



---

**Istruzioni in merito al monitoraggio trimestrale e alla compilazione e conservazione delle domande di partecipazione all'intervento – Aggiornato al 15 luglio 2016**

### **MONITORAGGIO TRIMESTRALE**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 delle Direttive regionali per la realizzazione delle operazioni cofinanziate nell'ambito del Programma *“Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione 2014/20 (FSE)”*, approvato con DGR n. 1324/2015, il soggetto attuatore deve trasmettere, con cadenza trimestrale, le schede di rilevazione delle attività sulla base della modulistica indicata dall'Amministrazione regionale.

Nelle more della realizzazione del sistema informativo SISREG2014, i soggetti attuatori dovranno provvedere alla trasmissione dei dati relativi al monitoraggio mediante l'applicativo SISPOR entro 20 giorni dalla data di scadenza del trimestre di riferimento (**20 gennaio, 20 aprile, 20 luglio, 20 ottobre**).

La modalità di trasmissione dei dati avviene nel seguente modo:

1. Creazione, all'interno dell'applicativo SISPOR, dell'autocertificazione delle spese relativa al trimestre di riferimento;
2. All'interno della sezione *“Griglia spesa”* dell'autocertificazione, inserire **una riga di spesa relativa a ciascun corso e/o quadro di attività**. La modalità di compilazione è la seguente:
  - ✓ **Tipologia**: selezionare la voce *“altro”*;
  - ✓ **Descrizione**: inserire la dicitura *“Attività \_\_ trimestre \_\_\_”* (es. Attività II trimestre 2015);
  - ✓ **Data emissione**: inserire l'ultimo giorno del trimestre di riferimento (es. 31/03/2015);
  - ✓ **Numero rif**: inserire, convenzionalmente, il numero *“0”*;
  - ✓ **Data quietanza pagamento**: inserire l'ultimo giorno del trimestre di riferimento;
  - ✓ **Mezzo pagamento**: selezionare la voce *“altro”*;
  - ✓ **Imponibile**: inserire l'importo della singola *“Scheda di monitoraggio delle attività”*;
  - ✓ **IVA**: NON COMPILARE;

✓ **ALTRI ONERI:** NON COMPILARE;

✓ **TOTALE:** tale campo viene alimentato automaticamente.

3. Collegare la riga di “spesa” di cui al precedente punto 2. con la relativa voce di spesa e/o quadro di attività, così come previsto dall’Invito e dalle schede intervento;
4. Caricare, nella sezione “Allegati spesa”, le singole schede di monitoraggio trimestrale per il periodo di riferimento, debitamente compilate;
5. Rendere definitiva l’autocertificazione relativa al trimestre di riferimento cliccando sull’icona “Rendi definitivo”.

Ai fini di rendere più agevole il processo di monitoraggio per gli interventi avviati con l’applicazione delle UCS nell’ambito della nuova programmazione, le autocertificazioni trimestrali delle spese generate mediante l’applicativo SISPOR **non dovranno più essere trasmesse in formato cartaceo** all’Ufficio sorveglianza e controllo, in quanto saranno visibili dalla stessa accedendo all’interno dell’applicativo SISPOR.

#### **DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALL’INTERVENTO**

Con riferimento alle domande di partecipazione all’intervento, elaborate sulla base delle indicazioni che stanno pervenendo dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, l’AdG ha predisposto un nuovo modello di Domanda di partecipazione.

A differenza di quanto comunicato in precedenza, per soddisfare le richieste delle Amministrazioni centrali, l’Autorità di gestione ha apportato alcune modifiche alle schede di partecipazioni presenti sul sistema informativo SISPOR.

Il nuovo modello di domanda di partecipazione è caricato all’interno dell’applicativo SISPOR. L’Ente attuatore dovrà conservare, nel fascicolo di progetto, le schede debitamente compilate dai partecipanti e procedere al caricamento dei dati all’interno dell’applicativo SISPOR. Le informazioni relative ai partecipanti saranno poi riportate, in automatico, all’interno del futuro sistema SISPREG2014.

L’allegato 2, che contiene dati sensibili, dovrà essere conservato a parte, nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati sensibili.

Per gli interventi già avviati e per cui si sia già proceduto a richiedere ai partecipanti la compilazione della domanda di iscrizione sulla base del modello precedente, si chiede, cortesemente, di procedere al recupero delle eventuali informazioni mancanti.