

PROGRAMMA REGIONALE FSE+ 2021/27

REGISTRO delle PRESENZE per attività individuali e individualizzate



VALLE D'AOSTA | VALLÉE D'AOSTE

CODICE PROGETTO

.....

TITOLO PROGETTO

.....

.....

TITOLO CORSO

.....

.....

ATTIVITA'

.....

Registro delle presenze per attività individuali e individualizzate (fino a 3 partecipanti)

Il registro è un documento finalizzato a descrivere e attestare l'attività individuale o individualizzata fino a 3 partecipanti (ad esempio: colloqui di orientamento, recupero, ecc.).

La specifica tipologia di attività a cui il registro si riferisce dovrà essere esplicitata in copertina nell'apposito campo dedicato.

Sarà cura del beneficiario, almeno 15 giorni prima dell'avvio delle attività, richiedere alla SRRAI i registri vidimati.

Nel registro devono essere depositate, nell'apposita sezione, le firme di tutti gli operatori e dei partecipanti che a vario titolo sottoscrivono il registro.

Il registro dovrà essere compilato obbligatoriamente integralmente, a penna blu o nera. Se si commettono errori nella compilazione occorre barrare con una riga l'informazione errata, in modo che si possa sempre leggere ciò che si intende annullare o sostituire, dandone chiaramente conto nel corrispondente spazio "note". La correzione, l'eventuale nota esplicativa e la firma del soggetto che ha effettuato la modifica dovranno comunque essere scritti con penna nera o blu.

Al registro si applicano gli obblighi previsti dalle Direttive regionali versione_02 (approvate con PD n. 5543 del 26/09/2019), riferite al PO FSE 2014/2020 che trovano applicazione anche per la realizzazione di attività cofinanziate dal PR FSE+ 2021/27.

La mancata apposizione della firma del partecipante, la correzione con modalità difformi da quelle previste o il mancato rispetto dell'ordine cronologico nella registrazione delle giornate di attività comporterà decurtazioni/sanzioni come previsto dalle Direttive regionali.

Il registro deve essere conservato integro e non devono esservi apportate abrasioni, strappi, disassemblaggi.

Il registro dovrà essere allegato al rendiconto intermedio/finale di cui alle Direttive regionali.

Al termine delle attività e prima della presentazione del rendiconto, il coordinatore dovrà apporre il visto di regolarità negli appositi spazi.

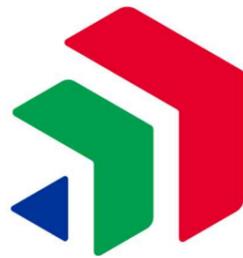
DEPOSITO FIRME OPERATORI

RUOLO	COGNOME E NOME	FIRMA
COORDINATORE		
DIRETTORE		
DOCENTE		
OPERATORE		

DEPOSITO FIRME PARTECIPANTI

N° D'ORD.	COGNOME E NOME	FIRMA
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

Ufficio regionale competente
.....
.....
Il presente registro consta di n.(.....) fogli numerati e vistati da questo ufficio.
.....li.....
IL FUNZIONARIO
.....



COESIONE ITALIA
COHÉSION
ITALIE 21-27

VALLE D'AOSTA | VALLÉE D'AOSTE