

Allegato A alla deliberazione n. 420 in data 19 aprile 2024

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
ASSESSORATO AFFARI EUROPEI, INNOVAZIONE, PNRR E POLITICHE
NAZIONALI PER LA MONTAGNA
DIPARTIMENTO POLITICHE STRUTTURALI E AFFARI EUROPEI
STRUTTURA PROGRAMMAZIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E GESTIONE
PROGETTI COFINANZIATI IN MATERIA DI ISTRUZIONE

AVVISO PUBBLICO

“STUDENTI IN MOVIMENTO - REALIZZAZIONE DI STAGE AZIENDALI
ALL'ESTERO PER L'A. S. 2023/2024”

PROGRAMMA REGIONALE FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS 2021/2027.
AVVISO 24AD

Sommario

1	PREMESSA	2
2	DEFINIZIONI, NORMATIVA DI RIFERIMENTO	2
3	FINALITÀ GENERALI	6
4	INTERVENTI FINANZIABILI	6
5	SOGGETTI BENEFICIARI AMMESSI A PARTECIPARE ALL'AVVISO	7
6	OBBLIGHI DEL SOGGETTO BENEFICIARIO	7
7	DESTINATARI E DURATA DELLO STAGE	7
8	SOGGETTI OSPITANTI	8
9	RISORSE DISPONIBILI	8
10	MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI E SPESE AMMISSIBILI	8
11	MODALITÀ DI COMPILAZIONE DEI PROGETTI	11
12	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI FINANZIAMENTO	11
13	PARTENARIATI	12
14	TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI E DEL PROCEDIMENTO	13
15	IL PROCESSO DI VALUTAZIONE	13
16	APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE, ASSEGNAZIONE E AVVIO DEI PROGETTI	16
17	MODALITÀ GESTIONALI	17
18	ADEMPIMENTI DI FINE ATTIVITÀ	18
19	RENDICONTAZIONE FINALE	18
20	EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI	19
21	TENUTA DOCUMENTAZIONE	20
22	RICONOSCIMENTO E REVOCA DEL CONTRIBUTO	20
23	DIRITTI SUI PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ	21
24	INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ	21
25	TUTELA PRIVACY	21
26	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	21
27	RINVIO	21
28	RECLAMI E DENUNCE	22
29	INFORMAZIONI	22

1 **PREMESSA**

Il presente Avviso disciplina le modalità e i termini di presentazione, nonché i criteri di valutazione dei progetti afferenti la promozione di periodi di formazione, *on the job*, all'estero, presso imprese, altri contesti di lavoro (organismi pubblici, ONG, ecc.) scuole o centri di formazione professionale che prevedono modalità di apprendimento in contesti lavorativi (*work based learning*).

Tali esperienze formative si svolgeranno nell'anno scolastico 2023/24, dovendosi concludere obbligatoriamente entro 30/09/2024 e saranno cofinanziate con il Programma Regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione autonoma Valle d'Aosta cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus e approvato dalla Commissione europea con decisione di esecuzione C (2022) 7541 del 19 ottobre 2022 (di seguito PR FSE+ 2021/2027).

I percorsi formativi all'estero oggetto del presente Avviso rientrano nell'offerta formativa legata all'orientamento in un'ottica di contrasto alla dispersione scolastica e rafforzamento della connessione tra istruzione e formazione professionale e il mondo del lavoro.

Lo stage extracurricolare individuale in azienda è un periodo di formazione professionale, utile ai giovani per maturare esperienze in ambito lavorativo e all'azienda per formare da zero nuove risorse.

Grazie a tale esperienza, il giovane coinvolto può acquisire professionalità, affrontando una formazione pratica che i percorsi di studio, normalmente incentrati sulle conoscenze teoriche, non offrono.

Inoltre, lo stage offre anche l'opportunità di verificare sul campo le proprie competenze sia linguistiche che professionali e di comprendere se l'ambito di lavoro sia adatto alle sue esigenze e rispondente ai suoi talenti.

Tali esperienze sono rivolte ai giovani iscritti durante l'anno scolastico 2023/2024 alle scuole secondarie di secondo grado della Valle d'Aosta, regionali e paritarie, e che abbiano compiuto i 16 anni di età al momento dell'avvio dello stage: quest'ultimo si rivela funzionale alla crescita educativa e alla formazione di un giovane nello sviluppo del Profilo Educativo Culturale e Professionale (PECUP) utile alla piena realizzazione delle potenzialità del singolo e allo sviluppo delle competenze chiave europee¹.

Al presente Avviso, ove non diversamente specificato, si applicano le Direttive regionali per la realizzazione di attività cofinanziate dal Fondo sociale europeo Programma "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione 2014/20 (FSE)" (di seguito, Direttive regionali) approvate con Provvedimento dirigenziale n. 5543 in data 26 settembre 2019 e ss.mm.ii.

2 **DEFINIZIONI, NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Ai fini del presente Avviso si applicano le seguenti definizioni:

¹ Cfr. Comunicazione, della Commissione al parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni, Una nuova agenda per le competenze per l'Europa, Lavorare insieme per promuovere il capitale umano, l'occupabilità e la competitività, COM(2016) 381 final, Bruxelles, 10.6.2016 e la Raccomandazione del Consiglio del 22 maggio 2018 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente (2018/C 189/01).

- **'Destinatario finale'**: persona giuridica o fisica che riceve sostegno dai fondi mediante il beneficiario di un fondo per piccoli progetti o da uno strumento finanziario. Per il progetto di cui trattasi, i destinatari sono individuati nei giovani partecipanti agli interventi, così come declinati al successivo articolo 7;

- **'Beneficiario'**: ai sensi dell'articolo 2 punto 9 lettera a) del Reg. (UE) n. 1060/2021, il beneficiario è un "organismo pubblico o privato, un soggetto dotato o non dotato di personalità giuridica o una persona fisica, responsabile dell'avvio o sia dell'avvio che dell'attuazione delle operazioni". Per il progetto di cui trattasi, i soggetti beneficiari sono individuati al successivo articolo 5;

- **'SRRAI' (Struttura Regionale competente per materia Responsabile dell'Attuazione degli Interventi)**: la SRRAI è, a partire dall'approvazione del progetto, l'interlocutore per il beneficiario da parte dell'Amministrazione regionale. Per il presente Avviso la SRRAI di riferimento è la Struttura Programmazione Fondo sociale europeo e gestione progetti cofinanziati in materia di istruzione nella sua funzione di SRRAI, così come previsto dal Sistema di gestione e controllo del Programma regionale Valle d'Aosta FSE+ 2021-2027 e del relativo allegato "Manuale delle procedure dell'Autorità di gestione"; approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 738 del 30 giugno 2023 e ss. mm. e ii.;

- **'Autorità responsabile del Programma'**: l'autorità responsabile è individuata nell'Autorità di Gestione del Programma Regionale Valle d'Aosta FSE+ 2021-2027 di seguito PR FSE+ 2021 -2027.

Nell'ambito del PR FSE+ 2021-2027 cofinanziato dal Fondo Sociale europeo plus e approvato dalla Commissione europea con Decisione di esecuzione C(2022) 7541 del 19 ottobre 2022 la Regione adotta il presente Avviso in coerenza ed attuazione al quadro normativo sotto richiamato:

1. Fonti europee:

- Regolamento (UE, Euratom) n. 2018/1046 del Parlamento Europeo e del Consiglio che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/ UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- Regolamento (UE, Euratom) 2020/2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020, che stabilisce il Quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021/27;
- Regolamento (UE) 2021/817 del parlamento europeo e del consiglio del 20 maggio 2021 che istituisce Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga il regolamento (UE) n. 2013/1288;
- Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il Regolamento (UE) n. 1296/2013;
- Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza

interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

2. Fonti nazionali:

- Legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” e ss.mm.ii.;
- Legge 28 marzo 2003, n. 53, "Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale" pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 77 del 2 Aprile 2003;
- Legge 13 luglio 2015, n. 107 Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti, con particolare riferimento alla definizione dei livelli essenziali delle prestazioni. (15G00122) (GU Serie Generale n.162 del 15-7-2015);
- Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61 riguardante la revisione dei percorsi dell'istruzione professionale nel rispetto dell'articolo 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi dell'istruzione e formazione professionale, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera d), della legge 13 luglio 2015, n. 107. (17G00069) (GU n.112 del 16-5-2017 - Suppl. Ordinario n. 23);
- Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 63 riguardante ‘l’Effettività del diritto allo studio attraverso la definizione delle prestazioni’ di cui all’articolo 1, comma 180-181, lettera f);
- Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66 riguardante ‘Norme per la promozione dell’inclusione scolastica degli studenti con disabilità’;
- Decreto del Presidente della Repubblica 5 febbraio 2018, n. 22 “Regolamento recante i criteri sull’ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020”, che verrà sostituito dalla norma nazionale per la programmazione 2021/2027 attualmente in via di definizione, da parte delle competenti autorità nazionali;
- Raccomandazione del Consiglio del 22 maggio 2018 relativa alle competenze chiave per l’apprendimento permanente (2018/C 189/01);
- Decreto ministeriale 24 maggio 2018, n. 92 relativo al Regolamento recante la disciplina dei profili di uscita degli indirizzi di studio dei percorsi di istruzione professionale, ai sensi dell’articolo 3, comma 3, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61;
- Legge 30 dicembre 2018, n. 145, Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021, con particolare riferimento all’articolo 1 comma 785 in merito ai percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento. (18G00172) (GU Serie Generale n.302 del 31-12-2018 - Suppl. Ordinario n. 62);
- Definizione delle linee guida in merito ai percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento adottate con il decreto ministeriale 4 settembre 2019, n. 774;

- Accordo di Partenariato della Repubblica italiana relativo al ciclo di programmazione 2021-2027 approvato dalla Commissione europea con decisione C(2022)4787 final del 15 luglio 2022, a conclusione del negoziato formale, avviato il 17 gennaio 2022, con la notifica della proposta italiana di Accordo approvata con delibera CIPESS n. 78 del 22 dicembre 2021, a seguito dell'Intesa raggiunta in Conferenza Unificata del 16 dicembre 2021, in conformità agli articoli 10 e seguenti del Regolamento (UE) 2021/1060;

3. Fonti regionali

- Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19, Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Legge regionale 15 aprile 2013, n. 12, Promozione e coordinamento delle politiche a favore dei giovani. Abrogazione della legge regionale 21 marzo 1997, n. 8 (Promozione di iniziative sociali, formative e culturali a favore dei giovani);
- Legge regionale 3 agosto 2016, n. 18, Disposizioni per l'armonizzazione della legge 13 luglio 2015, n. 107 (Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti), con l'ordinamento scolastico della Valle d'Aosta;
- Direttive regionali per la realizzazione delle operazioni cofinanziate nell'ambito del Programma "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione 2014/20 (FSE)", così come approvate nella versione n. 2 con il PD 5543 del 26 settembre 2019 (di seguito Direttive regionali), così come modificate dal PD n. 27 in data 7 gennaio 2021 per la modifica del regime sanzionatorio in caso di realizzazione parziale delle operazioni finanziarie;
- Programma regionale "PR Valle d'Aosta FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Valle d'Aosta in Italia (di seguito 'PR FSE+ 2021-27'), approvato con decisione di esecuzione della Commissione europea C(2022) 7541 final del 19 ottobre 2022;
- Documento "Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni del Programma regionale Valle d'Aosta FSE+ 2021-2027" approvato dal Comitato in occasione della riunione del 16 dicembre 2022;
- Quadro Strategico regionale di Sviluppo sostenibile 2030 (QSRSvS 2030), approvato con deliberazione n. 894/XVI del Consiglio regionale in data 6 ottobre 2021 e successivamente modificato con deliberazione n. 2120/XVI del Consiglio regionale in data 11 gennaio 2023 recante approvazione della Strategia regionale di sviluppo sostenibile della Valle d'Aosta 2030 integrata con il Quadro strategico regionale";
- Richiamato il Sistema di gestione e controllo (Si.Ge.Co.) del PR FSE+ 2021-2027 e, in particolare, la "Descrizione del sistema di gestione e controllo" e il relativo allegato "Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione", approvati con deliberazione della Giunta regionale n. 738 in data 30 giugno 2023 e ss. mm. ii.;
- Provvedimento dirigenziale n. 5379 del 19 settembre 2023 avente ad oggetto: "Approvazione di alcuni allegati al Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione di

cui al sistema di gestione e controllo del Programma regionale Valle d'Aosta FSE+ 2021/2027”;

- Deliberazione della Giunta regionale n. 113 del 12 febbraio 2024 recante l'approvazione del calendario 2024 degli inviti a presentare proposte per il Programma Regionale Valle d'Aosta FSE+ 2021-2027, ai sensi dell'articolo 49, comma 2, del regolamento (UE) 2021/1060 e dell'elenco del primo semestre 2024 riportante tutte le iniziative pianificate per il PR FSE+ 2021-2027 con il relativo cronoprogramma di spesa;
- Provvedimento dirigenziale n. 6945 del 16 novembre 2023 avente ad oggetto “Approvazione di alcuni allegati al Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione di cui al sistema di gestione e controllo del Programma regionale Valle d'Aosta FSE+ 2021/2027”;

3 FINALITÀ GENERALI

Sono ammissibili a finanziamento periodi di esperienze extra-curricolari di stage all'estero:

- presso gli Stati dell'Unione europea, così come al di fuori di essa, in Paesi facenti parte dello Spazio economico europeo, in Regno Unito o in Svizzera, ai sensi di quanto previsto all'art. 63, comma 4, del Regolamento (UE) n. 1060/2021, a condizione che le attività siano in linea con gli specifici settori di indirizzo dell'Istituzione scolastica;
- presso le imprese, in altri contesti di lavoro (organismi pubblici, ONG, ecc.) le scuole o i centri di formazione professionale che prevedono modalità di apprendimento in contesti lavorativi (*work based learning*).

Tali esperienze sono rivolte ai giovani iscritti presso le scuole secondarie di secondo grado della Valle d'Aosta, regionali e paritarie, che abbiano compiuto i 16 anni di età al momento dell'avvio dello stage, nei limiti della normativa italiana, in settori coerenti con il percorso scolastico in corso di frequenza.

In coerenza con gli orientamenti eurounitari e regionali espressi nei documenti di programmazione, le azioni finanziate hanno, da un lato, finalità orientative, formative e di conoscenza del mondo del lavoro e, dall'altro, hanno l'obiettivo di rafforzare l'acquisizione di competenze chiave degli allievi per la realizzazione e lo sviluppo personale, la cittadinanza attiva, l'inclusione sociale e l'occupazione.

Al presente avviso concorrono risorse del Programma Regionale Valle d'Aosta FSE+ 2021-2027 con particolare riferimento ai fondi destinati alla Priorità 4. Occupazione giovanile - Obiettivo Specifico(a) ESO4.1 *Migliorare l'accesso all'occupazione e le misure di attivazione per tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani, soprattutto attraverso l'attuazione della garanzia per i giovani, i disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro, nonché delle persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro autonomo e dell'economia sociale.*

4 INTERVENTI FINANZIABILI

Sono finanziabili, in coerenza con quanto contenuto nella **Scheda Azione**, che costituisce parte integrante del presente Avviso (*Allegato n. 1 al presente Avviso*), le proposte progettuali

con un importo minimo di euro 15.000,00 e massimo di euro 80.000,00, di cui all'articolo 9, che prevedono stage aziendali extracurricolari individuali all'estero, da svolgersi:

- nel periodo estivo, nello specifico indicativamente da giugno a settembre 2024 (entro il 30.09.2024) in base alla programmazione approvata nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) di ogni Istituzione scolastica e in settori coerenti con il percorso scolastico in corso di frequenza;
- presso gli Stati dell'Unione europea, così come al di fuori di essa in Paesi facenti parte dello Spazio economico europeo, in Regno Unito o in Svizzera, ai sensi di quanto previsto all'art. 63, comma 4, del Regolamento (UE) n. 1060/2021, a condizione che le attività siano in linea con gli specifici settori di indirizzo dell'Istituzione scolastica;
- presso le imprese, gli Enti pubblici o privati, gli Studi professionali, i Centri di ricerca e di formazione, le Fondazioni e le Associazioni, anche senza dipendenti, operanti in qualsiasi settore di attività, in settori specifici dell'indirizzo dell'Istituzione scolastica.

5 SOGGETTI BENEFICIARI AMMESSI A PARTECIPARE ALL'AVVISO

Possono presentare ed attuare i progetti oggetto del presente Avviso i seguenti soggetti:

- le Istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado regionali (Istituzioni scolastiche liceali, tecniche e professionali);
- gli Enti e le Fondazioni che comprendono Istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado e paritarie aventi sede nel territorio della Regione.

6 OBBLIGHI DEL SOGGETTO BENEFICIARIO

Il beneficiario, fatti salvi i contenuti del presente Avviso, deve rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo e informatico previsti dalle disposizioni normative e dai provvedimenti eurounitari, nazionali e regionali, con specifico riferimento anche alle disposizioni contenute nelle Direttive vigenti.

7 DESTINATARI E DURATA DELLO STAGE

Destinatari finali sono giovani tra i 16 anni ed i 34 anni di età compiuti, che risultano iscritti all'anno scolastico 2023/2024, esclusi i giovani che concluderanno il loro percorso di studi entro l'estate del 2024, presso:

- le Istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado regionali (istituzioni scolastiche liceali, tecniche e professionali compreso il CRIA);
- gli Enti e le Fondazioni che comprendono Istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado paritarie aventi sede nel territorio della Regione.

L'iscrizione di un giovane all'anno scolastico 2023/2024, costituisce requisito che deve essere posseduto dal destinatario in sede di presentazione della domanda di partecipazione e in fase di avvio dell'esperienza extracurricolare. Qualora i giovani avviassero l'esperienza extracurricolare nel mese di settembre 2024, al requisito di iscrizione all'anno scolastico 2023/2024 si aggiunge anche quello relativo all'anno scolastico 2024/25 presso la medesima Istituzione scolastica di riferimento.

Il requisito dell'**età** deve essere posseduto unicamente al momento dell'avvio dell'esperienza di stage extracurricolare.

L'esperienza extracurricolare di stage dovrà avere una **durata minima di 20 giorni e massima di 29 giorni**, ivi compresi i giorni di viaggio e di riposo dall'attività di stage.

8 SOGGETTI OSPITANTI

Possono essere soggetti ospitanti l'esperienza extracurricolare di stage le imprese, gli enti pubblici o privati, gli studi professionali, i centri di ricerca e di formazione, le fondazioni e le associazioni, anche senza dipendenti, operanti in qualsiasi settore di attività, la cui sede è ubicata presso Stati dell'Unione europea, così come al di fuori di essa in Paesi facenti parte dello Spazio economico europeo, in Regno Unito o in Svizzera, ai sensi di quanto previsto all'art. 63, comma 4, del Regolamento (UE) n. 1060/2021, a condizione che le attività siano in linea con gli specifici settori di indirizzo dell'Istituzione scolastica.

9 RISORSE DISPONIBILI

Per l'attuazione del presente Avviso, con riferimento al finanziamento delle iniziative indicate al precedente art. 4, è disponibile la cifra complessiva massima di euro 240.000,00 con risorse a valere sul Programma Regionale Valle d'Aosta FSE+ 2021-2027– Priorità 4. Occupazione Giovanile - Obiettivo Specifico alla Priorità di investimento (a) ESO4.1 *“Migliorare l'accesso all'occupazione e le misure di attivazione per tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani, soprattutto attraverso l'attuazione della garanzia per i giovani, i disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro, nonché delle persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro autonomo e dell'economia sociale”*.

Le risorse stanziare per il finanziamento dei progetti approvati a valere sul presente Avviso sono assegnate ai progetti risultati idonei e finanziabili, sino ad esaurimento delle stesse e secondo la graduatoria approvata del presente avviso

Al fine di garantire massima opportunità di accesso ai finanziamenti delle iniziative indicate che ne facciano richiesta, l'Amministrazione regionale si riserva, con proprio atto, di rifinanziare il presente Avviso qualora le risorse stanziare non fossero sufficienti a coprire l'intera durata dello stesso, scorrendo la graduatoria conclusiva di valutazione del presente avviso.

Le risorse finanziarie indicate nella scheda azione sono da intendersi al lordo dell'IVA e di tutti gli altri oneri aggiuntivi, se dovuti.

10 MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI E SPESE AMMISSIBILI

La Scheda azione indica dettagliatamente l'elenco delle azioni ammissibili e la/le forma/e di sovvenzione applicabile/i, nonché i vincoli progettuali.

Le modalità di gestione e il riconoscimento delle “voci di spesa ammissibili” sono disciplinate dalle Direttive regionali, salvo per quanto non diversamente disposto dal presente Avviso e dai vincoli progettuali indicati nella Scheda azione (*Allegato n. 1 al presente Avviso*).

I costi previsti nel presente articolo sono riconosciuti mediante l'applicazione di alcune Unità di costo standard utilizzate per analoghe iniziative (ambito VET - progetto di mobilità KA1) nell'ambito del Programma Erasmus+ 2021/2027 di cui al Regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 che istituisce Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga il

regolamento (UE) n. 1288/2013. Le UCS sono declinate nella Guida al Programma attualmente vigente *Versione 1 (2024): 28.11.2023*.²

Il contributo pubblico massimo finanziabile a progetto, così come definito in proposta progettuale, a valere sulla scheda azione allegata al presente Avviso, include i costi relativi alle seguenti voci di spesa (*vedi l'allegato 7 all'avviso*):

B.2.34	UCS <i>Viaggio</i>	Il contributo copre le spese di viaggio di andata e ritorno dei partecipanti e viene calcolato sulla base di costi unitari per fasce di distanza e modalità di viaggio (ecologico/non ecologico).
B.2.35	UCS <i>Supporto Studenti</i>	Copre i costi di soggiorno dei partecipanti sulla base di scale di costi unitari per Stato e durata della mobilità.
B.2.36	UCS <i>Supporto Organizzativo e Linguistico</i>	Costi direttamente collegati all'attuazione delle attività di mobilità (escluse le spese di viaggio e soggiorno per i partecipanti). Include tutti i costi connessi all'implementazione delle attività di mobilità, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> - preparazione pedagogica, interculturale e di altro tipo; - monitoraggio e supporto ai partecipanti durante la mobilità; - servizi, strumenti e attrezzature necessari per l'attuazione del progetto; - riconoscimento dei risultati dell'apprendimento e condivisione dei risultati; - sostegno linguistico (costi del materiale e della formazione per l'apprendimento della lingua destinati ai partecipanti che devono migliorare la conoscenza della lingua che useranno per studiare o ricevere una <u>formazione durante la loro attività</u>).

Le precedenti voci analitiche di spesa si riferiscono a operazioni finanziate mediante tabella standard di costi unitari. Il valore quindi della sovvenzione è calcolato mediante la moltiplicazione del costo standard per il parametro previsto nell'*Allegato 7*.

Ai fini della determinazione della sovvenzione derivante dall'applicazione di tali tabelle standard di costi unitari, in sede di presentazione del progetto al formulario dovrà essere altresì allegato, in formato Excel, il documento "Prospetto di calcolo" (*Allegato n. 1 al formulario della Scheda azione*).

Nello specifico, per quanto riguarda la voce di spesa UCS "*Viaggio*" (B.2.34), nonostante la conclusione del progetto coincida con l'ultimo giorno di svolgimento dello stage all'estero

2

- a. UCS *Viaggio* corrisponde alla Categoria di bilancio *Viaggio* della Guida al Programma Erasmus+ 2024 (pag. 129) rinvenibile sul [sito dedicato a Erasmus+](#).
- b. UCS *Supporto studenti* corrisponde alla Categoria di bilancio *Sostegno individuale* della Guida al Programma Erasmus+ 2024 (pag. 130). La Guida stessa stabilisce gli intervalli consentiti delle tariffe base, all'interno dei quali ciascuna Agenzia nazionale definisce le tariffe base esatte da utilizzare per il finanziamento dei progetti. Gli importi dell'*UCS Supporto studenti* corrispondono quindi agli importi che sono stati definiti dall'Agenzia nazionale INDIRE nelle tabelle dei Massimali 2024 per la Mobilità VET Learners emesse per la Call for action "C/2023/1262 Invito a presentare proposte 2024 — EAC/A07/2023 - Programma Erasmus+" del 28.11.2023 (<https://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2024/01/Rates-2024.pdf>).
- c. UCS *supporto organizzativo e linguistico* consiste nella somma delle Categorie di bilancio *Sostegno organizzativo* e *Sostegno linguistico* della Guida al Programma Erasmus+ 2024 (pag. 129-130).

(vedi successivo articolo 17), sono ammissibili, in quanto espressamente previsto dall'UCS di riferimento, le spese del viaggio di ritorno, calcolate, unitamente a quelle di andata, sulla base di costi unitari per fasce di distanza.

Tale contributo viene calcolato sia sulla base di costi unitari per fasce di distanza che per modalità di viaggio (ecologico/non ecologico) che viene definito come quello “compiuto per la maggior parte con mezzi di trasporto a basse emissioni, come l'autobus, il treno, la bici o il “car pooling”, come indicato nel glossario – Parte D della Guida al Programma Erasmus+ 2024. I viaggi non ecologici sono quelli che non rientrano nella definizione di viaggio ecologico. Il proponente del progetto che indichi l'utilizzo di viaggi ecologici, dovrà poi in fase di rendicontazione produrre la documentazione idonea ad attestarne la qualità di viaggio ecologico (giustificativi dei viaggi realizzati come biglietti o titoli di viaggio da cui si evinca l'utilizzo di mezzi di trasporto a basse emissioni).

Per quanto riguarda la voce di spesa UCS “*Supporto organizzativo e linguistico*” (B.2.36), nonostante la conclusione del progetto coincida con l'ultimo giorno di svolgimento dello stage all'estero (vedi successivo articolo 16), sono ricomprese, in quanto espressamente previsto dall'UCS di riferimento, le spese relative alla validazione dei risultati dell'apprendimento, che potranno avere luogo anche una volta conclusa l'attività di stage. Tutte le attività remunerate con tale UCS dovranno essere svolte prima della presentazione del rendiconto e opportunamente attestate nella relazione finale del progetto di cui all'art. 19.

In sede di presentazione della proposta progettuale, per l'inserimento sul sistema informativo SISPREG2014 delle voci di spesa B.2.34 UCS “*Viaggio*” e B.2.35 UCS “*Supporto studenti*” nel piano finanziario, il beneficiario deve indicare “1” nella colonna “Ore/Unità” e il totale dell'importo richiesto per ogni voce di spesa nella colonna “Costo orario/Unitario” corrispondente al calcolo eseguito tramite l'utilizzo dell'allegato 1 alla scheda azione. Tenuto conto che, per l'UCS “*Viaggio*”, si fa riferimento alle fasce di distanza mentre per l'UCS “*Supporto studenti*” ai paesi ospitanti e ai giorni di stage previsti, come indicato nell'allegato 1 alla scheda azione.

Per la voce B.2.35 UCS “*supporto studenti*” è ricompreso il periodo dal giorno di arrivo a quello di partenza del tirocinante nel e dal luogo di stage.

Ulteriori finanziamenti:

Al fine di garantire massima opportunità di accesso all'iniziativa l'Amministrazione attiverà, specifici finanziamenti regionali in capo al Dipartimento Sovrintendenza agli studi dell'Assessorato beni e attività culturali, sistema educativo e politiche per le relazioni intergenerazionali, al fine di promuovere la *partecipazione di persone con situazioni di disabilità e/o esigenze speciali* relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie, per coprire quindi costi non preventivabili prima dell'identificazione dei destinatari.

Spese non finanziabili

Ulteriori spese diverse da quelle indicate nel presente articolo, quali ad esempio le spese per eventuali *oneri fideiussori* relativi agli acconti erogati dall'Amministrazione regionale in favore delle Istituzioni scolastiche paritarie, non sono ammissibili a finanziamento PR FSE+ 2021/27 e rimangono in capo ai beneficiari.

11 MODALITÀ DI COMPILAZIONE DEI PROGETTI

I progetti devono essere redatti su apposito formulario presente nel sistema informativo SISPREG2014, reso disponibile per la compilazione sul sito internet della Regione Autonoma Valle d'Aosta: www.regione.vda.it – Canale Tematico “Europa”, link “Bandi e Avvisi”, previa procedura di Accounting al sistema.

Il formulario, dovrà, pertanto, essere inoltrato esclusivamente tramite SISPREG2014.

La compilazione sarà guidata da una procedura informatizzata utilizzabile direttamente sul sito indicato. Al formulario andrà allegato il “Prospetto di calcolo UCS” – (*Allegato n. 1 al formulario della Scheda azione*).

Non è ammessa la regolarizzazione né l'integrazione del formulario successivamente alla scadenza dei termini di presentazione del progetto.

12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI FINANZIAMENTO

Sulla base delle procedure previste al punto precedente, il proponente dovrà, tramite procedura informatica SISPREG2014:

- inoltrare il formulario, contenente il progetto per il quale si richiede il finanziamento;
- compilare, a seguito dell'inoltro del formulario contenente il progetto, in ogni sua parte e in bollo, ove previsto, una “Richiesta di finanziamento”, il cui modulo sarà generato tramite la stessa procedura informatica al momento dell'inoltro dei progetti.

Contestualmente all'inoltro della proposta progettuale, il proponente invia, sempre attraverso il sistema informativo SISPREG2014, la “Richiesta di finanziamento” che, ai sensi dell'art. 57 delle Direttive, deve:

- essere inoltrata esclusivamente dal legale rappresentante o dal procuratore speciale del soggetto beneficiario ovvero del soggetto capofila del raggruppamento costituito o da costituire;
- pervenire entro il termine di scadenza indicato nell'avviso pubblico;
- rispettare gli adempimenti previsti dalla normativa riguardante l'assolvimento dell'imposta di bollo (pari a 16,00 €), laddove dovuta.

Ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, il soggetto proponente potrà scegliere tra le seguenti modalità alternative:

- indicazione sulla domanda del numero identificativo della marca da bollo utilizzata; la stessa dovrà essere annullata e conservata agli atti;
- indicazione sulla domanda del ID Univoco Riscossione del bollettino PagoPa qualora il pagamento venga effettuato tramite la piattaforma regionale dei pagamenti utilizzando il seguente link <https://it.riscossione.regione.vda.it>.

Alla richiesta di finanziamento deve essere allegata la seguente documentazione obbligatoria:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia del beneficiario ed eventualmente anche con riferimento alle società alle quali si prevede, già in fase di deposito del progetto, di delegare parte dell'attività progettuale ai sensi dell'art. 52 delle Direttive, salvo il caso in cui la società rientri tra i soggetti per i quali, ai sensi dell'art. 83 comma 3 lettera a) del D.lgs 159/2011, tale documentazione non sia richiesta. La

- dichiarazione deve essere prodotta e sottoscritta da ciascuno dei soggetti previsti all'art. 85 del d.lgs. 159/2011 – allegato n. 2 alla scheda azione;
- solo in caso di progetto presentato da raggruppamenti ai sensi del successivo art. 13, l'atto o il documento con cui il legale rappresentante di ciascun altro soggetto componente il raggruppamento dichiara di far parte del partenariato, indicando il rispettivo ruolo e la quantificazione delle attività inerenti al progetto presentato, unitamente al conferimento del mandato con rappresentanza al soggetto capofila. In seguito all'approvazione del progetto, in caso di raggruppamenti da costituire, l'atto di costituzione del partenariato dovrà essere caricato su SISPREG2014 unitamente all'atto di adesione, così come disposto al successivo art. 16;
 - nel caso di progetto presentato da raggruppamenti, la dichiarazione resa dal legale rappresentante di ciascun partner diverso dall'Istituzione scolastica capofila :
 - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme dell'art. 17 della legge n. 68/99 – allegato 3 alla scheda azione;
 - attestante i dati utili alla richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) - allegato 4 alla scheda azione.

Le dichiarazioni di cui alle precedenti lettere devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante del soggetto proponente ovvero sottoscritte in originale, scansionate e accompagnate da copia del documento d'identità. In quest'ultimo caso, sarà cura del soggetto proponente conservare agli atti l'originale della documentazione per eventuali verifiche.

Le dichiarazioni rese dal beneficiario sono soggette al controllo da parte degli uffici preposti, anche in momenti successivi alla fase istruttoria delle domande.

13 PARTENARIATI

È ammessa la presentazione di progetti da parte di raggruppamenti/partenariati operativi attivati per la realizzazione dell'iniziativa di cui si richiede il finanziamento, così come definiti e normati dall'art. 4 delle Direttive regionali.

In caso di raggruppamenti, il soggetto capofila deve essere individuato chiaramente e, in qualità di referente unico nei confronti della SRRAI, deve essere autorizzato, mediante esplicito mandato di rappresentanza, in particolare a:

- presentare, in nome e per conto degli altri partner, la richiesta di finanziamento, laddove il raggruppamento sia già costituito all'atto del deposito della proposta progettuale;
- sottoscrivere, in nome e per conto degli altri partner, l'atto di adesione;
- coordinare le attività di monitoraggio e rendicontazione sia intermedia che finale in capo a ciascun partner e curarne la trasmissione alla SRRAI;
- coordinare i flussi informativi verso la SRRAI.

Non è ammessa la presentazione per lo stesso beneficiario di progetti come singolo proponente e come componente di raggruppamento/partenariato operativo già costituito o da costituire.

È facoltà del beneficiario prevedere in sede di progetto o in corso di esecuzione, per sopraggiunti motivi risultanti da eventi imprevedibili e in casi eccezionali, la presenza di eventuali altri soggetti attivi, intesi come soggetti terzi portatori di specifiche competenze e/o di proprie strutture organizzative, che possono partecipare all'attuazione del progetto in qualità di soggetti delegati, secondo quanto previsto agli artt. 51, 52 e 53 delle Direttive regionali.

La sostituzione di uno dei partner operativi e/o dei soggetti attivi è ammessa, previa autorizzazione da parte della SRRAI a condizione del possesso dei medesimi requisiti.

L'Amministrazione regionale rimane terza ed estranea ai rapporti giuridici instaurati tra i soggetti costituenti il partenariato o tra il beneficiario e gli altri soggetti attivi.

14 TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI E DEL PROCEDIMENTO

La scadenza per la presentazione dei progetti e delle relative richieste di finanziamento è fissata **per le ore 12.00 del 13 maggio 2024.**

La valutazione da parte del Nucleo di valutazione di cui all'art. 15 verrà avviata successivamente alla scadenza sopra citata. Il procedimento di valutazione delle proposte progettuali si concluderà al massimo entro 30 giorni.

15 IL PROCESSO DI VALUTAZIONE

Tutti i progetti presentati sono oggetto di valutazione di ammissibilità formale e tecnica da parte di un nucleo di valutazione appositamente nominato con nota del dirigente della SRRAI in conformità con il documento "Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni" del Programma regionale Valle d'Aosta FSE+ 2021-2027 approvato dal Comitato in occasione della riunione del 16 dicembre 2022 e ss. mm. e ii.

Il processo di valutazione si organizza, quindi, sulle seguenti due fasi:

- a) La verifica di ammissibilità che ha lo scopo di verificare la conformità delle domande ai requisiti essenziali per la partecipazione, che prevede la verifica formale e amministrativa volta alla formulazione di un giudizio di ammissibilità o non ammissibilità;
- b) La valutazione tecnica volta a comprovare:
 - la coerenza del progetto con l'obiettivo specifico del PR e con le ulteriori specificità e finalità indicate nell'avviso;
 - il rispetto dei vincoli di progettazione e in generale dei vincoli definiti dal presente Avviso e della Scheda azione;
 - la qualità complessiva della proposta, sulla base di criteri sotto specificati.

FASE 1 di ammissibilità formale dell'operazione

I progetti sono ritenuti ammissibili se:

- pervenuti entro la scadenza indicata al precedente art. 14 del presente Avviso;
- presentati da soggetto ammissibile di cui all'articolo 5 del presente Avviso;
- compilati sull'apposito formulario (tramite procedura informatica SISPREG2014);
- completi delle informazioni e della documentazione richieste dall'Avviso e della scheda azione allegata;
- corredati dalla relativa "Richiesta di finanziamento", compilata in ogni sua parte, in bollo ove dovuto, firmata dal legale rappresentante del soggetto proponente o dal procuratore speciale e corredata dalla documentazione di cui al precedente art. 12 del presente Avviso. Con la sottoscrizione della Richiesta di finanziamento il beneficiario si impegna a non presentare richieste di finanziamento su altri Fondi europei, nazionali e regionali per le spese relative al progetto presentato e a garantire che le spese del progetto non usufruiscono di altri finanziamenti;

Il Nucleo di Valutazione può richiedere, ai sensi dell'articolo 2 della legge n. 241/90 e dell'articolo 4 della legge regionale n. 19/2007, di sanare le carenze formali della richiesta di finanziamento e dei suoi allegati. I documenti mancanti e/o i chiarimenti richiesti devono essere forniti tramite comunicazione tramite PEC entro 10 giorni, pena l'inammissibilità del progetto.

L'esito negativo di questa fase di valutazione formale comporta la non ammissione del progetto a valutazione tecnica.

A conclusione delle verifiche relative all'ammissibilità delle proposte progettuali, il Nucleo procede alla valutazione tecnica delle proposte ammissibili, al fine di giudicarne l'idoneità.

FASE 2 di valutazione tecnica

La valutazione tecnica delle proposte progettuali sarà realizzata mediante l'applicazione dei seguenti criteri e formulando espliciti giudizi da parte del Nucleo di valutazione per ciascuna proposta esaminata che vadano a esplicitare nel dettaglio i punteggi attribuiti, ai sensi del "Manuale delle procedure dell'Autorità di gestione" del Sistema di gestione e controllo del Programma Regionale Valle d'Aosta FSE+ 2021/27 e del documento Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni" del Programma regionale Valle d'Aosta FSE+ 2021-2027 approvato dal Comitato in occasione della riunione del 16 dicembre 2022, sulla base dei criteri di valutazione riportati nelle tabelle seguenti.

Criteri di valutazione	Peso %
Coerenza esterna	40
Coerenza interna	50
Premialità	10

La coerenza esterna (40%) è volta a valutare la rilevanza da assegnare al raccordo tra progetto e contesto di riferimento, affinché le iniziative risultino il più possibile ancorate alle esigenze delle situazioni reali ed agli orientamenti programmatici regionali.

E' articolata in:

Criterio di valutazione	Descrizione	Punti MAX
a) Qualità dell'analisi del bisogno del contesto	<ul style="list-style-type: none"> • descrizione della realtà contestuale e dei bisogni cui il progetto è diretto (max 10 punti); • prefigurazione degli elementi ostacolanti o facilitanti la realizzazione del progetto (max 10 punti); • connessione a riferimenti legati ad esperienze e conoscenze disponibili, anche di altri contesti analoghi (max 10 punti); 	fino a 30
b) Coerenza strategica e integrazione	<ul style="list-style-type: none"> • coerenza del progetto con il quadro programmatico e normativo (max 2 punti) • collegamento del progetto con altri interventi, oggetto di cofinanziamento da parte dei fondi strutturali o realizzati nel quadro di politiche regionali di settore (max 8 punti) 	fino a 10

La coerenza interna (50%) è volta a valutare le architetture progettuali adottate, nonché le congruenti e mirate connessioni tra le diverse dimensioni in gioco, ivi compresi i collegamenti tra aspetti formali e sostanziali presenti nei progetti. L'oggetto di valutazione concerne l'impianto logico/metodologico che collega bisogni, obiettivi, azioni previste, risultati attesi e dispositivi prefigurati per il loro monitoraggio/valutazione.

E' articolata in:

Criterio di valutazione	Descrizione	Punti MAX
c) Qualità progettuale	<ul style="list-style-type: none"> • qualità complessiva del progetto in termini di chiarezza espositiva e completezza: chiarezza e articolazione degli obiettivi, chiarezza e congruenza dell'articolazione didattica, (max 25 punti) • coerenza tra contenuti e caratteristiche dei destinatari: adeguatezza delle risorse umane e disegno progettuale complessivo (max 13 punti) 	fino a 38
d) Significatività della proposta	<ul style="list-style-type: none"> • Promozione della sostenibilità ambientale (cfr scheda azione, max 2 punti); • parità tra uomini e donne (cfr scheda azione, max 5 punti); • prevenzione di qualsiasi discriminazione (cfr scheda azione, max 5 punti) 	fino a 12

La Premialità (max 10%) è un criterio ulteriore di valorizzazione del progetto così articolato:

Elemento di valutazione	Criterio motivazionale	Punti MAX
e) Premialità	<ul style="list-style-type: none"> • Verranno valorizzate, attribuendo un punteggio premiale pari a 10 punti, le proposte in grado di incidere con maggiore efficacia nei confronti del target previsto (giovani studenti tra i 16 ed i 34 anni di età compiuti). 	Fino a 10

Il punteggio totale è dato dalla sommatoria dei punteggi dei singoli elementi di valutazione espressi dalla commissione.

I progetti sono giudicati finanziabili al raggiungimento di un punteggio minimo globale di 60/100.

È facoltà del Nucleo di valutazione richiedere chiarimenti in merito a quanto contenuto nelle proposte progettuali.

Conclusa la valutazione tecnica, il Nucleo di valutazione procede alla conferma o rideterminazione dei costi delle proposte progettuali giudicate idonee. In caso di errori di calcolo dei costi all'interno del piano finanziario delle proposte progettuali, il Nucleo di valutazione propone alla SRRAI la rideterminazione del piano finanziario. Nessun aumento dell'importo pubblico concesso verrà riconosciuto a fronte di un eventuale aumento dei parametri fisici rispetto ai valori approvati: il contributo pubblico concesso in fase di approvazione rappresenta pertanto un limite massimo.

16 APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE, ASSEGNAZIONE E AVVIO DEI PROGETTI

Il Dirigente della Struttura Programmazione Fondo sociale europeo e gestione progetti cofinanziati in materia di istruzione, nella sua funzione di SRRAI, con proprio provvedimento prende atto dell'istruttoria e approva l'esito della valutazione dei progetti effettuata dal nucleo di valutazione. L'esito complessivo della valutazione dei progetti è oggetto di pubblicazione sul sito internet della Regione.

A tal fine sono resi pubblici:

- la graduatoria dei progetti approvati con l'evidenziazione di quelli che, nell'ambito delle risorse disponibili, sono oggetto di finanziamento;
- l'elenco dei progetti non approvati per il mancato raggiungimento del punteggio minimo richiesto;
- l'elenco dei progetti esclusi dalla valutazione, con l'indicazione delle cause di esclusione.

Prima dell'adozione dell'atto amministrativo di approvazione dei progetti, la SRRAI deve procedere, nei casi previsti, all'acquisizione della documentazione antimafia, ai sensi D.lgs 159/2011 e s.m.i., nonché del Documento Unico di regolarità contributiva (DURC), nei casi previsti dalla legge.

Per i progetti non approvati o esclusi la SRRAI comunica ai rispettivi proponenti l'esito della procedura con i rispettivi punteggi e la motivazione della mancata approvazione o esclusione.

La SRRAI, inoltre, provvede a dare comunicazione dell'esito della valutazione, tramite PEC, al soggetto beneficiario, trasmettendo contestualmente il modello di atto di adesione e l'atto di designazione del Responsabile del trattamento dati personali già sottoscritto dal dirigente responsabile in quanto delegato al trattamento dati, ai sensi della DGR 785/2018.

Entrambi gli atti dovranno essere debitamente sottoscritti da parte del beneficiario e, secondo quanto previsto dall'art. 59 comma 1 delle Direttive regionali, riconsegnati, attraverso il sistema informativo SISREG2014.

L'atto di adesione deve essere riconsegnato entro 30 giorni naturali consecutivi, pena la revoca del finanziamento, dalla data di notifica via PEC, inviata dalla SRRAI, dell'esito della valutazione, e comunque prima della data di avvio dell'attività progettuale nel caso in cui avvenga prima del suindicato termine di 30 giorni.

Nel caso in cui il soggetto beneficiario sia un raggruppamento non ancora costituito, la costituzione dovrà avvenire entro la data di consegna dell'atto di adesione, pena la revoca del contributo.

Le attività relative al progetto possono iniziare solo successivamente all'avvenuta firma e trasmissione, a mezzo SISPREG2014, dell'atto di adesione.

Nel caso in cui il beneficiario (il capofila, per i partenariati) sia un soggetto pubblico, è quest'ultimo a dover richiedere il CUP e a comunicarlo tempestivamente alla SRRAI su richiesta di quest'ultima.

17 MODALITÀ GESTIONALI

La gestione del progetto e di tutti gli adempimenti ad essa connessi dovrà avvenire secondo quanto previsto dalle Direttive e tramite l'utilizzo del sistema informativo SISPREG2014. In caso di indisponibilità del sistema le comunicazioni dovranno avvenire tramite PEC e sarà cura del soggetto beneficiario caricare i dati non inseriti nel momento in cui il sistema sarà disponibile.

Il beneficiario, prima dell'avvio delle attività progettuali, dovrà far compilare a tutti i giovani partecipanti agli stage in questione la **Domanda di partecipazione per soggetti minori e sotto tutela**, su formato cartaceo utilizzando il modello allegato al presente Avviso (*Allegato n. 2*). Sarà cura del soggetto beneficiario caricare, all'interno del sistema informativo SISPREG2014, i dati delle domande di partecipazione raccolte prima dell'avvio delle attività progettuali.

Il beneficiario è tenuto a rispettare gli adempimenti connessi all'inizio delle attività di cui all'art. 62 delle Direttive. In particolare, successivamente alla sottoscrizione dell'Atto di adesione e preventivamente all'inizio effettivo dello stage, il beneficiario è tenuto ad inserire su SISPREG2014 i seguenti elementi:

- convenzione di stage (o altro documento equivalente) redatta in lingua italiana o in lingua francese o in formato bilingue (una delle lingue utilizzate deve essere italiano o francese), sottoscritta digitalmente da tutti i firmatari, oppure sottoscritta in originale da tutti i firmatari, scansionata e accompagnata dalle copie dei documenti di identità degli stessi firmatari in formato pdf;
- progetto formativo mediante caricamento in formato pdf;
- calendario di massima;
- elenco dei destinatari delle iniziative associandoli ai Paesi di destinazione;
- elenco dei soggetti coinvolti nelle attività (direttore dell'intervento, coordinatore, tutor ...).

Lo svolgimento dello stage deve essere documentato da una **convenzione di stage** (o altro documento equivalente) sottoscritta tra il beneficiario e il soggetto ospitante, controfirmata per accettazione dal partecipante e, quando questo è minorenne, da un genitore o chi ne fa le veci. Detto documento, deve contenere i seguenti elementi minimi:

- finalità, tipologia e modalità dello stage (durata, frequenza, orario di massima, eventuale periodo di sospensione);
- riferimento al progetto formativo entro cui lo stage si inquadra;
- nominativo/i del/i partecipante/i e mansioni attribuite;
- nominativo del tutor di stage e del referente aziendale;
- diritti e obblighi delle parti, ai sensi della normativa in vigore nel Paese di riferimento e negli enti/aziende ospitanti;
- CUP, titolo e codice progetto attribuito dall'Amministrazione regionale.

Ai sensi dell'art. 34 comma 1 delle Direttive, sarà cura del beneficiario, prima dell'avvio delle attività, richiedere alla SRRAI - con congruo anticipo e mediante l'apposita sezione di SISPREG2014 - i relativi registri obbligatori che sono stampati e vidimati dalla SRRAI, specificandone la tipologia di intervento, il numero e indicando l'attività a cui si riferiscono. Il modello del registro è allegato al presente Avviso (Allegato n. 3 all'avviso).

Considerata la particolare natura dei progetti che intendono finanziare (esperienze di stage extracurricolari all'estero di giovani frequentanti le scuole secondarie di secondo grado) e in un'ottica di semplificazione e chiarezza nell'utilizzo delle Unità di costo standard utilizzate per riconoscere il contributo ai progetti finanziati dal presente Avviso:

- non trovano applicazione i limiti percentuali previsti ai sensi dell'articolo 102, comma 2 lettera b delle Direttive regionali (Variazioni al piano finanziario);
- la disciplina seguente specifica le previsioni di cui all'art. 65 delle Direttive regionali (Variazioni di progetto, beneficiario, attività, piano finanziario).

Le variazioni progettuali relative alla destinazione, alla durata, alla modifica della modalità di viaggio da "non ecologico" a viaggio "ecologico" devono essere comunicate tempestivamente alla SRRAI, a mezzo PEC, per consentire un adeguato monitoraggio dell'attuazione del progetto.

La variazione della modalità di viaggio da "ecologico" a viaggio "non ecologico" deve essere sempre debitamente motivata e autorizzata da parte della SRRAI.

Ogni modifica nel numero degli stage effettuati rispetto al numero di stage previsti nella proposta progettuale deve essere comunicata e motivata, a mezzo PEC, alla SRRAI. La comunicazione di modifica deve avvenire prima della partenza dell'eventuale stage aggiuntivo, mentre nel caso in cui siano effettuati un numero di stage inferiore al numero previsto dal progetto approvato o dall'ultima variazione progettuale comunicata alla SRRAI, la comunicazione motivata deve essere tempestiva e comunque antecedente alla fine prevista delle attività progettuali.

Poiché il finanziamento approvato costituisce limite massimo di spesa, le variazioni progettuali non possono comunque comportare un aumento del contributo pubblico totale previsto dal piano finanziario del progetto approvato.

18 ADEMPIMENTI DI FINE ATTIVITÀ

Il beneficiario deve rispettare gli adempimenti di fine attività di cui all'art. 67 delle Direttive regionali. Come previsto dall'art. 64, comma 3 delle Direttive regionali, la **data di conclusione** del progetto coincide con **l'ultimo giorno di svolgimento dell'attività dello stage all'estero**, unitamente a quanto previsto all'art. 9 del presente avviso.

In ogni caso le attività oggetto di finanziamento dovranno concludersi entro il 30 settembre 2024.

19 RENDICONTAZIONE FINALE

In parziale deroga ai documenti previsti al comma 1 art. 106 delle Direttive regionali, salvo ulteriori integrazioni e se non trasmessi precedentemente, in sede di rendicontazione finale il beneficiario deve trasmettere alla SRRAI, **entro 90 giorni** naturali consecutivi dalla data di conclusione del progetto, mediante il sistema informativo SISPREG2014 - nella sezione "Rendicontazione – Allegati", la seguente documentazione:

- **relazione finale del progetto**, che evidenzi in particolare le attività connesse all'organizzazione degli stage in mobilità di cui all'UCS – supporto organizzativo, con particolare riferimento alle priorità trasversali ed ai principi orizzontali (*Allegato 4 al presente Avviso*);
- **tabella dei costi pro-capite** (*Allegato n. 5 al presente Avviso*);
- **registri di stage utilizzati** (*Allegato n. 3 al presente Avviso*);
- **dichiarazione di responsabilità firmata dal legale rappresentante del beneficiario** (*Allegato n. 6 al presente Avviso*);
- **documentazione attestante la delega di attività, se prevista**;
- **documentazione attestante l'utilizzo della modalità di “viaggio ecologico” se previsto**.

Con riferimento alla registrazione dei pagamenti relativi alle UCS B.2.34 “Viaggio” e B.2.35 “Supporto studenti” sul SI SISPREG2014, si precisa che il beneficiario deve inserire - per ogni singolo stage - quale “Importo unitario UCS” l'importo complessivo che intende rendicontare (corrispondente al calcolo eseguito tramite l'utilizzo dell'allegato 5 all'Avviso “Tabella dei costi pro-capite”) sulla voce di pertinenza e quale “Totale ore/unità - Rilevazione” il numero “1”. Nel relativo campo note il beneficiario deve riportare tutti i riferimenti ai parametri indicati nell'allegato 5 all'Avviso, quali il nominativo del partecipante, lo Stato di destinazione e i giorni di svolgimento dello stage.

20 EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI

La Regione erogherà al beneficiario il contributo corrispondente al 100% della spesa totale ammessa e il pagamento sarà effettuato secondo le modalità sotto indicate mediante bonifico bancario.

Il contributo può essere erogato secondo il seguente schema:

- 1) **a titolo di anticipo**, pari al **50%** del valore complessivo dell'operazione, su richiesta del beneficiario, subordinato alla sottoscrizione dell'atto di adesione;
- 2) **il restante a saldo**, ad avvenuta verifica rendicontale.

E' facoltà del beneficiario richiedere l'erogazione del contributo in un'unica soluzione, a saldo.

Per la determinazione dell'importo da riconoscere a saldo si farà riferimento alle tabelle standard di costi unitari (UCS) di cui al Programma Erasmus+ Ambito VET – azione KA1.

Preliminarmente all'erogazione parziale (anticipo) o complessiva del contributo la SRRAI procederà, laddove previsto:

- alla verifica della regolarità contributiva del soggetto proponente tramite il DURC: qualora il documento non risulti regolare l'Amministrazione non potrà procedere al pagamento all'assegnazione;
- all'acquisizione delle informazioni antimafia nei casi previsti dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 108, comma 6 e 7 delle Direttive regionali;

- Per le Istituzioni scolastiche regionali, come previsto dall'art. 108, comma 6 delle Direttive regionali, per l'erogazione di acconti non è richiesta la presentazione di fidejussione bancaria o assicurativa. Qualora, a seguito dei controlli effettuati dall'Autorità di Gestione, si rendesse necessario recuperare somme anticipate alle Istituzioni scolastiche e le stesse non fossero in grado di ottemperare in tal senso, la

Regione recupererà tali risorse prelevandole dall'assegnazione ordinaria spettante alle istituzioni medesime nell'anno successivo a quello in cui è stato effettuato il controllo.

- Per le Istituzioni scolastiche paritarie, elemento essenziale per l'erogazione degli acconti è che gli stessi siano coperti da una fidejussione bancaria o assicurativa, presentata alla SRRAI, a prima escussione e con rinnovo automatico di 12 mesi fino a svincolo da parte della Regione.

21 TENUTA DOCUMENTAZIONE

I soggetti beneficiari dovranno attenersi a quanto previsto in tema di tenuta dei documenti degli interventi dei Fondi di coesione e, in particolare, a quanto previsto dall'articolo 82 del Reg. UE n. 2021/1060, oltre ad attenersi ai dettami di cui all'art. 2220 del Codice Civile, impegnandosi a mettere a disposizione degli Uffici competenti ad esercitare l'attività di controllo su tutta la documentazione inerente all'operazione.

22 RICONOSCIMENTO E REVOCA DEL CONTRIBUTO

Ai sensi di quanto previsto dalle Direttive regionali in materia, l'Amministrazione regionale si riserva di revocare, anche parzialmente, il contributo qualora venga riscontrata una sostanziale difformità tra quanto previsto nel progetto approvato e quanto attuato.

Inoltre, il finanziamento è soggetto a revoca, anche parziale, negli ulteriori casi specifici:

- presentazione di false dichiarazioni e/o di falsa documentazione;
- irregolarità nella documentazione antimafia di cui all'art. 84 del d.lgs. 159/2011;
- mancata disponibilità a fornire documentazione o a consentire controlli;
- mancata riconsegna dell'atto di adesione iniziale e/o degli atti di adesioni successivi connessi a modifiche/variazioni dell'iniziativa o mancato avvio delle attività nei termini previsti dall'art. 15 del presente Avviso;
- altre gravi irregolarità rispetto a quanto previsto dal presente Avviso;
- inadempienze gravi rispetto agli obblighi previsti dalla normativa vigente.

In considerazione della natura del progetto che si intende finanziare consistente, in particolare, in esperienze di stage extracurricolari all'estero la cui attività è finalizzata all'acquisizione di conoscenze e competenze e documentate mediante la consegna di una Relazione finale quale attestazione dell'attività realizzata, il riconoscimento della sovvenzione relativamente al progetto avviene secondo quanto previsto dalle Direttive, salvo quanto diversamente disposto dal presente Avviso.

Il beneficiario è tenuto alla realizzazione del numero di stage previsti nella sua proposta progettuale, le modifiche al numero degli stage effettuati rispetto al numero di stage previsti nella proposta progettuale sono disciplinate all'art. 17 del presente Avviso. Nel caso in cui il beneficiario non comunichi le variazioni relative al numero di stage nelle modalità previste dall'Avviso, l'aumento del numero di stage non debitamente comunicato è soggetto alla sanzione prevista all'art. 114, comma 5, fattispecie 22 delle Direttive regionali.

In caso di interruzione del periodo di stage all'estero, su volontà del giovane o dell'ente ospitante o per motivi documentati e circostanziati comunicati dal beneficiario, a mezzo mail alla SRRAI, l'UCS della voce di spesa B.2.35 "Supporto studenti" verrà riconosciuta in proporzione al numero di giornate di stage svolte.

Per la voce B.2.34 UCS “*Viaggio*”, la variazione da “viaggio ecologico” a “viaggio non ecologico” senza autorizzazione da parte della SRRAI, ai sensi dell’articolo 17 dell’Avviso, comporta il non riconoscimento della UCS viaggio collegata allo stage oggetto di specifica modifica.

23 DIRITTI SUI PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ

I prodotti di qualsiasi natura che dovessero costituire risultato, principale o meno, dei progetti finanziati sono di proprietà della Regione autonoma Valle d'Aosta e non possono essere commercializzati dai soggetti beneficiari dei progetti stessi. Alla conclusione delle attività tali prodotti dovranno essere consegnati alla Regione autonoma Valle d'Aosta.

24 INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

I soggetti beneficiari in tema di informazione e pubblicità degli interventi devono attenersi a quanto previsto dall’art. 36 del Regolamento (UE) 2021/1057, dagli artt. 47 e 50 del Regolamento (UE) 2021/1060 e dall’allegato IX del medesimo regolamento, oltre che dalle Direttive regionali in materia, dando evidenza che il progetto è cofinanziato nell’ambito del Fondo Sociale Europeo Plus.

Differentemente da quanto previsto dai punti 3 e 4 della scheda di sintesi delle fattispecie che comportano una sanzione o una decurtazione del contributo pubblico, facente capo all’art. 114 delle Direttive regionali (“Decurtazioni, sanzioni, revoche, sospensioni cautelative del finanziamento e decadenze”), ed in coerenza con le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2021/1060 sopracitate, le rettifiche finanziarie al progetto possono ammontare, al massimo, al 3% del contributo concesso, in misura proporzionale alla rilevata gravità della violazione degli obblighi in materia di informazione e pubblicità degli interventi.

Per un corretto uso dei loghi e sugli obblighi del beneficiario in materia di comunicazione, si segnala che sono reperibili tutte informazioni utili al seguente link:

<https://new.regione.vda.it/europa/fondi-e-programmi/fondo-sociale-europeo/beneficiari> .

25 TUTELA PRIVACY

I dati dei quali la Regione Valle d'Aosta entra in possesso a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR).

26 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge regionale n. 19/2007 la struttura amministrativa responsabile dell’adozione del presente Avviso è il Dirigente della Struttura Programmazione Fondo sociale europeo e gestione progetti cofinanziati in materia di istruzione.

27 RINVIO

Per tutto quanto non espressamente contemplato dal presente Avviso, si rinvia a quanto contenuto nelle direttive regionali approvate con provvedimento dirigenziale n. 5543 del 26 settembre 2019 smi. Non sono applicabili all’intervento di cui al presente Avviso le

disposizioni delle Direttive regionali riguardanti, nello specifico, le attività formative a carattere corsuale.

28 RECLAMI E DENUNCE

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 69 comma 7 del Reg. (UE) 2021/1060, il “Manuale delle procedure dell’Autorità di gestione”, di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 738 del 30 giugno 2023, definisce le modalità per il trattamento dei reclami al fine di garantire il rispetto delle condizioni abilitanti orizzontali sulla Carta dei diritti fondamentali dell’Unione Europea e sulla Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità (UNCRDP).

29 INFORMAZIONI

Il presente Avviso è reperibile sul sito internet della Regione Autonoma Valle d’Aosta all’indirizzo www.regione.vda.it.

Eventuali informazioni possono essere richieste all’Ufficio gestione progetti cofinanziati in materia di istruzione della Struttura Programmazione Fondo sociale europeo e gestione progetti cofinanziati in materia di istruzione, scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica “progetti_istruzione@regione.vda.it”.

ALLEGATI ALL’AVVISO

1. Scheda azione “*Studenti in movimento - Realizzazione di Stage aziendali all'estero per l'a. s. 2023/2024*” e relativi allegati (all. 1 Prospetto di calcolo UCS; all. 2 dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia; all. 3 Dichiarazione relativa alla legge n.68/99, “norme per il diritto al lavoro dei disabili”; all. 4 Modulo dati per richiesta DURC);
2. Domanda di partecipazione per soggetti minori e sotto tutela;
3. Registro delle presenze;
4. Relazione finale del progetto;
5. Tabella dei costi pro-capite;
6. Dichiarazione di responsabilità;
7. Tabelle riepilogative UCS ERASMUS.