

[costruisci]

[bâtis]

REGISTRO DELLE PRESENZE PER ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO DI GRUPPO

costruisci il tuo futuro
bâtis ton avenir

PROGRAMMA
INVESTIMENTI
PER LA CRESCITA
E L'OCCUPAZIONE
2014/20

Un lavoro qualificato
per tutti

PROGRAMME
INVESTISSEMENT
POUR LA CROISSANCE
ET L'EMPLOI
2014/20

Un travail qualifié
pour tous

PROGETTO FSE n°.

.....
.....

TITOLO PROGETTO

.....
.....

REGISTRO ATTIVITA DI GRUPPO

Il “*REGISTRO*” è un documento finalizzato a *descrivere e attestare* l’attività in forma strutturata, anche sotto forma di colloquio, da parte di un allievo.

Sarà cura del beneficiario, prima dell'avvio delle attività, richiedere alla SRRAl - con congruo anticipo - i registri vidimati.

Nel registro devono essere *depositate*, nell'apposita sezione, le firme di tutti gli operatori che a vario titolo intervengono nell’attività.

Il registro dovrà essere compilato obbligatoriamente integralmente, a penna blu o nera.

Se si commettono errori nella compilazione occorre barrare con una riga l'informazione errata, in modo che si possa sempre leggere ciò che si intende annullare o sostituire, dandone chiaramente conto nel corrispondente spazio "note". La correzione, l’eventuale nota esplicativa e la firma del soggetto che ha effettuato la modifica dovranno comunque essere scritti con penna nera o blu.

Il registro dovrà essere allegato al rendiconto intermedio/finale di cui alle Direttive regionali.

La mancata apposizione della firma del partecipante, la correzione con modalità difformi da quelle previste o il mancato rispetto dell'ordine cronologico nella registrazione delle giornate di attività comporterà decurtazioni/sanzioni come previsto dalle Direttive regionali.

Al registro si applicano gli obblighi previsti dalle Direttive regionali per la realizzazione di attività cofinanziate dal Fondo sociale europeo del PO FSE 2014/20.

Il registro deve essere conservato integro e non devono esservi apportate abrasioni, strappi, disassemblaggi.

Al termine delle attività e prima della presentazione del rendiconto, il coordinatore dovrà apporre il visto di regolarità negli appositi spazi.

DEPOSITO FIRME

	COGNOME E NOME	FIRMA
OPERATORE		
OPERATORE		
OPERATORE		
OPERATORE		
OPERATORE		
COORDINATORE		

S.R.R.A.I competente.....
.....

Il presente registro consta di n°(.....) pagine numerate e viste da questo ufficio.

....., li

IL FUNZIONARIO
.....

FIRMA OPERATORE										
ATTIVITA' SVOLTA										
COGNOME E NOME LEGGIBILI	FIRMA PARTECIPANTE									
ORARIO	FINE									
DATA	INIZIO									

REGISTRO
DELLE PRESENZE
PER ATTIVITÀ DI
ORIENTAMENTO DI GRUPPO

Visto per la regolarità, il coordinatore

DATA	ORARIO		COGNOME E NOME LEGGIBILI	ATTIVITA' SVOLTA	FIRMA OPERATORE
	INIZIO	FINE			

Visto per la regolarità, il coordinatore

DATA	ORARIO		COGNOME E NOME LEGGIBILI	ATTIVITA' SVOLTA	FIRMA OPERATORE
	INIZIO	FINE			
			FIRMA PARTECIPANTE		

DATA	ORARIO		COGNOME E NOME LEGGIBILI	ATTIVITA' SVOLTA	FIRMA OPERATORE
	INIZIO	FINE			
			FIRMA PARTECIPANTE		
		</			

DATA	ORARIO		COGNOME E NOME LEGGIBILI	ATTIVITA' SVOLTA	FIRMA OPERATORE
	INIZIO	FINE			
			FIRMA PARTECIPANTE		
					</

Visto per la regolarità, il coordinatore

DATA	ORARIO		COGNOME E NOME LEGGIBILI	ATTIVITA' SVOLTA	FIRMA OPERATORE
	INIZIO	FINE			
			FIRMA PARTECIPANTE		
				</	

Visto per la regolarità, il coordinatore

DATA	ORARIO		COGNOME E NOME LEGGIBILI	ATTIVITA' SVOLTA	FIRMA OPERATORE
	INIZIO	FINE			
			FIRMA PARTECIPANTE		
					</