della montagna e delle aree rurali, la politica dei trasporti, il turismo e l’energia, la politica ambientale, la cultura e l’istruzione;
- assistendo il rappresentante della Valle d’Aosta nei suoi contatti con le strutture del suddetto organo europeo e predisponendo sintesi ad hoc dei documenti in fase di discussione di interesse regionale;
- assistendo il rappresentante valdostano durante lavori preparatori e nelle attività del gruppo politico di riferimento;
- assistendo il rappresentante valdostano nella partecipazione a reti e piattaforme strategiche che permettano lo scambio di opinioni e buone pratiche tra enti locali e regionali europei e favoriscano la presentazione di proposte progettuali;
- curando i contatti con il coordinamento della Delegazione italiana presso il Comitato europeo delle Regioni e supportandovi il rappresentante nella partecipazione relativamente a incontri e lavori;
- favorendo, laddove possibile, la partecipazione di soggetti, istituzioni ed enti valdostani a concorsi e competizioni promosse e organizzate dal Comitato europeo delle Regioni;
- diffondendo eventuali opportunità di tirocinio presso il Comitato europeo delle Regioni a beneficio di studenti e giovani laureati valdostani;
- rendendosi disponibile a collaborare con i Servizi del Comitato europeo delle Regioni per l’organizzazione di seminari e eventi delle Commissioni, anche in Valle d’Aosta;
- fornendo supporto tecnico e amministrativo al membro regionale del Comitato europeo delle Regioni per le attività di partecipazione al Congresso dei poteri locali e regionali del Consiglio d’Europa.

3.2 Partecipare alla formazione del diritto dell’Unione europea

Il diritto europeo è una materia in continua evoluzione che affronta complessivamente le sfide e opportunità per l’Unione europea nella sua interezza e gli Stati Membri vi si allineano con la propria legislazione interna. Le attività dirette a rafforzare la partecipazione della Regione al processo

normativo europeo coprono i vari momenti in cui lo stesso si articola, dall'avvio dell'iter legislativo sino alla fase del recepimento da parte dello Stato membro e della conseguente attuazione, con i dovuti adeguamenti degli ordinamenti regionali. In tale ambito, con particolare riferimento alla partecipazione della Regione Valle d'Aosta al processo di formazione della normativa europea (la c.d. "fase ascendente") di cui alla legge 24 dicembre 2012, n. 234 "Norme generali sulla partecipazione dell'Italia alla formazione e all'attuazione della normativa e delle politiche dell'Unione europea", l'Ufficio collabora con la Struttura Affari legislativi e aiuti di Stato relativamente al coordinamento delle attività definite nell'ambito delle Linee di indirizzo programmatiche per le attività di rilievo europeo e internazionale della Regione per la legislatura in corso.

Al fine di rendere il più efficace possibile la partecipazione della Regione a tali processi, anche nel 2026, in collaborazione con la Struttura Affari legislativi e aiuti di Stato, si potrà intervenire:

- nella fase preliminare all'avvio dell'iter legislativo, promuovendo specifiche e mirate azioni di lobbying nelle materie in cui si prospettino interventi normativi a livello europeo destinati ad incidere in maniera rilevante sull'assetto regionale e, una volta avviato l'iter legislativo da parte della Commissione europea, contribuendo al processo di formazione della normativa europea mediante l'attivazione dei vari canali previsti, a livello nazionale e regionale;
- assicurando un efficace coordinamento fra l'Ufficio di rappresentanza di Bruxelles e quello di Roma, in modo da massimizzare lo scambio di informazioni e la definizione di una strategia regionale in relazione sia ai lavori legislativi delle Istituzioni europee che al relativo dibattito in sede di Conferenza Stato-Regioni;
- con riferimento alla fase preliminare dell'avvio dell'iter legislativo nonché a quella propriamente "ascendente" successiva, l'Ufficio assicurerà lo svolgimento delle seguenti attività:
 - analisi del Programma di lavoro della Commissione europea per la selezione delle iniziative di interesse regionale;
 - a) monitoraggio dell'evoluzione della legislazione europea di interesse regionale;
 - b) informazione mirata nei confronti delle strutture regionali e degli enti o organismi valdostani potenzialmente interessati e coinvolti;
 - c) organizzazione di incontri e mantenimento di contatti diretti con dirigenti e funzionari della Commissione europea competenti per questioni specifiche di interesse valdostano;
 - d) organizzazione di iniziative, anche in collaborazione con altre Regioni europee, miranti a favorire i contatti tra i rappresentanti della Commissione europea e i referenti valdostani competenti per materia, in relazione a questioni di particolare rilievo per le specificità della Valle d'Aosta;
 - e) supporto, alle strutture regionali competenti, per l'organizzazione di incontri con gli Eurodeputati impegnati in incarichi all'interno di Commissioni parlamentari che affrontino questioni di interesse per la Valle d'Aosta;
 - f) partecipazione attiva ai tavoli tematici del coordinamento degli Uffici di rappresentanza italiani a Bruxelles (URC);
 - g) promozione e rafforzamento dei rapporti fra rappresentanze di Regioni di montagna e di Regioni caratterizzate da un particolarismo linguistico.
 - h) collaborazione con la Rappresentanza Permanente d'Italia e con gli altri uffici di collegamento, italiani e stranieri, presenti a Bruxelles, per garantire una posizione italiana unitaria su questioni politiche ed economiche europee di rilevanza regionale.

3.3 Partecipare alle attività della rete "RegHub" 2.0

Sul versante dell'attuazione della normativa eurounitaria, nel corso del 2026, proseguiranno le attività legate alla partecipazione della Regione alla rete RegHub 2.0, condotte, sinergicamente, dall'Ufficio di rappresentanza a Bruxelles - individuato quale *contact point* regionale ai sensi della DGR 440/2021 e

confermato con DGR 1096/2025 - e dalla Struttura Affari legislativi e aiuti di Stato, del Dipartimento legislativo e aiuti di Stato. La rete RegHub, composta da amministrazioni regionali e locali rappresentate dai rispettivi locali o regionali, che fungono da collegamento tra il Comitato europeo delle Regioni e le amministrazioni periferiche, costituisce un sottogruppo della piattaforma Fit for Future (F4F) della Commissione europea e ha come obiettivo quello di monitorare l'attuazione delle politiche dell'Unione europea sul territorio e di individuare una modalità di lavoro che coinvolga attivamente e sistematicamente le autorità regionali e locali nel processo di revisione delle politiche dell'Unione europea, in tutte le tematiche di loro interesse. L'Ufficio di Rappresentanza a Bruxelles, nelle sue funzioni di contact point, assicurerà le seguenti attività previste dalla partecipazione alla rete:

- selezione di stakeholders interessati a rispondere a consultazioni mirate in tematiche di interesse regionale che afferiscono a settori la cui legislazione europea è suscettibile di modificazioni;
- aggregazione dei risultati ricevuti e formulazione di un contributo regionale;
- coordinamento con il CINSEDO (Centro Interregionale di Studi e Documentazione della Conferenza delle Regioni e Province autonome) e le altre regioni italiane aderenti alla rete RegHub;
- partecipazione attiva a tutti i lavori preparatori della rete RegHub: compresi riunioni e workshop online e in presenza organizzati dal Segretariato della rete con altri hub europei.

4 Garantire gli aspetti gestionali dell'Ufficio di Bruxelles

4.1 Tirocini curricolari presso l'Ufficio di Bruxelles

L'Ufficio, in forza di apposita Convenzione sottoscritta da FINAOSTA SpA e l'Università della Valle d'Aosta, mette a disposizione di studenti universitari iscritti all'ateneo valdostano periodi di stage formativi della durata di tre/quattro mesi presso la sede di Bruxelles. I candidati, individuati con selezione ad evidenza pubblica bandita dalla finanziaria regionale, avranno l'opportunità di vivere a stretto contatto con il mondo istituzionale dell'Unione europea e potranno partecipare a eventi informativi, seminari e conferenze organizzati dalle Istituzioni europee aventi sede a Bruxelles.

4.2 Attività di gestione della sede a Bruxelles della Regione Valle d'Aosta

Il personale dell'Ufficio di Bruxelles si impegna a garantire una gestione efficace e puntuale delle attività amministrative e operative, con l'obiettivo di assicurare il buon funzionamento dell'immobile e di mantenere rapporti collaborativi con i diversi interlocutori. Tali attività sono svolte nel pieno rispetto degli standard operativi e contrattuali. In particolare, le attività includono:

- gestione delle attività di ordinaria amministrazione, per assicurare il regolare svolgimento delle operazioni quotidiane;
- supporto nella gestione dei contratti pubblici, in collaborazione con Finaosta;
- supporto nella gestione dei rapporti condominiali, collaborando con l'amministratore dell'immobile per risolvere eventuali questioni;
- contabilità, per garantire una corretta gestione finanziaria e il rispetto delle scadenze.