

Manuale delle procedure dell'Autorità di gestione – versione n. 3.0

Regione autonoma Valle d'Aosta

Allegato n. 5 – modello di atto di adesione

Atto di adesione

Programma	Programma Regionale Fondo sociale europeo Plus 2021-2027 della Regione autonoma Valle d'Aosta – CCI: 2021IT05SFPR017
Obiettivo specifico	
Avviso pubblico	
SRRAI	
Beneficiario	
Codice CUP	
Codice progetto	
Titolo progetto	

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, in qualità di legale rappresentante (se ATI/ATS in qualità di mandatario dell'ATI/ATS) del soggetto beneficiario _____, con sede legale in _____ C.F. _____, Partita IVA _____, telefono _____, indirizzo _____, e-mail _____, indirizzo PEC _____;

PREMESSO

- che con Decisione della Commissione europea C(2022) 7541 del 19 ottobre 2022 è stato approvato il Programma Regionale Fondo sociale europeo Plus 2021-2027 della Regione autonoma Valle d'Aosta (di seguito PR FSE+ 2021-2027), CCI 2021IT05SFPR017;
- che con DGR/PD¹ n. _____ del _____ è stato approvato l'avviso pubblico _____ per la presentazione di progetti da realizzare nell'ambito del PR FSE+ 2021-2027;

¹ Richiamare anche eventuali atti di modifica dell'avviso pubblico.

Manuale delle procedure dell'Autorità di gestione – versione n. 3.0

Regione autonoma Valle d'Aosta

CONSIDERATO

- che il beneficiario ha presentato una proposta progettuale in risposta all'avviso pubblico richiamato;
- che con provvedimento dirigenziale n. _____ del _____ la Regione autonoma Valle d'Aosta ha approvato gli esiti della valutazione delle proposte progettuali presentate;

VISTE

- le disposizioni normative e regolamentari che si applicano al PR FSE+ 2021-2027 e, in particolare, le Direttive regionali per la realizzazione delle operazioni cofinanziate nell'ambito del Programma Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione 2014/20 (FSE)" (di seguito Direttive), approvate con provvedimento dirigenziale n. _____;

SI IMPEGNA, AD OGNI EFFETTO DI LEGGE, A

- realizzare le attività previste dal progetto approvato con il citato provvedimento dirigenziale;
- rispettare le modalità e gli adempimenti previsti per le attività cofinanziate dal Fondo sociale europeo Plus, secondo le vigenti norme eurounitarie, nazionali e regionali e in particolare quelle richiamate nell'Avviso pubblico sopra menzionato;
- alimentare il sistema informativo SISPREG2014 messo a disposizione dall'Autorità di gestione del PR FSE+ 2021-2027 con i dati previsti dall'allegato XVII del regolamento (UE) n. 2021/1060, per consentire l'espletamento delle funzioni di gestione, sorveglianza, valutazione, controllo, audit e per la corretta alimentazione degli indicatori comuni e specifici del PR FSE+ 2021-2027;
- conservare i dati e i documenti di ciascuna operazione in conformità delle prescrizioni di cui all'art. 82 del regolamento (UE) 2021/1060, per il periodo previsto dal medesimo articolo e dall'art. 2220 del Codice Civile;
- garantire che le spese - nel caso di costi reali - e/o le attività - nel caso di opzioni di semplificazione di costo - in oggetto non usufruiscono né usufruiranno di altri finanziamenti pubblici ad eccezione di quanto indicato nel piano finanziario preventivo del progetto;
- presentare le rendicontazioni e le successive domande di pagamento, unitamente a tutta la documentazione richiesta, in conformità alle disposizioni contenute nell'Avviso e nelle Direttive regionali vigenti, prendendo contestualmente atto e accettando tutto quanto previsto in materia di gestione e rendicontazione;
- nel caso di rendicontazioni a costi reali, utilizzare un sistema contabile separato o utilizzare codici contabili appropriati;
- dare la piena disponibilità, collaborazione e tempestività di adempimento, per quanto di propria competenza, in ordine alle attività di verifica e controllo da parte dei competenti organi europei, statali e regionali, anche mettendo a disposizione la documentazione richiesta;
- rispettare gli obblighi in materia di comunicazione previsti dall'art. 36 del regolamento (UE) 2021/1057, dagli artt. 47 e 50 del regolamento (UE) 2021/1060 e dall'allegato IX del medesimo

Manuale delle procedure dell'Autorità di gestione – versione n. 3.0

Regione autonoma Valle d'Aosta

regolamento, oltre che dalle Direttive regionali vigenti;

- perseguire i principi orizzontali ai sensi dell'art. 9 del regolamento (UE) 2021/1060 e degli artt. 6 e 8 del regolamento (UE) 2021/1057, ossia la promozione della parità fra uomini e donne, dell'integrazione di genere e dell'integrazione della prospettiva di genere, la prevenzione di qualsiasi discriminazione fondata su genere, origine razziale o etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età e orientamento sessuale, la promozione dello sviluppo sostenibile di cui all'articolo 11 del TFUE, tenendo conto degli obiettivi di sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite, dell'accordo di Parigi e del principio di "non arrecare un danno significativo" (principio DNSH), perseguendo gli obiettivi dei fondi nel pieno rispetto dell'acquis ambientale dell'Unione europea;
- tenere conto, nella realizzazione del progetto, della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea, della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti del fanciullo e della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità;
- garantire il rispetto della normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate, nonché il rispetto della normativa in tema di concorrenza, appalti, ambiente, pari opportunità;
- garantire il rispetto della Legge 12 marzo 1999, n. 68, Norme per il diritto al lavoro dei disabili e ss.mm.ii, ove applicabile;
- accettare la nomina, da parte della Regione autonoma Valle d'Aosta, a Responsabile del trattamento dei dati personali raccolti nell'ambito della realizzazione del progetto di cui al presente atto e a rispettare gli obblighi che ne derivano;
- garantire che ogni eventuale variazione apportata all'atto costitutivo e/o allo statuto e/o alla compagine societaria o riferita alla nomina e/o ai poteri del sottoscrittore del presente atto sopra indicati, sarà tempestivamente comunicata all'Amministrazione regionale al fine di un adeguato puntuale aggiornamento dei dati;
- rispettare ogni altra disposizione, contenuta negli atti sopra richiamati.

Il sottoscritto è consapevole che eventuali violazioni delle norme sopra richiamate e gli ostacoli o le irregolarità frapposte all'esercizio dell'attività di controllo da parte dell'Amministrazione regionale, qualora ne sia accertata la loro natura strumentale, possono costituire motivo ostativo alla concessione del contributo o motivo di revoca del contributo eventualmente già assegnato, con l'obbligo, in questa seconda ipotesi, di restituzione delle somme eventualmente già erogate, maggiorate degli interessi di legge.

Luogo e data, _____

Manuale delle procedure dell'Autorità di gestione – versione n. 3.0

Regione autonoma Valle d'Aosta

Firma² _____
(indicare nome e cognome del firmatario)

² L'atto di adesione può essere sottoscritto digitalmente oppure mediante firma autografa accompagnata da copia di un documento di identità valido. Lo stesso dovrà essere trasmesso mediante il sistema informativo SISREG2014 (solo in caso di non funzionamento del sistema informativo e per rispettare i termini stabiliti dalle Direttive e/o dall'Avviso dovrà essere trasmesso tramite PEC).