

Programma ALCOTRA 2021-2027

Le procedure di selezione dei controllori di primo livello

REGIONE PIEMONTE - Settore Coordinamento programmi europei di cooperazione territoriale, progetti europei ad accesso diretto e politiche transfrontaliere

Simona PIUMATTI, rappresentante del Programma ALCOTRA nella Commissione Mista





Le procedure di selezione dei controllori di primo livello sono differenti per:

A) CONTROLLORE INDIVIDUALE (libero professionista)

Nuova procedura di assegnazione tramite ROSTER

B) CONTROLLORE SOCIETA' DI REVISIONE O GEIE

Resta valida la procedura di richiesta di convalida già in vigore



A) CONTROLLORE INDIVIDUALE (libero professionista)

La nuova procedura di assegnazione tramite ROSTER:

- 1) la richiesta di assegnazione del controllore
- 2) l'assegnazione tramite estrazione dal Roster
- 3) la contrattualizzazione
- 4) la comunicazione degli estremi del contratto
- 5) l'abilitazione del controllore sul sistema Synergie-CTE

<https://www.politichecoesione.governo.it/it/politica-di-coesione/la-programmazione-2021-2027/programmi-europei-2021-2027/cooperazione-territoriale-europea-2021-2027/roster-nazionale-controllori-di-primo-livello/procedura-per-i-beneficiari-richiesta-assegnazione-flc/>



La procedura di assegnazione del controllore individuale:

1) La richiesta di assegnazione

La richiesta deve essere inviata, tramite **posta elettronica ordinaria**, all'indirizzo della Presidenza della Commissione mista roster.cte@pec.governo.it roster.cte@governo.it specificando nell'**oggetto della e-mail**: “**Richiesta di assegnazione controllore di primo livello tramite Roster**” e allegando il file “Modulo di richiesta assegnazione del controllore di primo livello” debitamente compilato e sottoscritto.

Il Beneficiario deve procedere alla richiesta di assegnazione del controllore di primo livello per ogni singolo progetto.

La richiesta deve essere trasmessa per conoscenza anche alla Rappresentante del Programma Alcotra, Simona Piumatti, ai seguenti indirizzi:

simona.piumatti@regione.piemonte.it

jonida.toci@regione.piemonte.it



La procedura di assegnazione del controllore individuale:

2) L'assegnazione del controllore

L'assegnazione avviene mediante **estrazione automatizzata** dei nominativi presenti nell'Elenco degli idonei (Roster), con **abbinamento casuale** ai Beneficiari richiedenti, tramite software dedicato.

La procedura è curata da una **Commissione interna**, riunita in **seduta pubblica**, che sovrintende all'estrazione e all'abbinamento casuale Beneficiario/Controllori.

I verbali delle sedute della Commissione sono disponibili sul sito del Dipartimento per le Politiche di coesione e per il Sud.



La procedura di assegnazione del controllore individuale:

3) La contrattualizzazione

A seguito di **esito positivo della procedura di assegnazione**, la Commissione mista trasmette al beneficiario un elenco ristretto di **n. 5 controllori** estratti dal Roster con i relativi riferimenti.

I beneficiari sono tenuti a **contattare autonomamente i professionisti**, seguendo scrupolosamente l'ordine indicato nella lista, e a procedere, sotto la propria responsabilità, al **conferimento dell'incarico** al candidato selezionato, secondo le forme e le modalità previste dalla normativa vigente.

Il costo del servizio è stimato indicativamente al 2% del valore del budget di ciascun beneficiario
Prevedere il costo di una visita in loco che potrebbe essere richiesta a seguito di campionamento
Prevedere la durata della prestazione di almeno sette mesi superiore a quella del progetto per consentire le operazioni di certificazione finale
Si consiglia di richiedere la disponibilità del controllore a fornire eventuali chiarimenti e/o integrazioni in caso di controlli successivi da parte del Programma



La procedura di assegnazione del controllore individuale:

4) La comunicazione degli estremi del contratto

Il Beneficiario, una volta formalizzato l'incarico al controllore selezionato, è tenuto a comunicare, tramite **apposito format**, **al Dipartimento Ufficio di Presidenza della Commissione mista** (roster.cte@pec.governo.it roster.cte@governo.it), **entro 7 giorni** dalla firma del contratto, gli estremi contrattuali, i dati del professionista incaricato, l'importo complessivo e ad allegare le due dichiarazioni sostitutive (Modello A e Modello B) sottoscritte dal controllore di primo livello.

La comunicazione degli estremi del contratto, unitamente ai due Allegati A e B devono essere trasmessi anche alla Rappresentante del Programma Alcotra, Simona Piumatti, ai seguenti indirizzi

simona.piumatti@regione.piemonte.it

jonida.toci@regione.piemonte.it

Per i beneficiari liguri o valdostani, la comunicazione va inviata anche ai referenti regionali

pasquale.disabatino@regione.liguria.it

protocollo@pec.liguria.it

l.martinet@regione.vda.it alcotra@regione.vda.it

affari_europei@pec.regione.vda.it



La procedura di assegnazione del controllore individuale:

5) L'abilitazione del controllore sul sistema Synergie-CTE

Dopo aver ricevuto la comunicazione degli estremi del contratto, la Regione Piemonte comunica all'Autorità di gestione, al Segretariato congiunto e al referente regionale il nominativo del controllore incaricato, ai fini dell'abilitazione sul sistema Synergie-CTE.

Il controllore riceve direttamente le credenziali.

Per registrare l'utenza sono necessarie le seguenti informazioni:

NOMINATIVO, CODICE FISCALE, INDIRIZZO FISICO, INDIRIZZO MAIL (non PEC)

N.B. Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente comunicata



B) CONTROLLORE SOCIETA' DI REVISIONE O GEIE

La Procedura di convalida già in vigore:

- 1) la richiesta di convalida del controllore selezionato
- 2) la trasmissione al Rappresentante del Programma nella Commissione Mista Stato-Regioni
- 3) la trasmissione alla Commissione Mista e il rilascio della convalida
- 4) l'attestazione di convalida e la stipula del contratto
- 5) l'abilitazione del controllore sul sistema Synergie-CTE



La procedura di convalida per i controllori società o GEIE:

1) La richiesta di convalida

1) il beneficiario seleziona il CPL in conformità con le disposizioni vigenti (D.lgs. n. 36/2023)

2) il beneficiario invia la richiesta di convalida del controllore individuato, tramite PEC, al referente della Regione territorialmente competente per il successivo inoltro al Rappresentante del Programma designato (gli allegati variano a seconda della tipologia di controllore scelto):

- ✓ All. 1b/1d Richiesta di convalida (compilato e firmato dal legale rappresentante del beneficiario)
- ✓ All. 2 Scheda informativa (compilata e firmata dal legale rappresentante del beneficiario)
- ✓ Allegati 5, 6, 6b, 8, 8b, 10 (compilati e firmati dal controllore)



La procedura di convalida per i controllori società o GEIE:

2) La trasmissione al Rappresentante del Programma nella Commissione Mista Stato-Regione

1) Il referente della Regione territorialmente competente verifica la completezza della documentazione e, se del caso, richiede al beneficiario le necessarie integrazioni oppure la ripresentazione della domanda qualora non sanabile

2) Al termine delle verifiche, il referente regionale compila la check-list di supporto e trasmette la documentazione ricevuta dal beneficiario e la check-list stessa al Rappresentante del Programma presso la Regione Piemonte



La procedura di convalida per i controllori società o GEIE:

3) La trasmissione alla Commissione Mista e il rilascio della convalida

La Rappresentante del Programma riceve la richiesta dai referenti regionali dei controlli, verifica la correttezza dei documenti e della relativa check-list e trasmette il tutto alla Commissione Mista

Entro 10 giorni lavorativi, la Commissione Mista, espletata positivamente l'istruttoria della domanda, trasmette alla Rappresentante la lettera di convalida e autorizza la sottoscrizione dell'attestazione di convalida del controllore di primo livello da inviare al beneficiario



La procedura di convalida per i controllori società o GEIE:

4) L'attestazione di convalida e la stipula del contratto

L'attestazione di convalida è trasmessa, oltre che al beneficiario, anche all'AG / SC ai fini dell'abilitazione del controllore sul sistema Synergie-CTE

A questo punto il beneficiario deve procedere al conferimento dell'incarico e alla stipula del contratto

Il costo del servizio è stimato indicativamente al 2% del valore del budget di ciascun beneficiario
Prevedere il costo di una visita in loco che potrebbe essere richiesta a seguito di campionamento
Prevedere la durata della prestazione di almeno sette mesi superiore a quella del progetto per consentire le operazioni di certificazione finale
Si consiglia di richiedere la disponibilità del controllore a fornire eventuali chiarimenti e/o integrazioni in caso di controlli successivi da parte del Programma



La procedura di convalida per i controllori società o GEIE:

5) L'abilitazione del controllore sul sistema Synergie-CTE

Con la trasmissione dell'attestazione di convalida all'Autorità di gestione viene richiesta l'abilitazione del controllore al sistema Synergie-CTE.

Il controllore riceve direttamente le credenziali.

Si consiglia di indicare un indirizzo mail (non PEC) riferito al singolo controllore individuato all'interno della società o GEIE.

N.B. Ogni eventuale variazioni deve essere tempestivamente comunicata

ALCOTRA 2021-2027 – Selezione dei Controllori di primo livello

CONTATTI UTILI

Programma ALCOTRA

<https://www.interreg-alcotra.eu/it>

Segretariato congiunto: tel. 011.3053790

Mail alcotra-secretariatconjoint@auvergnerhonealpes.fr

Synergie-CTE

Mail alcotra-synergiecte@auvergnerhonealpes.fr

Rappresentante del Programma nella Commissione Mista Stato-Regioni

Simona Piumatti

Regione Piemonte

Settore Coordinamento Programmi europei di cooperazione territoriale, Progetti europei ad accesso diretto e politiche transfrontaliere

Tel. +39 011 4322692

Mail simona.piumatti@regione.piemonte.it

PEC fondieuropei.cooperazione@cert.regione.piemonte.it

ALCOTRA 2021-2027 - Selezione dei Controllori di primo livello

REFERENTI REGIONALI

Regione Piemonte

Settore Coordinamento programmi europei di cooperazione territoriale

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/fondi-progetti-europei/programmi-progetti-europei/cooperazione-territoriale-europea-piemonte>

Giorgio Consol - dirigente

Jonida Toci - referente regionale della procedura di selezione dei controllori

Tel. +39 011 4324315

Mail jonida.toci@regione.piemonte.it alcotra@regione.piemonte.it

PEC fondieuropei.cooperazione@cert.regione.piemonte.it

Regione Autonoma Valle d'Aosta

Dipartimento affari europei, innovazione e politiche per la montagna e giovanili - Ufficio di rappresentanza a Bruxelles

<https://new.regione.vda.it/europa/fondi-e-programmi/cooperazione-territoriale/documenti>

Davide Genna – dirigente

Laura Martinet – referente regionale della procedura di selezione dei controllori

Tel. +39 0165 272923

MAIL: l.martinet@regione.vda.it

PEC: affari_europei@pec.regione.vda.it

Regione Liguria

Direzione Generale di Area Sviluppo Economico – Unità organizzativa Competitività

Pasquale Di Sabatino - referente regionale della procedura di selezione dei controllori

Tel. +39 010 5484884

MAIL: pasquale.disabatino@regione.liguria.it

PEC: protocollo@pec.regione.liguria.it