

**ASSESSORATO AFFARI EUROPEI, INNOVAZIONE, PNRR E POLITICHE
PER LA MONTAGNA**

DIPARTIMENTO POLITICHE STRUTTURALI E AFFARI EUROPEI

**PROGRAMMAZIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E GESTIONE PROGETTI
COFINANZIATI IN MATERIA DI ISTRUZIONE**

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

N. 4162 in data 25-07-2025

OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO N. 25AL "STUDENTI IN MOVIMENTO - STAGE AZIENDALI ALL'ESTERO PER L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025 (SECONDA EDIZIONE)", A VALERE SUL PR FSE+ 2021/2027. PRENOTAZIONE DI SPESA.

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROGRAMMAZIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E GESTIONE PROGETTI COFINANZIATI IN MATERIA DI ISTRUZIONE

- a) Vista la legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 "Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale" e, in particolare, l'articolo 4, relativo alle funzioni della direzione amministrativa;
- b) richiamate le deliberazioni della Giunta regionale:

- b.1.n. 481 in data 8 maggio 2023 concernente la revisione della Struttura organizzativa dell'Amministrazione regionale a decorrere dal 1° giugno 2023 e successive modificazioni e integrazioni;
- b.2.n. 683 in data 19 giugno 2023 recante il conferimento dell'incarico dirigenziale al sottoscritto;
- b.3.n. 1696 in data 30 dicembre 2024, concernente l'approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio e del bilancio finanziario gestionale per il triennio 2025/2027 e delle connesse disposizioni applicative;
- c) richiamata la decisione di esecuzione della Commissione europea C(2022) 7541 *final* del 19 ottobre 2022 che approva il Programma 'PR Valle d'Aosta FSE+ 2021-2027' per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo 'Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita' per la Regione Valle d'Aosta in Italia (di seguito PR FSE+ 2021-2027);
- d) richiamata, inoltre, la decisione di esecuzione della Commissione europea europea C(2025) 3820 *final* del 10 Giugno 2025, recante modifica della decisione di esecuzione C(2022) 7541 che approva il programma PR Valle d'Aosta FSE+ 2021-2027 per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Valle d'Aosta in Italia (di seguito PR FSE+ 2021-2027);
- e) richiamati:
 - e.1. la Metodologia e i criteri di selezione del PR FSE+ 2021/2027, in particolare il documento "Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni del Programma regionale Valle d'Aosta FSE+ 2021-2027" approvato dal Comitato di Sorveglianza del PR FSE+ da ultimo in data 4 luglio 2024;
 - e.2. il Sistema di gestione e controllo (Si.Ge.Co.) del PR FSE+ versione 3, in particolare la "Descrizione del sistema di gestione e controllo" e il "Manuale delle procedure dell'Autorità di gestione e relativi allegati", approvati con la deliberazione della Giunta regionale n. 822, del 30 giugno 2025;
 - e.3. le "Direttive regionali per la realizzazione di attività cofinanziate dal Fondo sociale europeo" per il PO FSE 2014/20 (di seguito "Direttive FSE"), approvate con Provvedimento del dirigente della Struttura Programmazione Fondo Sociale Europeo n. 5543 in data 26 settembre 2019 che trovano applicazione anche al PR FSE+ 2021-2027;
 - e.4. le "Direttive regionali per la realizzazione di attività di formazione professionale" (di seguito "Direttive regionali") approvate con deliberazione della Giunta regionale n. 507 del 5 maggio 2025;
- f) richiamato il D.P.R. 10 marzo 2025, n. 66 recante "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati dai fondi per la politica di coesione e dagli altri fondi europei a gestione concorrente di cui al Regolamento (UE) 2021/1060 per il periodo di programmazione 2021/2027 (Fondo europeo di sviluppo regionale; Fondo sociale europeo Plus; Fondo per una transizione giusta; Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura; Fondo asilo, migrazione e integrazione; Fondo sicurezza interna; Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti)", ha ridefinito i criteri di ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dei fondi europei per il ciclo di programmazione 2021-2027, tra cui il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+), e che l'Avviso pubblico in approvazione è tenuto a conformarsi alle disposizioni ivi contenute;
- g) precisato che le sopracitate "Direttive regionali per la realizzazione di attività di formazione professionale", approvate con DGR 507/2025, trovano applicazione per le iniziative di cui all'oggetto del presente provvedimento dirigenziale e che, per quanto attiene la disciplina

generale in materia di ammissibilità della spesa su FSE+, nonché per quanto eventualmente richiamato negli specifici avvisi pubblici, finanziati a valere su FSE+, trovano applicazione le “Direttive regionali per la realizzazione di attività cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo Programma “Investimenti in favore della crescita e dell’occupazione 2014/20 (FSE)”, così come approvate nella versione n. 2 con il PD 5543 del 26 settembre 2019;

- h) considerato che, in coerenza con gli orientamenti eurounitari e regionali espressi nei documenti di programmazione, è intenzione raggiungere l’obiettivo della crescita educativa e della formazione dello studente nello sviluppo del Profilo Educativo Culturale e Professionale (PECUP) utile alla piena realizzazione delle potenzialità del singolo e allo sviluppo delle competenze chiave europee;
- i) rappresentato che, come descritto all’interno del Programma PR FSE+ 2021/2027, nell’ottica di contrastare la dispersione scolastica nel secondo ciclo di studi, è intenzione promuovere percorsi formativi di stage all’estero che rientrano nell’ambito dell’offerta formativa legata all’orientamento rafforzando la connessione tra istruzione e formazione professionale e il mondo del lavoro;
- j) considerato che tali interventi si iscrivono all’interno degli indirizzi strategici del PR FSE+ 2021/2027 e, in particolare, si riferiscono alla Priorità 4. Occupazione giovanile - Obiettivo Specifico(a) ESO4.1 *Migliorare l'accesso all'occupazione e le misure di attivazione per tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani, soprattutto attraverso l'attuazione della garanzia per i giovani, i disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro, nonché delle persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro autonomo e dell'economia sociale;*
- k) richiamata la deliberazione della Giunta regionale n. 823 del 30 Giugno 2025, con cui è stato approvato il terzo calendario del 2025 degli inviti a presentare proposte per il Programma regionale Valle d’Aosta FSE+ 2021-2027, ai sensi dell’articolo 49 comma 2 del Regolamento (UE) 2021/1060, tra cui rientra anche l’Avviso allegato al presente provvedimento;
- l) considerato che, nel precedente periodo di programmazione FSE 2014-2020 e nella prima edizione dell’attuale programmazione FSE+ 2021-2027, le iniziative previste dagli Avvisi pubblici Studenti in movimento - stage aziendali all’estero cod. 19AC, 19AK e 22AH, 24AD, 25AC, rivolte agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado regionali e paritarie, hanno avuto un buon riscontro in termini di risultati realizzati con conseguente richiesta, da parte dei beneficiari, di finanziare iniziative analoghe per fornire agli studenti opportunità di mobilità e apprendimento in presenza, difficilmente altrimenti realizzabili;
- m) richiamata, la deliberazione della Giunta regionale n. 372 in data 7 aprile 2025, concernente l’approvazione dell’Avviso pubblico n. 25AC “Studenti in movimento – realizzazione di stage aziendali all’estero per l’a.s. 2024/2025” nell’ambito del Programma regionale Fondo sociale europeo Plus 2021/2027;
- n) preso atto che il sopracitato Avviso 25AC prevedeva il finanziamento nell’ambito del PR FSE+ 2021/2027 di iniziative per una spesa complessiva pari a euro 400.000,00 a valere sull’annualità 2025;
- o) atteso che entro la scadenza dell’Avviso 25AC è stata depositata una sola proposta progettuale da parte de l’Institut agricole régional dal titolo “IAR 2025 - STAGE CARREFOUR D'UN CHOIX” (Codice progetto FSE.44401.25AC.0.0001);
- p) preso atto che con provvedimento dirigenziale n. 3208 del 10/06/2025 “Approvazione dell’esito della valutazione del progetto pervenuto sull’Avviso pubblico Studenti in movimento – stage aziendali all’estero per l’anno scolastico 2024/2025 - 25AC, a valere sul PR FSE+ 2021/2027,

di cui alla DGR 372/2025. Diminuzione di prenotazione spesa” la suddetta proposta progettuale è risultata ammessa e finanziabile per un importo complessivo pari a euro 43.673,00;

- q) considerato che, sentita la Sovrintendenza agli studi in merito ad alcune interlocuzioni intercorse con le istituzioni scolastiche del territorio, è stato manifestato l’interesse da alcune di esse a organizzare attività di stage per i propri studenti nei mesi di agosto e settembre;
- r) considerato che sono ancora disponibili le risorse necessarie per l’emanazione di un secondo Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche per un importo complessivo pari ad € 356.327,00 a seguito delle operazioni effettuate con l’approvazione del sopracitato PD n. 3208/2025;
- s) ritenuto quindi opportuno:
 - s.1. garantire agli Istituti scolastici non partecipanti al primo Avviso pubblico n. 25AC “Studenti in movimento – realizzazione di stage aziendali all’estero per l’a.s. 2024/2025”, la massima opportunità di accesso ai finanziamenti delle iniziative relative al suddetto Avviso;
 - s.2. utilizzare le risorse ancora disponibili per l’emanazione di un secondo Avviso pubblico;
 - s.3. implementare il numero di interventi che si iscrivono all’interno degli indirizzi strategici del PR FSE+ 2021/2027 e, in particolare, che si riferiscono alla Priorità 4. Occupazione giovanile - Obiettivo Specifico(a) ESO4.1 *Migliorare l'accesso all'occupazione e le misure di attivazione per tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani, soprattutto attraverso l'attuazione della garanzia per i giovani, i disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro, nonché delle persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro autonomo e dell'economia sociale;*
 - s.4. sostenere la crescita educativa e della formazione dello studente nello sviluppo del Profilo Educativo Culturale e Professionale (PECUP) utile alla piena realizzazione delle potenzialità del singolo e allo sviluppo delle competenze chiave europee, in coerenza con gli orientamenti eurounitari e regionali espressi nei documenti di programmazione;
 - s.5. promuovere percorsi formativi di stage all’estero che rientrano nell’ambito dell’offerta formativa legata all’orientamento rafforzando la connessione tra istruzione e formazione professionale e il mondo del lavoro, come descritto all’interno del Programma PR FSE+ 2021/2027, nell’ottica di contrastare la dispersione scolastica nel secondo ciclo di studi;
 - s.6. prevedere una finestra di presentazione per le proposte progettuali anche inferiore ai 30 giorni per permettere l’effettuazione delle attività entro il 30 settembre 2025, anche in considerazione della disciplina analoga al precedente Avviso;
- t) considerato che l’intervento, “Studenti in movimento - Realizzazione di Stage aziendali all’estero per l’a. s. 2024/2025 (seconda edizione)”, ricalca la disciplina dell’Avviso pubblico n. 25AC “Studenti in movimento – realizzazione di stage aziendali all’estero per l’a.s. 2024/2025”, approvato con la deliberazione della Giunta regionale n. 372, in data 7 aprile 2025, per quanto attiene alle modalità di remunerazione del contributo, alla possibilità di effettuare gli stage all’estero, anche al di fuori dell’Unione europea, e ai criteri di selezione degli interventi finanziabili, permettendone, pertanto, l’approvazione mediante provvedimento dirigenziale;
- u) precisato quindi che, come già previsto con l’Avviso precedente di cui in t) ai sensi dell’articolo 53, comma 3, lett. c) del reg. (UE) n. 1060/2021, per il presente Avviso è prevista l’applicazione delle unità di costo standard utilizzate per analoghe iniziative (ambito VET - progetto di mobilità KA1) nell’ambito del Programma Erasmus+ 2021/2027 di cui al Regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 che

istituisce Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga il regolamento (UE) n. 1288/2013 e che tali UCS sono declinate nella Guida al Programma attualmente vigente Versione 2 (2025): 20.01.2025;

- v) considerato che non sono spese ammissibili al Programma FSE+ 2021/2027 le spese a costi reali per progetti con un importo complessivo non superiore ai 200.000,00 euro, ai sensi dell'art. 53, comma 3, lett. c) del reg. (UE) n. 1060/2021 e che, per ogni progetto, il presente avviso prevede un contributo minimo di euro 15.000 euro e massimo di euro 100.000;
- w) ritenuto, come previsto dall'Avviso precedente di cui in t), di prevedere il sostegno all'eventuale partecipazione di giovani con disabilità che non possono trovare copertura con le opzioni di semplificazione di costo previste per l'Avviso oggetto del presente provvedimento qualora le Istituzioni scolastiche beneficiarie dei progetti afferenti all'Avviso allegato alla presente deliberazione facessero richiesta di specifico supporto;
- x) ritenuto quindi necessario demandare alla Sovrintendenza agli studi l'eventuale attivazione di ulteriori e specifici finanziamenti regionali mirati, che si rendessero necessari su specifica richiesta delle Istituzioni scolastiche beneficiarie dei progetti afferenti all'Avviso di cui al punto 1), al fine di promuovere la partecipazione di giovani con situazioni di disabilità; nonché di procedere alla conseguente approvazione e assunzione dell'impegno di spesa, tenuto conto dell'assenza di idonee opzioni di semplificazione di costo che permettano, nell'ambito di progettualità di valore inferiore a 200.000 euro, di rendicontare tale spesa a valere sul PR FSE+ 2021/2027
- y) considerato che le eventuali spese di cui sopra troveranno copertura, nei limiti degli stanziamenti di bilancio, sul seguente capitolo del bilancio finanziario gestionale della Regione per il triennio 2025-2027: U0025689 "Trasferimenti correnti alle istituzioni scolastiche paritarie secondarie delle dotazioni straordinarie per progetti di iniziativa regionale";
- z) ricordato che l'Autorità di Gestione del PR FSE+ 2021/2027, a seguito delle verifiche di propria competenza, ha validato in data 10.07.2025 l'Avviso pubblico e la relativa scheda azione allegata, informando la SRRAI competente mediante comunicazione a mezzo PEI, così come previsto dal paragrafo 4.3 del Manuale delle procedure;
- aa) verificato che il bilancio finanziario gestionale per il triennio 2025/2027 nell'ambito del programma 4.002 - Altri ordini di istruzione non universitaria, attribuisce a questa struttura le risorse necessarie per l'attività di cui trattasi;

D E C I D E

1. di approvare l'Avviso pubblico "Studenti in movimento - Realizzazione di Stage aziendali all'estero per l'a.s. 2024/2025 (seconda edizione)", Programma regionale Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027 – Avviso n. 25AL, allegato alla presente determinazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale, unitamente alla scheda azione, codice FSE.44401.25AL.0 e ai documenti ad essi allegati, per una spesa complessiva pari a euro 356.327,00;
2. di adempiere, in qualità di Dirigente della Struttura programmazione Fondo sociale europeo e gestione progetti cofinanziati in materia di istruzione, alle seguenti funzioni:
 - 2.1. nomina del nucleo di valutazione, che espletterà le sue mansioni senza oneri aggiuntivi a carico del bilancio regionale;
 - 2.2. espletamento delle procedure inerenti all'approvazione degli esiti della valutazione dei progetti;

- 2.3. approvazione di eventuali successivi atti che determinino modifiche all'Avviso di lieve entità o comunque, di carattere non sostanziale, qualora necessarie per la corretta interpretazione della disposizione;
3. di garantire la pubblicizzazione della procedura approvata tramite la pubblicazione dell'Avviso pubblico sul sito Internet istituzionale della Regione all'interno del canale "Europa" nella sezione dedicata al PR FSE+;
4. di prenotare su stanziamento puro la spesa complessiva di euro 356.327,00 (trecentocinquantesimilatrecentoventisette/00) a valere sul bilancio finanziario gestionale per il triennio 2025/2027, che presenta la necessaria disponibilità, con la seguente ripartizione:

Capitolo	Descrizione	2025
U0027416	TRASFERIMENTI CORRENTI ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE REGIONALI SECONDARIE DI SECONDO GRADO, PER INTERVENTI DI ISTRUZIONE RIVOLTI A STUDENTI, IN ATTUAZIONE DI INIZIATIVE PREVISTE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA REGIONALE VALLE D'AOSTA FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS 2021/2027 (PR FSE+) - QUOTA UE	€ 142.530,80
U0027418	TRASFERIMENTI CORRENTI ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE REGIONALI SECONDARIE DI SECONDO GRADO, PER INTERVENTI DI ISTRUZIONE RIVOLTI A STUDENTI, IN ATTUAZIONE DI INIZIATIVE PREVISTE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA REGIONALE VALLE D'AOSTA FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS 2021/2027 (PR FSE+) - QUOTA STATO	€ 149.657,34
U0027419	TRASFERIMENTI CORRENTI ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE REGIONALI SECONDARIE DI SECONDO GRADO, PER INTERVENTI DI ISTRUZIONE RIVOLTI A STUDENTI, IN ATTUAZIONE DI INIZIATIVE PREVISTE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA REGIONALE VALLE D'AOSTA FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS 2021/2027 (PR FSE+) - QUOTA DI COFINANZIAMENTO REGIONALE	€ 64.138,86
	TOTALE	€ 356.327,00

5. di dare atto che le risorse cofinanziate da destinarsi alla copertura della spesa oggetto del presente atto sono state accertate nel seguente modo:
- 5.1. capitolo E0022954 "Trasferimenti correnti dal Fondo sociale europeo plus per l'attuazione degli interventi previsti dal Programma regionale PR Valle d'Aosta Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) 2021/2027" accertamenti n. 194/2025;
- 5.2. capitolo E0022955 "Trasferimenti correnti dal Fondo di rotazione statale per l'attuazione degli interventi previsti dal Programma regionale PR Valle d'Aosta Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) 2021/2027" accertamenti n. 195/2025;
6. di demandare alla Sovrintendente agli studi l'attivazione di un eventuale intervento di finanziamento mirato, volto a incentivare la partecipazione di giovani con disabilità, qualora tale esigenza sia segnalata dalle istituzioni scolastiche beneficiarie dei progetti afferenti all'Avviso di cui al punto 1), nonché di procedere alla conseguente approvazione e assunzione dell'impegno di spesa, tenuto conto dell'assenza di idonee opzioni di semplificazione di costo che permettano, nell'ambito di progettualità di valore inferiore a 200.000 euro, di rendicontare tale spesa a valere sul PR FSE+ 2021/2027;

7. di dare atto che le eventuali spese di cui al punto 6) troveranno copertura, nei limiti degli stanziamenti di bilancio, sul seguente capitolo del bilancio finanziario gestionale della Regione per il triennio 2025-2027: U0025689 "Trasferimenti correnti alle istituzioni scolastiche paritarie secondarie delle dotazioni straordinarie per progetti di iniziativa regionale".

L'ESTENSORE

ILEANA ALFONSINA BENCIVINNI

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA

PROGRAMMAZIONE

FONDO SOCIALE EUROPEO E GESTIONE PROGETTI
COFINANZIATI IN MATERIA DI ISTRUZIONE

FULVIO CENTOZ

LA SOVRAINTENDENTE AGLI STUDI

MARINA FEY

Allegato A al Provvedimento dirigenziale n. ... in data

***Assessorato affari europei, innovazione, PNRR e politiche nazionali per la
montagna***

Dipartimento politiche strutturali e affari europei

***Struttura programmazione Fondo sociale europeo e gestione progetti
cofinanziati in materia di istruzione***

—

***Assessorat des affaires européennes, de l'innovation, du PNRR et des
politiques nationales de la montagne***

Département des politiques structurelles et des affaires européennes

***Structure programmation Fonds social européen et gestion des projets
cofinancés en matière d'éducation***

**SECONDO AVVISO PUBBLICO
“STUDENTI IN MOVIMENTO - REALIZZAZIONE DI STAGE AZIENDALI
ALL’ESTERO PER L’A. S. 2024/2025”**

AVVISO n. 25AL

Sommario

Premessa.....	3
1 DEFINIZIONI	4
2 RIFERIMENTI LEGISLATIVI E AMMINISTRATIVI	5
Riferimenti eurounitari	5
Riferimenti nazionali:	6
Riferimenti regionali	8
3 FINALITA' E INTERVENTI FINANZIABILI	9
4 SOGGETTI BENEFICIARI AMMESSI A PARTECIPARE ALL'AVVISO	10
5 DESTINATARI E DURATA DELLO STAGE E DEL PROGETTO	10
6 SOGGETTI OSPITANTI.....	11
7 RISORSE DISPONIBILI	11
8 MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI E SPESE AMMISSIBILI	12
9 MODALITÀ DI COMPILAZIONE DEI PROGETTI.....	15
10 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI FINANZIAMENTO	15
11 PARTENARIATI	17
12 TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI E DEL PROCEDIMENTO	18
13 IL PROCESSO DI VALUTAZIONE	18
14 APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE, ASSEGNAZIONE E AVVIO DEI PROGETTI	21
15 ADEMPIMENTI GESTIONALI E VARIAZIONI PROGETTUALI	23
16 ADEMPIMENTI DI FINE ATTIVITÀ	24
17 RENDICONTAZIONE FINALE	25
18 EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI	25
19 TENUTA DOCUMENTAZIONE	26
20 REVOCA DEL CONTRIBUTO	27
21 RICONOSCIMENTO DEL CONTRIBUTO	27
22 MODIFICHE DELL'AVVISO	28
23 DIRITTI SUI PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ	28
24 INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ	28
25 TUTELA PRIVACY	29
26 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	29
27 RINVIO	29
28 RECLAMI E DENUNCE.....	30
29 INFORMAZIONI	30

Premessa

Il presente Avviso disciplina le modalità e i termini di presentazione, nonché i criteri di valutazione dei progetti afferenti alla promozione di periodi di formazione, *on the job*, all'estero, presso imprese, altri contesti di lavoro (organismi pubblici, ONG, ecc.) scuole o centri di formazione professionale che prevedono modalità di apprendimento in contesti lavorativi (*work based learning*).

Tali esperienze formative si svolgeranno nell'anno scolastico 2024/25, dovendosi concludere obbligatoriamente entro 30/09/2025 e saranno cofinanziate con il Programma Regionale Fondo Sociale europeo Plus 2021-2027 della Regione autonoma Valle d'Aosta approvato dalla Commissione europea con decisione di esecuzione C (2022) 7541 del 19 ottobre 2022 e da ultimo modificato con decisione di esecuzione C (2025) 3820 del 10 giugno 2025 (di seguito PR FSE+ 2021/2027).

Lo stage individuale in azienda è un periodo di formazione professionale, utile ai giovani per maturare esperienze in ambito lavorativo.

Grazie a tale esperienza, il giovane coinvolto può acquisire professionalità, affrontando una formazione pratica che i percorsi di studio, normalmente incentrati sulle conoscenze teoriche, non riescono pienamente ad offrire.

Ancora, tali esperienze offrono anche l'opportunità di verificare sul campo le proprie competenze sia linguistiche che professionali e di comprendere se l'ambito di lavoro sia adatto alle proprie esigenze e rispondente ai propri talenti. I percorsi formativi all'estero oggetto del presente Avviso, inoltre, rientrano nell'ambito dell'offerta formativa legata all'orientamento in un'ottica di contrasto alla dispersione scolastica e rafforzamento della connessione tra istruzione e formazione professionale e il mondo del lavoro.

Tali esperienze sono rivolte ai giovani iscritti durante l'anno scolastico 2024/2025 alle scuole secondarie di secondo grado della Valle d'Aosta, regionali e paritarie, e che abbiano compiuto i 16 anni di età al momento dell'avvio dello stage: quest'ultimo si rivela funzionale alla crescita educativa e alla formazione di un giovane nello sviluppo del Profilo Educativo Culturale e Professionale (PECUP) utile alla piena realizzazione delle potenzialità del singolo e allo sviluppo delle competenze chiave europee¹.

Al presente Avviso, ove non diversamente specificato, si applicano:

¹ Cfr. Comunicazione, della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni: *Una nuova agenda per le competenze per l'Europa, Lavorare insieme per promuovere il capitale umano, l'occupabilità e la competitività*, COM(2016) 381 final, Bruxelles, 10.6.2016 e la Raccomandazione del Consiglio del 22 maggio 2018 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente (2018/C 189/01).

- le Direttive regionali per la realizzazione di attività di formazione professionale (di seguito “Direttive regionali”) approvate con deliberazione della Giunta regionale n. 507 del 5 maggio 2025;
- le Direttive regionali per la realizzazione di attività cofinanziate dal Fondo sociale europeo Programma “Investimenti in favore della crescita e dell’occupazione 2014/20 (FSE)” (di seguito, Direttive FSE) approvate con Provvedimento dirigenziale n. 5543 del 26 settembre 2019 e s.m.i.: tali Direttive, come specificato dal Sistema di gestione e controllo del (Si.Ge.Co.) PR FSE+, approvato, nella sua versione 02, con deliberazione della Giunta regionale n. 38 del 20 gennaio 2025, trovano applicazione anche con riferimento all’attuale programmazione. L’applicazione delle succitate Direttive FSE al presente Avviso è relativa esclusivamente ai seguenti articoli:
 - art. 5 - Sistema informativo Sispreg2014;
 - art. 6 - Monitoraggio;
 - art. 10 - Principi e requisiti di ammissibilità;
 - art. 30 - Norma generale;
 - art. 31 - Modalità di trasmissione delle informazioni;
 - art. 33, comma 7 - Indicazioni di carattere generale;
 - art. 34 - I registri cartacei;
 - art. 107 - La domanda di pagamento.

1 DEFINIZIONI

Ai fini del presente Avviso si applicano le seguenti definizioni:

- **Beneficiario:** ai sensi dell’articolo 2 punto 9 lettera a) del Reg. (UE) n. 1060/2021, il beneficiario è un “organismo pubblico o privato, un soggetto dotato o non dotato di personalità giuridica o una persona fisica, responsabile dell’avvio o sia dell’avvio che dell’attuazione delle operazioni”. Per il progetto di cui trattasi, i soggetti beneficiari sono individuati al successivo articolo 4 e coincide con il “titolare del progetto” ai sensi di quanto disposto dalle Direttive regionali;
- **Destinatario:** le persone che beneficiano direttamente di un intervento, che possono essere identificate e alle quali è possibile chiedere di fornire informazioni circa le loro caratteristiche e per le quali sono previste spese specifiche. Per i progetti di cui trattasi, i destinatari sono individuati nei giovani partecipanti agli interventi, così come declinati al successivo articolo 5;

- **Periodo di esperienza di stage all'estero:** l'intero periodo dell'esperienza, la cui durata è compresa da un minimo di 20 giorni a un massimo di 29 giorni, comprensiva di attività di stage, giorni di viaggio e di riposo.
- **Stage aziendali:** esperienze formative presso le imprese o in altri contesti lavorativi (organismi pubblici, ONG, ecc....) le scuole o i centri di formazione professionale che prevedono modalità di apprendimento in contesti lavorativi (*work based learning*).
- **SRRAI:** la Struttura Regionale competente per materia Responsabile dell'Attuazione degli Interventi che coincide con la "Struttura competente" identificata nelle Direttive regionali. La SRRAI è, a partire dall'approvazione del progetto, l'interlocutore per il beneficiario da parte dell'Amministrazione regionale. Per il presente Avviso la SRRAI di riferimento è la Struttura Programmazione Fondo sociale europeo e gestione progetti cofinanziati in materia di istruzione nella sua funzione di SRRAI, così come previsto dal Sistema di gestione e controllo del Programma regionale Valle d'Aosta FSE+ 2021-2027 e del relativo allegato "Manuale delle procedure dell'Autorità di gestione"; approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 822 del 30 giugno 2025;
- **Autorità responsabile del Programma:** l'autorità responsabile è individuata nell'Autorità di Gestione del Programma Regionale Valle d'Aosta FSE+ 2021-2027.

2 RIFERIMENTI LEGISLATIVI E AMMINISTRATIVI

Nell'ambito del PR FSE+ 2021-2027 - cofinanziato dal Fondo Sociale europeo plus e approvato dalla Commissione europea con Decisione di esecuzione C (2022) 7541 del 19 ottobre 2022 - la Regione adotta il presente Avviso in coerenza ed attuazione al quadro normativo sotto richiamato:

Riferimenti eurounitari

- Regolamento (UE, Euratom) 2020/2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020, che stabilisce il Quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021/27;
- Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

- Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il Regolamento (UE) n. 1296/2013;
- Regolamento (UE, Euratom) 2024/2509 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 settembre 2024 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione e che abroga il precedente regolamento (UE, Euratom) 2018/1046;
- Regolamento (UE) 2021/817 del parlamento europeo e del consiglio del 20 maggio 2021 che istituisce Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga il regolamento (UE) n. 2013/1288;
- La "2025 Erasmus+ Program Guide", Version 2 (2025) del 20.01.2025;
- Raccomandazione del Consiglio del 22 maggio 2018 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente (2018/C 189/01).

Riferimenti nazionali:

- Legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
- il decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159: "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e ss.mm.ii.;
- la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici (CUP) di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso";
- la Delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP.

- Accordo di Partenariato della Repubblica italiana relativo al ciclo di programmazione 2021-2027 approvato dalla Commissione europea con decisione C(2022)4787 *final* del 15 luglio 2022, a conclusione del negoziato formale, avviato il 17 gennaio 2022, con la notifica della proposta italiana di Accordo approvata con delibera CIPESS n. 78 del 22 dicembre 2021, a seguito dell'Intesa raggiunta in Conferenza Unificata del 16 dicembre 2021, in conformità agli articoli 10 e seguenti del Regolamento (UE) 2021/1060;
- Legge 28 marzo 2003, n. 53, "Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale" pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 77 del 2 Aprile 2003;
- Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti, con particolare riferimento alla definizione dei livelli essenziali delle prestazioni. (15G00122) (GU Serie Generale n.162 del 15-7-2015);
- Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61, riguardante la revisione dei percorsi dell'istruzione professionale nel rispetto dell'articolo 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi dell'istruzione e formazione professionale, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera d), della legge 13 luglio 2015, n. 107. (17G00069) (GU n.112 del 16-5-2017 - Suppl. Ordinario n. 23);
- Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 63, riguardante 'l'Effettività del diritto allo studio attraverso la definizione delle prestazione' di cui all'articolo 1, comma 180-181, lettera f);
- Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66, riguardante 'Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità';
- Decreto del Presidente della Repubblica 10 marzo 2025, n. 66 recante "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati dai fondi per la politica di coesione e dagli altri fondi europei a gestione concorrente di cui al Regolamento (UE) 2021/1060 per il periodo di programmazione 2021/2027 (Fondo europeo di sviluppo regionale; Fondo sociale europeo Plus; Fondo per una transizione giusta; Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura; Fondo asilo, migrazione e integrazione; Fondo sicurezza interna; Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti)";
- Decreto ministeriale 24 maggio 2018, n. 92 relativo al Regolamento recante la disciplina dei profili di uscita degli indirizzi di studio dei percorsi di istruzione professionale, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61;
- Legge 30 dicembre 2018, n. 145, Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021, con particolare riferimento

all'articolo 1 comma 785 in merito ai percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento. (18G00172) (GU Serie Generale n.302 del 31-12-2018 - Suppl. Ordinario n. 62);

- Definizione delle linee guida in merito ai percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento adottate con il decreto ministeriale 4 settembre 2019, n. 774;

Riferimenti regionali

- Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19, Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Legge regionale 15 aprile 2013, n. 12, Promozione e coordinamento delle politiche a favore dei giovani. Abrogazione della legge regionale 21 marzo 1997, n. 8 (Promozione di iniziative sociali, formative e culturali a favore dei giovani);
- Legge regionale 3 agosto 2016, n. 18, Disposizioni per l'armonizzazione della legge 13 luglio 2015, n. 107 (Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti), con l'ordinamento scolastico della Valle d'Aosta;
- Direttive regionali per la realizzazione delle operazioni cofinanziate nell'ambito del Programma "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione 2014/20 (FSE)", così come approvate nella versione n. 2 con il PD 5543 del 26 settembre 2019 (di seguito "Direttive FSE");
- Direttive regionali per la realizzazione di attività di formazione professionale approvate con deliberazione della Giunta regionale n. 507 del 5 maggio 2025 (di seguito "Direttive regionali");
- Programma regionale "PR Valle d'Aosta FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Valle d'Aosta in Italia (di seguito 'PR FSE+ 2021-27'), approvato con decisione di esecuzione della Commissione europea C(2022) 7541 *final* del 19 ottobre 2022 e da ultimo modificato con decisione della Commissione europea C(2025) 3820 *final* del 10 giugno 2025;
- le deliberazioni della Giunta regionale n. 292 del 24 marzo 2025 e n. 823 del 30 giugno 2025, con cui sono stato approvati il secondo e terzo calendario del 2025 degli inviti a presentare proposte per il Programma regionale Valle d'Aosta FSE+ 2021-2027, ai sensi dell'articolo 49 comma 2 del Regolamento (UE) 2021/1060, tra cui rientra anche l'Avviso allegato alla presente deliberazione;

- Documento “Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni del Programma regionale Valle d’Aosta FSE+ 2021-2027” approvato dal Comitato in occasione della riunione del 16 dicembre 2022 e da ultimo modificato nel corso della riunione del 4 luglio 2024;
- Quadro Strategico regionale di Sviluppo sostenibile 2030 (QSRsVs 2030), approvato con deliberazione n. 894/XVI del Consiglio regionale in data 6 ottobre 2021 e successivamente modificato con deliberazione n. 2120/XVI del Consiglio regionale in data 11 gennaio 2023 recante approvazione della Strategia regionale di sviluppo sostenibile della Valle d'Aosta 2030 integrata con il Quadro strategico regionale”;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 822, del 30 giugno 2025, che approva, nella sua versione 03, l'aggiornamento al Sistema di gestione e controllo del (Si.Ge.Co.) PR FSE+, composto da "Descrizione del sistema di gestione e controllo" e "Manuale delle procedure dell’Autorità di gestione e relativi allegati", approvato nella sua prima versione con deliberazione della Giunta regionale n. 738 in data 30 giugno 2023;

3 FINALITA’ E INTERVENTI FINANZIABILI

L’avviso si colloca all’interno della programmazione del PR FSE+ 2021/2027 con particolare riferimento agli interventi che hanno l’obiettivo di offrire ai giovani opportunità di esperienze all’estero tese a migliorare le loro competenze linguistiche e rafforzare l’acquisizione di competenze chiave per la realizzazione e lo sviluppo personale, oltre ad avere finalità orientative, formative e di conoscenza del mondo del lavoro, fondamentali per la transizione dall’istruzione al lavoro. Il presente avviso, infatti, è finanziato con le risorse destinate alla Priorità 4. Occupazione giovanile del PR FSE+ 2021-2027 - Obiettivo Specifico(a) ESO4.1 *Migliorare l'accesso all'occupazione e le misure di attivazione per tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani, soprattutto attraverso l'attuazione della garanzia per i giovani, i disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro, nonché delle persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro autonomo e dell'economia sociale.*

Sono finanziabili, in coerenza con quanto contenuto nella **Scheda Azione**, che costituisce parte integrante del presente Avviso (Allegato n. 1 al presente Avviso), le proposte progettuali con un importo minimo di euro 15.000,00 e massimo di euro 100.000,00, di cui all’articolo 7 del presente Avviso, che prevedono stage aziendali individuali all'estero, da svolgersi:

- nel periodo da luglio a settembre 2025 (entro il 30.09.2025) in base alla programmazione approvata nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) di ogni Istituzione scolastica e in settori coerenti con il percorso scolastico in corso di frequenza;
- presso gli Stati dell'Unione europea, così come al di fuori di essa in Paesi facenti parte dello Spazio economico europeo, in Regno Unito o in Svizzera, ai sensi di quanto previsto all'art. 63, comma 4, del Regolamento (UE) n. 1060/2021,;
- presso le imprese, gli Enti pubblici o privati, gli Studi professionali, i Centri di ricerca e di formazione, le Fondazioni e le Associazioni, anche senza dipendenti, operanti in qualsiasi settore di attività, in settori specifici dell'indirizzo dell'Istituzione scolastica;
- a condizione che le attività siano in linea con gli specifici settori di indirizzo dell'Istituzione scolastica.

Tali esperienze sono rivolte ai giovani iscritti presso le scuole secondarie di secondo grado della Valle d'Aosta, regionali e paritarie, che abbiano compiuto i 16 anni di età al momento dell'avvio dello stage, nei limiti della normativa italiana, in settori coerenti con il percorso scolastico in corso di frequenza.

La durata dell'esperienza di stage è disciplinata nel successivo art. 5 del presente Avviso.

4 SOGGETTI BENEFICIARI AMMESSI A PARTECIPARE ALL'AVVISO

Possono presentare ed attuare i progetti oggetto del presente Avviso i seguenti soggetti:

- le Istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado regionali (Istituzioni scolastiche liceali, tecniche e professionali);
- gli Enti e le Fondazioni che comprendono Istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado e paritarie aventi sede nel territorio della Regione.

5 DESTINATARI E DURATA DELLO STAGE E DEL PROGETTO

I destinatari finali sono giovani tra i 16 anni ed i 34 anni di età compiuti, che risultano iscritti all'anno scolastico 2024/2025, esclusi i giovani che concluderanno il loro percorso di studi entro l'estate del 2025, presso:

- le Istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado regionali (istituzioni scolastiche liceali, tecniche e professionali);
- gli Enti e le Fondazioni che comprendono Istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado paritarie aventi sede nel territorio della Regione.

L'iscrizione di un giovane all'anno scolastico 2024/2025, costituisce requisito che deve essere posseduto dal destinatario in sede di presentazione della domanda di partecipazione e in fase di avvio dell'esperienza di stage. Qualora i giovani avviassero l'esperienza nel mese di settembre 2025, al requisito di iscrizione all'anno scolastico 2024/2025 si aggiunge anche quello relativo all'anno scolastico 2025/2026 presso la medesima Istituzione scolastica di riferimento.

Il requisito dell'età deve essere posseduto unicamente al momento dell'avvio dell'esperienza di stage.

L'esperienza di stage, comprensiva di attività di stage, giorni di viaggio e di riposo, dovrà avere una **durata minima di 20 giorni e massima di 29 giorni**.

La durata del progetto è determinata dal periodo di svolgimento degli stage. Come previsto dall'art. 40, comma 3 delle Direttive regionali, la **data di conclusione** del progetto coincide con **l'ultimo giorno di svolgimento dell'attività dell'ultimo stage all'estero**, fatto salvo quanto previsto in relazione al riconoscimento delle spese di viaggio, di cui all'articolo 21 del presente avviso.

In ogni caso l'esperienza dovrà concludersi entro il 30 settembre 2025.

6 SOGGETTI OSPITANTI

Possono essere soggetti ospitanti l'esperienza di stage le imprese, gli enti pubblici o privati, gli studi professionali, i centri di ricerca e di formazione, le fondazioni e le associazioni, anche senza dipendenti, operanti in qualsiasi settore di attività, la cui sede è ubicata presso Stati dell'Unione europea, così come al di fuori di essa in Paesi facenti parte dello Spazio economico europeo, in Regno Unito o in Svizzera, ai sensi di quanto previsto all'art. 63, comma 4, del Regolamento (UE) n. 1060/2021, a condizione che le attività siano in linea con gli specifici settori di indirizzo dell'Istituzione scolastica.

7 RISORSE DISPONIBILI

Per l'attuazione del presente Avviso, con riferimento al finanziamento delle iniziative indicate al precedente art.3, è disponibile la cifra complessiva massima di euro 356.327,00 con risorse a valere sul Programma Regionale Valle d'Aosta FSE+ 2021-2027– Priorità 4. Occupazione Giovanile - Obiettivo Specifico alla Priorità di investimento (a) ESO4.1 *“Migliorare l'accesso all'occupazione e le misure di attivazione per tutte le persone in cerca di*

lavoro, in particolare i giovani, soprattutto attraverso l'attuazione della garanzia per i giovani, i disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro, nonché delle persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro autonomo e dell'economia sociale”.

Le risorse stanziare per il finanziamento dei progetti approvati a valere sul presente Avviso sono assegnate ai progetti risultati idonei e finanziabili, sino ad esaurimento delle stesse e secondo la graduatoria approvata del presente avviso.

Le risorse finanziarie indicate nella scheda azione sono da intendersi al lordo dell'IVA e di tutti gli altri oneri aggiuntivi, se dovuti.

8 MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI E SPESE AMMISSIBILI

La Scheda azione indica dettagliatamente l'elenco delle azioni ammissibili e le forme di sovvenzione applicabili, nonché i vincoli progettuali. Per ciascuna forma di sovvenzione vengono riportati nel presente articolo la disciplina di riferimento, i riferimenti alla voce di spesa pertinente del piano finanziario sul sistema SISREG, i vincoli e le limitazioni che sono ulteriormente descritti in Scheda azione e nell'*Allegato 6* dell'Avviso.

I costi previsti nel presente articolo sono riconosciuti mediante l'applicazione di alcune Unità di costo standard utilizzate per analoghe iniziative (ambito VET - progetto di mobilità KA1) nell'ambito del Programma Erasmus+ 2021/2027 di cui al Regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 che istituisce Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga il regolamento (UE) n. 1288/2013. Le UCS sono declinate nella Guida al Programma attualmente vigente *Versione 2 (2025): 20.01.2025*.²

2

- a. UCS Viaggio corrisponde alla Categoria di bilancio Viaggio della Guida al Programma Erasmus+ 2025 (pag. 117) rinvenibile sul [sito dedicato a Erasmus+](#)
- b. UCS Supporto studenti e accompagnatori corrisponde alla Categoria di bilancio Sostegno individuale della Guida al Programma Erasmus+ 2025 (pag. 117-118). La Guida stessa stabilisce gli intervalli consentiti delle tariffe base, all'interno dei quali ciascuna Agenzia nazionale definisce le tariffe base esatte da utilizzare per il finanziamento dei progetti. Gli importi dell'UCS Supporto studenti e accompagnatori corrispondono quindi agli importi che sono stati definiti dall'Agenzia nazionale ERASMUS+ INAPP (indicazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali) nelle tabelle dei Massimali 2025 per la Mobilità VET Learners emesse per la Call for action "C/2024/6983 Invito a presentare proposte 2025 — EAC/A08/2024 - Programma Erasmus+" del 19.11.2024 <https://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2024/12/Rates-2025.pdf>
- c. UCS supporto organizzativo e linguistico consiste nella somma delle Categorie di bilancio Sostegno organizzativo e Sostegno linguistico della Guida al Programma Erasmus+ 2025 (pagg. 116-117 e 119).

Il contributo pubblico massimo finanziabile a progetto, così come definito in proposta progettuale, a valere sulla scheda azione allegata al presente Avviso, include i costi relativi alle seguenti voci di spesa (*vedi l'allegato 6 all'avviso*):

B.2.34	UCS <i>Viaggio</i>	Il contributo copre le spese di viaggio di andata e ritorno dei partecipanti e accompagnatori e viene calcolato sulla base di costi unitari per fasce di distanza e modalità di viaggio (ecologico/non ecologico).
B.2.35	UCS <i>Supporto Studenti e accompagnatori</i> (su Sispreg la voce di spesa è indicata come B.2.35 - Supporto studenti)	Copre i costi di soggiorno dei partecipanti e degli accompagnatori sulla base di scale di costi unitari per Stato e durata della mobilità.
B.2.36	UCS <i>Supporto Organizzativo e Linguistico</i>	Costi direttamente collegati all'attuazione delle attività di mobilità (escluse le spese di viaggio e soggiorno per i partecipanti). Include tutti i costi connessi all'implementazione delle attività di mobilità, tra cui: - preparazione pedagogica, interculturale e di altro tipo; - monitoraggio e supporto ai partecipanti durante la mobilità; - servizi, strumenti e attrezzature necessari per l'attuazione del progetto; - riconoscimento dei risultati dell'apprendimento e condivisione dei risultati; - sostegno linguistico (costi del materiale e della formazione per l'apprendimento della lingua destinati ai partecipanti che devono migliorare la conoscenza della lingua che useranno per studiare o ricevere una <u>formazione durante la loro attività</u>).

Le sopra menzionate voci analitiche di spesa si riferiscono a operazioni finanziate mediante tabella standard di costi unitari. Il valore quindi della sovvenzione è calcolato mediante la moltiplicazione del costo standard per il parametro previsto nell'*Allegato 6*.

Ai fini della determinazione della sovvenzione derivante dall'applicazione di tali tabelle standard di costi unitari, in sede di presentazione del progetto al formulario dovrà essere altresì allegato, in formato Excel, il documento "Prospetto di calcolo" (*Allegato n. 1 al formulario della Scheda azione*).

Nello specifico, per quanto riguarda la voce di spesa UCS “*Viaggio*” (B.2.34), nonostante la conclusione del progetto coincida con l’ultimo giorno di svolgimento dello stage all’estero (vedi precedente articolo 5), sono ammissibili, in quanto espressamente previsto dall’UCS di riferimento, le spese del viaggio di ritorno, calcolate, unitamente a quelle di andata, sulla base di costi unitari per fasce di distanza.

Tale contributo viene calcolato sia sulla base di costi unitari per fasce di distanza che per modalità di viaggio (ecologico/non ecologico). Il viaggio ecologico viene definito come quello “compiuto per la maggior parte con mezzi di trasporto a basse emissioni, come l'autobus, il treno, la bici o il “*car pooling*”, come indicato nel glossario – Parte D della Guida al Programma Erasmus+ 2025. I viaggi non ecologici sono quelli che non rientrano nella definizione di viaggio ecologico. Il proponente del progetto che indichi l’utilizzo di viaggi ecologici, dovrà poi in fase di rendicontazione produrre la documentazione idonea ad attestarne la qualità di viaggio ecologico (giustificativi dei viaggi realizzati come biglietti o titoli di viaggio da cui si evinca l’utilizzo di mezzi di trasporto a basse emissioni).

Per quanto riguarda la voce di spesa UCS “*Supporto organizzativo e linguistico*” (B.2.36), nonostante la conclusione del progetto coincida con l’ultimo giorno di svolgimento dello stage all’estero, sono ricomprese, in quanto espressamente previsto dall’UCS di riferimento, le spese relative alla validazione dei risultati dell’apprendimento, che potranno avere luogo anche una volta conclusa l’attività di stage. Tutte le attività remunerate con tale UCS dovranno essere svolte prima della presentazione del rendiconto e opportunamente attestate nella relazione finale del progetto di cui all’art. 17.

In sede di presentazione della proposta progettuale, per l’inserimento sul sistema informativo SISREG delle voci di spesa B.2.34 UCS “*Viaggio*” e B.2.35 UCS “*Supporto studenti e accompagnatori*” nel piano finanziario, il beneficiario deve indicare “1” nella colonna “Ore/Unità” e il totale dell’importo richiesto per ogni voce di spesa nella colonna “Costo orario/Unitario” corrispondente al calcolo eseguito tramite l’utilizzo dell’allegato 1 alla scheda azione. Per quanto riguarda l’UCS “*Viaggio*”, si fa riferimento alle fasce di distanza, mentre per l’UCS “*Supporto studenti e accompagnatori*” ai paesi ospitanti e ai giorni di stage previsti, come indicato nell’allegato 1 alla scheda azione.

Per la voce B.2.35 UCS “*supporto studenti e accompagnatori*” è ricompreso il periodo dal giorno di arrivo a quello di partenza del tirocinante nel e dal luogo di stage.

Ulteriori finanziamenti:

Al fine di garantire massima opportunità di accesso all’iniziativa l’Amministrazione attiverà specifici finanziamenti regionali in capo al Dipartimento Sovrintendenza agli studi dell’Assessorato beni e attività culturali, sistema educativo e politiche per le relazioni

intergenerazionali, al fine di promuovere la partecipazione di persone con situazioni di disabilità, per coprire quindi costi non preventivabili prima dell'identificazione dei destinatari. Questi ulteriori finanziamenti non possono coprire le spese già ricomprese nelle voci di spesa indicate nel precedente paragrafo. Come definito sopra, la spesa del personale che svolge l'attività di accompagnatore, è da ricomprendere nel piano finanziario del progetto cofinanziato dal FSE+ 2021/2027.

Spese non finanziabili:

Ulteriori spese diverse da quelle indicate nel presente articolo, quali ad esempio le spese per eventuali *oneri fideiussori* relativi agli acconti erogati dall'Amministrazione regionale in favore delle Istituzioni scolastiche paritarie, non sono ammissibili a finanziamento PR FSE+ 2021/27 e rimangono in capo ai beneficiari.

9 MODALITÀ DI COMPILAZIONE DEI PROGETTI

I progetti devono essere redatti su apposito formulario presente nel sistema informativo SISPREG, reso disponibile per la compilazione sul sito internet della Regione Autonoma Valle d'Aosta: www.regione.vda.it – Canale Tematico “Europa”, link “Bandi e Avvisi”, previa procedura di Accounting al sistema.

Il formulario, dovrà, pertanto, essere inoltrato esclusivamente tramite SISPREG.

La compilazione sarà guidata da una procedura informatizzata utilizzabile direttamente sul sito indicato. Al formulario andrà allegato il “Prospetto di calcolo UCS” – (*Allegato n. 1 al formulario della Scheda azione*).

Non è ammessa la regolarizzazione né l'integrazione del formulario successivamente alla scadenza dei termini di presentazione del progetto.

10 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI FINANZIAMENTO

Sulla base delle procedure previste al punto precedente, il proponente dovrà, tramite procedura informatica SISPREG:

- inoltrare il formulario, contenente il progetto per il quale si richiede il finanziamento;
- compilare, a seguito dell'inoltro del formulario contenente il progetto, in ogni sua parte e in bollo, ove previsto, una “Richiesta di finanziamento”, il cui modulo sarà generato tramite la stessa procedura informatica al momento dell'inoltro dei progetti.

Contestualmente all'inoltro della proposta progettuale, il proponente invia, sempre attraverso il sistema informativo SISREG, la "Richiesta di finanziamento", con la sottoscrizione della quale si impegna a non presentare richieste di finanziamento su altri Fondi europei, nazionali e regionali per le stesse attività del progetto presentato.

La "Richiesta di finanziamento", ai sensi dell'art. 33 delle Direttive regionali, deve:

- essere inoltrata esclusivamente dal legale rappresentante o dal procuratore speciale del soggetto beneficiario ovvero del soggetto capofila del raggruppamento costituito o da costituire;
- pervenire entro il termine di scadenza indicato nell'avviso pubblico;
- rispettare gli adempimenti previsti dalla normativa riguardante l'assolvimento dell'imposta di bollo (pari a 16,00 €), laddove dovuta.

Ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, il soggetto proponente indicherà sulla domanda il Codice Univoco di versamento (Codice IUV) riportato nella ricevuta di pagamento PagoPa effettuato tramite la piattaforma regionale dei pagamenti utilizzando il seguente link <https://it.riscossione.regione.vda.it>.

Alla richiesta di finanziamento deve essere allegata la seguente documentazione obbligatoria:

- In caso di progetto presentato da raggruppamenti:
 - l'atto o il documento con cui il legale rappresentante di ciascun altro soggetto componente il raggruppamento dichiara di far parte del partenariato, indicando il rispettivo ruolo e la quantificazione delle attività inerenti il progetto presentato, unitamente al conferimento del mandato con rappresentanza al soggetto capofila **per i raggruppamenti costituiti**. In caso di **raggruppamenti da costituire**, l'atto o il documento di cui sopra deve essere caricato su SISREG, tra i documenti del progetto approvato, prima dell'avvio delle attività progettuali di cui al successivo art.15;
 - la dichiarazione resa dal legale rappresentante di ciascun partner diverso dall'Istituzione scolastica capofila di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme dell'art. 17 della legge n. 68/99 – allegato 2 alla scheda azione;
 - la dichiarazione resa dal legale rappresentante di ciascun partner diverso dall'Istituzione scolastica capofila attestante i dati utili alla

richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) - allegato 3 alla scheda azione.

- In caso di progetti per i quali sia già stato previsto in fase di elaborazione della proposta progettuale Affidamento di parte delle attività a terzi (art. 55 e 56 delle Direttive regionali):
 - dichiarazione resa dal legale rappresentante del fornitore di servizi caratteristici e attestante i dati utili alla richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) - allegato 3 alla scheda azione.

Le dichiarazioni di cui alle precedenti lettere devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante del soggetto proponente ovvero sottoscritte in originale, scansionate e accompagnate da copia del documento d'identità. In quest'ultimo caso, sarà cura del soggetto proponente conservare agli atti l'originale della documentazione per eventuali verifiche.

Le dichiarazioni rese dal beneficiario sono soggette al controllo da parte degli uffici preposti, anche in momenti successivi alla fase istruttoria delle domande.

11 PARTENARIATI

È ammessa la presentazione di progetti da parte di partenariati attivati per la realizzazione dell'iniziativa di cui si richiede il finanziamento, così come definiti dall'articolo 2, comma 1, lett X) delle Direttive regionali, fatta in ogni caso salva la necessità che la costituzione del partenariato avvenga almeno attraverso la sottoscrizione di una scrittura privata autenticata.

In caso di partenariati è richiesto che ciascun partner rientri tra i soggetti ammessi a presentare progetti previsti all'art. 4 del presente avviso.

Il soggetto capofila del partenariato deve essere individuato chiaramente e, in qualità di referente unico nei confronti della SRAI, deve essere autorizzato, mediante esplicito mandato di rappresentanza, in particolare a:

- i. presentare, in nome e per conto degli altri partner, la richiesta di finanziamento;
- ii. sottoscrivere, in nome e per conto degli altri partner, l'atto di adesione;

- iii. coordinare le attività di monitoraggio e rendicontazione sia intermedia che finale in capo a ciascun partner e curarne la trasmissione alla SRRAI;
- iv. coordinare i flussi informativi verso la SRRAI.

È facoltà del beneficiario prevedere in sede di progetto o in corso di esecuzione la presenza di eventuali altri soggetti attivi, intesi come soggetti terzi portatori di specifiche competenze e/o di proprie strutture organizzative, che possono partecipare all'attuazione del progetto in qualità di fornitori di servizi caratteristici, secondo quanto previsto al capo VIII delle Direttive regionali e a quanto specificatamente previsto in relazione alla modalità dell'impresa formativa.

La sostituzione di uno dei partner operativi e/o dei soggetti attivi è ammessa, previa autorizzazione da parte della SRRAI a condizione del possesso dei medesimi requisiti.

L'Amministrazione regionale rimane terza ed estranea ai rapporti giuridici instaurati tra i soggetti costituenti il partenariato o tra il beneficiario e gli altri soggetti attivi.

12 TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI E DEL PROCEDIMENTO

La scadenza per la presentazione dei progetti e delle relative richieste di finanziamento è fissata **per le ore 12.00 del -- luglio 2025.**

La valutazione da parte del Nucleo di valutazione di cui all'art. 13 verrà avviata successivamente alla scadenza sopra citata. Il procedimento di valutazione delle proposte progettuali si concluderà al massimo entro 30 giorni.

13 IL PROCESSO DI VALUTAZIONE

Tutti i progetti presentati sono oggetto di valutazione di ammissibilità formale e tecnica da parte di un nucleo di valutazione appositamente nominato con nota del dirigente della SRRAI, in conformità con il documento "Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni" del PR Valle d'Aosta FSE+ 2021-2027 approvato dal Comitato in occasione della riunione del 4 luglio 2024.

Il processo di valutazione si organizza, quindi, sulle seguenti due fasi:

- a) la verifica di ammissibilità che ha lo scopo di verificare la conformità delle domande ai requisiti essenziali per la partecipazione, che prevede la verifica formale e amministrativa volta alla formulazione di un giudizio di ammissibilità o non ammissibilità;

b) la valutazione tecnica volta a comprovare:

- la coerenza del progetto con l'obiettivo specifico del PR e con le ulteriori specificità e finalità indicate nell'avviso;
- il rispetto dei vincoli di progettazione e in generale dei vincoli definiti dal presente Avviso e della Scheda azione;
- la qualità complessiva della proposta, sulla base di criteri sotto specificati.

FASE 1 di ammissibilità formale dell'operazione

I progetti sono ritenuti ammissibili se:

- pervenuti entro la scadenza indicata al precedente art. 12 del presente Avviso;
- presentati da soggetto ammissibile di cui all'articolo 4 del presente Avviso;
- compilati sull'apposito formulario (tramite procedura informatica SISPEG);
- completi delle informazioni e della documentazione richieste dall'Avviso e della scheda azione allegata;
- corredati dalla relativa "Richiesta di finanziamento", compilata in ogni sua parte, in bollo ove dovuto, firmata dal legale rappresentante del soggetto proponente o dal procuratore speciale e corredata dalla documentazione di cui al precedente art. 10 del presente Avviso. Con la sottoscrizione della Richiesta di finanziamento il beneficiario si impegna a non presentare richieste di finanziamento su altri Fondi europei, nazionali e regionali per le spese relative al progetto presentato e a garantire che le spese del progetto non usufruiscono di altri finanziamenti;

Il Nucleo di Valutazione può richiedere, ai sensi dell'articolo 6 della legge n. 241/90 e dell'articolo 10 della legge regionale n. 19/2007, di sanare le carenze formali della richiesta di finanziamento e dei suoi allegati. I documenti mancanti e/o i chiarimenti richiesti devono essere forniti tramite comunicazione tramite PEC entro 10 giorni naturali e consecutivi, pena l'inammissibilità del progetto.

L'esito negativo di questa fase di valutazione formale comporta la non ammissione del progetto a valutazione tecnica.

A conclusione delle verifiche relative all'ammissibilità delle proposte progettuali, il Nucleo procede alla valutazione tecnica delle proposte ammissibili, al fine di giudicarne l'idoneità.

FASE 2 di valutazione tecnica

La valutazione tecnica delle proposte progettuali sarà realizzata mediante l'applicazione dei seguenti criteri e formulando espliciti giudizi da parte del Nucleo di valutazione per ciascuna proposta esaminata che vadano a esplicitare nel dettaglio i punteggi attribuiti, ai sensi del "Manuale delle procedure dell'Autorità di gestione" del Sistema di gestione e controllo del

PR FSE+ 2021/27 Valle d'Aosta e del documento Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni", sulla base dei criteri di valutazione riportati nelle tabelle seguenti.

Criteri di valutazione	Peso %
Coerenza esterna	40
Coerenza interna	50
Premialità	10

La coerenza esterna (40%) è volta a valutare la rilevanza da assegnare al raccordo tra progetto e contesto di riferimento, affinché le iniziative risultino il più possibile ancorate alle esigenze delle situazioni reali ed agli orientamenti programmatici regionali.

E' articolata in:

Criterio di valutazione	Descrizione	Punti MAX
a) Qualità dell'analisi del bisogno del contesto	• descrizione della realtà contestuale e dei bisogni cui il progetto è diretto (max 10 punti); • prefigurazione degli elementi ostacolanti o facilitanti la realizzazione del progetto (max 10 punti); • connessione a riferimenti legati ad esperienze e conoscenze disponibili, anche di altri contesti analoghi (max 10 punti);	fino a 30
b) Coerenza strategica e integrazione	• coerenza del progetto con il quadro programmatico e normativo (max 2 punti) • collegamento del progetto con altri interventi, oggetto di cofinanziamento da parte dei fondi strutturali o realizzati nel quadro di politiche regionali di settore (max 8 punti)	fino a 10

La coerenza interna (50%) è volta a valutare le architetture progettuali adottate, nonché le congruenti e mirate connessioni tra le diverse dimensioni in gioco, ivi compresi i collegamenti tra aspetti formali e sostanziali presenti nei progetti. L'oggetto di valutazione concerne l'impianto logico/metodologico che collega bisogni, obiettivi, azioni previste, risultati attesi e dispositivi prefigurati per il loro monitoraggio/valutazione.

E' articolata in:

Criterio di valutazione	Descrizione	Punti MAX
c) Qualità progettuale	• qualità complessiva del progetto in termini di chiarezza espositiva e completezza: chiarezza e articolazione degli obiettivi, chiarezza e congruenza dell'articolazione didattica, (max 25 punti) • coerenza tra contenuti e caratteristiche dei destinatari: adeguatezza delle risorse umane e disegno progettuale complessivo (max 13 punti)	fino a 38
d) Significatività della proposta	• Promozione della sostenibilità ambientale (cfr scheda azione, max 2 punti); • parità tra uomini e donne (cfr scheda azione, max 5 punti); • prevenzione di qualsiasi discriminazione (cfr scheda azione, max 5 punti)	fino a 12

--	--	--

La Premialità (max 10%) è un criterio ulteriore di valorizzazione del progetto così articolato:

Elemento di valutazione	Criterio motivazionale	Punti
e) Premialità	Verranno valorizzate, attribuendo un punteggio premiale pari a 10 punti, le proposte in grado di incidere con maggiore efficacia nei confronti del target previsto (giovani studenti tra i 16 ed i 34 anni di età compiuti).	10

È facoltà del Nucleo di valutazione richiedere chiarimenti in merito a quanto contenuto nelle proposte progettuali.

I progetti sono giudicati finanziabili al raggiungimento di un punteggio minimo globale di 60/100.

Il punteggio totale è dato dalla sommatoria dei punteggi dei singoli elementi di valutazione espressi dalla commissione e ricomprende anche un esplicito giudizio sintetico elaborato dal Nucleo di valutazione che evidenzia e giustifica punti di forza e di debolezza della proposta progettuale sulla base dei quali è stato definito l'esito.

Conclusa la valutazione tecnica, il Nucleo di valutazione procede alla conferma o rideterminazione dei costi delle proposte progettuali giudicate idonee. In caso di errori di calcolo dei costi all'interno del piano finanziario delle proposte progettuali, il Nucleo di valutazione propone alla SRRAI la rideterminazione del piano finanziario.

Nessun aumento dell'importo pubblico concesso verrà riconosciuto a fronte di un eventuale aumento dei parametri fisici rispetto ai valori approvati: il contributo pubblico concesso in fase di approvazione rappresenta pertanto un limite massimo.

14 APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE, ASSEGNAZIONE E AVVIO DEI PROGETTI

Il Dirigente della Struttura Programmazione Fondo sociale europeo e gestione progetti cofinanziati in materia di istruzione, nella sua funzione di SRRAI, con proprio provvedimento prende atto dell'istruttoria e approva l'esito della valutazione dei progetti effettuata dal nucleo di valutazione. L'esito complessivo della valutazione dei progetti è oggetto di pubblicazione sul sito internet della Regione.

A tal fine sono resi pubblici:

- la graduatoria dei progetti approvati con l'evidenziazione di quelli che, nell'ambito delle risorse disponibili, sono oggetto di finanziamento;
- l'elenco dei progetti non approvati per il mancato raggiungimento del punteggio minimo richiesto;
- l'elenco dei progetti esclusi dalla valutazione, con l'indicazione delle cause di esclusione.

Preliminarmente all'assegnazione del contributo la SRRAI:

- verifica la regolarità contributiva del beneficiario tramite il DURC: qualora il documento non risulti regolare la Struttura competente non può procedere all'assegnazione;
- verifica la regolarità contributiva degli eventuali fornitori di servizi caratteristici tramite il DURC: qualora il documento non risulti regolare l'affidamento non può essere autorizzato;
- acquisisce l'informazione antimafia secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Per i progetti non approvati o esclusi la SRRAI comunica ai rispettivi proponenti l'esito della procedura con i rispettivi punteggi e la motivazione della mancata approvazione o esclusione.

La SRRAI, inoltre, provvede a dare comunicazione dell'esito della valutazione, tramite PEC, al soggetto beneficiario, trasmettendo contestualmente il modello di atto di adesione e l'atto di designazione del Responsabile del trattamento dati personali già sottoscritto dal dirigente responsabile in quanto delegato al trattamento dati, ai sensi della DGR 785/2018.

Entrambi gli atti dovranno essere debitamente sottoscritti da parte del beneficiario e, secondo quanto previsto dall'art. 35 delle Direttive regionali, riconsegnati, attraverso il sistema informativo SISREG.

L'atto di adesione deve essere riconsegnato entro 30 giorni naturali consecutivi dalla data di notifica dell'esito della valutazione, trasmessa via PEC dalla SRRAI e comunque prima della data di avvio dell'attività progettuale, nel caso in cui avvenga prima del suindicato termine di 30 giorni, pena la revoca del finanziamento.

Nel caso in cui il soggetto beneficiario sia un raggruppamento non ancora costituito, la costituzione dovrà avvenire entro la data di consegna dell'atto di adesione, pena la revoca del contributo.

Le esperienze di stage possono iniziare solo successivamente all'avvenuta firma e trasmissione, a mezzo SISREG, dell'atto di adesione.

Nel caso in cui il beneficiario (il capofila, per i partenariati) sia un soggetto pubblico, è quest'ultimo a dover richiedere il CUP e a comunicarlo tempestivamente alla SRRAI su richiesta di quest'ultima.

15 ADEMPIMENTI GESTIONALI E VARIAZIONI PROGETTUALI

La gestione del progetto e di tutti gli adempimenti ad essa connessi dovrà avvenire secondo quanto previsto dalle Direttive regionali, fatte salve le deroghe espressamente indicate nel presente Avviso e tramite l'utilizzo del sistema informativo SISPREG. In caso di indisponibilità del sistema le comunicazioni dovranno avvenire tramite PEC e sarà cura del soggetto beneficiario caricare i dati non inseriti nel momento in cui il sistema sarà disponibile.

Il beneficiario, prima dell'avvio delle attività progettuali, dovrà far compilare a tutti i giovani partecipanti agli stage in questione la **Domanda di partecipazione**, oppure la **Domanda di partecipazione per soggetti minori e sotto tutela**, su formato cartaceo utilizzando il modello disponibile sul sito internet della Regione Autonoma Valle d'Aosta: www.regione.vda.it – Canale Tematico “Europa”, “Fondi e Programmi”, “Fondo Sociale europeo”, “Beneficiari”, “Documentazione utile”. Sarà cura del soggetto beneficiario caricare, all'interno del sistema informativo SISPREG, i dati delle domande di partecipazione raccolte prima dell'avvio delle attività progettuali.

Il beneficiario è tenuto ad inserire su SISPREG i seguenti elementi:

- convenzione di stage (o altro documento equivalente) redatta in lingua italiana o in lingua francese o in lingua inglese o in formato bilingue (una delle lingue utilizzate deve essere italiano o francese o inglese), debitamente sottoscritta da tutti i firmatari;
- progetto formativo sottoscritto debitamente da tutti i firmatari;
- calendario di massima;
- elenco dei destinatari delle iniziative associandoli ai Paesi di destinazione;
- elenco dei soggetti coinvolti nelle attività (direttore dell'intervento, coordinatore, tutor ...).

Lo svolgimento dello stage deve essere documentato da una **convenzione di stage** (o altro documento equivalente) sottoscritta tra il beneficiario e il soggetto ospitante, controfirmata per accettazione dal partecipante e, quando questo è minorenne, da un genitore o chi ne fa le veci. Detto documento, deve contenere i seguenti elementi minimi:

- finalità, tipologia e modalità dello stage (durata, frequenza, orario di massima, eventuale periodo di sospensione);
- riferimento al progetto formativo entro cui lo stage si inquadra;
- nominativo/i del/i partecipante/i e mansioni attribuite;

- nominativo del tutor di stage e del referente aziendale;
- diritti e obblighi delle parti, ai sensi della normativa in vigore nel Paese di riferimento e negli enti/aziende ospitanti;
- CUP, titolo e codice progetto attribuito dall'Amministrazione regionale.

Ai sensi dell'art. 52 Direttive regionali, sarà cura del beneficiario, prima dell'avvio delle attività, richiedere alla SRRAI - con congruo anticipo e mediante l'apposita sezione di SISPREG - i relativi registri comprovanti le attività che sono stampati e vidimati dalla SRRAI, specificandone la tipologia di intervento, il numero e indicando l'attività a cui si riferiscono. Il modello del registro è allegato al presente Avviso (*Allegato n. 2 all'avviso*).

La disciplina dei seguenti paragrafi specifica, per il presente Avviso, le previsioni relative alle **variazioni progettuali** di cui all'art. 41 delle Direttive regionali (Variazioni di progetto, titolare, attività, piano finanziario).

Le variazioni progettuali relative alla destinazione, alla durata, alla modifica della modalità di viaggio da "non ecologico" a viaggio "ecologico" devono essere comunicate tempestivamente alla SRRAI, a mezzo PEC, per consentire un adeguato monitoraggio dell'attuazione del progetto.

La variazione della modalità di viaggio da "ecologico" a viaggio "non ecologico" deve essere sempre debitamente motivata e autorizzata da parte della SRRAI prima dell'effettuazione del viaggio.

Ogni modifica nel numero degli stage da effettuare rispetto al numero di stage previsti nella proposta progettuale deve essere comunicata e motivata, a mezzo PEC, alla SRRAI. La comunicazione di modifica deve avvenire prima della partenza dell'eventuale stage aggiuntivo, mentre nel caso in cui siano effettuati un numero di stage inferiore al numero previsto dal progetto approvato o dall'ultima variazione progettuale comunicata alla SRRAI, la comunicazione motivata deve essere tempestiva e comunque antecedente alla fine prevista delle attività progettuali.

Poiché il finanziamento approvato costituisce limite massimo di spesa, le variazioni progettuali non possono comunque comportare un aumento del contributo pubblico totale previsto dal piano finanziario del progetto approvato.

16 ADEMPIMENTI DI FINE ATTIVITÀ

Il beneficiario deve rispettare gli adempimenti di fine attività di cui all'art. 44 delle Direttive regionali. Come previsto dall'art. 5 del presente Avviso, la **data di conclusione** del progetto coincide con **l'ultimo giorno di svolgimento dell'attività dell'ultimo stage all'estero**.

In ogni caso le attività oggetto di finanziamento dovranno concludersi entro il 30 settembre 2025.

17 RENDICONTAZIONE FINALE

Ai sensi dell'art. 59 delle Direttive regionali, salvo ulteriori integrazioni e se non trasmessi precedentemente, in sede di rendicontazione finale, il beneficiario deve trasmettere alla SRRAI, **entro 90 giorni** naturali consecutivi dalla data di conclusione del progetto, mediante il sistema informativo SISPREG - nella sezione "Rendicontazione – Allegati", la seguente documentazione:

- **relazione finale del progetto**, che evidenzi in particolare le attività connesse all'organizzazione degli stage in mobilità di cui all'UCS – supporto organizzativo, con particolare riferimento alle priorità trasversali ed ai principi orizzontali (*Allegato 3 al presente Avviso*);
- **tabella dei costi pro-capite** (*Allegato n. 4 al presente Avviso*);
- **registri di stage utilizzati** (*Allegato n. 2 al presente Avviso*);
- **time sheet accompagnatori** (*Allegato n. 7 al presente Avviso*);
- **dichiarazione di responsabilità firmata dal legale rappresentante del beneficiario** (*Allegato n. 5 al presente Avviso*);
- **documentazione attestante la delega di attività, se prevista**;
- **documentazione attestante l'utilizzo della modalità di "viaggio ecologico" se previsto.**

Con riferimento alla registrazione dei pagamenti relativi alle UCS B.2.34 "Viaggio" e B.2.35 "Supporto studenti e accompagnatori" in SISPREG si precisa che il beneficiario deve inserire, per ogni singolo stage, quale "Importo unitario UCS", l'importo complessivo che intende rendicontare (corrispondente al calcolo eseguito tramite l'utilizzo dell'allegato 4 all'Avviso "Tabella dei costi pro-capite") sulla voce di pertinenza e quale "Totale ore/unità - Rilevazione" il numero "1". Nel relativo campo note il beneficiario deve riportare tutti i riferimenti ai parametri indicati nell'allegato 4 all'Avviso, quali il nominativo del partecipante, lo Stato di destinazione e i giorni di svolgimento dello stage.

18 EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI

La Regione erogherà al beneficiario il contributo corrispondente al 100% della spesa totale ammessa e il pagamento sarà effettuato secondo le modalità sotto indicate mediante bonifico bancario.

Il contributo può essere erogato secondo il seguente schema:

1) **a titolo di anticipo**, pari al **50%** del valore complessivo dell'operazione, su richiesta del beneficiario, subordinato alla sottoscrizione dell'atto di adesione;

2) **il restante a saldo**, ad avvenuta verifica rendicontuale.

È facoltà del beneficiario richiedere l'erogazione del contributo in un'unica soluzione, a saldo.

Per la determinazione dell'importo da riconoscere a saldo si farà riferimento alle tabelle standard di costi unitari (UCS) di cui al Programma Erasmus+ Ambito VET – azione KA1.

Preliminarmente all'erogazione parziale (anticipo) o complessiva del contributo la SRRAI procederà, laddove previsto:

- alla verifica della regolarità contributiva del soggetto proponente tramite il DURC: qualora il documento non risulti regolare l'Amministrazione non potrà procedere al pagamento;
- all'acquisizione delle informazioni antimafia nei casi previsti dalla normativa vigente in materia.

Inoltre:

- Per le Istituzioni scolastiche regionali, per l'erogazione di acconti non è richiesta la presentazione di fidejussione bancaria o assicurativa. Qualora, a seguito dei controlli effettuati, si rendesse necessario recuperare somme anticipate alle Istituzioni scolastiche e le stesse non fossero in grado di ottemperare in tal senso, la Regione recupererà tali risorse prelevandole dall'assegnazione ordinaria spettante alle istituzioni medesime nell'anno successivo a quello in cui è stato effettuato il controllo.
- Per le Istituzioni scolastiche paritarie, elemento essenziale per l'erogazione degli acconti è che gli stessi siano coperti da una fidejussione bancaria o assicurativa, presentata alla SRRAI, a prima escussione e con rinnovo automatico di 12 mesi fino a svincolo da parte della Regione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 58, commi 2, 3 e 4 delle Direttive regionali.

19 TENUTA DOCUMENTAZIONE

I soggetti beneficiari dovranno attenersi a quanto previsto in tema di tenuta dei documenti degli interventi dei Fondi di coesione e, in particolare, a quanto previsto dall'articolo 82 del Reg. UE n. 2021/1060, oltre ad attenersi ai dettami di cui all'art. 2220 del Codice Civile, impegnandosi a mettere a disposizione degli Uffici competenti ad esercitare l'attività di controllo su tutta la documentazione inerente all'operazione.

20 REVOCA DEL CONTRIBUTO

Ai sensi di quanto previsto dalle Direttive regionali in materia, l'Amministrazione regionale si riserva di revocare, anche parzialmente, il contributo qualora venga riscontrata una sostanziale difformità tra quanto previsto nel progetto approvato e quanto attuato.

Inoltre, il finanziamento è soggetto a revoca, anche parziale, negli ulteriori casi specifici:

- presentazione di false dichiarazioni e/o di falsa documentazione;
- irregolarità nella documentazione antimafia di cui all'art. 84 del d.lgs. 159/2011;
- mancata disponibilità a fornire documentazione o a consentire controlli;
- mancata riconsegna dell'atto di adesione iniziale e/o degli atti di adesioni successivi connessi a modifiche/variazioni dell'iniziativa o mancato avvio delle attività nei termini previsti dall'art. 14 del presente Avviso;
- altre gravi irregolarità rispetto a quanto previsto dal presente Avviso;
- inadempienze gravi rispetto agli obblighi previsti dalla normativa vigente.

Allo scopo di agire nell'interesse dei destinatari dell'intervento, nei casi in cui la revoca intervenga in fase di svolgimento delle attività, la SRRAI può consentire la prosecuzione delle attività in essere, con il riconoscimento dell'attività svolta e della relativa sovvenzione.

21 RICONOSCIMENTO DEL CONTRIBUTO

In considerazione della natura del progetto che si intende finanziare e delle sue finalità (acquisizione di conoscenze e competenze) documentate tramite una Relazione finale attestante le attività realizzate, il riconoscimento della sovvenzione avviene secondo quanto previsto dalle Direttive regionali, salvo quanto diversamente disposto dal presente Avviso.

Il beneficiario è tenuto alla realizzazione del numero di stage previsti nella sua proposta progettuale. Le modifiche al numero degli stage da effettuare rispetto al numero di stage previsti nella proposta progettuale sono disciplinate all'art. 15 del presente Avviso. Nel caso in cui il beneficiario non comunichi le variazioni relative al numero di stage nelle modalità previste dall'Avviso, l'aumento del numero di stage non debitamente comunicato è soggetto alla sanzione prevista all'art. 60, comma 4, fattispecie 12 delle Direttive regionali.

In caso di interruzione del periodo di stage all'estero, su volontà del giovane o dell'ente ospitante o per motivi documentati, circostanziati e comunicati dal beneficiario, a mezzo mail alla SRRAI, l'UCS della voce di spesa B.2.35 "Supporto studenti e accompagnatori" verrà riconosciuta in proporzione al numero di giornate di stage svolte.

Per la voce B.2.34 UCS “*Viaggio*”, la variazione da “viaggio ecologico” a “viaggio non ecologico”, senza autorizzazione da parte della SRRAI, ai sensi dell’articolo 15 dell’Avviso, comporta il non riconoscimento della UCS viaggio collegata allo stage oggetto di specifica modifica.

22 MODIFICHE DELL’AVVISO

È ammessa la modifica del presente Avviso con riferimento ad aspetti che non rivestono carattere sostanziale e non incidono sulla natura dell’Avviso stesso all’interno del quadro strategico delineato nel PR FSE+.

Le modifiche sono adottate con Provvedimento dirigenziale della SRRAI, d’intesa con l’Autorità di Gestione del PR FSE+ 2021/2027 e diventano esecutive dal giorno successivo alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Valle d’Aosta all’interno dell’apposita sezione “Archivio provvedimenti”; le modifiche adottate sono rese disponibili nelle pagine dedicate all’Avviso, all’interno del canale Europa del sito istituzionale della Regione autonoma Valle d’Aosta (www.regione.vda.it).

23 DIRITTI SUI PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ

I prodotti di qualsiasi natura che dovessero costituire risultato, principale o meno, dei progetti finanziati sono di proprietà della Regione autonoma Valle d’Aosta e non possono essere commercializzati dai soggetti beneficiari dei progetti stessi. Alla conclusione delle attività tali prodotti dovranno essere consegnati alla Regione autonoma Valle d’Aosta.

24 INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

I soggetti beneficiari in tema di informazione e pubblicità degli interventi devono attenersi a quanto previsto dall’articolo 36 del Regolamento (UE) 2021/1057, dagli artt. 47 e 50 del Regolamento (UE) 2021/1060 e dall’allegato IX del medesimo regolamento, oltre che dalle Direttive regionali in materia, dando evidenza che il progetto è cofinanziato nell’ambito del Fondo Sociale Europeo Plus.

Il beneficiario è tenuto, inoltre, a fare in modo che gli allievi siano stati informati in merito al canale di finanziamento: pertanto, qualsiasi documento destinato al pubblico o ai partecipanti (compresi certificati di frequenza, schede informative, attestati, ecc.) deve

recare i seguenti loghi obbligatori, rintracciabili sul sito internet della Regione Valle d'Aosta all'indirizzo www.regione.vda.it – Canale tematico “Europa”:

- a. Logo unico nazionale della politica di coesione 2021-2027 “Coesione Italia” (personalizzato Valle d'Aosta – Vallée d'Aoste);
- b. Emblema dell'Unione europea accompagnato dalla frase “Finanziato dall'Unione europea”;
- c. Emblema della Repubblica italiana;
- d. Emblema della Regione autonoma Valle d'Aosta.

Per un corretto uso dei loghi e sugli obblighi del beneficiario in materia di comunicazione, si segnala che sono reperibili tutte informazioni utili al seguente link:

<https://new.regione.vda.it/europa/fondi-e-programmi/fondo-sociale-europeo-plus/comunicazione>

25 TUTELA PRIVACY

I dati dei quali la Regione Valle d'Aosta entra in possesso a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR).

26 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge regionale n. 19/2007 la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente Avviso è individuata nel Dirigente della Struttura Programmazione Fondo sociale europeo e gestione progetti cofinanziati in materia di istruzione.

27 RINVIO

Per tutto quanto non espressamente contemplato dal presente Avviso, si rinvia a quanto contenuto nelle Direttive regionali per la realizzazione di attività di formazione professionale di cui alla DGR 507/2025 e alle Direttive regionali per la realizzazione di attività cofinanziate dal Fondo sociale europeo Programma “Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione 2014/20 (FSE)” approvate con provvedimento dirigenziale n. 5543/2019 e smi, con esclusivo riferimento agli articoli nn. 5, 6, 10, 30, 31, 33 comma 7, 34 e 107.

28 RECLAMI E DENUNCE

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 69 comma 7 del Reg. (UE) 2021/1060, il “Manuale delle procedure dell'Autorità di gestione”, di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 38 del 20 gennaio 2025, definisce le modalità per il trattamento dei reclami al fine di garantire il rispetto delle condizioni abilitanti orizzontali sulla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea e sulla Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità (UNCRDP).

29 INFORMAZIONI

Il presente Avviso è reperibile sul sito internet della Regione autonoma Valle d'Aosta all'indirizzo www.regione.vda.it.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio gestione progetti cofinanziati in materia di istruzione della Struttura Programmazione Fondo sociale europeo e gestione progetti cofinanziati in materia di istruzione, scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica “progetti_istruzione@regione.vda.it”.

Lo strumento delle Frequently Asked Questions (FAQ) pubblicate sul sito istituzionale della Regione, canali tematici Europa viene identificato quale ordinaria modalità di comunicazione con i beneficiari delle interpretazioni o chiarimenti relativi al presente Avviso.

ALLEGATI ALL'AVVISO

1. Scheda azione “*Studenti in movimento - Realizzazione di Stage aziendali all'estero per l'a. s. 2024/2025*” e relativi allegati (all. 1 Prospetto di calcolo UCS; all. 2 Dichiarazione relativa alla legge n.68/99, “norme per il diritto al lavoro dei disabili”; all. 3 Modulo dati per richiesta DURC);
2. Registro delle presenze;
3. Relazione finale del progetto;
4. Tabella dei costi pro-capite;
5. Dichiarazione di responsabilità;
6. Tabelle riepilogative UCS ERASMUS.
7. Time sheet

Programma: Programma regionale Fondo sociale europeo plus 2021/27 (FSE+)

Codice: FSE.44401.25AL.0

Struttura Responsabile: FSE-STR. FSE e gest. prog. cof. istruz. (CMI)

Referente: BENCIVINNI ILEANA ALFONSINA

Autorità di gestione: FSE-STR. Programmazione FSE e gest. prog. cof. istruzione

Referente Autorità di gestione: TIMPANO SARA

Stato: Validata

Soggetti

Ruolo	Soggetto	Note	Data inizio	Data fine
Programmatore (soggetto cui compete la decisione di finanziare il progetto)	RAVA - Programmazione Fondo Sociale Europeo e gestione progetti cofinanziati in materia di istruzione (CMI)			
Controllore di primo livello	RAVA - Controllo progetti europei e statali (FSE+)			
Responsabile del Controllo di 1° livello	RAVA - Controllo progetti europei e statali (FSE+)			
Struttura Responsabile Attuazione Intervento (SRRAI)	RAVA - Programmazione Fondo Sociale Europeo e gestione progetti cofinanziati in materia di istruzione (CMI)			
Autorità di Gestione	RAVA - Programmazione Fondo Sociale Europeo e gestione progetti cofinanziati in materia di istruzione			
Assistenza tecnica per controlli	BDO ITALIA (in RTI)			

Elementi di programmazione

Obiettivo di policy	Obiettivo di policy 4 - Un'Europa più sociale e inclusiva attraverso l'attuazione del pilastro europeo dei diritti sociali
Priorità	4. OCCUPAZIONE GIOVANILE
Obiettivo specifico	ESO4.1 a) Migliorare l'accesso all'occupazione e le misure di attivazione per tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani, soprattutto attraverso l'attuazione della garanzia per i giovani, i disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro, nonché delle persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro autonomo e dell'economia sociale
Denominazione Azione:	Studenti in movimento - Realizzazione di Stage aziendali all'estero per l'a. s. 2024/2025 (seconda edizione)
Sintesi Azione:	Periodi di formazione, on the job: - presso gli Stati dell'Unione europea, così come al di fuori di essa in Paesi facenti parte dello Spazio economico europeo, nel Regno Unito o in Svizzera, ai sensi di quanto previsto all'art. 63, comma 4, del Regolamento (UE) n. 1060/2021, a condizione che le attività siano in linea con gli specifici settori di indirizzo dell'Istituzione scolastica; - presso le imprese, gli Enti pubblici o privati, gli Studi professionali, i Centri di ricerca e di formazione, le Fondazioni e le Associazioni, anche senza dipendenti, operanti in qualsiasi settore di attività, in settori specifici dell'indirizzo dell'Istituzione scolastica che prevedono modalità di apprendimento in contesti lavorativi (work based learning). Tali esperienze sono rivolte ai giovani iscritti durante l'anno scolastico 2024/2025 alle scuole secondarie di secondo grado della Valle d'Aosta, regionali e paritarie, e che abbiano compiuto i 16 anni di età al momento dell'avvio dello stage, esclusi i giovani che concluderanno il loro percorso di studi entro l'estate del 2025. Nello specifico, l'iniziativa finanzia stage aziendali individuali all'estero, da svolgersi nel periodo estivo, nello specifico indicativamente da luglio a settembre 2025 in base alla programmazione approvata nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) di ogni Istituzione scolastica e in settori coerenti con il percorso scolastico in corso di frequenza.
Costo complessivo previsto:	356.327,00

Dotazione finanziaria pubblica:

Anno	Costi ammessi a Programma					Altre fonti di finanziamento					Totale dotazione annuale
	UE	Stato	Regione	Altro pubblico	Totale costo ammesso	Risorse aggiuntive statali	Risorse aggiuntive regionali	Altre risorse regionali	Altre risorse pubbliche	Totale Altre fonti	
2025	142.530,80	149.657,34	64.138,86	0,00	356.327,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	356.327,00
Totale	142.530,80	149.657,34	64.138,86	0,00	356.327,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	356.327,00

Descrizione programmazione

Identificazione e caratteristiche del contesto territoriale settoriale e principali problematiche che vengono affrontate attraverso l'azione

Il fenomeno dell'abbandono scolastico in Italia, oggetto negli ultimi anni di importanti azioni sistemiche di contrasto, pur registrando un calo nel quinquennio 2015-2020, rimane un fenomeno diffuso, il cui tasso del 13,8% al 2020 è ancora al di sopra della soglia prefissata dall'Agenda Europa 2030, inferiore al 9%.

Nel contesto valdostano dall'ultimo rapporto "Memento statistico della scuola valdostana 2024", elaborato dalla Struttura Regionale per la Valutazione del sistema scolastico della Valle d'Aosta (SREV) e pubblicato nell'agosto 2024 risulta che nel 2023, la percentuale dei giovani valdostani che abbandonano prematuramente gli studi è pari al 10,4%. Resta marcata la differenza tra il dato maschile e quello femminile: 15,1% contro 5,4%. Le strategie messe in atto dal Ministero dell'Istruzione, sul piano nazionale e regionale, concernono: la maggior attenzione alla composizione e alla gestione delle classi; l'implementazione di laboratori didattici e di innovative tecnologie digitali; il rafforzamento del patto scuola/famiglia; l'investimento sull'edilizia scolastica di qualità; l'introduzione del tempo pieno e di attività extra-scolastiche; implementazione delle azioni di orientamento per gli studenti in uscita dalla scuola secondaria di primo e di secondo grado; l'arricchimento dell'offerta formativa, con particolare attenzione a favore dell'alleanza scuola-territorio e, in particolar modo per gli Istituti professionali, scuola e mondo del lavoro.

Obiettivo dell'Azione:

Obiettivo principale della Sovrintendenza agli studi è quello di intervenire nella lotta al fenomeno dell'abbandono scolastico mediante una strategia di arricchimento dell'offerta formativa delle Istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado. Le esperienze di lavoro o di apprendimento all'estero, presso gli Stati dell'Unione europea, così come al di fuori di essa in Paesi facenti parte dello Spazio economico europeo, in Regno Unito o in Svizzera, ai sensi di quanto previsto all'art. 63, comma 4, del Regolamento (UE) n. 1060/2021, a condizione che le attività siano in linea con gli specifici settori di indirizzo dell'Istituzione scolastica, hanno da un lato finalità orientative, formative e di conoscenza del mondo del lavoro e dall'altro hanno l'obiettivo di rafforzare l'acquisizione di competenze chiave per la realizzazione e lo sviluppo personale, la cittadinanza attiva, l'inclusione sociale e l'occupazione. L'esperienza di lavoro e di apprendimento può favorire lo sviluppo positivo di molteplici conoscenze, contribuendo ad ampliare la formazione degli studenti attraverso: 1. diversificazione dei percorsi formativi; 2. promozione di iniziative di esperienze lavorative; 3. apprendimento in contesti nuovi e diversi che risultano più stimolanti; 4. valorizzazione dei risultati di apprendimento; 5. acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro. Con tale progetto si intende: • favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali; • realizzare un organico collegamento tra le Istituzioni scolastiche e universitarie, il mondo del lavoro e la società civile promuovendo la riduzione delle disuguaglianze, la parità di genere, il lavoro dignitoso e la crescita economica. Pertanto il processo formativo si realizza non più soltanto in classe ma anche in contesti socio-economici diversi extrascolastici, secondo un progetto articolato e personalizzato.

Descrizione dell'Azione:

Gli stage aziendali all'estero, presso gli Stati dell'Unione europea, così come al di fuori di essa in Paesi facenti parte dello Spazio economico europeo, in Regno Unito o in Svizzera, ai sensi di quanto previsto all'art. 63, comma 4, del Regolamento (UE) n. 1060/2021, a condizione che le attività siano in linea con gli specifici settori di indirizzo dell'Istituzione scolastica prevedono attività nelle imprese, in altri contesti di lavoro (organismi pubblici, ONG, ecc.) le scuole o i centri di formazione professionale che prevedono modalità di apprendimento in contesti lavorativi (work based learning).

Gli stage dovranno essere avviati nell'anno scolastico 2024/2025 e dovranno concludersi entro il 30/09/2025. L'attuazione degli stage avviene sulla base di apposite convenzioni (o altro documento equivalente) redatte in lingua italiana o in lingua francese o in lingua inglese o in formato bilingue (una delle lingue utilizzate deve essere italiano o francese o inglese), debitamente sottoscritte.

Complementarità e sinergie

Quadro strategico regionale di sviluppo sostenibile 2030:

PNRR e altri Programmi e progetti a cofinanziamento europeo e statale:

Gli interventi finanziati dalla presente scheda azione sono coerenti con quanto previsto nella Strategia di sviluppo sostenibile della Valle d'Aosta 2030 integrata con il QSSvS, con particolare riferimento all'obiettivo prioritario una Valle d'Aosta più sociale.

SI L'iniziativa di cui trattasi è coerente con quanto previsto dalle azioni che si prefiggono di ridurre l'abbandono e la dispersione scolastica e nello specifico nel PNRR - INVESTIMENTO 1.4 –DISPERSIONE SCOLASTICA.
Tale intervento straordinario è finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione Europea con lo strumento "NextGenerationEU" ai sensi di quanto previsto alla Nota prot. 13 luglio 2022, n. 60586: "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" in relazione all'attuazione delle misure di cui al decreto ministeriale n. 170 del 2022 e della Nota n. 109799 del 30 dicembre 2022 – Istruzioni operative Dispersione Scolastica

Componenti PNRR

M4C1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Istruzione e ricerca

Principi orizzontali

Contributo dell'Azione agli obiettivi dello sviluppo sostenibile (Agenda 2030 ONU):

Obiettivi Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile	Tipo
Istruzione di qualità	Prevalente
Parità di genere	Secondario
Lavoro dignitoso e crescita economica	Secondario
Ridurre le disuguaglianze	Secondario

Promozione della sostenibilità ambientale:

SI

I progetti devono contribuire al rispetto della politica dell'Unione in materia ambientale. Su questo principio, i progetti verranno valutati con punteggio che va da 0 a 2 punti, in particolare saranno valorizzate iniziative che presentano rilevanti specificità in materia di sostenibilità ambientale o utilizzo di mezzi di trasporto sostenibile, a minor impatto ambientale (cosiddetti viaggi ecologici).

Rispetto del principio del DNSH:

Assolto a livello di Programma

Garanzia della parità fra uomini e donne e promozione dell'integrazione di genere e dell'integrazione della prospettiva di genere (gender mainstreaming):

SI

I progetti devono contribuire al rispetto del principio della parità di genere. In sede di valutazione verranno assegnati fino ad un massimo di 5 punti alle proposte progettuali che, in particolare, valorizzeranno le iniziative con soluzioni innovative/attenzioni particolari volte a valorizzare e a promuovere le pari opportunità tra uomini e donne

Misure di prevenzione di qualsiasi discriminazione (genere, origine razziale o etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età, orientamento sessuale) con particolare attenzione all'accessibilità delle persone con disabilità:

SI

I progetti devono contribuire al rispetto del principio di non discriminazione. In sede di valutazione verranno assegnati fino ad un massimo di 5 punti alle proposte progettuali che terranno conto in particolare della valorizzazione delle attività volte all'inclusione delle persone a rischio marginalità sociale e con disabilità.

Criteri di premialità aggiuntiva

Criteri premiali volti a valorizzare quei progetti in grado di contribuire al conseguimento dei principi orizzontali e dei principi di programmazione regionale

Verranno valorizzate, attribuendo un punteggio premiale pari a 10 punti, per le proposte in grado di incidere con maggiore efficacia nei confronti del target previsto (giovani studenti tra i 16 ed i 34 anni di età compiuti).

Requisiti programmazione

Numero massimo di progetti ammessi a finanziamento:

Tipologia destinatari:

Tipologia generale:

Cittadini

Caratteristiche destinatari:

Destinatari finali sono i giovani tra i 16 ed i 34 anni di età compiuti all'atto dell'avvio dello stage, iscritti all'anno scolastico 2024/2025, esclusi i giovani che concluderanno il loro percorso di studi entro l'estate del 2025, presso Istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado regionali (liceali, tecniche e professionali), ovvero gli Enti e Fondazioni che comprendono Istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado paritarie aventi sede nel territorio della Regione. L'iscrizione all'a.s. 2024/25 deve essere posseduta in sede di presentazione della domanda di partecipazione e in fase di avvio dell'esperienza. In caso di avvio a settembre 2025, al precedente requisito si deve aggiungere quello relativo all'a. s. 2025/26 presso la stessa Istituzione. Il requisito dell'età deve essere posseduto unicamente al momento dell'avvio dell'esperienza di stage.

Destinatari selezionati:

11 - Giovani

I destinatari sono tutti obbligatori: SI

Soggetti ammessi alla
presentazione progetti:

ATI/ATS costituenti

ATI/ATS già costituite

Istituzioni Scolastiche

Condizioni di ammissibilità:

2 - Sono considerati ammissibili a presentare progetti i soggetti indicati nell'Avviso

Accreditamento:

Dati per IGRUE

Tipo aiuto (TC06):

Z - Intervento che non costituisce aiuto di stato

Localizzazione geografica (TC16):

Tutti i comuni valdostani

Elementi progettazione

Valore massimo del contributo
pubblico del singolo progetto:

100.000,00

Note

La proposta progettuale del soggetto beneficiario non può essere inferiore a 15.000,00 euro e superiore a 100.000,00 euro. Le risorse stanziare per il finanziamento dei progetti approvati a valere sul presente Avviso sono assegnate ai progetti risultati idonei e finanziabili, sino ad esaurimento delle stesse. Al fine di garantire massima opportunità di accesso all'iniziativa, l'Amministrazione regionale si riserva, con proprio atto, di rifinanziare il presente Avviso qualora le risorse stanziare non fossero sufficienti a coprire l'intera durata dello stesso, scorrendo la graduatoria conclusiva di valutazione del presente avviso e di attivare specifici finanziamenti regionali al fine di promuovere situazioni di disabilità e esigenze speciali per coprire quindi costi non preventivabili.

Progettazione FSE

Vincoli di progettazione/attuazione
(elementi verificabili già in sede di
valutazione dell'offerta):

ATTIVITA' DEL PROGETTO

Il progetto deve promuovere nello specifico periodi di formazione, on the job, all'estero, presso gli Stati dell'Unione europea, così come al di fuori di essa in Paesi facenti parte dello Spazio economico europeo, nel Regno Unito o in Svizzera, ai sensi di quanto previsto all'art. 63, comma 4, del Regolamento (UE) n. 1060/2021, a condizione che le attività siano in linea con gli specifici settori di indirizzo dell'Istituzione scolastica; presso imprese, altri contesti di lavoro (organismi pubblici, ONG, ecc.) le scuole o i centri di formazione professionale che prevedono modalità di apprendimento in contesti lavorativi (work based learning).

CONTENUTI DEL PROGETTO

Il progetto deve indicare:

- finalità, obiettivi generali, specifici e collegamento con l'attività didattica
- articolazione dell'intervento progettuale e modalità di realizzazione
- n. allievi e n. accompagnatori coinvolti, n. di giorni di residenza all'estero
- il quadro finanziario.

A tal fine, alla scheda azione, andrà allegato il "Prospetto di calcolo UCS" - (Allegato n.1).

DURATA: L'esperienza di stage dovrà avere una durata minima di 20 giorni e massima di 29 giorni, ivi compresi i giorni di viaggio e di riposo dall'attività di stage.

TERMINI: Le attività oggetto di finanziamento devono concludersi entro il 30 settembre 2025.

COSTI: I costi previsti nel presente articolo sono riconosciuti mediante l'applicazione di alcune Unità di costo standard utilizzate per analoghe iniziative (ambito VET - progetto di mobilità KA1) nell'ambito del Programma Erasmus+ 2021/2027 di cui al Regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 maggio

2021 che istituisce Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che

abroga il regolamento (UE) n. 1288/2013. Le UCS sono declinate nella Guida al Programma attualmente vigente

Versione 2 (2025): 20.01.2025.

Nello specifico sono le seguenti:

a. UCS Viaggio (B.2.34): spese di viaggio di A/R e viene calcolato sulla base di costi unitari per fasce di distanza e modalità di viaggio.

b. UCS Supporto studenti e accompagnatori (B.2.35): costi di soggiorno degli studenti partecipanti e degli accompagnatori, sulla base di scale di costi unitari per Stato e durata della mobilità. Si specifica inoltre che gli accompagnatori possono essere remunerati sino ad un massimo di sette giorni complessivi per ogni gruppo accompagnato (anche composto da un solo studente), la cui attività deve essere comprovata mediante l'utilizzo della "timesheet accompagnatore" – allegato 7. Nel caso di accompagnatori per partecipanti con disabilità, possono essere svolti sino al numero di giorni svolti dal partecipante accompagnato.

L'accompagnatore per il partecipante con disabilità risulta aggiuntivo rispetto all'eventuale accompagnatore di gruppo.

c. UCS supporto organizzativo e linguistico (B.2.36): costi direttamente collegati all'attuazione delle attività di mobilità (escluse le spese di viaggio e soggiorno per i partecipanti). Include tutti i costi connessi all'implementazione delle attività di mobilità, tra cui: preparazione pedagogica, interculturale e di altro tipo; monitoraggio e supporto ai partecipanti durante la mobilità; servizi, strumenti e attrezzature necessari per l'attuazione del progetto; riconoscimento dei risultati dell'apprendimento e condivisione dei risultati; sostegno linguistico (costi del materiale e della formazione per l'apprendimento della lingua destinati ai partecipanti che devono migliorare la conoscenza della lingua che useranno per studiare o ricevere una formazione durante la loro attività).

Oltre agli elementi indicati nei vincoli di progettazione/attuazione in sede di svolgimento dell'operazione dovranno essere rispettati i seguenti vincoli (elementi verificabili solo in fase di gestione):

Le attività relative al progetto possono iniziare solo successivamente all'avvenuta firma e trasmissione dell'atto di

adesione a mezzo SISPREG. Risultano possibili variazioni al piano finanziario tra le diverse voci di spesa, in conseguenza di variazioni di attività, secondo la disciplina contenuta nell'avviso all'art. 15, che specifica le previsioni di cui all'art. 41 delle Direttive regionali (Variazioni di progetto, titolare del progetto, attività, piano finanziario).

Le variazioni progettuali relative alla destinazione, alla durata, alla modifica della modalità di viaggio da "non ecologico" (VNE) a viaggio "ecologico" (VE) devono essere comunicate tempestivamente alla SRRAI, a mezzo PEC,

per consentire un adeguato monitoraggio dell'attuazione del progetto. La variazione della modalità di viaggio da "ecologico" a viaggio "non ecologico" deve essere sempre debitamente motivata e autorizzata da parte della SRRAI prima dell'effettuazione del viaggio. Ogni

modifica nel numero degli stage da effettuare rispetto al numero di stage previsti nella proposta progettuale deve essere

comunicata e motivata, a mezzo PEC, alla SRRAI. La comunicazione di modifica deve avvenire prima della partenza dell'eventuale stage aggiuntivo, mentre nel caso in cui siano effettuati un numero di stage inferiore al numero previsto dal progetto approvato o dall'ultima variazione progettuale comunicata alla SRRAI, la comunicazione motivata deve essere tempestiva e comunque antecedente alla fine prevista delle attività progettuali.

Poiché il finanziamento approvato costituisce limite massimo di spesa, le variazioni progettuali non possono comunque comportare un aumento del contributo pubblico totale previsto dal piano finanziario del progetto approvato. Nel caso in cui il beneficiario non comunichi le variazioni relative al n. di stage nelle modalità previste dall'Avviso, l'aumento del numero di stage non debitamente comunicato è soggetto alla sanzione prevista all'art. 60, comma 4, fattispecie 12 delle Direttive regionali. In caso di interruzione del periodo di stage, su volontà del giovane o dell'ente ospitante o per motivi documentati e circostanziati comunicati dal beneficiario, a mezzo mail alla

SRRAI, l'UCS della voce di spesa B.2.35 "Supporto studenti e accompagnatori" verrà riconosciuta in proporzione al numero di giornate

di stage svolte. Per la voce B.2.34 UCS "Viaggio", la variazione da VE a VNE senza autorizzazione da parte della

SRRAI, ai sensi dell'articolo 15 dell'Avviso, comporta il non riconoscimento della UCS viaggio collegata allo stage

oggetto di specifica modifica.

Esercizio dei crediti formativi:

NO

Standard professionale di riferimento:

Nessuno

Attestato finale (TC20):

14 - Nessun titolo o attestato

Voci di spesa ammissibili

Natura	Descrizione Voce di spesa	Modalità rendicontativa	Totale per attività			Totale per progetto			Forfetiz. costi indiretti
			Costo unitario	Costo unitario	Importo totale	Costo unitario	Costo unitario	Importo totale	
B.2	B.2.34 - Viaggio	UCS - COSTI UNITARI							
B.2	B.2.35 - Supporto studenti	UCS - COSTI UNITARI							
B.2	B.2.36 - Supporto organizzativo e linguistico	UCS - COSTI UNITARI							

Forfetizzazione costi: NO

Cofinanziamento extra NO

Allegati al formulario

Modello	Ordine	Obbligatorio
Stage aziendali - prospetto di calcolo con accompagnatori	1	SI

Allegati alla richiesta di finanziamento

Modello	Ordine	Obbligatorio
Allegato 2 - Dichiarazione relativa alla legge n.68/99	2	NO
Allegato 3 - Modulo dati per richiesta DURC	3	NO

**ALLEGATO N. 1
ALLA SCHEDA AZIONE**

“Studenti in movimento - Realizzazione di Stage aziendali all’estero rivolti a studenti 2024/2025”



**Prospetto di calcolo UCS
(da elaborare secondo l'esempio di seguito riportato)**

Avviso:

Titolo progetto:

Numero studenti e accompagnatori (ESEMPIO)	Viaggio *	Valore UCS NON ECOLOGICO	Valore UCS ECOLOGICO	NON ECOLOGICO	ECOLOGICO		
	KM	Euro	Euro	Euro	Euro		
5	10-99	28,00	56,00	140,00	0,00	esempio viaggio non ecologico esempio viaggio ecologico	
1	100-499	211,00	285,00	0,00	285,00		
	500-1999	309,00	417,00				
	2000-2999	395,00	535,00				
	3000-3999	580,00	785,00				
	4000-7999	1.180,00	1.180,00				
	Oltre 8000	1.735,00	1.735,00				
Totale	-			140,00	285,00	425,00	totale voce di spesa B.2.34 (viaggio)

Numero studenti (ESEMPIO)	Supporto studenti **					
	Paese ospitante	Euro Giorni 1 - 14	Euro Giorni 15 - 29	N. giorni previsti (nella fascia 1-14 gg)	N. giorni previsti (nella fascia 15-29) gg)	Euro
5	Paese gruppo 1....	76	53	14	6	6.910,00
4	Paese gruppo 1.....	76	53	14	15	7.436,00
	Paese gruppo 2.....	66	46			0,00
	Paese gruppo 2.....	66	46			0,00
	Paese gruppo 3.....	56	39			0,00
	Paese gruppo 3.....	56	39			0,00
Totale	-	-	-			14.346,00

esempio 5 studenti con un soggiorno di 20 giorni in un paese del gruppo 1
esempio 4 studenti con un soggiorno di 29 giorni in un paese del gruppo 1

Numero accompagnatori (ESEMPIO)	Supporto accompagnatori**					
	Paese ospitante	Euro Giorni 1 - 14	Euro Giorni 15 - 29	N. giorni previsti (nella fascia 1-14 gg)	N. giorni previsti (nella fascia 15-29) gg)	Euro
1	Paese gruppo 1....	134	94	14	6	2.440,00
1	Paese gruppo 1.....	134	94	4	0	536,00
	Paese gruppo 2.....	118	83			0,00
	Paese gruppo 2.....	118	83			0,00

esempio 1 accompagnatore per studente con disabilità per 20 giorni in un paese del gruppo 1
esempio 1 accompagnatore per gruppo per 4 giorni in un paese del gruppo 1

	Paese gruppo 3.....	104	73			0,00
	Paese gruppo 3.....	104	73			0,00
Totale	-	-	-			2.976,00

17.322,00	totale voce di spesa B.2.35 (Supporto studenti e accompagnatori)
-----------	---

Supporto organizzativo e linguistico ***					
	mobilità a breve termine (fino a 29 gg compresi)				
Numero studenti (ESEMPIO)	Euro 1 - 99 partecipanti	Euro dai 100 partecipanti	Totale		
15	500,00	350,00	7.500,00		
Totale			7500,00	7.500,00	totale voce di spesa B.2.36 (Supporto organizzativo e linguistico)

* Le distanze devono essere calcolate utilizzando il Calcolatore di distanza (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en).
Per il calcolo dell'importo fare riferimento alle UCS-VIAGGIO di cui all'Allegato n. 6 dell'Avviso.

** Per il calcolo dell'importo fare riferimento alle UCS-SUPPORTO STUDENTI E ACCOMPAGNATORI di cui all'Allegato n. 6 dell'Avviso.

Per ogni paese ospitante, inserire una riga per ogni gruppo di studenti con stesso numero di giorni di stage

*** Per il calcolo dell'importo fare riferimento alle UCS-SUPPORTO ORGANIZZATIVO E LINGUISTICO di cui all'Allegato n. 6 dell'Avviso.

Il supporto organizzativo si basa su scale di costi unitari pro-capite

ALLEGATO N. 2 ALLA SCHEDA AZIONE

DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA LEGGE N.68/99 "NORME PER IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI"

Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e dell'art. 31 della LR 6 agosto 2007, n. 19

Il sottoscritto:

SEZIONE 1 – Anagrafica del richiedente				
Il titolare/legale rappresentante dell'organismo e firmatario della dichiarazione	Nome e cognome	nata/o il	nel Comune di	Prov.

In qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa:

SEZIONE 2 – Anagrafica dell'organismo	
Denominazione/Ragione sociale dell'impresa	Forma giuridica
Codice fiscale	Partita IVA

CONSAPEVOLE delle responsabilità anche penali assunte in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi e loro uso, e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e dell'articolo 39 della LR 6 agosto 2007, n. 19,

DICHIARA che l'impresa

(crociare e compilare)

- è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili,
ovvero
- non è tenuta all'applicazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili per i seguenti motivi

.....
.....

Luogo e data della firma _____

Il dichiarante

Allegato n. 3 alla scheda azione

Modulo dati per richiesta DURC

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ CF _____

in qualità di:

☐ Libero professionista

P.IVA _____, sede legale _____

Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

oppure

☐ Titolare ovvero legale rappresentante della seguente (indicare se si tratta di impresa, studio associato, soc. cooperativa, ente no profit, ecc...): _____

Denominata _____

Partita iva _____ Codice fiscale _____

Sede legale _____

Tel. _____ Fax _____ PEC _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 39 della L.R. della Regione Autonoma Valle d'Aosta n. 19/2007,

D I C H I A R A

1. che nella suddetta Società, oltre agli eventuali lavoratori dipendenti e/o parasubordinati,

☐ SONO ☐ NON SONO

presenti soci che prestano attività lavorativa e che, in qualità di lavoratori autonomi, assolvono in proprio all'obbligo contributivo.

In caso di risposta affermativa

compilare i campi sottostanti per i soggetti interessati:

1. Cognome _____ Nome _____

Luogo e data di nascita _____

Codice Fiscale _____

2. Cognome _____ Nome _____

Luogo e data di nascita _____

Codice Fiscale _____

3. Cognome _____ Nome _____

Luogo e data di nascita _____

Codice Fiscale _____

4. INSERIRE I DATI DEGLI EVENTUALI ULTERIORI SOCI NELLA STESSA MODALITA' PREVISTA NEI PUNTI SOPRASTANTI

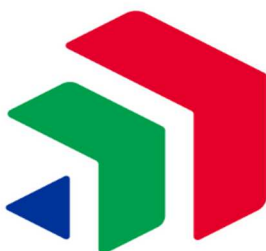
Dichiara inoltre di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il trattamento dei dati avviene manualmente e con l'ausilio di mezzi elettronici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati vengono conservati presso la Regione autonoma Valle d'Aosta e potranno essere comunicati a soggetti pubblici e organismi interessati nella misura strettamente indispensabile ai fini dei controlli. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il titolare dei dati è la Regione Autonoma Valle d'Aosta, con sede in Piazza Deffeyes, 1 – Aosta.

Data _____

Firma _____

PROGRAMMA REGIONALE FSE+ 2021-2027

REGISTRO delle PRESENZE per le attività di tirocinio (semplificato)



VALLE D'AOSTA | VALLÉE D'AOSTE

CODICE PROGETTO

.....

TITOLO PROGETTO

.....
.....

TITOLO CORSO

.....
.....

TIROCINANTE

.....

Registro individuale presenze tirocinio

Il registro è un documento finalizzato a descrivere e attestare l'attività svolta dal tirocinante e deve essere compilato giornalmente e integralmente.

Sarà cura del beneficiario, almeno 15 giorni prima dell'avvio delle attività, richiedere alla SRRAI i registri vidimati.

Nel registro devono essere depositate, nell'apposita sezione, le firme del tirocinante e degli operatori che a vario titolo sottoscrivono il registro.

Il registro dovrà essere compilato obbligatoriamente integralmente, a penna blu o nera.

Le eventuali assenze, le sospensioni, le giornate di riposo settimanale o di festività dovranno essere indicate nella colonna "firma del tirocinante" del/dei relativo/i giorno/i con la dicitura "assente" e, nel solo caso di tirocini extracurricolari, "sospensione", "riposo" o "festività".

Se si commettono errori nella compilazione, occorre barrare con una riga l'informazione errata, in modo che si possa sempre leggere ciò che si intende annullare o sostituire, dandone chiaramente conto nel corrispondente spazio "note". La correzione, l'eventuale nota esplicativa e la firma del soggetto che ha effettuato la modifica dovranno comunque essere scritti con penna nera o blu.

Al registro si applicano gli obblighi previsti dalle Direttive regionali versione_02 (approvate con PD n. 5543 del 26/09/2019), riferite al PO FSE 2014/2020 che trovano applicazione anche per la realizzazione di attività cofinanziate dal PR FSE+ 2021/27.

La mancata apposizione della firma del tirocinante, delle diciture "ASSENTE", "SOSPENSIONE", RIPOSO, "FESTIVITA'", la correzione con modalità difformi da quelle previste o il mancato rispetto dell'ordine cronologico nella registrazione delle giornate di attività, comporteranno decurtazioni/sanzioni come previsto dalle Direttive regionali. Il registro dovrà essere allegato al rendiconto intermedio/finale di cui alle Direttive regionali.

Il registro deve essere conservato integro e non devono esservi apportate abrasioni, strappi, disassemblaggi.

Il registro dovrà essere allegato al rendiconto intermedio/finale di cui alle Direttive regionali.

Al termine delle attività e prima della presentazione del rendiconto, il coordinatore dovrà apporre il visto di regolarità negli appositi spazi.

ENTE OSPITANTE/AZIENDA	
INDIRIZZO	
TELEFONO	
EMAIL	
PERIODO DI SVOLGIMENTO: dal _____ al _____	

ORARIO INDICATIVO PREVISTO DA CONVENZIONE

	MATTINO		POMERIGGIO	
	DALLE ORE	ALLE ORE	DALLE ORE	ALLE ORE
Lunedì				
Martedì				
Mercoledì				
Giovedì				
Venerdì				
Sabato				
Domenica				

DEPOSITO FIRME

RUOLO	COGNOME E NOME	FIRMA
TIROCINANTE		
TUTOR ENTE OSPITANTE		
TUTOR BENEFICIARIO		
COORDINATORE		
DIRETTORE		

ANNO: _____ MESE: _____

GIORNO	FIRMA DEL TIROCINANTE	ATTIVITA' SVOLTA
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

Firma del tutor dell'ente ospitante _____
Firma del tutor del beneficiario _____
Visto per la regolarità, il direttore/coordinatore _____

ANNO: _____ MESE: _____

GIORNO	FIRMA DEL TIROCINANTE	ATTIVITA' SVOLTA
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

Firma del tutor dell'ente ospitante _____
Firma del tutor del beneficiario _____
Visto per la regolarità, il direttore/coordinatore _____

ANNO: _____ MESE: _____

GIORNO	FIRMA DEL TIROCINANTE	ATTIVITA' SVOLTA
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

Firma del tutor dell'ente ospitante _____
Firma del tutor del beneficiario _____
Visto per la regolarità, il direttore/coordinatore _____

ANNO: _____ MESE: _____

GIORNO	FIRMA DEL TIROCINANTE	ATTIVITA' SVOLTA
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

Firma del tutor dell'ente ospitante _____
Firma del tutor del beneficiario _____
Visto per la regolarità, il direttore/coordinatore _____

ANNO: _____ MESE: _____

GIORNO	FIRMA DEL TIROCINANTE	ATTIVITA' SVOLTA
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

Firma del tutor dell'ente ospitante _____
Firma del tutor del beneficiario _____
Visto per la regolarità, il direttore/coordinatore _____

ANNO: _____ MESE: _____

GIORNO	FIRMA DEL TIROCINANTE	ATTIVITA' SVOLTA
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

Firma del tutor dell'ente ospitante _____
Firma del tutor del beneficiario _____
Visto per la regolarità, il direttore/coordinatore _____

Ufficio regionale competente
.....
.....
Il presente registro consta di n. (.....) pagine numerate e viste da questo ufficio.
.....li.....
IL FUNZIONARIO
.....



COESIONE ITALIA
COHÉSION
ITALIE 21-27

VALLE D'AOSTA | VALLÉE D'AOSTE

ALLEGATO N. 3 all'avviso
Programma regionale Fondo sociale europeo Plus 2021-2027

Titolo progetto: _____
Codice progetto: _____

RELAZIONE FINALE DI PROGETTO



Cofinanziato
dall'Unione europea



Regione Autonoma
Vallée d'Aoste



Regione Autonoma
Vallée d'Aoste

Descrizione attività realizzata ed obiettivi raggiunti

Interventi di pubblicità (dal reclutamento dei partecipanti alla diffusione dei risultati realizzati)

Modalità di selezione dei partecipanti e descrizione delle attività realizzate

Descrizione dei materiali didattici prodotti / elaborati usati

Descrizione delle attività messe in campo rispetto ai principi orizzontali previsti dalla scheda azione e promossi dai singoli progetti.

ALLEGATO N° 4

ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI
"STAGE AZIENDALI ALL'ESTERO 2024-2025"

TABELLA DEI COSTI PRO-CAPITE



RENDICONTAZIONE DI ATTIVITA'
(dati al 30/09/2025)

Relativa alla concessione di un contributo finalizzato allo svolgimento di attività nell'ambito del Programma Regionale Valle d'Aosta FSE+ 2021-2027– Priorità 1. Occupazione - Obiettivo Specifico alla Priorità di investimento (a) ESO4.1

Avviso:
Titolo progetto:
Codice di progetto :
CUP:

Data inizio progetto	
----------------------	--

RIEPILOGO ATTIVITA' REALIZZATA

Nominativo	Viaggio *			Supporto studenti **						Totale
	KM	Indicare se Viaggio ecologico o non ecologico	Voce di spesa B.2.34 Euro	Paese ospitante	Giorni 1 - 14	Valore UCS (Giorni 1-14)	Giorni 15 - 29	Valore UCS (Giorni 15-29)	Voce di spesa B.2.35 Euro	
									0	0,00
									0	0,00
									0	0,00
Totale	-		0,00	-	-	-			0,00	0,00
totale voce di spesa B.2.34 (viaggio studenti)			0,00	totale voce di spesa B.2.35 (Supporto studenti)						0,00

Nominativo	Viaggio *			Supporto accompagnatori **						Totale
	KM	Indicare se Viaggio ecologico o non ecologico	Voce di spesa B.2.34 Euro	Paese ospitante	Giorni 1 - 14	Valore UCS (Giorni 1-14)	Giorni 15 - 29	Valore UCS (Giorni 15-29)	Voce di spesa B.2.35 Euro	
									0	0,00
									0	0,00
									0	0,00
Totale	-		0,00	-	-	-			0,00	0,00
totale voce di spesa B.2.34 (viaggio accompagnatori)			0,00	totale voce di spesa B.2.35 (Supporto accompagnatori)						0,00

totale voce di spesa B.2.34 (viaggio)			0,00	totale voce di spesa B.2.35 (Supporto studenti e accompagnatori)			0,00
---------------------------------------	--	--	------	--	--	--	------

Supporto organizzativo e linguistico ***				
	mobilità a breve termine (fino a 29 gg compresi)			
Numero studenti (ESEMPIO)	Euro 1 - 99 partecipanti	Euro dai 100 partecipanti	Totale	
Totale				totale voce di spesa B.2.36 (Supporto organizzativo e linguistico)
				0,00

* Le distanze devono essere calcolate utilizzando il Calcolatore di distanza (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en).
Per il calcolo dell'importo fare riferimento alle UCS-VIAGGIO di cui all'Allegato n. 6 dell'Avviso. Riportare il valore UCS in base alla destinazione e al tipo di viaggio nella tabella

** Per il calcolo dell'importo fare riferimento alle UCS-SUPPORTO STUDENTI di cui all'Allegato n. 6 dell'Avviso. Riportare il valore UCS in base alla destinazione nella tabella

*** Per il calcolo dell'importo fare riferimento alle UCS-SUPPORTO ORGANIZZATIVO E LINGUISTICO di cui all'Allegato n. 6 dell'Avviso.
Il supporto organizzativo si basa su scale di costi unitari pro-capite

Allegato n. 5 all' Avviso

**(Modello di dichiarazione rilasciata dal beneficiario in sede di RENDICONTAZIONE,
scansionata e allegata in PDF in SISPREG)**

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(artt. 30 e 31 L.R. n. 19/2007 e artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)**

Il/la sottoscritto/a _____ (C.F. _____) nato/a a
_____ il _____, residente in
_____ in qualità di legale rappresentante del soggetto
beneficiario _____ con Partita Iva _____ e
Codice Fiscale _____ sede legale in Via _____
CAP _____ Città _____ Prov. _____

CONSIDERATO

che con provvedimento dirigenziale _____ è stato approvato il finanziamento per
la realizzazione del progetto _____, codice progetto
_____;

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,
richiamate dall'art. 39 della L.R. n. 19/2007 e dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- di non avere usufruito di altri contributi pubblici per lo svolgimento del progetto oggetto del
suddetto finanziamento, salvo quanto eventualmente indicato nel piano finanziario approvato e
rispetto a quanto indicato in Avviso e nella scheda azione;
- che le attività cui le spese rendicontate si riferiscono si sono svolte secondo le modalità stabilite dal
relativo avviso pubblico nonché dalla normativa eurounitaria, nazionale e regionale di riferimento;
- di conservare agli atti i documenti e/o le spese incluse nel rendiconto in conformità alle prescrizioni
di cui all'art. 82 del regolamento (UE) 2021/1060 e all'art. 2220 del Codice Civile;
- di rispettare le disposizioni previste dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, Norme per il diritto al lavoro
dei disabili e ss.mm.ii, ove applicabile;
- che nell'ambito dei rapporti di lavoro instaurati con il personale coinvolto nella realizzazione
dell'intervento è stata rispettata la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza, assicurazioni
obbligatorie, nonché la normativa in materia fiscale.

Luogo e data

Il legale rappresentante

TABELLE RIEPILOGATIVE

ALLEGATO N° 6 all'Avviso

*“Studenti in movimento - Realizzazione di Stage aziendali
all'estero per l'a. s. 2024/2025”*

- UCS – Viaggioⁱ
- UCS – Supporto studenti
- UCS – Supporto organizzativo e linguistico

UCS – VIAGGIO – Voce di spesa B.2.34

Il contributo copre le spese di viaggio di andata e ritorno dei partecipanti e degli accompagnatori viene calcolato sulla base di costi unitari per fasce di distanza e modalità di viaggio (ecologico/non ecologico). Si veda la tabella sottostante.

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno.

Si definisce viaggio ecologico quello *“compiuto per la maggior parte con mezzi di trasporto a basse emissioni, come l'autobus, il treno, la bici o il car pooling”*, come indicato nel glossario – Parte D della Guida al Programma Erasmus+ 2025. I viaggi non ecologici sono quelli che non rientrano nella definizione di viaggio ecologico. Il proponente del progetto che indichi l'utilizzo di viaggi ecologici, dovrà poi in fase di rendicontazione produrre la documentazione idonea ad attestarne la qualità di viaggio ecologico (giustificativi dei viaggi realizzati come biglietti o titoli di viaggio da cui si evinca l'utilizzo di mezzi di trasporto a basse emissioni).

Si precisa che per essere riconosciuto come ecologico, sia il viaggio di andata, sia quello di ritorno devono possedere le caratteristiche del viaggio ecologico, altrimenti si considera non ecologico.

Calcolatore di distanza

Meccanismo di finanziamento: contributo ai costi unitari (sostegno totale viaggio = $UCS \times n^{\circ}$ partecipanti e accompagnatori).

Norma di assegnazione: in base alle distanze di viaggio per partecipante e accompagnatori.

Il richiedente deve indicare la distanza tra il luogo di origine e la sede dell'attività utilizzando il [Calcolatore di distanza \(https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator\)](https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator) della Commissione europea.

KM	EURO Viaggio non ecologico	EURO Viaggio ecologico
10-99 Km	28	56
100-499 Km	211	285
500-1999 Km	309	417
2000-2999 Km	395	535
3000-3999 Km	580	785
4000-7999 Km	1188	1188
Oltre 8000 Km	1735	1735

UCS – SUPPORTO STUDENTI E ACCOMPAGNATORI

Voce di spesa B.2.35

Copre i costi di soggiorno dei partecipanti e accompagnatori durante l'attività sulla base di scale di costi unitari per Paese e durata della mobilità. Il numero di giorni è da calcolare dal giorno di arrivo fino al giorno della partenza dal luogo di stage per i partecipanti.

Per quanto concerne, invece, gli accompagnatori, questi possono essere remunerati sino ad un massimo di sette giorni complessivi per ogni gruppo accompagnato.

Nel caso, invece, di accompagnatori per partecipanti con disabilità, la remunerazione può essere riconosciuta per lo stesso numero di giorni riconosciuti al partecipante accompagnato. L'accompagnatore per il partecipante con disabilità risulta aggiuntivo rispetto all'eventuale accompagnatore di gruppo di cui sopra.

La presenza dell'accompagnatore, i partecipanti accompagnati e i giorni in cui tale attività viene espletata devono risultare da puntuale compilazione di apposita time sheet.

Meccanismo di finanziamento: contributo ai costi unitari

Norma di assegnazione: in base al numero di persone, alla durata del soggiorno e al Paese ospitante.

STUDENTI		
Paese ospitante ¹	Max per 1-14 gg	Max per 15-29 gg
Gruppo 1	76	53
Gruppo 2	66	46
Gruppo 3	56	39

ACCOMPAGNATORI		
Paese ospitante ¹	Max per 1-14 gg	Max per 15-29 gg
Gruppo 1	134	94
Gruppo 2	118	83
Gruppo 3	104	73

¹ Gruppi di paesi ospitanti:

paesi del gruppo 1: Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svizzera, Regno Unito, Svezia;

paesi del gruppo 2: Rep. Ceca, Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna;

paesi del gruppo 3: Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.

Calcolo degli importi:

➤ In fase di presentazione del progetto

Il sostegno totale del supporto studenti e accompagnatori sarà determinato dalla somma del supporto per ogni gruppo omogeneo (per numero di giorni di soggiorno e destinazione previsti); per ogni gruppo omogeneo il sostegno è calcolato come somma del supporto per ogni studente e accompagnatore. Il calcolo deve essere fatto moltiplicando l'UCS di riferimento per i giorni di soggiorno:

sostegno totale = $\sum (UCS_{studenti} * n. \text{ gg. partecipante}) + (UCS_{accompagnatori} * n. \text{ gg. accompagnatore})$,
come nell'esempio sotto riportato.

Esempio:

9 studenti, di cui:

- Gruppo A composto da 5 studenti di cui 1 con disabilità con un soggiorno di 20 giorni in un Paese del gruppo 1 e 1 accompagnatore per 4 giorni e 1 accompagnatore per lo studente con disabilità per 20 giorni.
- Gruppo B composto da 4 studenti con un soggiorno di 29 giorni in un Paese del gruppo 1 e 1 accompagnatore per 4 giorni.

Sostegno Gruppo A

$$= [(5 * 14 \text{gg} * 76\text{€}) + (5 * 6 \text{gg} * 53\text{€})]_{\text{studenti}} + [(1 * 4 * 134\text{€})]_{\text{accompagnatori}} + [(1 * 14 * 134\text{€}) + (5 * 6 * 94\text{€})]_{\text{accompagnatori}} = 12.142,00 \text{ €}$$

Sostegno Gruppo B

$$= [(4 * 14 \text{gg} * 76\text{€}) + (4 * 15 \text{gg} * 53\text{€})]_{\text{studenti}} + [(1 * 4 * 134\text{€})]_{\text{accompagnatori}} = 7.972,00 \text{ €}$$

Sostegno totale supporto studenti e accompagnatori

$$= \text{Sostegno Gruppo A} + \text{Sostegno Gruppo B} = 20.114,00 \text{ €}$$

➤ In fase di rendicontazione del progetto:

Il sostegno totale sarà determinato dalla somma del supporto per ogni studente e accompagnatore, quest'ultima calcolata moltiplicando l'UCS di riferimento per i giorni di soggiorno.

*Sostegno totale del supporto studenti e accompagnatori = $\sum (UCS_{1-14 \text{ studenti}} * n. \text{ giorni da 1 a 14 di soggiorno del singolo partecipante} + UCS_{15-29 \text{ studenti}} * n. \text{ giorni da 15 a 29 di soggiorno del singolo partecipante}) + (UCS_{1-14 \text{ accompagnatori}} * n. \text{ giorni da 1 a 14 di soggiorno del singolo accompagnatore} + UCS_{15-29 \text{ accompagnatori}} * n. \text{ giorni da 15 a 29 di soggiorno del singolo accompagnatore})$*

UCS – SUPPORTO ORGANIZZATIVO E LINGUISTICO

Voce di spesa B.2.36

Costi direttamente collegati all'attuazione delle attività di mobilità (escluse le spese di viaggio e soggiorno per i partecipanti). Include tutti i costi connessi all'implementazione delle attività di mobilità, tra cui:

- **preparazione pedagogica, interculturale e di altro tipo;**
- **monitoraggio e supporto ai partecipanti durante la mobilità;**
- **servizi, strumenti e attrezzature necessari per l'attuazione del progetto;**
- **riconoscimento dei risultati dell'apprendimento e condivisione dei risultati**
- **sostegno linguistico** (costi del materiale e della formazione per l'apprendimento della lingua destinati ai partecipanti che devono migliorare la conoscenza della lingua che useranno per studiare o ricevere una formazione durante la loro attività)

	mobilità a breve termine (fino a 29 giorni compresi)	
	1-99 partecipanti	dai 100 partecipanti in su
Supporto organizzativo (SO)/linguistico (SL)	SO 350 € + SL 150 € = 500 €	SO 200€ + SL 150€ = 350 €

Meccanismo di finanziamento: contributo ai costi unitari.

Norma di assegnazione: in base al numero di partecipanti alla mobilità (sostegno totale del supporto organizzativo = UCS*n° partecipanti)

Nota esplicativa:

- UCS *Viaggio* corrisponde alla Categoria di bilancio *Viaggio* della Guida al Programma Erasmus+ 2025 (pag. 117) rinvenibile sul [sito dedicato a Erasmus+](#).
- UCS *Supporto studenti e accompagnatori* corrisponde alla Categoria di bilancio *Sostegno individuale* della Guida al Programma Erasmus+ 2025 (pag. 117-118). La Guida stessa stabilisce gli intervalli consentiti delle tariffe base, all'interno dei quali ciascuna Agenzia nazionale definisce le tariffe base esatte da utilizzare per il finanziamento dei progetti. Gli importi dell'UCS *Supporto studenti e accompagnatori* corrispondono quindi agli importi che sono stati definiti dall'Agenzia nazionale ERASMUS+ INAPP (indicazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali) nelle tabelle dei Massimali 2025 per la Mobilità VET Learners emesse per la Call for action "C/2024/6983 Invito a presentare proposte 2025 — EAC/A08/2024 - Programma Erasmus+" del 19.11.2024 <https://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2024/12/Rates-2025.pdf>
- UCS *supporto organizzativo e linguistico* consiste nella somma delle Categorie di bilancio *Sostegno organizzativo* e *Sostegno linguistico* della Guida al Programma Erasmus+ 2025 (pag. 116-117 e 119).

Allegato n.7

TIME-SHEET ACCOMPAGNATORE

Beneficiario	
Codice progetto	
Titolo progetto	
Periodo di svolgimento stage	

Accompagnatore ☐

Accompagnatore per partecipante con disabilità ☐

Cognome e nome: _____

<i>Paese ospitante e relativo gruppo di riferimento</i> <i>Paese</i>	
<i>Date soggiorno¹</i>	
<i>Partecipante/i</i>	

Luogo e data

_____ li __/__/____

Firma accompagnatore

Firma del Direttore/Coordinatore

¹ Gli accompagnatori possono essere svolgere sino ad un massimo di sette giorni complessivi per ogni gruppo accompagnato.
Nel caso di accompagnatori per partecipanti con disabilità, possono essere svolti sino al numero di giorni svolti dal partecipante accompagnato.
L'accompagnatore per il partecipante con disabilità risulta aggiuntivo rispetto all'eventuale accompagnatore di gruppo di cui sopra.

FULVIO CENTOZ

MARINA FEY

PRESIDENZA DELLA REGIONE

Struttura gestione e regolarità contabile della spesa e contabilità economico – patrimoniale

Prenotazione

Capitolo/Richiesta: U0027416 TRASFERIMENTI CORRENTI ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE REGIONALI
SECONDARIE DI SECONDO GRADO, PER INTERVENTI DI ISTRUZIONE RIVOLTI A
STUDENTI, IN ATTUAZIONE DI INIZIATIVE PREVISTE NELL'AMBITO DEL
PROGRAMMA REGIONALE VALLE D'AOSTA FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS
2021/2027 (PR FSE+) - QUOTA UE

Piano dei conti Finanziario

IV Livello: U.1.04.01.02.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali

V Livello: - selezionare -

SIOPE:

Codice progetto:

Anno	Capitolo	Importo	Prenotazione
2025	U0027416	142.530,80	19924
		142.530,80	

Annotazioni a scritture contabili

Struttura gestione e regolarità contabile della spesa e contabilità economico – patrimoniale

Prenotazione

Capitolo/Richiesta: U0027418 TRASFERIMENTI CORRENTI ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE REGIONALI
SECONDARIE DI SECONDO GRADO, PER INTERVENTI DI ISTRUZIONE RIVOLTI A
STUDENTI, IN ATTUAZIONE DI INIZIATIVE PREVISTE NELL'AMBITO DEL
PROGRAMMA REGIONALE VALLE D'AOSTA FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS
2021/2027 (PR FSE+) - QUOTA STATO

Piano dei conti Finanziario

IV Livello: U.1.04.01.02.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali

V Livello: - selezionare -

SIOPE:

Codice progetto:

Anno	Capitolo	Importo	Prenotazione
2025	U0027418	149.657,34	19925
		149.657,34	

Annotazioni a scritture contabili

Struttura gestione e regolarità contabile della spesa e contabilità economico – patrimoniale

Prenotazione

Capitolo/Richiesta: U0027419 TRASFERIMENTI CORRENTI ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE REGIONALI
SECONDARIE DI SECONDO GRADO, PER INTERVENTI DI ISTRUZIONE RIVOLTI A
STUDENTI, IN ATTUAZIONE DI INIZIATIVE PREVISTE NELL'AMBITO DEL
PROGRAMMA REGIONALE VALLE D'AOSTA FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS
2021/2027 (PR FSE+) - QUOTA DI COFINANZIAMENTO REGIONALE

Piano dei conti Finanziario

IV Livello: U.1.04.01.02.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali

V Livello: - selezionare -

SIOPE:

Codice progetto:

Anno	Capitolo	Importo	Prenotazione
2025	U0027419	64.138,86	19926
		64.138,86	

Annotazioni a scritture contabili

Visto per regolarità contabile ai sensi dell'art. 48 della l.r. 30/2009.

L'INCARICATO

IL DIRIGENTE

Annotazioni a scritture contabili

Atto non soggetto a visto regolarità contabile

L'INCARICATO

IL DIRIGENTE

REFERTO PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che copia del presente provvedimento è in pubblicazione all'albo dell'Amministrazione regionale dal 26/07/2025 per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'articolo 11 della legge regionale 23 luglio 2010, n. 25.

IL SEGRETARIO REFERTO